



**SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Ejercicio Fiscal 2021**



Guatemala, noviembre 2020

ÍNDICE

TÍTULO	PÁGINA
PRESENTACIÓN	1
1. MARCO LEGAL:	2
2. FUNCIONES INSTITUCIONALES:	2
I. COMISIÓN PRESIDENCIAL DE CENTRO DE GOBIERNO	4
II. COMISIÓN PRESIDENCIAL CONTRA LA CORRUPCIÓN	4
III. COMISIÓN PRESIDENCIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES	4
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:	5
A. MISIÓN:	5
B. VISIÓN:.....	5
C. PRINCIPIOS Y VALORES	5
D. OBJETIVOS.....	5
4. RESULTADOS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	7
5. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS:.....	7
6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CON LA ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	9
7. VINCULACIONES INSTITUCIONALES.....	10
8. PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	18
9. PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUBPRODUCTO.....	19
10. PROGRAMACIÓN DE INSUMOS POR SUBPRODUCTO:	20
11. PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y GRUPO DE GASTO	32
12. INDICADORES	32
13. FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL.....	36
14. MATRIZ DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	37

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2021, de la Secretaría General de la Presidencia de la República permite establecer los parámetros de planificación, delimitar objetivos, metas, acciones, insumos a utilizar para la prestación de servicios de la competencia de la Secretaría, durante la formulación y ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2021.

El presente Plan se realizó con base en los Lineamientos Generales para la Planificación Estratégica y Operativa Anual 2021 y Multianual 2021-2025, proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en el marco de la Gestión por Resultados, el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), las Metas Estratégicas de Desarrollo (MED), la Política General de Gobierno -PGG- 2020-2024 y Política Pública de Reparación a las Comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados, lo cual permitió realizar la vinculación institucional, con el quehacer de la Secretaría, el cual consiste principalmente en ser el órgano responsable del apoyo jurídico y administrativo de carácter inmediato y constante del Presidente de la República.

Como parte del desarrollo del presente Plan, se integra la información relativa a la Vinculación Institucional con los instrumentos de planificación, resultados y producción institucional, así como metas físicas y financieras que fueron programadas para el ejercicio fiscal 2021, en el marco de la Gestión por Resultados y atendiendo los lineamientos emitidos por la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP) del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin) y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (Segeplan).

**PLAN OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2021
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

1. MARCO LEGAL:

La Secretaría General de la Presidencia de la República, como entidad responsable de tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente, cumple sus funciones de acuerdo al marco legal siguiente:

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo.
- Acuerdo Gubernativo Número 80-2020 Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
- Acuerdo Gubernativo Número 16-2017 y sus Reformas, mediante el cual se crea la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno.
- Acuerdo Gubernativo Número 28-2020 y sus Reformas, mediante el cual se crea la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
- Acuerdo Gubernativo No. 42-2020, mediante el cual se crea la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

2. FUNCIONES INSTITUCIONALES:

La Constitución Política de la República de Guatemala, mediante Artículo 202 establece que el Presidente de la República tendrá los secretarios que sean necesarios y que las atribuciones de éstos serán determinadas por la ley, los cuales deberán reunir los mismos requisitos que se exigen para ser ministro y gozarán de iguales prerrogativas e inmunidades.

El Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, establece que las Secretarías de la Presidencia son dependencias de apoyo a las funciones del Presidente de la República y que es función de la Secretaría General de la Presidencia tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente y que además de lo dispuesto por la Constitución Política de la República de Guatemala y otras leyes, el Secretario General de la Presidencia de la República, tiene las atribuciones siguientes:

- a) Dar fe administrativa de los Acuerdos Gubernativos y demás disposiciones del Presidente de la República, suscribiéndolos.
- b) Distribuir las consultas técnicas y legales a los órganos de asesoría de la Presidencia.

- c) Revisar los expedientes que se sometan a conocimiento y aprobación del Presidente de la República.
- d) Velar porque el despacho del Presidente se tramite con la prontitud necesaria.

Adicionalmente mediante Acuerdo Gubernativo No. 80-2020, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República, se definen como competencia de la Secretaría, las siguientes:

- a) Tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente de la República;
- b) Garantizar la seguridad y certeza jurídica del accionar de la Presidencia de la República;
- c) Revisar los expedientes que se sometan a conocimiento y aprobación del Presidente de la República;
- d) Velar porque los asuntos del Despacho del Presidente de la República se tramiten con la prontitud necesaria;
- e) Actuar como enlace entre la Presidencia de la República y demás entidades del Organismo Ejecutivo;
- f) Distribuir las consultas técnicas y legales a los órganos de asesoría de la Presidencia de la República;
- g) Dar fe administrativa de los Acuerdos Gubernativos y demás disposiciones del Presidente de la República, suscribiéndolos;
- h) Emitir circulares a los Ministerios de Estado, Secretarías de la Presidencia de la República y demás entidades de la Administración Pública, para dar fluidez a los asuntos o procedimientos administrativos que le son propios;
- i) Ejercer, por delegación del Presidente de la República, el control de las entidades administrativas dependientes de la Presidencia de la República;
- j) Promover, por instrucciones del Presidente de la República, el régimen jurídico-administrativo del Estado que propicie la eficiencia y eficacia;
- k) Coordinar, por instrucciones del Presidente de la República, porque la administración pública se desarrolle en armonía con los principios que la orientan;
- l) Las demás funciones establecidas en la Ley, reglamentos y otras que le sean encomendadas por el Presidente de la República.

Como parte de las funciones que por mandato legal realiza la Secretaría General de la Presidencia de la República, se realizan las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno, Comisión Presidencial Contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, en cumplimiento al marco legal que se describe a continuación:

I. Comisión Presidencial de Centro de Gobierno

Creada mediante Acuerdo Gubernativo No. 16-2017, reformado por Acuerdo Gubernativo No. 31-2020 de fecha 27 de enero de 2020 y 35-2020 de fecha 06 de febrero de 2020, en el cual se crea en forma temporal (hasta el 31 de enero del año 2024), a la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno como parte del Organismo Ejecutivo, la cual depende de la Presidencia de la República y puede ser denominada "Centro de Gobierno".

La Comisión Presidencial de Centro de Gobierno tiene por objeto coadyuvar en la coordinación, acompañamiento, asesoramiento y verificación en materia de planificación, gestión y ejecución institucional, para el cumplimiento de las prioridades presidenciales, así como informar a la autoridad superior de la ejecución de las mismas y contribuir en el desarrollo de la modernización y fortalecimiento del Organismo Ejecutivo.

II. Comisión Presidencial Contra la Corrupción

Creada en forma temporal por 4 años a partir de la vigencia del Acuerdo Gubernativo No. 28-2020 de fecha 20 de enero de 2020, la cual dependerá de la Presidencia de la República de Guatemala.

La Comisión Presidencial Contra la Corrupción tiene por objeto apoyar las acciones de los Ministerios e Instituciones del Organismo Ejecutivo, para coordinar la Política Pública de Prevención y Lucha Contra la Corrupción, estableciendo mecanismos que busquen evitar que los casos de corrupción detectados no se repitan, así como la recuperación de la confianza y credibilidad en las instituciones del Estado, mediante el planteamiento de las acciones legales que permitan la recuperación de los fondos públicos defraudados.

III. Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Creada en forma temporal por 4 años a partir de la vigencia del Acuerdo Gubernativo No. 42-2020 de fecha 18 de marzo de 2020, la cual depende de la Presidencia de la República de Guatemala.

La Comisión Presidencial de Asuntos Municipales tiene por objeto fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación de acciones entre las dependencias del Organismo Ejecutivo y el gobierno municipal, sin menoscabo de su autonomía consagrada en la Constitución Política de la República de Guatemala.

3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

a. Misión:

Somos una dependencia de apoyo al Despacho del Presidente de la República que brinda con legalidad y transparencia, apoyo jurídico y administrativo al Presidente de la República de Guatemala, para dar seguridad y certeza jurídica en su accionar.

b. Visión:

Consolidarnos para el año 2025 como una institución innovadora, reconocida por su alta eficiencia, calidad y transparencia en los procesos jurídicos y administrativos, que brinda seguridad y certeza jurídica en el accionar de los asuntos relacionados con el Despacho de la Presidencia de la República.

c. Principios y Valores.

A continuación se describen los principios y valores que constituyen los pilares en los que se fundamenta el ser y actuar del equipo de trabajo de la Secretaría, para alcanzar la visión y misión, los cuales forman parte de la vida laboral.

Principios	Valores
Legalidad	Integridad
Debido Proceso	Compromiso
Solidaridad	Respeto
Probidad	Responsabilidad
Innovación	
Eficiencia	
Eficacia	
Transparencia	
Rendición de cuentas	
Participación Ciudadana	

d. Objetivos

i. Estratégico:

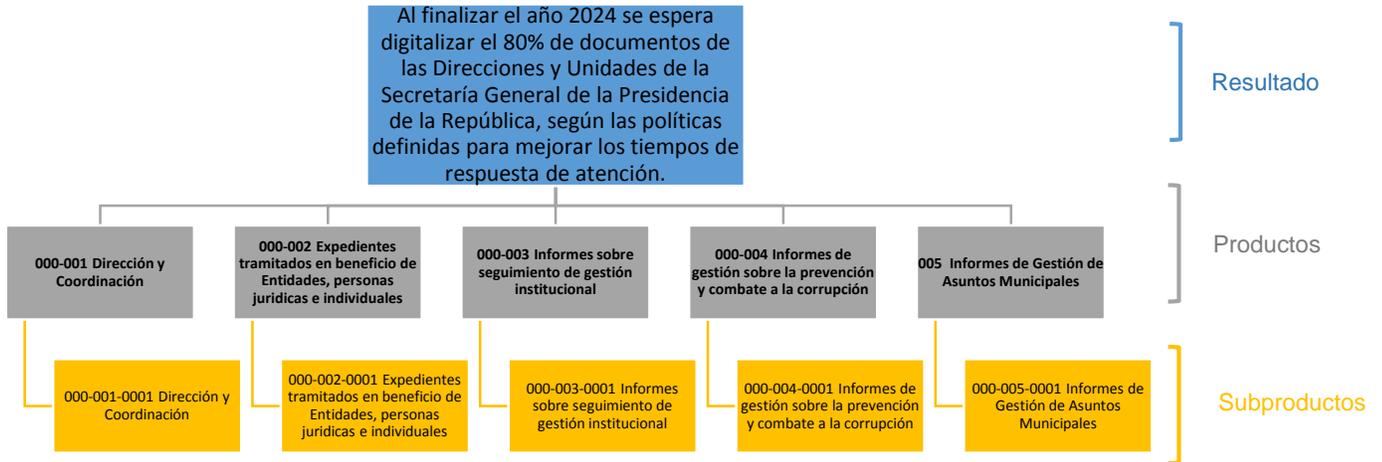
Dar fe administrativa, seguridad y certeza jurídica al accionar del Presidente de la República, realizando sus funciones con eficiencia, eficacia, calidad y de manera transparente.

ii. Objetivos operativos:

1. Ejercer las funciones que de acuerdo a su competencia corresponden, con eficiencia, eficacia, calidad y de manera transparente, logrando así brindar la seguridad y certeza jurídica del accionar del Presidente de la República.
2. Realizar el seguimiento y evaluación oportuna que garantice el logro del resultado institucional definido.
3. Cumplir las acciones que conlleven al logro de la meta definida en la Política General de Gobierno 2020- 2025, en la que se encuentra vinculada la Secretaría General de la Presidencia de la República, de acuerdo a su competencia.
4. Contribuir con realizar las acciones que corresponden a la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las vinculaciones institucionales con el Plan Nacional de Desarrollo: K'atun, Nuestra Guatemala 2032, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), las Metas Estratégicas de Desarrollo (MED) y la Política General de Gobierno (2020-2024).

4. RESULTADOS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

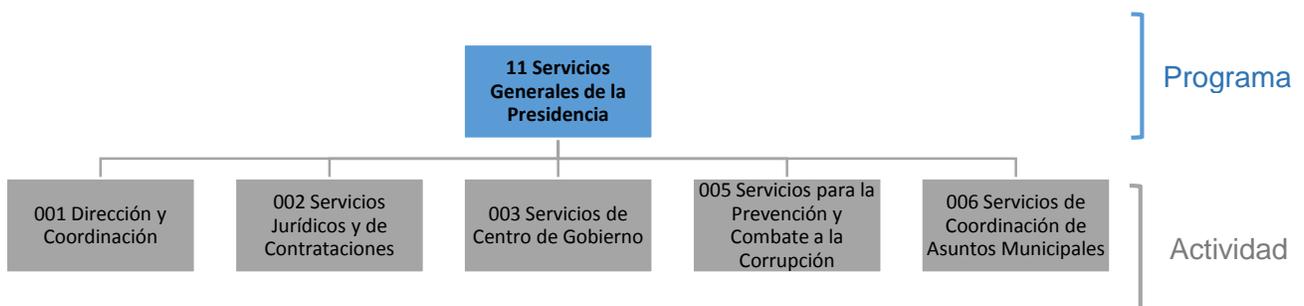
Los Resultados, Productos y Subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2021 para la Secretaría General de la Presidencia son los siguientes:



Los productos y subproductos antes descritos, cuentan cada uno con la asignación de metas y de presupuesto para el ejercicio fiscal 2021, según se visualiza en el cuadro denominado “Planificación Anual y Cuatrimestral de Productos y Subproductos”.

5. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS:

Luego de definidos los productos y subproductos para la Secretaría General de la Presidencia de la República, se define la siguiente estructura presupuestaria:



POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Programa	Descripción
11 Servicios Generales de la Presidencia	El programa presupuestario de la Secretaría, está orientado a brindar la seguridad y certeza jurídica al accionar del Presidente de la República, para lo cual integra las actividades presupuestarias que contienen los productos y subproductos definidos para el Ejercicio Fiscal 2021.

Actividad	Descripción
001 Dirección y Coordinación	Contempla las acciones administrativas, financieras, de recursos humanos y de apoyo para el funcionamiento de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones	Contempla las acciones de apoyo jurídico y administrativo del Presidente de la República, así como contrataciones de las Secretarías y otras Dependencias adscritas a la Presidencia.
003 Servicios de Centro de Gobierno	Comprende las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno.
005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción	Comprende las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción.
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales	Comprende las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Derivado de lo anterior, en la Matriz de vinculación de productos y subproductos con la Estructura Presupuestaria, se muestra la asociación que se realiza de la producción definida con la estructura presupuestaria.

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

6. MATRIZ DE VINCULACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CON LA ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

De acuerdo a las funciones que por mandato realiza la Secretaría General de la Presidencia de la República, dentro de la Red de Categorías Programáticas definida, se tiene únicamente 1 Programa Presupuestario con 5 Actividades, y no se tienen Subprogramas, Proyectos ni Obras definidas, según se visualiza a continuación:

RESULTADO	Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Descripción del producto y/o subproducto	Tipo de detalle de insumo del subproducto			Prg*	Spr*	Pry*	Act*	Obr*	Descripción de la estructura programática	FFD*	TP*
				Listado estándar de insumos	Listado limitado de insumos	Sin detalle de insumos definido								
Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.							11					SERVICIOS GENERALES DE LA PRESIDENCIA		
								00				SIN SUBPROGRAMA		
									000			SIN PROYECTO		
	Expedientes Tramitados en Beneficio de Entidades, Personas Jurídicas e Individuales	Documento	Expedientes tramitados por la Secretaría General de la Presidencia de la República, en cumplimiento de sus funciones de apoyo jurídico y administrativo del Presidente de la República.							001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	10102	0
	Expedientes Tramitados en Beneficio de Entidades, Personas Jurídicas e Individuales	Documento				X								
	Informes sobre seguimiento de gestión institucional	Documento	Informes presentados por la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno, sobre el monitoreo, seguimiento, acompañamiento y apoyo a la coordinación interinstitucional para el cumplimiento de las prioridades presidenciales.							003	000	SERVICIOS DE CENTRO DE GOBIERNO	10102	0
	Informes sobre seguimiento de gestión institucional	Documento				X								
	Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	Documento	Informes presentados por la Comisión Presidencial contra la Corrupción sobre los casos analizados y las acciones de prevención y rendición de cuentas que los Ministerios e Instituciones del Organismo Ejecutivo implementan en el marco de la Lucha Contra la Corrupción.							005	000	SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	10102	0
	Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	Documento				X								
	Informes de gestión de Asuntos Municipales	Documento	Los informes sobre las coordinaciones brindadas a las Municipalidades que incluye el acompañamiento y seguimiento a gestiones de Municipalidades, así como la coordinación de capacitaciones del personal de las Municipalidades, fortaleciendo los mecanismos de comunicación y coordinación de acciones con el Organismo Ejecutivo.							006	000	SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES	10102	0
Informes de gestión de Asuntos Municipales	Documento				X									

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

7. VINCULACIONES INSTITUCIONALES

De acuerdo a los instrumentos de planificación analizados, se determinó que para el ejercicio fiscal 2021, la Secretaría General de la Presidencia de la República cuenta con las siguientes vinculaciones institucionales:

Plan y/o Política	Prioridad K'atun	Meta K'atun	Resultado K'atun	Lineamiento del K'atun	ODS	Meta ODS	PND	MED
Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032. Eje: Estado como Garante de los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo	Fortalecimiento de las capacidades del Estado para responder a los desafíos del desarrollo	1. En 2032, la estructura y funciones de las instituciones públicas han sido reformadas para responder de manera competente, especializada, ordenada y moderna a los desafíos del desarrollo.	1.2 En 2020, el Organismo Ejecutivo ha revisado y reformado su estructura, dimensiones y alcances, funciones y marco jurídico y político-institucional.	El Organismo Ejecutivo revisa, diseña, propone y aprueba, donde corresponda, una reforma a la Ley del Organismo Ejecutivo y leyes conexas, reglamentos y políticas institucionales. Ello, para adecuar su estructura, dimensiones, alcances y funcionamiento para hacer frente a las necesidades del desarrollo.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. 16.6.1 Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original, desglosados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares). 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos	Prioridad 7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia	11. Reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Adicionalmente, se identificó la vinculación de la Secretaría General de la Presidencia de la República, con la Política General de Gobierno 2020-2024, específicamente en el Pilar denominado “Estado responsable, transparente y efectivo” el cual procura administrar de manera efectiva y transparente las instituciones del Estado para ponerlas al servicio de la ciudadanía; dentro de dicho Pilar, se identificaron las siguientes vinculaciones:

VINCULACIÓN INSITUCIONAL CON LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO			
Pilar de la Política General de Gobierno 2020-2024	Objetivo Sectorial PGG	Acción PGG	Meta PGG
4.4 Estado responsable, transparente y efectivo	4.4.2.1 Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	4.4.2.1.1 - Realizar una revisión general de las funciones y el marco legal de las instituciones del Organismo Ejecutivo para readecuar la función de la institucionalidad pública, su evaluación y clasificación. - Revisión del marco jurídico vigente con el objeto de garantizar la efectividad de la gestión pública. - Reorientar la asignación de los recursos presupuestarios a efectos de mejorar la calidad del gasto de acuerdo con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de desarrollo.	Para el año 2023 se ha implementado la agenda legislativa en apoyo a la Política General de Gobierno 2020-2024 (58 iniciativas de ley presentadas al Congreso de la República).

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

De acuerdo a las vinculaciones institucionales antes descritas, se identificaron las acciones que la Secretaría General de la Presidencia realizará durante el ejercicio fiscal 2021:

K'ATUN	ODS	PND	MED	PGG	CHIXOY
<p>Resultado 1.2: 2 “En 2020, el Organismo Ejecutivo ha revisado y reformado su estructura, dimensiones y alcances, funciones y marco jurídico y político-institucional.”</p> <p>La Secretaría General de la Presidencia de la República en el ejercicio fiscal 2020, presentó el proyecto de Reforma del Acuerdo Gubernativo No. 106-2018 Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General, y con fecha 25 de junio de 2020, mediante Acuerdo Gubernativo No. 80-2020 se emite el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el cual se deroga el Acuerdo Gubernativo No. 106-2018. En el referido Reglamento, se reforma la estructura, dimensiones y alcances y funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, lo cual contribuye al logro del</p>	<p>Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p> <p>1. Emitir disposiciones internas para la reducción sustancial en el consumo de diversos gastos (combustible, telefonía y otros), para asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión</p>	<p>“Prioridad 7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia”.</p> <p>La Secretaría General de la Presidencia de la República en el ejercicio fiscal 2020, presentó el proyecto de Reforma del Acuerdo Gubernativo No. 106-2018 Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General, y con fecha 25 de junio de 2020, mediante Acuerdo Gubernativo No. 80-2020 se emite el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el cual se deroga el Acuerdo Gubernativo No. 106-2018. En el referido Reglamento, se reforma la estructura, dimensiones y alcances y funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, lo cual</p>	<p>MED 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.</p> <p>1. Emitir disposiciones internas para la reducción sustancial en el consumo de diversos gastos (combustible, telefonía y otros), para asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que</p>	<p>4.4 Estado responsable, transparente y efectivo.</p> <p>Meta: “Para el año 2023 se ha implementado la agenda legislativa en apoyo a la Política General de Gobierno 2020-2024 (58 iniciativas de ley presentadas al Congreso de la República).”</p> <p>Las iniciativas de ley a que hace referencia la meta en mención, serán presentadas al Congreso de la República, a través de la Secretaría de General de la Presidencia de la República, de acuerdo a su competencia legal.</p> <p>Adicionalmente, se realizarán otras acciones en el cumplimiento de la PGG y específicamente del pilar “Estado responsable, transparente y efectivo”, siendo las siguientes:</p>	<p>La Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados, se crea en observancia al ordenamiento jurídico guatemalteco, incluyendo dentro del marco legal lo establecido en el artículo 23 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, en cuanto que los Ministerios de Estado son los rectores de las políticas públicas, debiendo para el efecto coordinar esfuerzos y propiciar la comunicación y cooperación entre las diferentes instituciones públicas y privadas que corresponda. Por su naturaleza, la Secretaría General de la</p>

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

K'ATUN	ODS	PND	MED	PGG	CHIXOY
<p>Resultado definido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.</p> <p>Resultado 7.1: “En el año 2032 se han consolidado los mecanismos de gestión pública pertinentes para asegurar una alta eficiencia, eficacia y calidad del gasto público.”</p> <p>1. Emitir disposiciones internas para la reducción sustancial en el consumo de diversos gastos (combustible, telefonía y otros), para asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta</p>	<p>institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal y Ley Orgánica del Presupuesto, entre otros.</p>	<p>contribuye al logro del Resultado definido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032, así como a la prioridad 7 antes descrita.</p>	<p>corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal y Ley Orgánica del Presupuesto, entre otros.</p>	<p>➤ La Secretaría General de la Presidencia de la República en el ejercicio fiscal 2020, presentó el proyecto de Reforma del Acuerdo Gubernativo No. 106-2018 Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General, y con fecha 25 de junio de 2020, mediante Acuerdo Gubernativo No. 80-2020 se emite el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el cual se deroga el Acuerdo Gubernativo No. 106-2018. En el referido Reglamento, se reforma la estructura, dimensiones y alcances y funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, lo cual contribuye al logro del Resultado definido en el Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032.</p> <p>➤ Emitir disposiciones</p>	<p>Presidencia de la República, como una dependencia de apoyo de la Presidencia, no puede ejercer ejecución de programas, proyectos, ni el ejercicio de la función administrativa que la ley establece a cargo de los Ministerios de Estado u otras instituciones de Gobierno.</p> <p>En este sentido, no obstante la mencionada Política establece dentro de los Lineamientos Operativos e Instituciones Responsables, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social y a la Secretaría General de la Presidencia de la República (MTAS/SGP) [SIC], en el numeral “9.7.1.7. El Organismo Ejecutivo elaborará -de forma participativa- y presentará ante el Congreso de la República una iniciativa de ley para su regulación y la promoverá ampliamente.”; por lo que la Secretaría</p>

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

K'ATUN	ODS	PND	MED	PGG	CHIXOY
<p>información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal y Ley Orgánica del Presupuesto, entre otros.</p> <p>3. Realizar la formulación y la ejecución presupuestaria, en el marco de la Gestión por Resultados, utilizando para el efecto los Sistemas de Administración Financiera (SIAF) que pone a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas, así como el Catálogo de Insumos, el cual es la base para realizar la formulación presupuestaria así como la adquisiciones de bienes que realiza la Secretaría.</p>				<p>internas para la reducción sustancial en el consumo de diversos gastos (combustible, telefonía y otros), para asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>➤ Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal y Ley Orgánica del Presupuesto, entre</p>	<p>General de la Presidencia de la República, actuará en el marco de su competencia legal, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 del Congreso de la República, cuando fuere requerido por Ministerio de Trabajo y Previsión Social pudiendo tener el acompañamiento del ente responsable de la coordinación del cumplimiento de la referida Política.</p>

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

K'ATUN	ODS	PND	MED	PGG	CHIXOY
				otros. ➤ Realizar la formulación y la ejecución presupuestaria, en el marco de la Gestión por Resultados, utilizando para el efecto los Sistemas de Administración Financiera (SIAF) que pone a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas, así como el Catálogo de Insumos, el cual es la base para realizar la formulación presupuestaria así como la adquisiciones de bienes que realiza la Secretaría.	

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Adicionalmente, la Secretaría General de la Presidencia de la República, tiene planificado realizar otras acciones para el logro del Resultado Institucional, en el tiempo propuesto, siendo las siguientes:

- Identificación de Recursos Disponibles y Recursos Necesarios.
- Elaboración de Políticas por las áreas involucradas según su competencia.
- Emisión de un Proyecto de Políticas para la Gestión Documental.
- Aprobación de Políticas Institucionales para la Gestión Documental.
- Implementación de Políticas Institucionales para la Gestión Documental.

La Comisión Presidencial de Centro de Gobierno para presentar el producto y subproducto 000-003-0001 Informe sobre seguimiento de gestión institucional, realiza las siguientes acciones:

- Reuniones mensuales de la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno.
- Participación de Delegados Presidenciales y Directores en reuniones mensuales de Comités de Gestión de Proyectos Presidenciales en Ministerios y Secretarías de Estado, para el seguimiento de Metas Institucionales e Intersectoriales, así como facilitación de procesos de coordinación institucional.
- Reuniones de trabajo en las Gobernaciones Departamentales para el seguimiento de metas Presidenciales en territorio.
- Reuniones de trabajo para el monitoreo, seguimiento y evaluación.

Así también, la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, para presentar el producto y subproducto 000-004-0001 Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción, realiza las siguientes acciones:

- Establecer los mecanismos de cooperación y seguimiento de casos de corrupción en conjunto con las instituciones competentes del Estado;
- Ejecutar las políticas y disposiciones relativas a la verificación y cumplimiento administrativo interno en el Organismo Ejecutivo, de situaciones y aspectos de la gestión pública, así como la actuación del funcionario público, en los que haya indicios de corrupción
- Evaluar indicadores sensibles de gestión administrativa en las instituciones del Organismo Ejecutivo, para realizar la verificación y cumplimiento administrativo en el marco del objeto de La Comisión
- Establecer los mecanismos preventivos y alertas tempranas de detección de actos de corrupción en las instituciones del Organismo Ejecutivo.
- Establecer acciones para corregir las causas que dan origen a la corrupción, de manera que se adopten medidas preventivas para hacer frente a las debilidades sistémicas e institucionales que propician estas malas prácticas;
- Establecer y coordinar con la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno y la Comisión Presidencial de Gestión Pública, Abierta y Transparencia, mecanismos de prevención y seguimiento en las distintas entidades del Organismo Ejecutivo, para el cumplimiento del mandato de La Comisión;
- Dar seguimiento a los mecanismos de rendición de cuentas por parte del Organismo Ejecutivo, en coordinación interinstitucional con la Contraloría General de Cuentas de la Nación;
- Dar seguimiento para que todas las instituciones del Organismo Ejecutivo alcancen los indicadores máximos del ranking de cumplimiento de acceso a la información pública conforme a la clasificación de su organismo rector

Finalmente, la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales para presentar el producto y subproducto 000-005-0001 Informes de Gestión de

Asuntos Municipales, realiza las siguientes acciones:

- Realizar reuniones de coordinación con las distintas instituciones del Ejecutivo para programar capacitaciones y definir contenidos a brindar a las Municipalidades, con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal Municipal a través del impulso de los planes de innovación y desarrollo.
- Realizar las coordinaciones respectivas para la ejecución de las distintas capacitaciones programadas a nivel nacional, brindando apoyo a las distintas instituciones para que dichas capacitaciones se ejecuten de la mejor manera.
- Realizar acercamientos con distintas instituciones del Ejecutivo para establecer canal directo de comunicación y con ello brindar acompañamiento y seguimiento a los requerimientos de las Municipalidades ante estas entidades.
- Gestionar la solicitud de las diferentes Municipalidades, ante las instituciones del Ejecutivo correspondientes, con ello agilizar el tiempo de respuesta a las mismas.
- Realizar un análisis de las Mancomunidades existentes actualmente y conocer los proyectos a los que se pueda brindar asistencia técnica con el objetivo de que estos proyectos se lleven a cabo y promuevan el desarrollo a nivel local.
- Realizar reuniones de seguimiento para la gestión de acreditación con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). A través de esta acreditación se busca incrementar las capacidades de las Municipalidades en función de la evolución de las necesidades de los ciudadanos y promover el enfoque territorial del desarrollo.

8. PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Partiendo de las vinculaciones institucionales a que hace referencia el numeral anterior, a continuación, se muestra la producción institucional definida para el ejercicio fiscal 2021, así como las metas físicas y financieras establecidas de forma cuatrimestral y anual:

PLAN OPERATIVO ANUAL													SPPD-14	
VINCULACIÓN INSITUCIONAL				RESULTADO VINCULADO A ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO	2021								
Pilar de la Política General de Gobierno 2020-2024	Objetivo Sectorial PGG	Acción PGG	Meta PGG			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
						Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
4.4 Estado responsable, transparente y efectivo	4.4.2.1 Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	4.4.2.1.1 - Realizar una revisión general de las funciones y el marco legal de las instituciones del Organismo Ejecutivo para readecuar la función de la institucionalidad pública, su evaluación y clasificación. - Revisión del marco jurídico vigente con el objeto de garantizar la efectividad de la gestión pública. - Reorientar la asignación de los recursos presupuestarios a efectos de mejorar la calidad del gasto de acuerdo con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de desarrollo.	Para el año 2023 se ha implementado la agenda legislativa en apoyo a la Política general de gobierno 2020-2024 (58 iniciativas de ley presentadas al Congreso de la República).	Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.	Producto 1	Dirección y coordinación	0	Q 5,084,825.50	1	Q 4,831,384.00	1	Q 4,644,073.50	2	Q 14,560,283.00
					Subproducto 1	Dirección y coordinación	0	Q 5,084,825.50	1	Q 4,831,384.00	1	Q 4,644,073.50	2	Q 14,560,283.00
					Producto 2	Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	1396	Q 1,437,614.00	1497	Q 1,578,239.00	1688	Q 1,423,864.00	4581	Q 4,439,717.00
					Subproducto 2	Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	1396	Q 1,437,614.00	1497	Q 1,578,239.00	1688	Q 1,423,864.00	4581	Q 4,439,717.00
					Producto 3	Informe sobre seguimiento de gestión institucional	4	Q 2,889,138.00	4	Q 2,993,672.00	5	Q 2,617,190.00	13	Q 8,500,000.00
					Subproducto 3	Informe sobre seguimiento de gestión institucional	4	Q 2,889,138.00	4	Q 2,993,672.00	5	Q 2,617,190.00	13	Q 8,500,000.00
					Producto 4	Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	1	Q 3,888,395.00	1	Q 4,000,802.00	2	Q 3,610,803.00	4	Q 11,500,000.00
					Subproducto 4	Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	1	Q 3,888,395.00	1	Q 4,000,802.00	2	Q 3,610,803.00	4	Q 11,500,000.00
					Producto 5	Informes de gestión de Asuntos Municipales	4	Q 1,520,625.00	4	Q 1,684,896.00	5	Q 1,794,479.00	13	Q 5,000,000.00
					Subproducto 5	Informes de gestión de Asuntos Municipales	4	Q 1,520,625.00	4	Q 1,684,896.00	5	Q 1,794,479.00	13	Q 5,000,000.00
TOTAL							Q 14,820,697.50		Q 15,088,993.00		Q 14,090,409.50		Q 44,000,000.00	

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

9. PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUBPRODUCTO

La programación mensual del producto y subproducto que se detalla a continuación, presenta valores programados según datos históricos y estimaciones realizadas para el ejercicio fiscal 2021, tomando en consideración factores externos que podrían incidir directamente en el cumplimiento de las metas definidas.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES														SPP-15						
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Cuantificación de metas 2021													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA	
11	00	00	001	000	Producto 1: Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
						Meta financiera	Q 1,547,572.75	Q1,040,692.25	Q1,122,554.25	Q 1,374,006.25	Q 992,437.25	Q1,065,646.25	Q 1,704,237.25	Q 1,069,063.25	Q1,091,952.50	Q1,000,954.50	Q 984,743.50	Q1,566,423.00	Q 14,560,283.00	
					Subproducto 1: Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2
						Meta financiera	Q 1,547,572.75	Q1,040,692.25	Q1,122,554.25	Q 1,374,006.25	Q 992,437.25	Q1,065,646.25	Q 1,704,237.25	Q 1,069,063.25	Q1,091,952.50	Q1,000,954.50	Q 984,743.50	Q1,566,423.00	Q 14,560,283.00	
11	00	00	002	000	Producto 2: Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Meta física	580	185	350	281	326	381	359	431	333	332	320	703	4581
						Meta financiera	Q 471,697.25	Q 329,972.25	Q 319,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 319,972.25	Q 626,322.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 475,947.25	Q 4,439,717.00
					Subproducto 1: Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Meta física	580	185	350	281	326	381	359	431	333	332	320	703	4581
						Meta financiera	Q 471,697.25	Q 329,972.25	Q 319,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 319,972.25	Q 626,322.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 315,972.25	Q 475,947.25	Q 4,439,717.00	
11	00	00	003	000	Producto 3: Informe sobre seguimiento de gestión institucional	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
						Meta financiera	Q 756,810.00	Q 662,567.00	Q 692,535.00	Q 777,226.00	Q643,925.00	Q 659,262.00	Q 995,681.00	Q 694,804.00	Q 607,130.00	Q 592,780.00	Q 572,266.00	Q 845,014.00	Q 8,500,000.00	
					Subproducto 1: Informe sobre seguimiento de gestión institucional	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
						Meta financiera	Q 756,810.00	Q 662,567.00	Q 692,535.00	Q 777,226.00	Q643,925.00	Q 659,262.00	Q 995,681.00	Q 694,804.00	Q 607,130.00	Q 592,780.00	Q 572,266.00	Q 845,014.00	Q 8,500,000.00	
11	00	00	005	000	Producto 4: Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
						Meta financiera	Q1,436,367.00	Q 811,267.00	Q 803,205.00	Q 837,556.00	Q 820,719.00	Q 816,847.00	Q1,507,099.00	Q 856,137.00	Q 806,667.00	Q 812,074.00	Q 803,920.00	Q 1,188,142.00	Q 11,500,000.00	
					Subproducto 1: Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2	
						Meta financiera	Q1,436,367.00	Q 811,267.00	Q 803,205.00	Q 837,556.00	Q 820,719.00	Q 816,847.00	Q1,507,099.00	Q 856,137.00	Q 806,667.00	Q 812,074.00	Q 803,920.00	Q 1,188,142.00	Q 11,500,000.00	
11	00	00	006	000	Producto 5: Informes de gestión de Asuntos Municipales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
						Meta financiera	Q 409,082.00	Q 372,341.00	Q366,470.00	Q 372,732.00	Q366,920.00	Q 376,948.00	Q 573,096.00	Q 367,932.00	Q 367,640.00	Q 370,044.00	Q 370,520.00	Q 686,275.00	Q 5,000,000.00	
					Subproducto 1: Informes de gestión de Asuntos Municipales.	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
						Meta financiera	Q 409,082.00	Q 372,341.00	Q366,470.00	Q 372,732.00	Q366,920.00	Q 376,948.00	Q 573,096.00	Q 367,932.00	Q 367,640.00	Q 370,044.00	Q 370,520.00	Q 686,275.00	Q 5,000,000.00	
TOTAL INSTITUCIONAL																				
Q44,000,000.00																				

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

10. PROGRAMACIÓN DE INSUMOS POR SUBPRODUCTO:

Para la programación de insumos por subproducto, se describen los renglones necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General de la Presidencia, así como la programación financiera cuatrimestral y anual para los mismos.

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS POR SUBPRODUCTO													SPPD-15	
INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
TOTAL GENERAL													Q44,000,000.00	
ACTIVIDAD 001 - Producto 1: Dirección y Coordinación														
Subproducto 1: Dirección y Coordinación														
TOTAL ACTIVIDAD 001													Q14,560,283.00	
TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES													Q11,167,806.00	
PERSONAL PERMANENTE	N/A	011	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 1,376,616.00	N/A	N/A	Q 1,376,616.00	N/A	N/A	Q 1,376,616.00	Q4,129,848.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	012	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 439,200.00	N/A	N/A	Q 439,200.00	N/A	N/A	Q 439,200.00	Q1,317,600.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	014	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 19,500.00	N/A	N/A	Q 19,500.00	N/A	N/A	Q 19,500.00	Q58,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	015	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 952,000.00	N/A	N/A	Q 952,000.00	N/A	N/A	Q 952,000.00	Q2,856,000.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	029	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 380,000.00	N/A	N/A	Q 380,000.00	N/A	N/A	Q 380,000.00	Q1,140,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	063	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 96,000.00	N/A	N/A	Q 96,000.00	N/A	N/A	Q 96,000.00	Q288,000.00
AGUINALDO	N/A	071	N/A	N/A	N/A	N/A	Q 342,164.50	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 342,164.50	Q684,329.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	072	N/A	N/A	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 684,329.00	N/A	N/A	Q -	Q684,329.00
BONO VACACIONAL	N/A	073	N/A	N/A	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 9,200.00	Q9,200.00
TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES													Q1,842,542.00	
ENERGIA ELECTRICA EGGSA	Servicio	111	N/A	11	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	Q144,000.00
AGUA POTABLE EMPAGUA	Servicio	112	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,600.00	N/A	N/A	Q 1,600.00	N/A	N/A	Q 1,600.00	Q4,800.00
INTERNET CORPORATIVO de 30MB	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 20,000.00	N/A	N/A	Q 20,000.00	N/A	N/A	Q 20,000.00	Q60,000.00
CELULARES DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,200.00	N/A	N/A	Q 4,200.00	N/A	N/A	Q 4,200.00	Q12,600.00
CELULARES MENSAJERIA	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 2,000.00	N/A	N/A	Q 2,000.00	N/A	N/A	Q 2,000.00	Q6,000.00
PLANTA TELEFONICA	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 9,000.00	N/A	N/A	Q 9,000.00	N/A	N/A	Q 9,000.00	Q27,000.00
LINEA CLARO DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 240.00	N/A	N/A	Q 240.00	N/A	N/A	Q 240.00	Q720.00
LINEA CLARO FINANCIERO	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 800.00	N/A	N/A	Q 800.00	N/A	N/A	Q 800.00	Q2,400.00
TV CABLE DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 796.00	N/A	N/A	Q 796.00	N/A	N/A	Q 796.00	Q2,388.00
CORREOS Y TELEGRAFOS	Servicio	114	N/A	11	N/A	N/A	Q 500.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q500.00
SERVICIO DE EXTRACCION DE BASURA	Servicio	115	N/A	11	N/A	N/A	Q 600.00	N/A	N/A	Q 600.00	N/A	N/A	Q 600.00	Q1,800.00
ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE	Servicio	151	N/A	11	N/A	N/A	Q 120,000.00	N/A	N/A	Q 120,000.00	N/A	N/A	Q 120,000.00	Q360,000.00
ARRENDAMIENTO DE 6 MULTIFUNCIONALES ALTO VOLUMEN PARA FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	Servicio	153	N/A	11	N/A	N/A	Q 24,000.00	N/A	N/A	Q 24,000.00	N/A	N/A	Q 24,000.00	Q72,000.00
ARRENDAMIENTO DE 7 MULTIFUNCIONALES MEDIANO VOLUMEN PARA FOTOCOPIADO, ESCANEADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	Servicio	153	N/A	11	N/A	N/A	Q 16,000.00	N/A	N/A	Q 16,000.00	N/A	N/A	Q 16,000.00	Q48,000.00
ARRENDAMIENTO DE 2 ESCANER DE ALTO VOLUMEN	Servicio	157	N/A	11	N/A	N/A	Q 28,000.00	N/A	N/A	Q 28,000.00	N/A	N/A	Q 28,000.00	Q84,000.00
90 CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO CON ALMACENAMIENTO EN LA NUBE	Servicio	158	N/A	11	N/A	N/A	Q 24,000.00	N/A	N/A	Q 24,000.00	N/A	N/A	Q 24,000.00	Q72,000.00
ANTIVIRUS ESET ENDPOINT SECURITY + FILE SECURITY	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 14,025.00	N/A	N/A	Q -	Q14,025.00
ENDPOINT SECURITY FOR ANDROID	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 1,107.00	N/A	N/A	Q -	Q1,107.00
LICENCIAMIENTO SISTEMA ADMINISTRATIVO	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 15,000.00	N/A	N/A	Q -	Q15,000.00
FIRMAS ELECTRÓNICAS	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 17,000.00	N/A	N/A	Q -	Q17,000.00
LICENCIA FIREWALL FORTIGATE	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 12,500.00	Q12,500.00
LICENCIA CONSULTA LEGISLACIÓN INTERNACIONAL	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 55,500.00	Q55,500.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMIVO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
LICENCIA CONSULTA LEGISLACIÓN	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q 5,300.00	N/A	N/A	Q 5,300.00	N/A	N/A	Q 5,300.00	Q15,900.00
SOPHOS SOFTWARE SEGURIDAD	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 18,020.00	Q18,020.00
RENOVACIÓN GARANTIA SOLUCIÓN HYPERCONVERGENTE	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 181,000.00	Q181,000.00
RENOVACIÓN GARANTIA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO	Licencia	158	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 12,100.00	Q12,100.00
MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR	Servicio	162	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,110.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q4,110.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	Servicio	165	N/A	11	N/A	N/A	Q 22,500.00	N/A	N/A	Q 22,500.00	N/A	N/A	Q 22,500.00	Q67,500.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TELEFONOS	Servicio	166	N/A	11	N/A	N/A	Q 6,000.00	N/A	N/A	Q 6,000.00	N/A	N/A	Q -	Q12,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO	Servicio	168	N/A	11	N/A	N/A	Q 10,000.00	N/A	N/A	Q 10,000.00	N/A	N/A	Q -	Q20,000.00
MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	Servicio	169	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,560.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q1,560.00
MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA	Servicio	169	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,797.00	N/A	N/A	Q 4,797.00	N/A	N/A	Q -	Q9,594.00
MANTENIMIENTO DE EXTINTORES	Servicio	169	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q1,500.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICIO	Servicio	171	N/A	11	N/A	N/A	Q 14,700.00	N/A	N/A	Q 19,600.00	N/A	N/A	Q 14,700.00	Q49,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INSTALACIONES	Servicio	174	N/A	11	N/A	N/A	Q 5,000.00	N/A	N/A	Q 5,000.00	N/A	N/A	Q -	Q10,000.00
CONSULTORIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Servicio	184	51620	11	4	Q 25,000.00	Q 100,000.00	4	Q 25,000.00	Q 100,000.00	4	Q 25,000.00	Q 100,000.00	Q300,000.00
ASEGURANZA DE VEHICULOS	Servicio	191	N/A	11	N/A	N/A	Q 78,328.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q78,328.00
IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS	Servicio	195	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q4,000.00
SANTIZADORES / DESODORIZANTES	Servicio	199	N/A	11	N/A	N/A	Q 10,780.00	N/A	N/A	Q 10,780.00	N/A	N/A	Q 10,780.00	Q32,340.00
FUMIGACION / CONTROL DE PLAGAS	Servicio	199	N/A	11	N/A	N/A	Q 3,500.00	N/A	N/A	Q 3,500.00	N/A	N/A	Q -	Q7,000.00
COPIA DE LLAVES	Servicio	199	N/A	11	N/A	N/A	Q 250.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q250.00
CERRAJERIA	Servicio	199	N/A	11	N/A	N/A	Q 2,500.00	N/A	N/A	Q 2,500.00	N/A	N/A	Q -	Q5,000.00
TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS														Q508,855.00
AGUA EMBOTELLADA	Garrafon	211	4877	11	570	Q 12.00	Q 6,840.00	580	Q 12.00	Q 6,960.00	570	Q 12.00	Q 6,840.00	Q20,640.00
COCA COLA LATA	655 ml	211	25738	11	240	Q 5.00	Q 1,200.00	240	Q 5.00	Q 1,200.00	240	Q 5.00	Q 1,200.00	Q3,600.00
LECHE DESCREMADA	250 ml	211	2397	11	56	Q 15.00	Q 840.00	56	Q 15.00	Q 840.00	56	Q 15.00	Q 840.00	Q2,520.00
AZUCAR MORENA	Bolsa	211	2406	11	20	Q 19.00	Q 380.00	20	Q 19.00	Q 380.00	20	Q 19.00	Q 380.00	Q1,140.00
AZUCAR BOLSA DE 5 LIBRAS	Bolsa	211	2405	11	80	Q 19.00	Q 1,520.00	80	Q 19.00	Q 1,520.00	80	Q 19.00	Q 1,520.00	Q4,560.00
CAFÉ PAQUETE MOLIDO	Libra	211	3553	11	300	Q 60.00	Q 18,000.00	200	Q 60.00	Q 12,000.00	200	Q 60.00	Q 12,000.00	Q42,000.00
CAFÉ PAQUETE EN GRANO	Libra	211	39180	11	15	Q 60.00	Q 900.00	15	Q 60.00	Q 900.00	0	Q 60.00	Q -	Q1,800.00
CREMORA FRASCO GRANDE	Frasco	211	3506	11	70	Q 36.00	Q 2,520.00	35	Q 36.00	Q 1,260.00	0	Q 36.00	Q -	Q3,780.00
TÉ DE CANELA CAJA	Caja	211	3537	11	20	Q 15.00	Q 300.00	20	Q 15.00	Q 300.00	10	Q 15.00	Q 150.00	Q750.00
TÉ DE MANZANILLA CAJA	Caja	211	3533	11	40	Q 11.00	Q 440.00	40	Q 11.00	Q 440.00	20	Q 11.00	Q 220.00	Q1,100.00
TÉ DE MENTA CAJA	Caja	211	21416	11	20	Q 18.00	Q 360.00	20	Q 18.00	Q 360.00	0	Q 18.00	Q -	Q720.00
TÉ DE PERICON CAJA	Caja	211	3535	11	20	Q 13.00	Q 260.00	20	Q 13.00	Q 260.00	0	Q 13.00	Q -	Q520.00
TÉ DE TILO CAJA	Caja	211	3548	11	10	Q 11.00	Q 110.00	0	Q 11.00	Q -	0	Q 11.00	Q -	Q110.00
TÉ NATURAL CAJA	Caja	211	3542	11	10	Q 13.00	Q 130.00	0	Q 13.00	Q -	0	Q 13.00	Q -	Q130.00
TÉ DE FRUTAS	Caja	211	67472	11	90	Q 30.00	Q 2,700.00	90	Q 30.00	Q 2,700.00	45	Q 30.00	Q 1,350.00	Q6,750.00
LIMPIADOR DE TELA ARCOIRIS	Unidad	232	88709	11	60	Q 7.00	Q 420.00	15	Q 7.00	Q 105.00	0	Q 7.00	Q -	Q525.00
WYPE EN BOLA	Unidad	232	4657	11	20	Q 10.00	Q 200.00	20	Q 10.00	Q 200.00	0	Q 10.00	Q -	Q400.00
CAÑAMO ROLLO	Unidad	239	84220	11	5	Q 32.00	Q 160.00	5	Q 32.00	Q 160.00	0	Q 32.00	Q -	Q320.00
HOJAS TAMAÑO CARTA RESMA	Resma	241	1592	11	250	Q 23.00	Q 5,750.00	150	Q 23.00	Q 3,450.00	150	Q 23.00	Q 3,450.00	Q12,650.00
HOJAS TAMAÑO OFICIO RESMA	Resma	241	1593	11	250	Q 27.00	Q 6,750.00	150	Q 27.00	Q 4,050.00	0	Q 27.00	Q -	Q10,800.00
PAPEL LUSTRE PUEGO	Unidad	242	2199	11	200	Q 1.00	Q 200.00	0	Q 1.00	Q -	0	Q 1.00	Q -	Q200.00
CAJA P/ARCHIVO (CARTON ARMABLE)	Unidad	243	62815	11	150	Q 16.00	Q 2,400.00	50	Q 16.00	Q 800.00	50	Q 16.00	Q 800.00	Q4,000.00
FOLDER COLGANTE CAJA	Caja	243	47477	11	10	Q 110.00	Q 1,100.00	0	Q 110.00	Q -	0	Q 110.00	Q -	Q1,100.00
FOLDER MANILA OFICIO	Unidad	243	2191	11	1000	Q 1.00	Q 1,000.00	0	Q 1.00	Q -	0	Q 1.00	Q -	Q1,000.00
MASKIN TAPE 1 PULGADA	Unidad	243	2193	11	10	Q 4.00	Q 40.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q40.00
MASKIN TAPE 2 PULGADAS	Unidad	243	2120	11	20	Q 4.00	Q 80.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q80.00
PAPEL HIGIENICO ROLLO	Unidad	243	41767	11	200	Q 20.00	Q 4,000.00	100	Q 20.00	Q 2,000.00	100	Q 20.00	Q 2,000.00	Q8,000.00
PAPEL PARA SECAR MANOS ROLLO	Unidad	243	64665	11	200	Q 46.00	Q 9,200.00	50	Q 46.00	Q 2,300.00	50	Q 46.00	Q 2,300.00	Q13,800.00
SEPARADOR CARTA 5 COLORES DE CARTON	Bolsa	243	51406	11	50	Q 11.00	Q 550.00	0	Q 11.00	Q -	0	Q 11.00	Q -	Q550.00
SEPARADOR CARTA DE CARTON (ENERO-DICIEMBRE)	Caja	243	30289	11	24	Q 23.00	Q 552.00	0	Q 23.00	Q -	0	Q 23.00	Q -	Q552.00
SERVILLETAS BOLSA 100 UNIDADES	Unidad	243	26910	11	100	Q 4.00	Q 400.00	100	Q 4.00	Q 400.00	100	Q 4.00	Q 400.00	Q1,200.00
CUADERNO EMPASTADO CON LINEAS	Unidad	244	2217	11	10	Q 7.00	Q 70.00	0	Q 7.00	Q -	0	Q 7.00	Q -	Q70.00
CUADERNO UNIVERSITARIO CON LINEAS	Unidad	244	27753	11	25	Q 8.00	Q 200.00	0	Q 8.00	Q -	0	Q 8.00	Q -	Q200.00
LEITZ TAMAÑO CARTA	Unidad	244	2209	11	50	Q 12.00	Q 600.00	50	Q 12.00	Q 600.00	0	Q 12.00	Q -	Q1,200.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
LEITZ TAMAÑO OFICIO	Unidad	244	2210	11	50	Q 12.00	Q 600.00	50	Q 12.00	Q 600.00	0	Q 12.00	Q -	Q1,200.00
LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA	Unidad	244	57003	11	25	Q 4.00	Q 100.00	25	Q 4.00	Q 100.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO 100 HOJAS	Unidad	244	8199	11	5	Q 25.00	Q 125.00	0	Q 25.00	Q -	0	Q 25.00	Q -	Q125.00
SUSCRIPCIONES PERIODICOS	Anual	245	3612	11	6	Q 1,000.00	Q 6,000.00	0	Q 1,000.00	Q -	0	Q 1,000.00	Q -	Q6,000.00
TIMBRE FORENSE	Unidad	247	27695	11	3000	Q 1.00	Q 3,000.00	3000	Q 1.00	Q 3,000.00	0	Q 1.00	Q -	Q6,000.00
TIMBRE FISCAL	Unidad	247	32400	11	1000	Q 10.00	Q 10,000.00	0	Q 10.00	Q -	0	Q 10.00	Q -	Q10,000.00
TIMBRE NOTARIAL	Unidad	247	27701	11	400	Q 10.00	Q 4,000.00	0	Q 10.00	Q -	0	Q 10.00	Q -	Q4,000.00
LLANTAS	unidad	253	37719	11	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00	Q36,000.00
LLANTAS	unidad	253	40199	11	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	Q12,000.00
LLANTAS	unidad	253	19806	11	2	Q 650.00	Q 1,300.00	2	Q 650.00	Q 1,300.00	2	Q 650.00	Q 1,300.00	Q3,900.00
GUANTES DE HULE	Par	254	59901	11	10	Q 20.00	Q 200.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q200.00
HULES GRUESOS	Unidad	254	99286	11	1000	Q 1.00	Q 1,000.00	0	Q 1.00	Q -	0	Q 1.00	Q -	Q1,000.00
CLORO GALÓN	Unidad	261	4894	11	30	Q 23.00	Q 690.00	20	Q 23.00	Q 460.00	25	Q 23.00	Q 575.00	Q1,725.00
AIRE COMPRIMIDO 8 ONZAS	Unidad	261	119245	11	36	Q 44.00	Q 1,584.00	0	Q 44.00	Q -	0	Q 44.00	Q -	Q1,584.00
VITRICO PARA PISOS GALON	Unidad	261	28024	11	1	Q 224.00	Q 224.00	1	Q 224.00	Q 224.00	1	Q 224.00	Q 224.00	Q672.00
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Frasco 500 ml	261	38608	11	20	Q 18.00	Q 360.00	20	Q 18.00	Q 360.00	20	Q 18.00	Q 360.00	Q1,080.00
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Galon	261	28310	11	15	Q 130.00	Q 1,950.00	15	Q 130.00	Q 1,950.00	0	Q 130.00	Q -	Q3,900.00
COMBUSTIBLE	Cupones	262	27881	11	1110	Q 100.00	Q 111,000.00	0	Q 100.00	Q -	0	Q 100.00	Q -	Q111,000.00
LUBRICANTES	Envase 1 litro	262	4907	11	6	Q 20.00	Q 120.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q120.00
ACEITE	Envase 1 galón	262	22294	11	3	Q 527.00	Q 1,581.00	0	Q 527.00	Q -	0	Q 527.00	Q -	Q1,581.00
GRASA	Envase 5 KG	262	31894	11	4	Q 30.00	Q 120.00	0	Q 30.00	Q -	0	Q 30.00	Q -	Q120.00
LAVADO INTERNO	Bote 450 ml	262	36596	11	2	Q 128.00	Q 256.00	0	Q 128.00	Q -	0	Q 128.00	Q -	Q256.00
LIQUIDO DE FRENOS	Bote 450 ml	262	43471	11	2	Q 504.00	Q 1,008.00	0	Q 504.00	Q -	0	Q 504.00	Q -	Q1,008.00
ADITIVO	Bote 1 litro	262	64072	11	2	Q 350.00	Q 700.00	0	Q 350.00	Q -	0	Q 350.00	Q -	Q700.00
ABONO	Libra	263	39129	11	0	Q 10.00	Q -	10	Q 10.00	Q 100.00	10	Q 10.00	Q 100.00	Q200.00
FERTILIZANTE	Saco 50 Kilogramo	263	73183	11	0	Q 35.00	Q -	3	Q 35.00	Q 105.00	3	Q 35.00	Q 105.00	Q210.00
INSECTICIDA RAID MAX AEROSOL	Unidad	264	28127	11	10	Q 23.00	Q 230.00	0	Q 23.00	Q -	0	Q 23.00	Q -	Q230.00
ACIDO ACETILSALICILICO	Unidad	266	38	11	100	Q 3.00	Q 300.00	50	Q 3.00	Q 150.00	0	Q 3.00	Q -	Q450.00
DICLOFENACO POTÁSICO	Blister de 10 unidades	266	474	11	10	Q 40.00	Q 400.00	5	Q 40.00	Q 200.00	0	Q 40.00	Q -	Q600.00
IBUPROFENO	Unidad	266	122609	11	100	Q 3.00	Q 300.00	50	Q 3.00	Q 150.00	0	Q 3.00	Q -	Q450.00
BROMFENIRAMINA, FENILEFRINA, PARACETAMOL	Blister de 10 unidades	266	31663	11	10	Q 26.00	Q 260.00	5	Q 26.00	Q 130.00	0	Q 26.00	Q -	Q390.00
ACETAMINOFEN	Caja 50 unidades	266	34558	11	3	Q 30.00	Q 90.00	1	Q 30.00	Q 30.00	0	Q 30.00	Q -	Q120.00
BICARBONATO DE SODIO	Caja 50 unidades	266	36973	11	3	Q 52.00	Q 156.00	1	Q 52.00	Q 52.00	0	Q 52.00	Q -	Q208.00
LORATADINA	Blister de 10 unidades	266	39685	11	3	Q 48.00	Q 144.00	1	Q 48.00	Q 48.00	0	Q 48.00	Q -	Q192.00
RANITIDINA	Unidad	266	62310	11	100	Q 2.00	Q 200.00	50	Q 2.00	Q 100.00	0	Q 2.00	Q -	Q300.00
PINTURA	Cubeta	267	83359	11	4	Q 1,284.00	Q 5,136.00	1	Q 1,284.00	Q 1,284.00	1	Q 1,284.00	Q 1,284.00	Q7,704.00
BOTELLA DE TINTA EPSON MAGENTA T664320	Unidad	267	106661	11	3	Q 70.00	Q 210.00	3	Q 70.00	Q 210.00	0	Q 70.00	Q -	Q420.00
BOTELLA DE TINTA EPSON NEGRA T664120	Unidad	267	106660	11	3	Q 70.00	Q 210.00	3	Q 70.00	Q 210.00	0	Q 70.00	Q -	Q420.00
BOTELLA DE TINTA YELLOW T664220	Unidad	267	106662	11	3	Q 70.00	Q 210.00	3	Q 70.00	Q 210.00	0	Q 70.00	Q -	Q420.00
BOTELLA DE TINTA EPSON CYAN T664220	Unidad	267	106619	11	3	Q 70.00	Q 210.00	3	Q 70.00	Q 210.00	0	Q 70.00	Q -	Q420.00
TONER NEGRO LASERJET HP 26A	Unidad	267	107654	11	2	Q 1,070.00	Q 2,140.00	2	Q 1,070.00	Q 2,140.00	0	Q 1,070.00	Q -	Q4,280.00
TONER NEGRO LASERJET HP 17A	Unidad	267	107919	11	2	Q 575.00	Q 1,150.00	2	Q 575.00	Q 1,150.00	0	Q 575.00	Q -	Q2,300.00
TONER BLACK CANON LBP710CW	Unidad	267	107859	11	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	Q2,250.00
TONER CYAN CANON LBP710CW	Unidad	267	107860	11	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	Q2,250.00
TONER MAGENTA CANON LBP710CW	Unidad	267	107861	11	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	Q2,250.00
TONER YELLOW CANON LBP710CW	Unidad	267	107862	11	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	1	Q 750.00	Q 750.00	Q2,250.00
ATOMIZADOR	Unidad	268	26518	11	12	Q 11.00	Q 132.00	0	Q 11.00	Q -	0	Q 11.00	Q -	Q132.00
BOLSA DE BASURA EXTRAGRANDE	Bolsa (Unidades)	268	10282	11	50	Q 14.00	Q 700.00	25	Q 14.00	Q 350.00	25	Q 14.00	Q 350.00	Q1,400.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
BOLSAS DE BASURA PEQUEÑA PAQUETE	Caja (10 unidades)	268	4831	11	50	Q 6.00	Q 300.00	50	Q 6.00	Q 300.00	50	Q 6.00	Q 300.00	Q900.00
BOLSAS PARA BASURA GRANDE PAQUETE	Caja (10 unidades)	268	4830	11	80	Q 13.00	Q 1,040.00	80	Q 13.00	Q 1,040.00	60	Q 13.00	Q 780.00	Q2,860.00
UNION	Pieza	268	4731	11	5	Q 3.00	Q 15.00	0	Q 3.00	Q -	0	Q 3.00	Q -	Q15.00
TUBO	Unidad	268	33275	11	5	Q 5.00	Q 25.00	0	Q 5.00	Q -	0	Q 5.00	Q -	Q25.00
LAMINA	Unidad	268	49509	11	6	Q 500.00	Q 3,000.00	0	Q 500.00	Q -	0	Q 500.00	Q -	Q3,000.00
CANALETA DE PISO	Unidad	268	93728	11	3	Q 78.00	Q 234.00	0	Q 78.00	Q -	0	Q 78.00	Q -	Q234.00
DESENGRASANTE	Bote 8 onzas	269	19628	11	2	Q 13.00	Q 26.00	0	Q 13.00	Q -	0	Q 13.00	Q -	Q26.00
LUMPIADOR DE FREÑOS	Bote 500 gramos	269	19639	11	5	Q 62.00	Q 310.00	0	Q 62.00	Q -	0	Q 62.00	Q -	Q310.00
KIT DE AIRE ACONDICIONADO	Kit	269	37248	11	3	Q 500.00	Q 1,500.00	0	Q 500.00	Q -	0	Q 500.00	Q -	Q1,500.00
LIQUIDO LUMPIAPARABRISAS	Envase 1 litro	269	80513	11	2	Q 20.00	Q 40.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q40.00
PAPEL TERMICO	Unidad	269	59836	11	10	Q 135.00	Q 1,350.00	0	Q 135.00	Q -	0	Q 135.00	Q -	Q1,350.00
TORNILLO POLSER	Paquete 100	283	39655	11	1	Q 80.00	Q 80.00	0	Q 80.00	Q -	0	Q 80.00	Q -	Q80.00
LLAVE PARA LAVAMANOS	Unidad	283	50124	11	5	Q 250.00	Q 1,250.00	5	Q 250.00	Q 1,250.00	0	Q 250.00	Q -	Q2,500.00
VANILLA (ROULO)	Unidad	283	60251	11	3	Q 280.00	Q 840.00	3	Q 280.00	Q 840.00	0	Q 280.00	Q -	Q1,680.00
CHAPA	Unidad	289	30020	11	3	Q 40.00	Q 120.00	0	Q 40.00	Q -	0	Q 40.00	Q -	Q120.00
SOPORTE PARA TV	Unidad	289	83744	11	2	Q 200.00	Q 400.00	0	Q 200.00	Q -	0	Q 200.00	Q -	Q400.00
BANDERITAS /FLECHITAS POST-IT	Unidad	291	37985	11	50	Q 8.00	Q 400.00	50	Q 8.00	Q 400.00	0	Q 8.00	Q -	Q800.00
CDS	Unidad	291	21503	11	1600	Q 2.00	Q 3,200.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q3,200.00
CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX-2190	Unidad	291	106189	11	2	Q 207.00	Q 414.00	0	Q 207.00	Q -	0	Q 207.00	Q -	Q414.00
CLIPS GRANDES CAJA	Caja	291	20331	11	20	Q 5.00	Q 100.00	20	Q 5.00	Q 100.00	0	Q 5.00	Q -	Q200.00
CLIPS PEQUEÑOS CAJA	Caja	291	20335	11	20	Q 2.00	Q 40.00	20	Q 2.00	Q 40.00	0	Q 2.00	Q -	Q80.00
CUENTA FACIL	Unidad	291	2063	11	10	Q 4.00	Q 40.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q40.00
DVD	Unidad	291	22188	11	250	Q 2.00	Q 500.00	50	Q 2.00	Q 100.00	0	Q 2.00	Q -	Q600.00
MEMORIA USB	Unidad	291	33094	11	5	Q 150.00	Q 750.00	0	Q 150.00	Q -	0	Q 150.00	Q -	Q750.00
FASTENERS CAJA	Caja	291	2092	11	10	Q 6.00	Q 60.00	10	Q 6.00	Q 60.00	0	Q 6.00	Q -	Q120.00
GOMA PRITT EN BARRA	Unidad	291	5379	11	20	Q 16.00	Q 320.00	20	Q 16.00	Q 320.00	0	Q 16.00	Q -	Q640.00
GRAPAS CAJA	Caja	291	2127	11	10	Q 5.00	Q 50.00	10	Q 5.00	Q 50.00	0	Q 5.00	Q -	Q100.00
LAPICERO DE GEL AZUL	Unidad	291	53594	11	24	Q 4.00	Q 96.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q96.00
LAPICERO DE GEL NEGRO	Unidad	291	53594	11	24	Q 4.00	Q 96.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q96.00
LAPICERO PUNTA FINA AZUL	Unidad	291	59376	11	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q48.00
LAPICERO PUNTA FINA NEGRO	Unidad	291	59376	11	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q48.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL	Unidad	291	42974	11	24	Q 2.00	Q 48.00	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	Q96.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO	Unidad	291	42973	11	24	Q 2.00	Q 48.00	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	Q96.00
LAPIZ Nº 2 HB	Unidad	291	2030	11	60	Q 2.00	Q 120.00	60	Q 2.00	Q 120.00	60	Q 2.00	Q 120.00	Q360.00
MARCADOR PERMANENTE NEGRO GRUESO	Unidad	291	30346	11	12	Q 5.00	Q 60.00	0	Q 5.00	Q -	0	Q 5.00	Q -	Q60.00
MINAS CAJITA	Unidad	291	2003	11	12	Q 2.00	Q 24.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q24.00
PORTAMINAS 0.5 MM	Unidad	291	25857	11	12	Q 4.00	Q 48.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q48.00
BLOC POST-IT GRANDE	Unidad	291	2214	11	25	Q 5.00	Q 125.00	25	Q 5.00	Q 125.00	0	Q 5.00	Q -	Q250.00
BLOC POST-IT MEDIANO	Unidad	291	2212	11	40	Q 3.00	Q 120.00	40	Q 3.00	Q 120.00	0	Q 3.00	Q -	Q240.00
BLOC POST-IT PEQUEÑO	Unidad	291	2213	11	40	Q 2.00	Q 80.00	40	Q 2.00	Q 80.00	0	Q 2.00	Q -	Q160.00
PRENSA PAPEL MEDIANO	Caja	291	2058	11	15	Q 6.00	Q 90.00	15	Q 6.00	Q 90.00	0	Q 6.00	Q -	Q180.00
PRENSA PAPEL PEQUEÑO	Caja	291	2061	11	15	Q 3.00	Q 45.00	15	Q 3.00	Q 45.00	0	Q 3.00	Q -	Q90.00
REGLA PLASTICA 30 CM	Unidad	291	24478	11	12	Q 1.00	Q 12.00	0	Q 1.00	Q -	0	Q 1.00	Q -	Q12.00
SACAPUNTAS 2 AGUJEROS	Unidad	291	21558	11	24	Q 3.00	Q 72.00	0	Q 3.00	Q -	0	Q 3.00	Q -	Q72.00
TAPE MAGICO	Unidad	291	33728	11	25	Q 14.00	Q 350.00	25	Q 14.00	Q 350.00	25	Q 14.00	Q 350.00	Q1,050.00
TAPE TRANSPARENTE 2 PULGADAS	Unidad	291	48089	11	25	Q 8.00	Q 200.00	25	Q 8.00	Q 200.00	0	Q 8.00	Q -	Q400.00
LIQUIDO LUMPIADOR 100 ML	Unidad	292	4558	11	10	Q 25.00	Q 250.00	0	Q 25.00	Q -	0	Q 25.00	Q -	Q250.00
AJAX EN BOTE POLVO	Unidad	292	31168	11	20	Q 15.00	Q 300.00	15	Q 15.00	Q 225.00	15	Q 15.00	Q 225.00	Q750.00
CEPILLO DE PLASTICO (PLANCHITA)	Unidad	292	13511	11	6	Q 7.00	Q 42.00	0	Q 7.00	Q -	0	Q 7.00	Q -	Q42.00
CEPILLO P/SANITARIO GUSANO	Unidad	292	26688	11	6	Q 13.00	Q 78.00	0	Q 13.00	Q -	0	Q 13.00	Q -	Q78.00
DESINFECTANTE GALÓN	Unidad	292	42957	11	25	Q 36.00	Q 900.00	25	Q 36.00	Q 900.00	25	Q 36.00	Q 900.00	Q2,700.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
ESCOBAS	Unidad	292	64920	11	12	Q 13.00	Q 156.00	0	Q 13.00	Q -	0	Q 13.00	Q -	Q156.00
ESPONJA LAVATRASTOS	Unidad	292	2861	11	20	Q 2.00	Q 40.00	20	Q 2.00	Q 40.00	20	Q 2.00	Q 40.00	Q120.00
JABON EN BOLA	Unidad	292	5348	11	50	Q 5.00	Q 250.00	50	Q 5.00	Q 250.00	50	Q 5.00	Q 250.00	Q750.00
JABON EN POLVO BOLSA	Unidad	292	2859	11	100	Q 2.00	Q 200.00	100	Q 2.00	Q 200.00	100	Q 2.00	Q 200.00	Q600.00
JABON LAVAPLATOS EN TARRO	Unidad	292	2860	11	65	Q 8.00	Q 520.00	65	Q 8.00	Q 520.00	65	Q 8.00	Q 520.00	Q1,560.00
JABON PARA DISPENSADOR DE MANOS (ESPUMA)	Unidad	292	32851	11	18	Q 90.00	Q 1,620.00	18	Q 90.00	Q 1,620.00	18	Q 90.00	Q 1,620.00	Q4,860.00
LIMPIADOR DE TOALLA GRANDE	Unidad	292	121747	11	25	Q 4.00	Q 100.00	25	Q 4.00	Q 100.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
LYSOL	Unidad	292	27956	11	10	Q 60.00	Q 600.00	10	Q 60.00	Q 600.00	10	Q 60.00	Q 600.00	Q1,800.00
PAD BLANCO 20 PULGADAS (MAQUINA LUSTRAR)	Unidad	292	81812	11	5	Q 65.00	Q 325.00	0	Q 65.00	Q -	0	Q 65.00	Q -	Q325.00
PAD NEGRO 20 PULGADAS (MAQUINA LUSTRAR)	Unidad	292	81812	11	5	Q 65.00	Q 325.00	0	Q 65.00	Q -	0	Q 65.00	Q -	Q325.00
PAD ROJO 20 PULGADAS (MAQUINA LUSTRAR)	Unidad	292	81812	11	5	Q 65.00	Q 325.00	0	Q 65.00	Q -	0	Q 65.00	Q -	Q325.00
PALITA SACABASURA	Unidad	292	29872	11	6	Q 12.00	Q 72.00	0	Q 12.00	Q -	0	Q 12.00	Q -	Q72.00
PLEDGE AEROSOL (ABRILLANTADOR DE MADERA)	Unidad	292	35601	11	50	Q 43.00	Q 2,150.00	50	Q 43.00	Q 2,150.00	50	Q 43.00	Q 2,150.00	Q6,450.00
PULIDOR PARA MADERA GALON (ACEITOSO)	Unidad	292	27688	11	2	Q 310.00	Q 620.00	0	Q 310.00	Q -	0	Q 310.00	Q -	Q620.00
SUAVITEL	Unidad	292	36090	11	2	Q 15.00	Q 30.00	2	Q 15.00	Q 30.00	0	Q 15.00	Q -	Q60.00
TRAPEADOR CON AGUJERO	Unidad	292	119816	11	20	Q 40.00	Q 800.00	15	Q 40.00	Q 600.00	15	Q 40.00	Q 600.00	Q2,000.00
ALMOHADILLA PARA PIZARRON	Unidad	293	62371	11	5	Q 3.00	Q 15.00	0	Q 3.00	Q -	0	Q 3.00	Q -	Q15.00
MARCADOR FLOURESCENTE COLOR AMARILLO	Unidad	293	34579	11	24	Q 3.00	Q 72.00	24	Q 3.00	Q 72.00	0	Q 3.00	Q -	Q144.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR AZUL	Unidad	293	51018	11	12	Q 4.00	Q 48.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q48.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO	Unidad	293	51018	11	12	Q 4.00	Q 48.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q48.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO	Unidad	293	51018	11	12	Q 4.00	Q 48.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q48.00
PLATO	Unidad	296	24509	11	12	Q 10.00	Q 120.00	0	Q 10.00	Q -	0	Q 10.00	Q -	Q120.00
TAZA CON PLATO	Unidad	296	49541	11	12	Q 20.00	Q 240.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q240.00
PICHEL	Unidad	296	94819	11	2	Q 20.00	Q 40.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q40.00
CONECTORES DE RED CATEGORIA 5E R45	Unidad	297	32141	11	200	Q 2.00	Q 400.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q400.00
JACK R45 CAT 5E	Unidad	297	21635	11	100	Q 2.00	Q 200.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q200.00
PLACAS DE PARED PARA RED PARA JACK R45 CAT 5E	Unidad	297	33005	11	20	Q 18.00	Q 360.00	0	Q 18.00	Q -	0	Q 18.00	Q -	Q360.00
CAJA CABLE RED UTP CAT 5	Unidad	297	32127	11	2	Q 450.00	Q 900.00	0	Q 450.00	Q -	0	Q 450.00	Q -	Q900.00
EXTENSIONES	Unidad	297	51557	11	5	Q 250.00	Q 1,250.00	0	Q 250.00	Q -	0	Q 250.00	Q -	Q1,250.00
REGLETAS	Unidad	297	118126	11	5	Q 250.00	Q 1,250.00	0	Q 250.00	Q -	0	Q 250.00	Q -	Q1,250.00
INTERRUPTOR	Unidad	297	2773	11	5	Q 25.00	Q 125.00	0	Q 25.00	Q -	0	Q 25.00	Q -	Q125.00
CABLE	Rollo	297	34244	11	30	Q 4.00	Q 120.00	0	Q 4.00	Q -	0	Q 4.00	Q -	Q120.00
BOMBILLA	Unidad	297	40562	11	25	Q 25.00	Q 625.00	0	Q 25.00	Q -	0	Q 25.00	Q -	Q625.00
ACCESORIOS Y REPUESTOS	Unidad	298	N/A	11	5	Q 4,792.00	Q 23,960.00	5	Q 4,792.00	Q 23,960.00	5	Q 4,792.00	Q 23,960.00	Q71,880.00
BROCHA	Unidad	299	65110	11	5	Q 13.00	Q 65.00	0	Q 13.00	Q -	0	Q 13.00	Q -	Q65.00
RODILLO	Unidad	299	37137	11	5	Q 15.00	Q 75.00	0	Q 15.00	Q -	0	Q 15.00	Q -	Q75.00
KIT PARA PINTAR	Unidad	299	65263	11	5	Q 35.00	Q 175.00	0	Q 35.00	Q -	0	Q 35.00	Q -	Q175.00
LIJA	Plijeo	299	33358	11	10	Q 5.00	Q 50.00	0	Q 5.00	Q -	0	Q 5.00	Q -	Q50.00
CINTA DE AISLAR	Unidad	299	93087	11	10	Q 20.00	Q 200.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q200.00
TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES														Q365,900.00
ESCRITORIO	Unidad	322	121586	11	18	Q 1,500.00	Q 27,000.00	0	Q 1,500.00	Q -	0	Q 1,500.00	Q -	Q27,000.00
SILLA	Unidad	322	101308	12	18	Q 600.00	Q 10,800.00	0	Q 600.00	Q -	0	Q 600.00	Q -	Q10,800.00
CAMARA DIGITAL FOTOGRÁFICA	Unidad	324	121147	13	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00	0	Q 7,000.00	Q -	0	Q 7,000.00	Q -	Q7,000.00
PROYECTOR PORTATIL RESOLUCION 1280x800	Unidad	324	77810	14	1	Q 4,500.00	Q 4,500.00	0	Q 4,500.00	Q -	0	Q 4,500.00	Q -	Q4,500.00
APARATOS TELEFÓNICOS	Unidad	326	71420	15	18	Q 1,200.00	Q 21,600.00	0	Q 1,200.00	Q -	0	Q 1,200.00	Q -	Q21,600.00
SWITCH DE 24 PUERTOS 10/100/1000 METAL	Unidad	326	66202	16	2	Q 3,500.00	Q 7,000.00	0	Q 3,500.00	Q -	0	Q 3,500.00	Q -	Q7,000.00
ACCES POINT BUSINESS DUAL BANDO	Unidad	326	116660	17	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	0	Q 1,500.00	Q -	0	Q 1,500.00	Q -	Q3,000.00
LAPTOP PROCESADOR I7 8GB/256GB SSD	Unidad	328	59362	18	2	Q 10,000.00	Q 20,000.00	0	Q 10,000.00	Q -	0	Q 10,000.00	Q -	Q20,000.00
IMPRESORA 8.8 NEG/SCOL IPM SISTEMA CONTINUO	Unidad	328	31775	19	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	0	Q 1,500.00	Q -	0	Q 1,500.00	Q -	Q3,000.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO I7 16GB/512GB SSD	Unidad	328	56295	20	20	Q 12,500.00	Q 250,000.00	0	Q 12,500.00	Q -	0	Q 12,500.00	Q -	Q250,000.00
EXTINTOR	Unidad	329	111718	21	1	Q 5,600.00	Q 5,600.00	0	Q 5,600.00	Q -	0	Q 5,600.00	Q -	Q5,600.00
LECTOR DE PROXIMIDAD	Unidad	329	118772	22	1	Q 6,400.00	Q 6,400.00	0	Q 6,400.00	Q -	0	Q 6,400.00	Q -	Q6,400.00
TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES														Q675,180.00
INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	N/A	413	N/A	11	N/A	N/A	Q 175,060.00	N/A	N/A	Q 175,060.00	N/A	N/A	Q 175,060.00	Q525,180.00
VACACIONES PAGADAS POR RETRO	N/A	415	N/A	11	N/A	N/A	Q 50,000.00	N/A	N/A	Q 50,000.00	N/A	N/A	Q 50,000.00	Q150,000.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
ACTIVIDAD 002 - Producto 2: Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales														
Subproducto 1: Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales														
TOTAL ACTIVIDAD 002													Q4,439,717.00	
TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES													Q4,417,167.00	
PERSONAL PERMANENTE	N/A	011	N/A	11	N/A	N/A	Q 756,964.00	N/A	N/A	Q 756,964.00	N/A	N/A	Q 756,964.00	Q2,270,892.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	012	N/A	11	N/A	N/A	Q 102,000.00	N/A	N/A	Q 102,000.00	N/A	N/A	Q 102,000.00	Q306,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	014	N/A	11	N/A	N/A	Q 20,625.00	N/A	N/A	Q 20,625.00	N/A	N/A	Q 20,625.00	Q61,875.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	015	N/A	11	N/A	N/A	Q 384,300.00	N/A	N/A	Q 384,300.00	N/A	N/A	Q 384,300.00	Q1,152,900.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	029	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q0.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	063	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q0.00
AGUINALDO	N/A	071	N/A	11	N/A	N/A	Q 155,175.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 155,175.00	Q310,350.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	072	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 310,350.00	N/A	N/A	Q -	Q310,350.00
BONO VACACIONAL	N/A	073	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 4,800.00	Q4,800.00
TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES													Q22,550.00	
IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	Unidad	122	N/A	11	N/A	N/A	Q 18,550.00	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q -	Q22,550.00
ACTIVIDAD 003 - Producto 3: Informe sobre seguimiento de gestión institucional														
Subproducto 1: Informe sobre seguimiento de gestión institucional														
TOTAL ACTIVIDAD 003													Q8,500,000.00	
TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES													Q7,103,700.00	
PERSONAL PERMANENTE	N/A	011	N/A	11	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	Q210,000.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	012	N/A	11	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	Q78,000.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	015	N/A	11	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	Q81,000.00
PERSONAL SUPERNUMERARIO	N/A	021	N/A	11	N/A	N/A	Q 824,000.00	N/A	N/A	Q 824,000.00	N/A	N/A	Q 824,000.00	Q2,472,000.00
PERSONAL POR CONTRATO	N/A	022	N/A	11	N/A	N/A	Q 456,000.00	N/A	N/A	Q 456,000.00	N/A	N/A	Q 456,000.00	Q1,368,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	026	N/A	11	N/A	N/A	Q 21,000.00	N/A	N/A	Q 21,000.00	N/A	N/A	Q 21,000.00	Q63,000.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	027	N/A	11	N/A	N/A	Q 292,000.00	N/A	N/A	Q 292,000.00	N/A	N/A	Q 292,000.00	Q876,000.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	029	N/A	11	N/A	N/A	Q 320,000.00	N/A	N/A	Q 320,000.00	N/A	N/A	Q 320,000.00	Q960,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	063	N/A	11	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	Q144,000.00
AGUINALDO	N/A	071	N/A	11	N/A	N/A	Q 211,875.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 211,875.00	Q423,750.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	072	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 423,750.00	N/A	N/A	Q -	Q423,750.00
BONO VACACIONAL	N/A	073	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 4,200.00	Q4,200.00
TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES													Q677,540.00	
Telefonía	N/A	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 74,400.00	N/A	N/A	Q 74,400.00	N/A	N/A	Q 74,400.00	Q223,200.00
Correos y telégrafos	N/A	114	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q 4,000.00	Q12,000.00
Viáticos en el interior	N/A	133	N/A	11	N/A	N/A	Q 60,000.00	N/A	N/A	Q 80,000.00	N/A	N/A	Q 60,000.00	Q200,000.00
Derechos de Bienes Intangibles	N/A	158	N/A	11	N/A	N/A	Q 8,640.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	Q8,640.00
Mantenimiento y reparación de equipo de computo	N/A	168	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q -	Q1,500.00
Impresión, encuadernación y reproducción	N/A	122	N/A	11	N/A	N/A	Q 27,400.00	N/A	N/A	Q 2,400.00	N/A	N/A	Q 2,400.00	Q32,200.00
Capacitación a Delegados	N/A	185	21029	11	0	Q -	Q -	1	Q 20,000.00	Q 20,000.00	1	Q 20,000.00	Q 20,000.00	Q40,000.00
Consultorías para Análisis y Evaluación de Política Pública	N/A	189	28151	11	4	Q 20,000.00	Q 80,000.00	4	Q 20,000.00	Q 80,000.00	0	Q -	Q -	Q160,000.00
TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS													Q287,010.00	
Agua pura	Garrafón	211	4877		64	Q 12.00	Q 768.00	60	Q 12.00	Q 720.00	64	Q 12.00	Q 768.00	Q2,256.00
azúcar	Libra	211	2405		14	Q 5.00	Q 70.00	23	Q 5.00	Q 115.00	72	Q 5.00	Q 360.00	Q545.00
azúcar dietética	Ciento	211	2407		10	Q 55.00	Q 550.00	61	Q 55.00	Q 3,355.00	15	Q 55.00	Q 825.00	Q4,730.00
café	Libra	211	3553		40	Q 60.00	Q 2,400.00	90	Q 60.00	Q 5,400.00	38	Q 60.00	Q 2,280.00	Q10,080.00
Té canela 25 unidades	Caja	211	3537		12	Q 15.00	Q 180.00	22	Q 15.00	Q 330.00	14	Q 15.00	Q 210.00	Q720.00
Té Manzanilla 25 unidades	Caja	211	3533		12	Q 11.00	Q 132.00	20	Q 11.00	Q 220.00	22	Q 11.00	Q 242.00	Q594.00
Té clásico 25 unidades	Caja	211	3530		13	Q 13.00	Q 169.00	23	Q 13.00	Q 299.00	16	Q 13.00	Q 208.00	Q676.00
Refacciones	Ración	211	3552		600	Q 25.00	Q 15,000.00	625	Q 25.00	Q 15,625.00	800	Q 25.00	Q 20,000.00	Q50,625.00
Camisa	Unidad	233	81154		25	Q 250.00	Q 6,250.00	0	Q 250.00	Q -	0	Q 250.00	Q -	Q6,250.00
Chalecos	Unidad	233	121221		25	Q 300.00	Q 7,500.00	0	Q 300.00	Q -	0	Q 300.00	Q -	Q7,500.00
gorra	Unidad	233	40276		25	Q 150.00	Q 3,750.00	0	Q 150.00	Q -	0	Q 150.00	Q -	Q3,750.00
Blazers	Unidad	233	98970		0	Q -	Q -	5	Q 350.00	Q 1,750.00	0	Q 350.00	Q -	Q1,750.00
Papel bond carta	Resma	241	1582		40	Q 35.00	Q 1,400.00	40	Q 35.00	Q 1,400.00	40	Q 35.00	Q 1,400.00	Q4,200.00
Papel bond oficio	Resma	241	1583		30	Q 40.00	Q 1,200.00	27	Q 40.00	Q 1,080.00	27	Q 40.00	Q 1,080.00	Q3,360.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
Papel membretado T/Oficio	Resma	241	25297		4	Q 400.00	Q 1,600.00	2	Q 400.00	Q 800.00	2	Q 400.00	Q 800.00	Q3,200.00
Papel membretado T/Carta	Resma	241	25296		4	Q 380.00	Q 1,520.00	2	Q 380.00	Q 760.00	2	Q 380.00	Q 760.00	Q3,040.00
Papel bond color, Oficio	Resma	241	13826		8	Q 40.00	Q 320.00	4	Q 40.00	Q 160.00	4	Q 40.00	Q 160.00	Q640.00
Papel bond color, Carta	Resma	241	36858		10	Q 38.00	Q 380.00	5	Q 38.00	Q 190.00	4	Q 38.00	Q 152.00	Q722.00
Masking Tape	Unidad	243	2120		10	Q 4.00	Q 40.00	10	Q 4.00	Q 40.00	10	Q 4.00	Q 40.00	Q120.00
Sobre manila Extra Oficio	Unidad	243	2187		100	Q 1.00	Q 100.00	200	Q 1.00	Q 200.00	100	Q 1.00	Q 100.00	Q400.00
sobre manila media carta	Ciento	243	2188		2	Q 50.00	Q 100.00	2	Q 50.00	Q 100.00	3	Q 50.00	Q 150.00	Q350.00
sobre manila Oficio	Unidad	243	2204		300	Q 1.00	Q 300.00	600	Q 1.00	Q 600.00	500	Q 1.00	Q 500.00	Q1,400.00
Sobre manila Carta	Ciento	243	4811		6	Q 60.00	Q 360.00	4	Q 60.00	Q 240.00	5	Q 60.00	Q 300.00	Q900.00
Sobre	ciento	243	22284		2	Q 100.00	Q 200.00	2	Q 100.00	Q 200.00	2	Q 100.00	Q 200.00	Q600.00
Folder	Ciento	243	2190		6	Q 50.00	Q 300.00	8	Q 50.00	Q 400.00	8	Q 50.00	Q 400.00	Q1,100.00
Folder	Unidad	243	2191		400	Q 1.00	Q 400.00	500	Q 1.00	Q 500.00	400	Q 1.00	Q 400.00	Q1,300.00
Toalla para secar manos	Unidad	243	64665		18	Q 46.00	Q 828.00	36	Q 46.00	Q 1,656.00	36	Q 46.00	Q 1,656.00	Q4,140.00
Papel higiénico/ 6 unidades	Caja	243	73436		6	Q 140.00	Q 840.00	12	Q 140.00	Q 1,680.00	13	Q 140.00	Q 1,820.00	Q4,340.00
Servilletas/ 500 unidades	Paquete	243	26912		6	Q 23.00	Q 138.00	10	Q 23.00	Q 230.00	12	Q 23.00	Q 276.00	Q644.00
separador carta/ 100 unidades	Paquete	243	28171		3	Q 70.00	Q 210.00	5	Q 70.00	Q 350.00	6	Q 70.00	Q 420.00	Q980.00
Separador oficio / 5 unidades	Paquete	243	51404		10	Q 5.00	Q 50.00	10	Q 5.00	Q 50.00	14	Q 5.00	Q 70.00	Q170.00
vasos desechables	ciento	243	34378		3	Q 100.00	Q 300.00	4	Q 100.00	Q 400.00	4	Q 100.00	Q 400.00	Q1,100.00
Pasta	paquete	243	27965		6	Q 45.00	Q 270.00	8	Q 45.00	Q 360.00	6	Q 45.00	Q 270.00	Q900.00
Bloc adhesivo / 12 unidades	Paquete	244	49037		36	Q 19.00	Q 684.00	30	Q 19.00	Q 570.00	30	Q 19.00	Q 570.00	Q1,824.00
Bloc adhesivo/ 8 unidades	Paquete	244	86553		40	Q 8.00	Q 320.00	50	Q 8.00	Q 400.00	50	Q 8.00	Q 400.00	Q1,120.00
Cuaderno	Unidad	244	109428		25	Q 25.00	Q 625.00	24	Q 25.00	Q 600.00	24	Q 25.00	Q 600.00	Q1,825.00
Cuaderno	Unidad	244	84115		24	Q 10.00	Q 240.00	12	Q 10.00	Q 120.00	12	Q 10.00	Q 120.00	Q480.00
Bloc de notas	Unidad	244	103354		40	Q 17.00	Q 680.00	20	Q 17.00	Q 340.00	20	Q 17.00	Q 340.00	Q1,360.00
Archivador	Unidad	244	2209		50	Q 12.00	Q 600.00	25	Q 12.00	Q 300.00	25	Q 12.00	Q 300.00	Q1,200.00
Archivador	Unidad	244	2210		48	Q 12.00	Q 576.00	24	Q 12.00	Q 288.00	24	Q 12.00	Q 288.00	Q1,152.00
Libro	Unidad	244	8199		2	Q 25.00	Q 50.00	2	Q 25.00	Q 50.00	2	Q 25.00	Q 50.00	Q150.00
Suscripción	Unidad	245	53635		2	Q 1,000.00	Q 2,000.00	0	Q 1,000.00	Q -	0	Q 1,000.00	Q -	Q2,000.00
Alcohol gel 500 ml	Envase	261	70		24	Q 18.00	Q 432.00	30	Q 18.00	Q 540.00	12	Q 18.00	Q 216.00	Q1,188.00
Cloro	Galón	261	4894		6	Q 23.00	Q 138.00	6	Q 23.00	Q 138.00	10	Q 23.00	Q 230.00	Q506.00
Gasolina	Cupón	262	4903		200	Q 100.00	Q 20,000.00	200	Q 100.00	Q 20,000.00	200	Q 100.00	Q 20,000.00	Q60,000.00
Gasolina	Cupón	262	4904		200	Q 50.00	Q 10,000.00	100	Q 50.00	Q 5,000.00	100	Q 50.00	Q 5,000.00	Q20,000.00
Tóner	Unidad	267	126122		2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	Q9,000.00
Tóner	Unidad	267	126125		2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	Q9,000.00
Tóner	Unidad	267	126124		2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	Q9,000.00
Tóner	Unidad	267	126126		2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	2	Q 1,500.00	Q 3,000.00	Q9,000.00
Tintas	Unidad	267	45294		2	Q 400.00	Q 800.00	2	Q 400.00	Q 800.00	0	Q 400.00	Q -	Q1,600.00
Espuma limpiadora	Envase	269	5502		3	Q 55.00	Q 165.00	7	Q 55.00	Q 385.00	6	Q 55.00	Q 330.00	Q880.00
Limpia contactos	Envase	269	5503		3	Q 65.00	Q 195.00	7	Q 65.00	Q 455.00	4	Q 65.00	Q 260.00	Q910.00
Limpiador de pantallas	Envase	269	83918		7	Q 62.00	Q 434.00	14	Q 62.00	Q 868.00	6	Q 62.00	Q 372.00	Q1,674.00
Portabanner	Unidad	284	123016		7	Q 800.00	Q 5,600.00	0	Q 800.00	Q -	0	Q -	Q -	Q5,600.00
Almohadilla para sello	Unidad	291	59339		5	Q 40.00	Q 200.00	0	Q 40.00	Q -	1	Q 40.00	Q 40.00	Q240.00
Banderitas; 10 unidades	Paquete	291	78615		40	Q 7.00	Q 280.00	40	Q 7.00	Q 280.00	20	Q 7.00	Q 140.00	Q700.00
Banderitas tipo flecha	Paquete	291	81733		20	Q 8.00	Q 160.00	40	Q 8.00	Q 320.00	30	Q 8.00	Q 240.00	Q720.00
Base para cinta adhesiva	Unidad	291	4521		2	Q 60.00	Q 120.00	0	Q 60.00	Q -	2	Q 60.00	Q 120.00	Q240.00
Bolígrafo	Unidad	291	42974		40	Q 2.00	Q 80.00	30	Q 2.00	Q 60.00	50	Q 2.00	Q 100.00	Q240.00
Bolígrafo	Unidad	291	42973		40	Q 2.00	Q 80.00	20	Q 2.00	Q 40.00	50	Q 2.00	Q 100.00	Q220.00
Bolígrafo	Docena	291	42972		2	Q 20.00	Q 40.00	3	Q 20.00	Q 60.00	2	Q 20.00	Q 40.00	Q140.00
Borrador	Unidad	291	2112		24	Q 5.00	Q 120.00	24	Q 5.00	Q 120.00	24	Q 5.00	Q 120.00	Q360.00
Calculadora de escritorio	Unidad	291	36590		1	Q 150.00	Q 150.00	0	Q 150.00	Q -	0	Q 150.00	Q -	Q150.00
Cd-r	Ciento	291	21506		1	Q 240.00	Q 240.00	0	Q 240.00	Q -	1	Q 240.00	Q 240.00	Q480.00
Tape	Unidad	291	34068		8	Q 20.00	Q 160.00	6	Q 20.00	Q 120.00	10	Q 20.00	Q 200.00	Q480.00
Tape	Unidad	291	2114		4	Q 20.00	Q 80.00	12	Q 20.00	Q 240.00	12	Q 20.00	Q 240.00	Q560.00
Clip 50 unidades	caja	291	80556		8	Q 10.00	Q 80.00	12	Q 10.00	Q 120.00	12	Q 10.00	Q 120.00	Q320.00
Clip 100 unidades	caja	291	34769		40	Q 10.00	Q 400.00	30	Q 10.00	Q 300.00	40	Q 10.00	Q 400.00	Q1,100.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
Clip 12 unidades	caja	291	2123		20	Q 30.00	Q 600.00	10	Q 30.00	Q 300.00	10	Q 30.00	Q 300.00	Q1,200.00
Clip 50 unidades	caja	291	2022		40	Q 7.00	Q 280.00	20	Q 7.00	Q 140.00	30	Q 7.00	Q 210.00	Q630.00
Clip 12 unidades	caja	291	20336		8	Q 9.00	Q 72.00	20	Q 9.00	Q 180.00	20	Q 9.00	Q 180.00	Q432.00
Clip Pequeños	caja	291	20335		12	Q 2.00	Q 24.00	10	Q 2.00	Q 20.00	10	Q 2.00	Q 20.00	Q64.00
Clip 12 unidades	caja	291	20333		8	Q 12.00	Q 96.00	20	Q 12.00	Q 240.00	20	Q 12.00	Q 240.00	Q576.00
Clip grandes	caja	291	20331		8	Q 5.00	Q 40.00	10	Q 5.00	Q 50.00	10	Q 5.00	Q 50.00	Q140.00
Dispensador de clips	Unidad	291	100717		4	Q 10.00	Q 40.00	2	Q 10.00	Q 20.00	0	Q 10.00	Q -	Q60.00
Engrapadora	Unidad	291	83715		2	Q 40.00	Q 80.00	0	Q 40.00	Q -	0	Q 40.00	Q -	Q80.00
Fastener 50 unidades	caja	291	2021		6	Q 9.00	Q 54.00	12	Q 9.00	Q 108.00	8	Q 9.00	Q 72.00	Q234.00
Goma de pegar	Unidad	291	5379		12	Q 16.00	Q 192.00	15	Q 16.00	Q 240.00	15	Q 16.00	Q 240.00	Q672.00
Grapa 1000 unidades	caja	291	30326		12	Q 40.00	Q 480.00	4	Q 40.00	Q 160.00	0	Q 40.00	Q -	Q640.00
Grapa estandar,5000 unidades	caja	291	31139		35	Q 25.00	Q 875.00	12	Q 25.00	Q 300.00	8	Q 25.00	Q 200.00	Q1,375.00
Almohadilla	Unidad	291	28254		1	Q 30.00	Q 30.00	1	Q 30.00	Q 30.00	0	Q 30.00	Q -	Q60.00
Marcador	Unidad	291	2004		40	Q 8.00	Q 320.00	80	Q 8.00	Q 640.00	40	Q 8.00	Q 320.00	Q1,280.00
Mina 0.5 mm 10 unidades	Tube	291	47510		40	Q 6.00	Q 240.00	40	Q 6.00	Q 240.00	20	Q 6.00	Q 120.00	Q600.00
Perforador	Unidad	291	109638		2	Q 50.00	Q 100.00	0	Q 50.00	Q -	0	Q 50.00	Q -	Q100.00
Perforador	Unidad	291	116203		1	Q 120.00	Q 120.00	0	Q 120.00	Q -	0	Q 120.00	Q -	Q120.00
Portaminas	Unidad	291	25857		40	Q 4.00	Q 160.00	20	Q 4.00	Q 80.00	10	Q 4.00	Q 40.00	Q280.00
Sacagrapa	Unidad	291	2070		12	Q 5.00	Q 60.00	0	Q 10.00	Q -	0	Q 10.00	Q -	Q60.00
Tijera	Unidad	291	45193		4	Q 30.00	Q 120.00	0	Q 30.00	Q -	4	Q 30.00	Q 120.00	Q240.00
Corrector	Unidad	291	2068		12	Q 8.00	Q 96.00	5	Q 8.00	Q 40.00	5	Q 8.00	Q 40.00	Q176.00
Corrector	Unidad	291	27743		6	Q 12.00	Q 72.00	4	Q 12.00	Q 48.00	0	Q 12.00	Q -	Q120.00
sellos	Unidad	291	111672		6	Q 80.00	Q 480.00	0	Q 80.00	Q -	0	Q 80.00	Q -	Q480.00
Desinfectante ambiental	Envase	292	42984		8	Q 55.00	Q 440.00	6	Q 55.00	Q 330.00	8	Q 55.00	Q 440.00	Q1,210.00
Desodorante ambiental	Envase	292	43770		7	Q 20.00	Q 140.00	10	Q 20.00	Q 200.00	0	Q 20.00	Q -	Q340.00
Desinfectante	Galón	292	2843		5	Q 40.00	Q 200.00	8	Q 40.00	Q 320.00	4	Q 40.00	Q 160.00	Q680.00
Limpiavidrios 1 lt.	Envase	292	33979		6	Q 20.00	Q 120.00	6	Q 20.00	Q 120.00	4	Q 20.00	Q 80.00	Q320.00
Aire Comprimido	Envase	292	28829		8	Q 100.00	Q 800.00	8	Q 100.00	Q 800.00	4	Q 100.00	Q 400.00	Q2,000.00
Jabón espuma para dispensador	Unidad	292	32851		12	Q 90.00	Q 1,080.00	10	Q 90.00	Q 900.00	6	Q 90.00	Q 540.00	Q2,520.00
Cafetera	Unidad	296	33112		1	Q 450.00	Q 450.00	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	Q450.00
Juego de taza con plato	Unidad	296	66461		2	Q 130.00	Q 260.00	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	Q260.00
Vaso	Unidad	296	25001		1	Q 100.00	Q 100.00	0	Q 100.00	Q -	1	Q 100.00	Q 100.00	Q200.00
Cuchara	Unidad	296	108945		24	Q 5.00	Q 120.00	12	Q 5.00	Q 60.00	0	Q 5.00	Q -	Q180.00
Cuchara biodegradable 25 unidades	Paquete	296	92020		20	Q 6.00	Q 120.00	20	Q 6.00	Q 120.00	20	Q 6.00	Q 120.00	Q360.00
Azucarera	Unidad	296	103986		2	Q 40.00	Q 80.00	0	Q 40.00	Q -	0	Q 40.00	Q -	Q80.00
Azafate	Unidad	296	121701		5	Q 20.00	Q 100.00	2	Q 20.00	Q 40.00	0	Q 20.00	Q -	Q140.00
Pichel	Unidad	296	58767		2	Q 50.00	Q 100.00	0	Q 50.00	Q -	1	Q 50.00	Q 50.00	Q150.00
TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES														Q71,750.00
Archivos	Unidad	322	73498		0	Q -	Q -	2	Q 1,400.00	Q 2,800.00	2	Q 1,400.00	Q 2,800.00	Q5,600.00
Credenza	Unidad	322	126409		0	Q -	Q -	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00	0	Q 2,000.00	Q -	Q4,000.00
Guillotina	Unidad	322	110044		1	Q 600.00	Q 600.00	0	Q 600.00	Q -	0	Q 600.00	Q -	Q600.00
Ventilador	Unidad	322	44415		2	Q 1,200.00	Q 2,400.00	0	Q 1,200.00	Q -	0	Q 1,200.00	Q -	Q2,400.00
Pantalla de proyección	Unidad	324	91340		1	Q 1,750.00	Q 1,750.00	0	Q 1,750.00	Q -	0	Q 1,750.00	Q -	Q1,750.00
Proyector	Unidad	324	77810		2	Q 4,500.00	Q 9,000.00	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	Q9,000.00
Computadora portatil	Unidad	328	126098		4	Q 11,500.00	Q 46,000.00	0	Q 11,500.00	Q -	0	Q 11,500.00	Q -	Q46,000.00
Disco duro externo	Unidad	328	117771		0	Q -	Q -	4	Q 600.00	Q 2,400.00	0	Q 600.00	Q -	Q2,400.00
TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES														Q360,000.00
INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	N/A	413	N/A	11	N/A	N/A	Q 125,000.00	N/A	N/A	Q 100,000.00	N/A	N/A	Q 55,000.00	Q280,000.00
VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	N/A	415	N/A	11	N/A	N/A	Q 40,000.00	N/A	N/A	Q 25,000.00	N/A	N/A	Q 15,000.00	Q80,000.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
ACTIVIDAD 005 - Producto 4: Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción														
Subproducto 1: Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción														
TOTAL ACTIVIDAD 005														Q11,500,000.00
TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES														Q10,011,200.00
PERSONAL PERMANENTE	N/A	011	N/A	11	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	Q210,000.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	012	N/A	11	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	Q78,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	014	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q 1,500.00	Q4,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	015	N/A	11	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	Q81,000.00
PERSONAL SUPERNUMERARIO	N/A	021	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,226,000.00	N/A	N/A	Q 1,226,000.00	N/A	N/A	Q 1,226,000.00	Q3,678,000.00
PERSONAL POR CONTRATO	N/A	022	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,060,000.00	N/A	N/A	Q 1,060,000.00	N/A	N/A	Q 1,060,000.00	Q3,180,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	026	N/A	11	N/A	N/A	Q 22,500.00	N/A	N/A	Q 22,500.00	N/A	N/A	Q 22,500.00	Q67,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	027	N/A	11	N/A	N/A	Q 388,000.00	N/A	N/A	Q 388,000.00	N/A	N/A	Q 388,000.00	Q1,164,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	063	N/A	11	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	Q144,000.00
AGUINALDO	N/A	071	N/A	11	N/A	N/A	Q 350,000.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 350,000.00	Q700,000.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	072	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 700,000.00	N/A	N/A	Q -	Q700,000.00
BONO VACACIONAL	N/A	073	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 4,200.00	Q4,200.00
TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES														Q1,141,698.00
TELEFONÍA	N/A	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 71,329.33	N/A	N/A	Q 71,329.33	N/A	N/A	Q 71,329.33	Q213,988.00
CORREOS Y TELÉGRAFOS	N/A	114	N/A	11	N/A	N/A	Q 300.00	N/A	N/A	Q 300.00	N/A	N/A	Q 300.00	Q900.00
DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	N/A	121	N/A	11	N/A	N/A	Q 5,000.00	N/A	N/A	Q 5,000.00	N/A	N/A	Q 5,000.00	Q15,000.00
IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	N/A	122	N/A	11	N/A	N/A	Q 2,266.67	N/A	N/A	Q 2,266.67	N/A	N/A	Q 2,266.67	Q6,800.00
VIÁTICOS EN EL EXTERIOR	N/A	131	N/A	11	N/A	N/A	Q 35,933.33	N/A	N/A	Q 35,933.33	N/A	N/A	Q 35,933.33	Q107,800.00
VIÁTICOS DE REPRESENTACIÓN EN EL EXTERIOR	N/A	132	N/A	11	N/A	N/A	Q 30,500.00	N/A	N/A	Q 30,500.00	N/A	N/A	Q 30,500.00	Q91,500.00
VIÁTICOS EN EL INTERIOR	N/A	133	N/A	11	N/A	N/A	Q 10,560.00	N/A	N/A	Q 10,560.00	N/A	N/A	Q 10,560.00	Q31,680.00
ARRENDAMIENTO DE MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA	N/A	153	N/A	11	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	Q144,000.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	N/A	157	N/A	11	N/A	N/A	Q 40,000.00	N/A	N/A	Q 40,000.00	N/A	N/A	Q 40,000.00	Q120,000.00
DERECHOS DE BIENES INTANGIBLES	N/A	158	N/A	11	N/A	N/A	Q 102,941.67	N/A	N/A	Q 102,941.67	N/A	N/A	Q 102,941.67	Q308,825.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	N/A	162	N/A	11	N/A	N/A	Q 8,333.33	N/A	N/A	Q 8,333.33	N/A	N/A	Q 8,333.33	Q25,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE	N/A	165	N/A	11	N/A	N/A	Q 8,625.00	N/A	N/A	Q 8,625.00	N/A	N/A	Q 8,625.00	Q25,875.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS	N/A	169	N/A	11	N/A	N/A	Q 760.00	N/A	N/A	Q 760.00	N/A	N/A	Q 760.00	Q2,280.00
Capacitación sobre el proceso de acompañamiento para la administración, ejecución y rendición de cuentas de los programas de apoyo	N/A	185	40894	11	3	Q 3,245.00	Q 9,735.00	4	Q 3,245.00	Q 12,980.00	3	Q 3,245.00	Q 9,735.00	Q32,450.00
PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	N/A	191	N/A	11	N/A	N/A	Q 2,500.00	N/A	N/A	Q 2,500.00	N/A	N/A	Q 2,500.00	Q7,500.00
IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	N/A	195	N/A	11	N/A	N/A	Q 2,666.67	N/A	N/A	Q 2,666.67	N/A	N/A	Q 2,666.67	Q8,000.00
OTROS SERVICIOS	N/A	199	N/A	11	N/A	N/A	Q 33.33	N/A	N/A	Q 33.33	N/A	N/A	Q 33.33	Q100.00
TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS														Q126,852.00
AGUA EMBOTELLADA	Garrafón	211	4877	11	32	Q 12.00	Q 384.00	32	Q 12.00	Q 384.00	32	Q 12.00	Q 384.00	Q1,152.00
CAFÉ PAQUETE MOCIDO	Libra	211	3553	11	12	Q 60.00	Q 720.00	12	Q 60.00	Q 720.00	12	Q 60.00	Q 720.00	Q2,160.00
TÉ DE CAJELA CAJA	Caja	211	3537	11	16	Q 15.00	Q 240.00	16	Q 15.00	Q 240.00	16	Q 15.00	Q 240.00	Q720.00
TÉ DE MANZANILLA CAJA	Caja	211	3533	11	16	Q 11.00	Q 176.00	16	Q 11.00	Q 176.00	16	Q 11.00	Q 176.00	Q528.00
TÉ DE MENTA CAJA	Caja	211	21416	11	16	Q 18.00	Q 288.00	16	Q 18.00	Q 288.00	16	Q 18.00	Q 288.00	Q864.00
TÉ DE PERICÓN CAJA	Caja	211	3535	11	16	Q 13.00	Q 208.00	16	Q 13.00	Q 208.00	16	Q 13.00	Q 208.00	Q624.00
TÉ DE TILO CAJA	Caja	211	3548	11	16	Q 11.00	Q 176.00	16	Q 11.00	Q 176.00	16	Q 11.00	Q 176.00	Q528.00
TÉ NATURAL CAJA	Caja	211	3542	11	16	Q 13.00	Q 208.00	16	Q 13.00	Q 208.00	16	Q 13.00	Q 208.00	Q624.00
CAÑAMO ROLLO	Unidad	239	84220	11	2	Q 32.00	Q 64.00	0	Q 32.00	Q -	1	Q 32.00	Q 32.00	Q96.00
Mochila para computadora portátil (bolsón para laptop)	unidad	239	108438	11	2	Q 250.00	Q 500.00	0	Q 250.00	Q -	0	Q 250.00	Q -	Q500.00
HOJAS TAMAÑO CARTA RESMA	Resma	241	1592	11	52	Q 23.00	Q 1,196.00	52	Q 23.00	Q 1,196.00	52	Q 23.00	Q 1,196.00	Q3,588.00
HOJAS TAMAÑO OFICIO RESMA	Resma	241	1593	11	64	Q 27.00	Q 1,728.00	64	Q 27.00	Q 1,728.00	64	Q 27.00	Q 1,728.00	Q5,184.00
CAJA P/ARCHIVO (CARTON ARMABLE)	Unidad	243	62815	11	80	Q 16.00	Q 1,280.00	40	Q 16.00	Q 640.00	55	Q 16.00	Q 880.00	Q2,800.00
FOLDER COLGANTE CAJA	Caja	243	47477	11	10	Q 110.00	Q 1,100.00	10	Q 110.00	Q 1,100.00	0	Q 110.00	Q -	Q2,200.00
FOLDER MANILA OFICIO	Unidad	243	2191	11	500	Q 1.00	Q 500.00	500	Q 1.00	Q 500.00	0	Q 1.00	Q -	Q1,000.00
FOLDER MANILA CARTA	Unidad	243	2190	11	500	Q 1.00	Q 500.00	500	Q 1.00	Q 500.00	0	Q 1.00	Q -	Q1,000.00
MASKIN TAPE 1 PULGADA	Unidad	243	2193	11	16	Q 4.00	Q 64.00	16	Q 4.00	Q 64.00	0	Q 4.00	Q -	Q128.00
MASKIN TAPE 2 PULGADAS	Unidad	243	2120	11	25	Q 4.00	Q 100.00	25	Q 4.00	Q 100.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
SEPARADOR CARTA 5 COLORES DE CARTON	Bolsa	243	51406	11	20	Q 11.00	Q 220.00	20	Q 11.00	Q 220.00	20	Q 11.00	Q 220.00	Q660.00
SEPARADOR CARTA DE CARTON (ENERO-DICIEMBRE)	Caja	243	30289	11	20	Q 23.00	Q 460.00	20	Q 23.00	Q 460.00	20	Q 23.00	Q 460.00	Q1,380.00
SERVILLETAS BOLSA 100 UNIDADES	Unidad	243	26910	11	25	Q 4.00	Q 100.00	20	Q 4.00	Q 80.00	20	Q 4.00	Q 80.00	Q260.00
Plato desechable	Unidad	243	21658	11	160	Q 0.20	Q 32.00	160	Q 0.20	Q 32.00	160	Q 0.20	Q 32.00	Q96.00
Vaso desechable	Unidad	243	22396	11	160	Q 0.20	Q 32.00	160	Q 0.20	Q 32.00	160	Q 0.20	Q 32.00	Q96.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL			
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL				
Etiqueta	Unidad	243	30277	11	200	Q	1.00	Q 200.00	200	Q	1.00	Q 200.00	200	Q	1.00	Q 200.00	Q600.00
Etiqueta para folders	Unidad	243	26917	11	350	Q	1.00	Q 350.00	200	Q	1.00	Q 200.00	200	Q	1.00	Q 200.00	Q750.00
CUADERNO EMPASTADO CON LINEAS	Unidad	244	2217	11	48	Q	7.00	Q 336.00	10	Q	7.00	Q 70.00	10	Q	7.00	Q 70.00	Q476.00
CUADERNO UNIVERSITARIO CON LINEAS	Unidad	244	27753	11	69	Q	8.00	Q 552.00	0	Q	8.00	Q -	0	Q	8.00	Q -	Q552.00
LEITZ TAMAÑO CARTA	Unidad	244	2209	11	69	Q	12.00	Q 828.00	0	Q	12.00	Q -	0	Q	12.00	Q -	Q828.00
LEITZ TAMAÑO OFICIO	Unidad	244	2210	11	79	Q	12.00	Q 948.00	0	Q	12.00	Q -	0	Q	12.00	Q -	Q948.00
LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA	Unidad	244	57003	11	40	Q	4.00	Q 160.00	0	Q	4.00	Q -	0	Q	4.00	Q -	Q160.00
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO 100 HOJAS	Unidad	244	8199	11	15	Q	25.00	Q 375.00	17	Q	25.00	Q 425.00	14	Q	25.00	Q 350.00	Q1,150.00
BLOC POST-IT GRANDE	Unidad	244	2214	11	69	Q	5.00	Q 345.00	40	Q	5.00	Q 200.00	40	Q	5.00	Q 200.00	Q745.00
BLOC POST-IT MEDIANO	Unidad	244	2212	11	69	Q	3.00	Q 207.00	40	Q	3.00	Q 120.00	40	Q	3.00	Q 120.00	Q447.00
BLOC POST-IT PEQUEÑO	Unidad	244	2213	11	69	Q	2.00	Q 138.00	0	Q	2.00	Q -	0	Q	2.00	Q -	Q138.00
SUSCRIPCIONES PERIODICOS	Anual	245	3612	11	4	Q	1,000.00	Q 4,000.00	0	Q	1,000.00	Q -	0	Q	1,000.00	Q -	Q4,000.00
LLANTA TODO TERRENO	Unidad	253	37719	11	5	Q	1,000.00	Q 5,000.00	0	Q	-	Q -	0	Q	-	Q -	Q5,000.00
GUANTES DE HULE	Par	254	59901	11	40	Q	20.00	Q 800.00	0	Q	20.00	Q -	0	Q	20.00	Q -	Q800.00
HULES GRUESOS	Unidad	254	99286	11	300	Q	1.00	Q 300.00	0	Q	1.00	Q -	0	Q	1.00	Q -	Q300.00
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Frasco 500 ml	261	38608	11	20	Q	18.00	Q 360.00	20	Q	18.00	Q 360.00	20	Q	18.00	Q 360.00	Q1,080.00
VALE DE COMBUSTIBLE	Vale	262	27881	11	295	Q	100.00	Q 29,500.00	0	Q	-	Q -	0	Q	-	Q -	Q29,500.00
BOTELLA DE TINTA EPSON MAGENTA T664320	Unidad	267	106661	11	2	Q	70.00	Q 140.00	0	Q	70.00	Q -	0	Q	70.00	Q -	Q140.00
BOTELLA DE TINTA EPSON NEGRA T664120	Unidad	267	106660	11	2	Q	70.00	Q 140.00	0	Q	70.00	Q -	0	Q	70.00	Q -	Q140.00
BOTELLA DE TINTA YELLOW T664220	Unidad	267	106662	11	2	Q	70.00	Q 140.00	0	Q	70.00	Q -	0	Q	70.00	Q -	Q140.00
BOTELLA DE TINTA EPSON CYAN T664220	Unidad	267	106619	11	2	Q	70.00	Q 140.00	0	Q	70.00	Q -	0	Q	70.00	Q -	Q140.00
TONER NEGRO LASERJET HP 26A	Unidad	267	107654	11	3	Q	1,070.00	Q 3,210.00	0	Q	1,070.00	Q -	0	Q	1,070.00	Q -	Q3,210.00
TONER NEGRO LASERJET HP 17A	Unidad	267	107919	11	3	Q	575.00	Q 1,725.00	0	Q	575.00	Q -	0	Q	575.00	Q -	Q1,725.00
TONER BLACK CANON LBP710CW	Unidad	267	107859	11	5	Q	750.00	Q 3,750.00	0	Q	750.00	Q -	0	Q	750.00	Q -	Q3,750.00
TONER CYAN CANON LBP710CW	Unidad	267	107860	11	5	Q	750.00	Q 3,750.00	0	Q	750.00	Q -	0	Q	750.00	Q -	Q3,750.00
TONER MAGENTA CANON LBP710CW	Unidad	267	107861	11	5	Q	750.00	Q 3,750.00	0	Q	750.00	Q -	0	Q	750.00	Q -	Q3,750.00
TONER YELLOW CANON LBP710CW	Unidad	267	107862	11	5	Q	750.00	Q 3,750.00	0	Q	750.00	Q -	0	Q	750.00	Q -	Q3,750.00
EXTENSIONES	Unidad	283	51557	11	8	Q	250.00	Q 2,000.00	0	Q	250.00	Q -	0	Q	250.00	Q -	Q2,000.00
SOPORTE PARA TV	Unidad	289	83744	11	4	Q	200.00	Q 800.00	0	Q	200.00	Q -	0	Q	200.00	Q -	Q800.00
BANDERITAS /FLECHITAS POST-IT	Unidad	291	37985	11	100	Q	8.00	Q 800.00	0	Q	8.00	Q -	0	Q	8.00	Q -	Q800.00
CDS	Unidad	291	21503	11	100	Q	2.00	Q 200.00	0	Q	2.00	Q -	0	Q	2.00	Q -	Q200.00
CLIPS GRANDES CAJA	Caja	291	20331	11	80	Q	5.00	Q 400.00	40	Q	5.00	Q 200.00	0	Q	5.00	Q -	Q600.00
CLIPS PEQUEÑOS CAJA	Caja	291	20335	11	80	Q	2.00	Q 160.00	40	Q	2.00	Q 80.00	0	Q	2.00	Q -	Q240.00
CUENTA FACIL	Unidad	291	50677	11	80	Q	4.00	Q 320.00	40	Q	4.00	Q 160.00	0	Q	4.00	Q -	Q480.00
DVD	Unidad	291	22188	11	200	Q	2.00	Q 400.00	0	Q	2.00	Q -	0	Q	2.00	Q -	Q400.00
MEMORIA USB	Unidad	291	33094	11	40	Q	150.00	Q 6,000.00	0	Q	150.00	Q -	0	Q	150.00	Q -	Q6,000.00
FASTENERS CAJA	Caja	291	2092	11	80	Q	6.00	Q 480.00	40	Q	6.00	Q 240.00	0	Q	6.00	Q -	Q720.00
GOMA PRITT EN BARRA	Unidad	291	5379	11	40	Q	16.00	Q 640.00	40	Q	16.00	Q 640.00	0	Q	16.00	Q -	Q1,280.00
GRAPAS CAJA	Caja	291	2127	11	80	Q	5.00	Q 400.00	40	Q	5.00	Q 200.00	44	Q	5.00	Q 220.00	Q820.00
LAPICERO DE GEL AZUL	Unidad	291	53594	11	104	Q	4.00	Q 416.00	40	Q	4.00	Q 160.00	40	Q	4.00	Q 160.00	Q736.00
LAPICERO DE GEL NEGRO	Unidad	291	53594	11	104	Q	4.00	Q 416.00	40	Q	4.00	Q 160.00	40	Q	4.00	Q 160.00	Q736.00
LAPICERO PUNTA FINA AZUL	Unidad	291	59376	11	64	Q	2.00	Q 128.00	40	Q	2.00	Q 80.00	40	Q	2.00	Q 80.00	Q288.00
LAPICERO PUNTA FINA NEGRO	Unidad	291	59376	11	64	Q	2.00	Q 128.00	40	Q	2.00	Q 80.00	40	Q	2.00	Q 80.00	Q288.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL	Unidad	291	42974	11	24	Q	2.00	Q 48.00	40	Q	2.00	Q 80.00	0	Q	2.00	Q -	Q128.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO	Unidad	291	42973	11	24	Q	2.00	Q 48.00	40	Q	2.00	Q 80.00	0	Q	2.00	Q -	Q128.00
LAPIZ № 2 HB	Unidad	291	30628	11	19	Q	2.00	Q 38.00	40	Q	2.00	Q 80.00	0	Q	2.00	Q -	Q118.00
MARCADOR PERMANENTE NEGRO GRUESO	Unidad	291	30346	11	44	Q	5.00	Q 220.00	40	Q	5.00	Q 200.00	0	Q	5.00	Q -	Q420.00
MINAS CAJITA	Unidad	291	2003	11	45	Q	2.00	Q 90.00	40	Q	2.00	Q 80.00	0	Q	2.00	Q -	Q170.00
PORTAMINAS 0.5 MM	Unidad	291	25857	11	45	Q	4.00	Q 180.00	40	Q	4.00	Q 160.00	0	Q	4.00	Q -	Q340.00
PRENSA PAPEL MEDIANO	Caja	291	2058	11	40	Q	6.00	Q 240.00	0	Q	6.00	Q -	40	Q	6.00	Q 240.00	Q480.00
PRENSA PAPEL PEQUEÑO	Caja	291	2061	11	40	Q	3.00	Q 120.00	0	Q	3.00	Q -	40	Q	3.00	Q 120.00	Q240.00
REGLA PLASTICA 30 CM	Unidad	291	24478	11	44	Q	1.00	Q 44.00	40	Q	1.00	Q 40.00	0	Q	1.00	Q -	Q84.00
SACAPUNTAS 2 AGUJEROS	Unidad	291	21558	11	40	Q	3.00	Q 120.00	40	Q	3.00	Q 120.00	0	Q	3.00	Q -	Q240.00
TAPE MAGICO	Unidad	291	33728	11	60	Q	14.00	Q 840.00	60	Q	14.00	Q 840.00	0	Q	14.00	Q -	Q1,680.00
TAPE TRANSPARENTE 2 PULGADAS	Unidad	291	48089	11	40	Q	8.00	Q 320.00	40	Q	8.00	Q 320.00	0	Q	8.00	Q -	Q640.00
MARCADOR FLOURESCENTE COLOR AMARILLO	Unidad	291	34579	11	29	Q	3.00	Q 87.00	24	Q	3.00	Q 72.00	0	Q	3.00	Q -	Q159.00
AJAX EN BOTE POLVO	Unidad	292	31168	11	10	Q	15.00	Q 150.00	10	Q	15.00	Q 150.00	0	Q	15.00	Q -	Q300.00
ESCOBAS	Unidad	292	64920	11	5	Q	13.00	Q 65.00	3	Q	13.00	Q 39.00	0	Q	13.00	Q -	Q104.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	
ESPONIA LAVASTRASOS	Unidad	292	2861	11	10	Q 2.00	Q 20.00	10	Q 2.00	Q 20.00	0	Q 2.00	Q -	Q40.00
LYSOL	Unidad	292	27956	11	19	Q 60.00	Q 1,140.00	0	Q 60.00	Q -	0	Q 60.00	Q -	Q1,140.00
PALITA SACABASURA	Unidad	292	29872	11	5	Q 12.00	Q 60.00	0	Q 12.00	Q -	0	Q 12.00	Q -	Q60.00
PLEDGE AEROSOL (ABRILLANTADOR DE MADERA)	Unidad	292	35601	11	8	Q 43.00	Q 344.00	0	Q 43.00	Q -	4	Q 43.00	Q 172.00	Q516.00
TRAPEADOR CON AGUJERO	Unidad	292	119816	11	10	Q 40.00	Q 400.00	10	Q 40.00	Q 400.00	0	Q 40.00	Q -	Q800.00
ALMOHADILLA PARA PIZARRON	Unidad	293	62371	11	10	Q 3.00	Q 30.00	0	Q 3.00	Q -	0	Q 3.00	Q -	Q30.00
PIZARRA	Unidad	293	27199	11	10	Q 200.00	Q 2,000.00	0	Q 200.00	Q -	0	Q 200.00	Q -	Q2,000.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR AZUL	Unidad	293	51018	11	26	Q 4.00	Q 104.00	24	Q 4.00	Q 96.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO	Unidad	293	51018	11	26	Q 4.00	Q 104.00	24	Q 4.00	Q 96.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO	Unidad	293	51018	11	26	Q 4.00	Q 104.00	24	Q 4.00	Q 96.00	0	Q 4.00	Q -	Q200.00
BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS	Unidad	295	101500	11	1	Q 500.00	Q 500.00	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	Q500.00
PICHEL	Unidad	296	94819	11	1	Q 20.00	Q 20.00	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	Q20.00
CONECTORES DE RED CATEGORIA 5E RJ45	Unidad	297	32141	11	200	Q 2.00	Q 400.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q400.00
JACK RJ45 CAT 5E	Unidad	297	21635	11	10	Q 2.00	Q 20.00	0	Q 2.00	Q -	0	Q 2.00	Q -	Q20.00
CAJA CABLE RED UTP CAT 5	Unidad	297	32127	11	5	Q 450.00	Q 2,250.00	0	Q 450.00	Q -	0	Q 450.00	Q -	Q2,250.00
REGLETAS	Unidad	297	118126	11	10	Q 250.00	Q 2,500.00	0	Q 250.00	Q -	0	Q 250.00	Q -	Q2,500.00
TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES														Q101,700.00
ARCHIVO 4 GAVETAS METAL	Unidad	322	78890	11	7	Q 2,000.00	Q 14,000.00	0	Q 2,000.00	Q -	0	Q 2,000.00	Q -	Q14,000.00
ARCHIVO 2 GAVETAS METAL	Unidad	322	85462	11	10	Q 800.00	Q 8,000.00	0	Q 800.00	Q -	0	Q 800.00	Q -	Q8,000.00
CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	Unidad	324	121147	11	2	Q 7,000.00	Q 14,000.00	0	Q 7,000.00	Q -	0	Q 7,000.00	Q -	Q14,000.00
PROYECTOR PORTATIL RESOLUCION 1280x800	Unidad	324	77810	11	2	Q 4,500.00	Q 9,000.00	0	Q 4,500.00	Q -	0	Q 4,500.00	Q -	Q9,000.00
APARATOS TELEFÓNICOS	Unidad	326	71420	11	23	Q 1,200.00	Q 27,600.00	0	Q 1,200.00	Q -	0	Q 1,200.00	Q -	Q27,600.00
IMPRESORA 8.8 NEG/SCOLI PM SISTEMA CONTINUO	Unidad	328	31775	11	5	Q 1,500.00	Q 7,500.00	0	Q 1,500.00	Q -	0	Q 1,500.00	Q -	Q7,500.00
UPS	Unidad	328	125193	11	5	Q 800.00	Q 4,000.00	5	Q 800.00	Q 4,000.00	3	Q 800.00	Q 2,400.00	Q10,400.00
EXTINTOR	Unidad	329	111718	11	2	Q 5,600.00	Q 11,200.00	0	Q 5,600.00	Q -	0	Q 5,600.00	Q -	Q11,200.00
TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES														Q118,550.00
INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	N/A	413	N/A	11	N/A	N/A	Q 33,000.00	N/A	N/A	Q 33,000.00	N/A	N/A	Q 33,000.00	Q99,000.00
VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	N/A	415	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 19,550.00	N/A	N/A	Q -	Q19,550.00
ACTIVIDAD 006 - Producto 5: Informes de gestión de Asuntos Municipales														
Subproducto 1: Informes de gestión de Asuntos Municipales														
TOTAL ACTIVIDAD 006														Q5,000,000.00
TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES														Q4,469,350.00
PERSONAL PERMANENTE	N/A	011	N/A	11	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	N/A	N/A	Q 70,000.00	Q210,000.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	N/A	012	N/A	11	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	N/A	N/A	Q 26,000.00	Q78,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	014	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q 1,500.00	N/A	N/A	Q 1,500.00	Q4,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	N/A	015	N/A	11	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	N/A	N/A	Q 27,000.00	Q81,000.00
PERSONAL SUPERNUMERARIO	N/A	021	N/A	11	N/A	N/A	Q 493,500.00	N/A	N/A	Q 493,500.00	N/A	N/A	Q 493,500.00	Q1,480,500.00
PERSONAL POR CONTRATO	N/A	022	N/A	11	N/A	N/A	Q 364,000.00	N/A	N/A	Q 364,000.00	N/A	N/A	Q 364,000.00	Q1,092,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	026	N/A	11	N/A	N/A	Q 3,000.00	N/A	N/A	Q 3,000.00	N/A	N/A	Q 3,000.00	Q9,000.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL TEMPORAL	N/A	027	N/A	11	N/A	N/A	Q 176,500.00	N/A	N/A	Q 176,500.00	N/A	N/A	Q 176,500.00	Q529,500.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	N/A	029	N/A	11	N/A	N/A	Q 88,000.00	N/A	N/A	Q 88,000.00	N/A	N/A	Q 88,000.00	Q264,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	N/A	063	N/A	11	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	N/A	N/A	Q 48,000.00	Q144,000.00
AGUINALDO	N/A	071	N/A	11	N/A	N/A	Q 40,788.00	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 246,337.00	Q287,125.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	N/A	072	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 207,126.00	N/A	N/A	Q 79,999.00	Q287,125.00
BONO VACACIONAL	N/A	073	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 2,600.00	Q2,600.00
TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES														Q376,801.00
energía eléctrica	N/A	111	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q 4,000.00	N/A	N/A	Q 4,000.00	Q12,000.00
agua	N/A	112	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,000.00	N/A	N/A	Q 1,000.00	N/A	N/A	Q 1,001.00	Q3,001.00
telefonía	N/A	113	N/A	11	N/A	N/A	Q 12,000.00	N/A	N/A	Q 12,000.00	N/A	N/A	Q 12,000.00	Q36,000.00
extracción basura	N/A	115	N/A	11	N/A	N/A	Q 1,200.00	N/A	N/A	Q 1,200.00	N/A	N/A	Q 1,200.00	Q3,600.00
viáticos en el interior	N/A	133	N/A	11	N/A	N/A	Q 8,800.00	N/A	N/A	Q 8,800.00	N/A	N/A	Q 8,800.00	Q26,400.00
arrendamientos locales	N/A	151	N/A	11	N/A	N/A	Q 72,000.00	N/A	N/A	Q 72,000.00	N/A	N/A	Q 72,000.00	Q216,000.00
arrendamiento máquinas y equipos oficina	N/A	153	N/A	11	N/A	N/A	Q 8,000.00	N/A	N/A	Q 8,000.00	N/A	N/A	Q 8,000.00	Q24,000.00
mantenimiento y rep. Medios de transp	N/A	165	N/A	11	N/A	N/A	Q 11,800.00	N/A	N/A	Q 11,800.00	N/A	N/A	Q 11,800.00	Q35,400.00
primas y gastos seguros	N/A	191	N/A	11	N/A	N/A	Q 4,800.00	N/A	N/A	Q 4,800.00	N/A	N/A	Q 4,800.00	Q14,400.00
impuestos, derechos y tasas	N/A	195	N/A	11	N/A	N/A	Q -	N/A	N/A	Q 6,000.00	N/A	N/A	Q -	Q6,000.00

POA 2021 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

INSUMO/RENGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			SEGUNDO CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL			
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL				
TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS													Q153,849.00				
Refacciones para adulto	unidad	211	74724	11	150	Q	60.00	Q 4,500.00	0	Q	-	Q -	150	Q	60.00	Q 4,500.00	Q9,000.00
Papel bond, tamaño carta	resma	241	1592	11	80	Q	23.00	Q 1,840.00	80	Q	23.00	Q 1,840.00	70	Q	23.00	Q 1,610.00	Q5,290.00
Papel bond, tamaño oficio	resma	241	1593	11	80	Q	27.00	Q 2,160.00	80	Q	27.00	Q 2,160.00	70	Q	27.00	Q 1,890.00	Q6,210.00
Papel membretado carta	resma	241	33726	11	6	Q	200.00	Q 1,200.00	6	Q	200.00	Q 1,200.00	6	Q	200.00	Q 1,200.00	Q3,600.00
Papel membretado oficio	resma	241	33725	11	6	Q	200.00	Q 1,200.00	6	Q	200.00	Q 1,200.00	6	Q	200.00	Q 1,200.00	Q3,600.00
Folder manila oficio	unidad	243	2191	11	1504	Q	1.00	Q 1,504.00	1000	Q	1.00	Q 1,000.00	500	Q	1.00	Q 500.00	Q3,004.00
folder colgante oficio	caja	243	47477	11	3	Q	110.00	Q 330.00	0	Q	110.00	Q -	2	Q	110.00	Q 220.00	Q550.00
papel higiénico rollo	unidad	243	41767	11	64	Q	20.00	Q 1,280.00	64	Q	20.00	Q 1,280.00	64	Q	20.00	Q 1,280.00	Q3,840.00
Maskin tape 2"	unidad	243	2120	11	10	Q	4.00	Q 40.00	10	Q	4.00	Q 40.00	10	Q	4.00	Q 40.00	Q120.00
Servilleta de papel, bolsa 100 un.	unidad	243	26910	11	8	Q	4.00	Q 32.00	8	Q	4.00	Q 32.00	8	Q	4.00	Q 32.00	Q96.00
Bloc adhesivo 3*3" paquete 12 un.	paquete	244	64024	11	3	Q	60.00	Q 180.00	3	Q	60.00	Q 180.00	3	Q	60.00	Q 180.00	Q540.00
Cuaderno universitario con líneas	unidad	244	27753	11	50	Q	8.00	Q 400.00	50	Q	8.00	Q 400.00	50	Q	8.00	Q 400.00	Q1,200.00
libro actas empastado, 100 hojas	unidad	244	8199	11	2	Q	25.00	Q 50.00	2	Q	25.00	Q 50.00	2	Q	25.00	Q 50.00	Q150.00
Leitz tamaño oficio	unidad	244	2210	11	24	Q	12.00	Q 288.00	24	Q	12.00	Q 288.00	24	Q	12.00	Q 288.00	Q864.00
Lantas para pick up	unidad	253	9893	11	4	Q	1,200.00	Q 4,800.00	0	Q	1,200.00	Q -	4	Q	1,200.00	Q 4,800.00	Q9,600.00
Cupones de combustible	unidad	262	27881	11	200	Q	100.00	Q 20,000.00	200	Q	100.00	Q 20,000.00	200	Q	100.00	Q 20,000.00	Q60,000.00
Líquido frenos, bote 450ml	bote	262	43471	11	4	Q	504.00	Q 2,016.00	4	Q	504.00	Q 2,016.00	4	Q	504.00	Q 2,016.00	Q6,048.00
Acetate para vehiculo	unidad	262	22294	11	4	Q	527.00	Q 2,108.00	4	Q	527.00	Q 2,108.00	6	Q	527.00	Q 3,162.00	Q7,378.00
Aditivo bote 1 litro	bote	262	64072	11	4	Q	350.00	Q 1,400.00	4	Q	350.00	Q 1,400.00	4	Q	350.00	Q 1,400.00	Q4,200.00
Kit de tinta de bote 100 ml. Paquete 4 un.	paquete	267	45247	11	4	Q	1,146.00	Q 6,034.00	2	Q	1,146.00	Q 6,034.00	2	Q	1,146.00	Q 6,034.00	Q18,102.00
Almohadilla de 30ml. Uso sello	unidad	291	58978	11	8	Q	30.00	Q 240.00	0	Q	30.00	Q -	0	Q	30.00	Q -	Q240.00
Banderitas adhesivas (flechitas)	unidad	291	37985	11	24	Q	8.00	Q 192.00	24	Q	8.00	Q 192.00	0	Q	8.00	Q -	Q384.00
lapicero punto fino azul y negro	unidad	291	59376	11	400	Q	2.00	Q 800.00	400	Q	2.00	Q 800.00	200	Q	2.00	Q 400.00	Q2,000.00
Cinta adhesiva, 2", transparente	rollo	291	56535	11	8	Q	20.00	Q 160.00	6	Q	20.00	Q 120.00	6	Q	20.00	Q 120.00	Q400.00
Clip metal, grande	caja	291	20331	11	24	Q	5.00	Q 120.00	24	Q	5.00	Q 120.00	24	Q	5.00	Q 120.00	Q360.00
corrector líquido tipo pluma	unidad	291	2068	11	24	Q	12.00	Q 288.00	0	Q	12.00	Q -	24	Q	12.00	Q 288.00	Q576.00
Engrapadora, grapas 1/4 a 1/2", plastico y metal	unidad	291	117906	11	24	Q	25.00	Q 600.00	0	Q	25.00	Q -	0	Q	25.00	Q -	Q600.00
Grapas dimension estándar	caja	291	2127	11	30	Q	5.00	Q 150.00	24	Q	5.00	Q 120.00	24	Q	5.00	Q 120.00	Q390.00
Lápiz 2HB	unidad	291	30628	11	125	Q	2.00	Q 250.00	100	Q	2.00	Q 200.00	100	Q	2.00	Q 200.00	Q650.00
Marcador color negro, permanente	unidad	291	30346	11	50	Q	5.00	Q 250.00	50	Q	5.00	Q 250.00	50	Q	5.00	Q 250.00	Q750.00
Marcador tipo resaltador, caja 12 un.	caja	291	2004	11	6	Q	80.00	Q 480.00	6	Q	80.00	Q 480.00	6	Q	80.00	Q 480.00	Q1,440.00
Fastener	caja	291	2092	11	24	Q	6.00	Q 144.00	24	Q	6.00	Q 144.00	24	Q	6.00	Q 144.00	Q432.00
perforador,capacidad 75 hojas, tamaño estandar	unidad	291	80364	11	20	Q	25.00	Q 500.00	0	Q	25.00	Q -	0	Q	25.00	Q -	Q500.00
sello fechador rectangular, 3.3cms.automático	unidad	291	84919	11	2	Q	50.00	Q 100.00	0	Q	50.00	Q -	0	Q	50.00	Q -	Q100.00
Tape ancho 2"	unidad	291	48089	11	20	Q	8.00	Q 160.00	25	Q	8.00	Q 200.00	25	Q	8.00	Q 200.00	Q560.00
Tijera, 20 cms largo, acero inox. Mango plástico	unidad	291	45193	11	20	Q	25.00	Q 500.00	0	Q	25.00	Q -	0	Q	25.00	Q -	Q500.00
Quitagrapas tipo uña	unidad	291	2070	11	25	Q	5.00	Q 125.00	0	Q	5.00	Q -	0	Q	5.00	Q -	Q125.00
Bloc Post It grande	unidad	291	2214	11	30	Q	5.00	Q 150.00	30	Q	5.00	Q 150.00	30	Q	5.00	Q 150.00	Q450.00

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Presidenciales Responsables.

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

11. PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y GRUPO DE GASTO

A continuación se muestra la integración del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2021, por Actividad Presupuestaria y Grupo de Gasto, según lo consignado en las matrices antes presentadas:

Actividad	Grupo de Gasto					Total
	0	1	2	3	4	
001 Dirección y Coordinación	Q 11,167,806.00	Q 1,842,542.00	Q 508,855.00	Q 365,900.00	Q 675,180.00	Q 14,560,283.00
002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones	Q 4,417,167.00	Q 22,550.00	Q -	Q -	Q -	Q 4,439,717.00
003 Servicios de Centro de Gobierno	Q 7,103,700.00	Q 677,540.00	Q 287,010.00	Q 71,750.00	Q 360,000.00	Q 8,500,000.00
005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción	Q 10,011,200.00	Q 1,141,698.00	Q 126,852.00	Q 101,700.00	Q 118,550.00	Q 11,500,000.00
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales	Q 4,469,350.00	Q 376,801.00	Q 153,849.00	Q -	Q -	Q 5,000,000.00
TOTAL	Q 37,169,223.00	Q 4,061,131.00	Q 1,076,566.00	Q 539,350.00	Q 1,153,730.00	Q 44,000,000.00

12. INDICADORES

La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene definido un Indicador de producto relacionado con los expedientes que ingresan, el cual se encuentra clasificado dentro de la categoría de Producto y cuenta con la siguiente información:

Ejercicio	2021	
Entidad	11130016 - SECRETARÍAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO	
Unidad Ejecutora	201 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	
Unidad Desconcentrada	0	
Información del Indicador	Código	1
	Nombre	Capacidad de respuesta de expedientes.
	Categoría	De Producto

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

	Descripción	El indicador establece las variaciones en la capacidad de gestión de expedientes en beneficio de Entidades, Personas Jurídicas e individuales.					
	Habilitado	SI					
Objetivo Asociado al Indicador		Ejercer las funciones que de acuerdo a su competencia corresponden, con eficiencia, eficacia, calidad y de manera transparente, logrando así brindar la seguridad y certeza jurídica del accionar del Presidente de la República.					
Política Pública Asociada		Seguridad y Estado de Derecho					
Pertinencia		Año con año, la atención en beneficio de Entidades, Personas Jurídicas e individuales, que presta la Secretaría General, se ha incrementado, por lo cual es necesario determinar el incremento porcentual en la capacidad de respuesta de expedientes a partir de un año base.					
Interpretación		El indicador establece valores de menos infinito a más infinito. Cuando los valores son mayores a cero, expresa que existe un incremento en la capacidad de respuesta de expedientes respecto al año base. Cuando los valores son menores a cero, el indicador expresa que la capacidad de respuesta de expedientes, ha disminuido respecto al año base.					
Periodicidad		ANUAL					
Formula	Numerador	11-0-0-2-0-1 - Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales - año base (4398)					
	Denominador	Año Base (4398) / Factor de Ajuste Porcentual (100)					
Tipo		NUMERADOR					
Clase		CONSTANTE					
Nivel		4					
Meta		11-0-0-2-0-1 - Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales					
Constante	Nombre	Factor de ajuste porcentual					
	Valor	4581					
Operador		-					
Tendencia y meta del indicador							
Línea Base	Año	2017					
	Valor	4398					
Años	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor	100.00	130.35	161.44	135.65	104.16	100.91	94.84

POA 2021 – SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Explicación de la tendencia	El indicador muestra una tendencia a la alza para el año 2021 en relación al año base (2017), por aproximadamente 4.16 puntos porcentuales por encima del año base (100%) y a pesar de que se proyecta una baja de 5.16 puntos porcentuales para el año 2023, de acuerdo a la tendencia incrementalista en la prestación del servicio, para el año 2025 se estima sobrepasar la meta en 15.26 puntos porcentuales respecto al año base.
Como se va a lograr la meta	Por medio de la prestación de servicios y atención a los expedientes de acuerdo a las solicitudes de Entidades Públicas, Personas jurídicas e Individuales.
Medios de Verificación	
Procedencia de los Datos	Información remitida por la Dirección de Análisis de Contrataciones y Dirección de Gestión e Información Pública.
Unidad Responsable	Dirección de Análisis de Contrataciones, Dirección de Gestión e Información Pública y Unidad de Planificación.
Metodología de Recopilación	Mensualmente las Direcciones de donde proceden los datos, remiten la información a la Unidad de Planificación para su registro en los sistemas.
Notas Técnicas	Los expedientes tramitados por la Secretaría General de la Presidencia de la República, que se registran en el producto asociado al presente indicador, contemplan: Acuerdos Gubernativos ordinarios, Acuerdos Gubernativos de Presupuesto, Iniciativas de Ley, Acuerdos Internos de la Secretaría, Delegación para suscripción de contratos de las Dependencias a cargo de la Presidencia, Aprobación de Contratos de la Secretaría General y internos y de las Dependencias a cargo de la Presidencia, así como otros expedientes varios de apoyo jurídico y administrativo del Presidente de la República, que de acuerdo a su competencia corresponden.

Adicionalmente, se definió un indicador de resultado, para medir el grado de avance del Resultado Institucional definido “Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.” A continuación se muestra el Indicador de Resultado:

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría General de la Presidencia de la República				
Nombre del Indicador	Documentos Digitalizados			
Categoría del Indicador	DE RESULTADO INSTITUCIONAL	Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.		
Meta de la Política General de Gobierno asociada	M45- Para el año 2023 se implementado la agenda legislativa en apoyo de la Política General de Gobierno (58 iniciativas de Ley presentadas al Congreso de la República)			
Meta Estratégica de Desarrollo - MED	MED 12- Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles			
Descripción del Indicador	El indicador mide el % de documentos a digitalizar de acuerdo a las políticas definidas institucionalmente.			
Interpretación	El % de documentos digitalizados, se mide respecto al total de documentos definidos en la política.			
Fórmula de Cálculo	$(\text{Documentos Digitalizados} / \text{Documentos Totales según Política}) * 100$			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
		X		X
Tendencia del Indicador	2021	2022	2023	2024
Años				
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)				
Línea Base				
Año	Meta en datos absolutos			
2021	Pendiente de Definir según Política aprobada			
Medios de Verificación				
Procedencia de los datos	Información reportada por Direcciones o Unidades responsables.			
Unidad Responsable	Unidad de Planificación es responsable de realizar la verificación.			
Metodología de Recopilación	Se recopilará la información según requerimiento realizado.			

13. FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

Esta ficha será utilizada para dar seguimiento al alcance de las metas establecidas, considera la información del año 2017 como línea de base, y el desglose por cuatrimestre y total, para el ejercicio 2021. Los datos absolutos se llenarán al concluir cada periodo establecido, tal y como lo indica la columna de ejecución, y de esa manera se obtendrá el valor porcentual de dicho dato.

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL																	SPPD-16
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA																	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO/SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	AÑO	INDICADORES DE PRODUCTO													
				LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2021			Cuatrimestre 2 2021			Cuatrimestre 3 2021			TOAL 2021		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecutada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecutada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecutada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecutada
Dirección y Coordinación	Documento	Documentos ejecutados / Documentos programados	2017	2	2	1	1	100%	1	1	100%	0	0		2	2	100%
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Documentos ejecutados / Documentos programados	2017	5966	5966	1396	1396	100%	1497	1497	100%	1688	1688	100%	4581	4581	100%
Informe sobre seguimiento de gestión institucional	Documento	Documentos ejecutados / Documentos programados	2020	13	13	4	4	100%	4	4	100%	5	5	100%	13	13	100%
Informes de gestión sobre la prevención y combate a la corrupción	Documento	Documentos ejecutados / Documentos programados	2020	4	4	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%	4	4	100%
Informes de gestión de Asuntos Municipales.	Documento	Documentos ejecutados / Documentos programados	2020	13	13	4	4	100%	4	4	100%	5	5	100%	13	13	100%

Responsables: Dirección Ejecutiva de Planificación, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección Ejecutiva de Análisis de Contrataciones, todas de la Secretaría General de la Presidencia de la República, y Comisiones Presidenciales de Centro de Gobierno, Contra la Corrupción y de Asuntos Municipales.

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

14. MATRIZ DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La información presupuestaria que se muestra a continuación contiene el Presupuesto Asignado, Vigente y Ejecutado de los últimos 5 años de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en donde se puede visualizar que ha tenido un promedio de ejecución del 94.93%.

Adicionalmente se puede visualizar que durante los años 2015 y 2016 el presupuesto se disminuyó en 1.31% y 1.25% respectivamente, mientras que en 2017 y 2018 se tuvo un incremento presupuestario de Q1,469,336.00 y Q3,000,000.00, que equivale al 9.18% y 18.75% respectivamente.

Para el ejercicio fiscal 2020, se asignó un presupuesto de Q19,000,000.00, el cual fue incrementado a Q44,000,000.00 en función a la asignación presupuestaria que se dio a la Secretaría, para realizar las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial de Centro de Gobierno, Comisión Presidencial Contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a las cuales se les asignó Q8,500,000.00, Q11,500,000.00 y Q5,000,000.00, respectivamente.

INFORMACION PRESUPUESTARIA DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS				ANEXO DPSE-03
EJERCICIO FISCAL	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
2015	Q16,000,000.00	Q15,791,011.00	Q13,337,312.56	84.46%
2016	Q14,000,000.00	Q13,825,456.00	Q13,434,732.92	97.17%
2017	Q16,000,000.00	Q17,469,336.00	Q17,436,577.28	99.81%
2018	Q16,000,000.00	Q19,000,000.00	Q18,999,143.54	100.00%
2019	Q19,000,000.00	Q19,000,000.00	Q17,705,386.49	93.19%
2020	Q19,000,000.00	Q44,000,000.00	Q9,877,949.45*	22.45%

* Información a mayo 2020. Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin)