

# Secretaría General de la Presidencia de la República

**\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\***

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE FEBRERO	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 3-029-2023	Daniel Mauricio Tejeda Aystas	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 4-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
5	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
**Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández**  
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
**Ledya. Jessy Virginia Leiva**  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Omar Ricardo Barrios Osorio

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

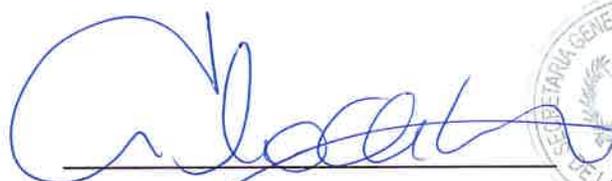
**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se proporcionó asesoría jurídica sobre temas específicos al Despacho Superior, conforme a las consultas que han sido expuestas por la autoridad correspondiente.
2. Se atendió los requerimientos de la Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala, brindando asesoría jurídica de acuerdo a los requerimientos planteados que tengan relación a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se continuó con el análisis de iniciativa de ley y determinar la constitucionalidad y pertinencia de la misma.
4. Se brindó asesoría y asistencia profesional en materia jurídica que tienen relación con la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 28 de febrero de 2023.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia  
*Lieda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 1 al 28 de febrero de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. A través de reuniones y consultas puntuales se brindó asesoría al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas técnicos de la administración de los recursos de caja de Estado, destinados al financiamiento de programas y proyectos ejecutados por las dependencias del sector público de Guatemala.
2. Se apoyó al equipo jurídico de la Secretaría General, en la revisión y evaluación de expedientes que hacen referencia a temas financieros y presupuestarios, para aclarar dudas o ampliar sus fundamentos técnicos, acordes a la normativa legal vigente que regula la materia financiera-presupuestaria y el manejo de recursos propios de las instituciones públicas (ingresos privativos).
3. Se atendieron consultas internas sobre la reprogramación de cuotas financieras que deben ajustarse a los requerimientos reales del mes en curso, destinados a cubrir cuotas de compromiso y devengado de los créditos presupuestarios asignados a la Secretaría General de la Presidencia de la República para su funcionamiento.



4. Se continuó brindando asesoría al Despacho Superior en mecanismos de evaluación de la organización y normativas internas de las áreas administrativa y financiera, que se aplicarán durante el ejercicio fiscal 2023.
5. Se dio acompañamiento a actividades y reuniones en donde se discutieron temas, que, para una mejor comprensión en los distintos análisis, requieren ahondar y explicar términos y conceptos económicos, administrativos, financieros y presupuestarios, en temas de optimización del uso de los recursos públicos y que para el efecto maneja la Tesorería Nacional, dependencia del Ministerio de Finanzas Públicas, dentro del llamado “Fondo Común”, que de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, le compete administrar.

Guatemala, 28 de febrero de 2023.



---

Firma del Contratista



---

Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia

*Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia*

SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Daniel Mauricio Tejeda Ayestas

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General.

**Informe:** del 1 al 28 de febrero de 2023.

**Supervisión de la prestación de servicios:** Subsecretaría General de la Presidencia de la República con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Análisis expediente 01173-2020-05573, que se tramita ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis de legislación en materia de Protección de Datos Personales.

Análisis expediente de 01173-2019-05075, que se tramita ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis expediente de 01173-2020-05658, que se tramita ante el Juzgado Décimo

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

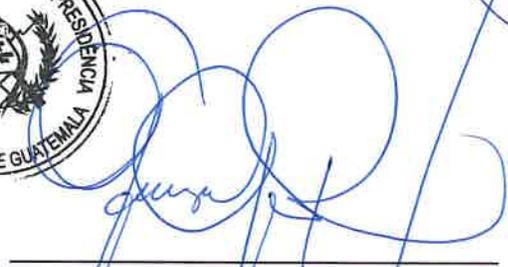
Análisis expediente de 01173-2020-02581, que se tramita ante el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis del Acuerdo 33-2022 de la Corte Suprema de Justicia.

Fecha de Informe: 28 de febrero de 2023.



Firma contratista



*Lttda. Ana Gabriela Ganga Castilla*  
SUBSECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.



*Lttda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 28 de febrero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Subsecretaria General de la Presidencia de la República, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2023,  
PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN  
(SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre la querrela identificada como antejuicio 01141-2023-00081 tramitada ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad, Especializado en Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Guatemala.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre el Acuerdo entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos para Eliminar la Doble Imposición en Materia de Impuesto Sobre la Renta y para Prevenir la Evasión y la Elusión Fiscal.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de vista por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 14032-2022-00038 Secretario y Notificador 1º de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Quiché, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

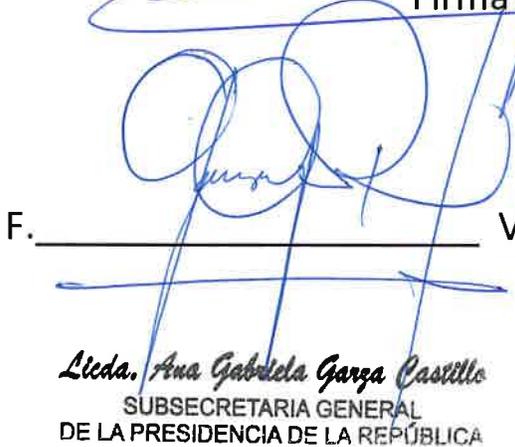
Asesoría Profesional y elaboración de ampliación de análisis jurídico sobre el Acuerdo entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos para Eliminar la Doble Imposición en Materia de Impuesto Sobre la Renta y para Prevenir la Evasión y la Elusión Fiscal.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de muerte gestacional.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de pena de muerte.

Fecha del informe: 28 de febrero de 2023.

  
Firma del contratista

F.   
*Lieda. Ana Gabriela Garza Castillo*  
SUBSECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.   
*Lieda. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA





**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 28 de febrero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK





8. Se elaboraron actas notariales de declaración jurada a la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

9. Se legalizaron firmas solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 28 de febrero de 2023



Firma del  
Contratista

Vo. Bo.



Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales  
SUBSECRETARIO GENERAL  
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

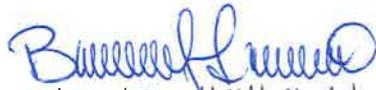


Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\*

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE FEBRERO	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
 Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández  
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
 Leda Jessy Virginia Leiva  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 28 de febrero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó asesoría en la planificación, para continuar el proceso de implementación y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS-, que se llevará a cabo en el primer semestre del año.

Se brindó asesoría en el seguimiento al proceso de giras departamentales y regionales, en acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, sobre el Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, para la elaboración de propuesta de modificación al Código Municipal para la integración de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS-.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, para la elaboración de propuesta de modificación normativo para la distribución y administración de los recursos financieros de los proyectos financiados con aporte a los Consejos Departamentales de Desarrollo. 4898.

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten initials in blue ink]*

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

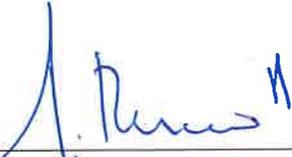
Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 28 de febrero de 2023

  
  
Andy José Escobar Ramírez  
1768 76014 0901

  
  
Ing. Luis René Ruano Hernández  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.   
  
Secretaría General de la  
Presidencia de la República  
*Artda. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA