

Secretaría General de la Presidencia de la República

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE <u>MARZO</u>	RENLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 3-029-2023	Daniel Mauricio Tejeda Ayestas	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 4-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
5	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									


Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Leda Jessy Virginia Lefva
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Omar Ricardo Barrios Osorio

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se proporcionó asesoría jurídica sobre temas específicos al Despacho Superior, conforme las consultas que han sido expuestas por la autoridad correspondiente.
2. Se atendió los requerimientos de la Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala, brindando asesoría jurídica en los requerimientos planteados que tengan relación a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se proporcionó asesoría jurídica en el análisis de los Decretos que fueran emitidos por el Congreso de la República, para el correspondiente análisis constitucional y determinar la pertinencia de los mismos.
4. Se brindó asesoría y asistencia profesional en materia jurídica que tienen relación con la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de marzo de 2023.



Firma del Contratista



Lidia María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 1 al 31 de marzo de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

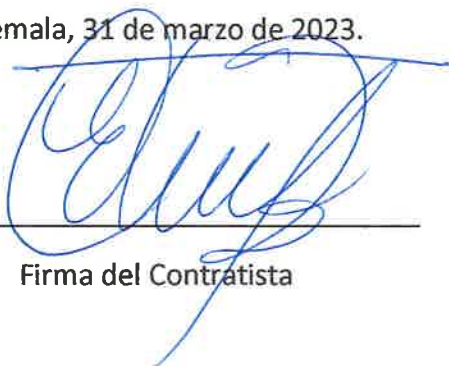
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se continuó brindando asesoría al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas técnicos de la administración de los recursos de caja de Estado, destinados al financiamiento de programas y proyectos ejecutados por las dependencias del sector público de Guatemala.
2. Se continuó dando apoyo al equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en la revisión y evaluación de expedientes que hacen referencia a temas financieros y presupuestarios, para dilucidar dudas o ampliar sus fundamentos técnicos, acordes a la normativa legal vigente que regula la materia financiera-presupuestaria.
3. Se atendieron consultas internas sobre la reprogramación de cuotas financieras que deben ajustarse a los requerimientos reales del mes en curso, destinados a cubrir cuotas de compromiso y devengado de los créditos presupuestarios asignados a la Secretaría General de la Presidencia de la República para su funcionamiento.
4. Se continuó brindando asesoría al Despacho Superior en mecanismos de evaluación de la organización y normativas internas de las áreas administrativa y financiera, que se aplicarán durante el ejercicio fiscal 2023.



5. Se dio continuidad a las actividades y reuniones en donde se discutieron temas, referentes a aspectos económicos, administrativos, financieros y presupuestarios, de repercusión y trascendencia en el uso de los recursos públicos que por ley administra el Ministerio de Finanzas Públicas, de conformidad, además de lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.

Guatemala, 31 de marzo de 2023.



Firma del Contratista





Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia

Linda María Consuelo Ramírez Scaglia

SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniel Mauricio Tejeda Ayestas

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 31 de marzo de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Subsecretaría General de la Presidencia de la República con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Evacuación de audiencia de presentación de Informe Circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo, expediente número 1322-2023, que se tramita ante la Corte de Constitucionalidad.

Evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad, expediente 602-2023, que se tramita ante la Corte de Constitucionalidad.

Análisis del expediente del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2016-05246, que se tramita ante el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Q

CR

San

pm

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

Análisis de Acción Constitucional de Amparo, expediente número 167-2020, tramitado ante la Corte Suprema de Justicia.

Análisis de Acción Constitucional de Amparo, expediente número 330-2018, tramitado ante la Corte Suprema de Justicia.

Fecha de Informe: 31 de marzo de 2023.


Firma contratista




Licda. Ana Gabriela Garza Casitto
SUBSECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. 
Licda. Maria Consuelo Ramirez Seaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA





**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniel Mauricio Tejeda Ayestas

Tipo de Servicios: Asesoría Jurídica Específica a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Informe: del 3 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Subsecretaria General de la Presidencia de la República con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 3 DE ENERO 2023 AL 31 DE MARZO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Del 03 al 31 de enero 2023

Evacuación de audiencia de apertura a prueba ante la Corte de Constitucionalidad dentro del trámite de la Acción Constitucional de Amparo, expediente 6372-2022.

Elaboración de proyecto de oficio para evacuación de audiencia dentro del expediente 01173-2019-005075.

de



[Handwritten signature]

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

Evacuación de segunda audiencia de 48 horas ante la Corte de Constitucionalidad dentro del trámite de la Acción Constitucional de Amparo, expediente 6372-2022.

Análisis de expediente de restitución por reincorporación, 01173-2020-06880.

Análisis de expediente de causa penal 01028-2023-00002 a cargo del Tribunal Duodécimo de Sentencia Penal.

Análisis de expediente de Acción Constitucional de Amparo, que se tramita ante la Cámara de Amparo de la Corte Suprema de Justicia, expediente 1497-2022.

Del 01 al 28 de febrero 2023

Análisis expediente 01173-2020-05573, que se tramita ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis de legislación en materia de Protección de Datos Personales.

Análisis expediente de 01173-2019-05075, que se tramita ante el Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis expediente de 01173-2020-05658, que se tramita ante el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis expediente de 01173-2020-02581, que se tramita ante el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis del Acuerdo 33-2022 de la Corte Suprema de Justicia.



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

Del 01 al 31 de marzo 2023

Evacuación de audiencia de presentación de Informe Circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo, expediente número 1322-2023, que se tramita ante la Corte de Constitucionalidad.

Evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad, expediente 602-2023, que se tramita ante la Corte de Constitucionalidad.

Análisis del expediente del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2016-05246, que se tramita ante el Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Análisis de Acción Constitucional de Amparo, expediente número 167-2020, tramitado ante la Corte Suprema de Justicia.

Análisis de Acción Constitucional de Amparo, expediente número 330-2018, tramitado ante la Corte Suprema de Justicia.

Fecha de Informe: 31 de marzo de 2023


Firma contratista


Lcda. Ana Gabriela Garza Castillo
SUBSECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. 
Lcda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA





**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 31 de marzo de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Señora Subsecretaria General de la Presidencia de la República, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de peticiones dirigidas al señor Presidente de la República.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de prueba dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 14032-2022-00038 Secretario y

Notificador 1º de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Quiché, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia de 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 01021-2022-00129 oficial 2º de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número 333-2023 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Fecha del informe: 31 de marzo de 2023.



Firma del contratista

F. _____

Vo.Bo. _____

Licda. Ana Gabriela Garza Castillo
SUBSECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Licda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 31 de marzo de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

CR



2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK



8. Apoyo en notificación de índole laboral a la Dirección de Gestión e Información Pública, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

9. Se legalizaron firmas solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 31 de marzo de 2023



Firma del
Contratista

Vo. Bo.



Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales
SUBSECRETARIO GENERAL
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Licda. María Consuelo Ramírez Saegle
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE MARZO	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									



Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Leda. Jessy Virginia Leiva
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

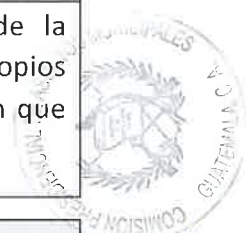
Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez
Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 01 al 31 de marzo de 2023.
Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

- Se brindó acompañamiento en el proceso para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en las Municipalidades interesadas.
- Se brindó asesoría en el seguimiento al proceso de giras departamentales y regionales, en acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, sobre el Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes.
- Se brindó apoyo a la Jefatura de Planificación, en el proceso de actualización del Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal 2023
- Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, para la elaboración de propuesta de modificación al Código Municipal para la integración de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS-
- Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.
- Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



cl

[Handwritten signature and scribbles]

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.


Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 31 de marzo de 2023


LICENCIADO
Andy José Escobar Ramírez
Contador Público y Auditor
Colegiado No. 20,500

Andy José Escobar Ramírez
1768 76014 0901


Ing. Luis René Ruano Hernández
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales



Vo. Bo. 
Secretaría General de la
Presidencia de la República
Leda María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

