

## Secretaría General de la Presidencia de la República

\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\*

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE ABRIL	RENLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 4-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Leda Jessy Virginia Leiva  
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Omar Ricardo Barrios Osorio

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 01 de abril al 30 de abril de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaría General de la Presidencia de la República

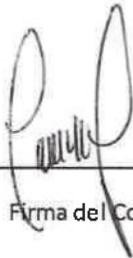
**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se proporcionó asesoría jurídica sobre temas específicos al Despacho Superior, conforme las consultas que han sido expuestas por la autoridad correspondiente.
2. Se atendieron los requerimientos de la Secretaría General de la Presidencia de la República de Guatemala, brindando asesoría jurídica en las actividades desde un enfoque legal en el marco de las competencias y requerimientos planteados que tengan relación a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se proporcionó análisis sobre anteproyecto de ley que se conoce en la Secretaría General de la Presidencia, así como de los Decretos que fueran emitidos por el Congreso de la República, para el correspondiente análisis constitucional y determinar la pertinencia de los mismos.
4. Se brindó asesoría y asistencia profesional en materia jurídica para reuniones asignadas que tienen relación con la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de abril de 2023.



Firma del Contratista



*Lidia Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 1 al 30 de abril de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaría General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

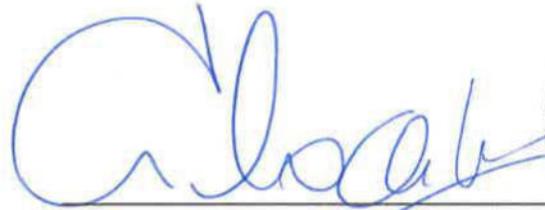
1. Se brindó asesoría al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas técnicos de la administración presupuestaria de las Entidades Estatales, en el uso y manejo de las asignaciones destinadas a la ejecución de programas y proyectos, por las dependencias del sector público de Guatemala.
2. Se apoyó al equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en la revisión y evaluación de expedientes que hacen referencia a temas financieros y presupuestarios, para dilucidar dudas o ampliar sus fundamentos técnicos, acordes a la normativa legal vigente que regula la materia financiera-presupuestaria, así como la naturaleza jurídica de las entidades descentralizadas del Gobierno, desde la perspectiva eminentemente presupuestaria.
3. Se analizó con los equipos técnicos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la clasificación del Sector Público de Guatemala, contenida en el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala, del Ministerio de Finanzas Públicas.

4. Se atendieron consultas internas sobre la reprogramación de cuotas financieras que deben ajustarse a los requerimientos reales del mes de abril 2023, destinados a cubrir cuotas de compromiso y devengado de los créditos presupuestarios asignados a la Secretaría General de la Presidencia de la República para su funcionamiento.
5. Se brindó asesoría al Despacho Superior en materia de evaluación de la organización y normativas internas de las áreas administrativa y financiera, que se vienen aplicando durante el ejercicio fiscal 2023.
6. Se dio continuidad a las actividades y reuniones en donde se discutieron temas, referentes a aspectos económicos, administrativos, financieros y presupuestarios, de repercusión y trascendencia en el uso de los recursos públicos que por ley administra el Ministerio de Finanzas Públicas, de conformidad, además de lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.

Guatemala, 30 de abril de 2023.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia

*Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 30 de abril de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de legítima defensa.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de

*de*



Amparo identificada con el expediente número 1688-2023 oficial 16º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional y elaboración de proyecto de memorial de evacuación de audiencia de vista dentro de la Acción Constitucional de Amparo promovida por la Procuraduría General de la Nación.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de devolución de cédula de notificación dentro del expediente número Antejudio 01075-2023-00159 Secretario del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad, Especializado en Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Guatemala.

Fecha del informe: 30 de abril de 2023.

  
Firma del contratista

  
F.  
Lic. Daniel Mauricio Tejeda Ayestas  
Director General  
Dirección General de Asesoría Jurídica y Consejo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo.Bo. 



Lttda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 3 de enero de 2023 al 30 de abril de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 3 DE ENERO DE 2023 AL 30 DE ABRIL DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

**DEL 3 AL 31 DE ENERO DE 2023**

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia constitucional.

Asesoría Profesional y elaboración de ampliación de análisis jurídico sobre materia constitucional.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de prueba dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6372-2022 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 4514-2022 oficial 2º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6372-2022 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

### **DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023**

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre la querrela identificada como antejuicio 01141-2023-00081 tramitada ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad, Especializado en Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Guatemala.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre el Acuerdo entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos para Eliminar la Doble Imposición en Materia de Impuesto Sobre la Renta y para Prevenir la Evasión y la Elusión Fiscal.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de vista por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 14032-2022-00038 Secretario y Notificador 1º de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Quiché, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

*af*

*[Handwritten signature]*

Asesoría Profesional y elaboración de ampliación de análisis jurídico sobre el Acuerdo entre la República de Guatemala y los Estados Unidos Mexicanos para Eliminar la Doble Imposición en Materia de Impuesto Sobre la Renta y para Prevenir la Evasión y la Elusión Fiscal.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de muerte gestacional.

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de recurso de gracia o indulto de la pena de muerte.

### **DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2023**

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de peticiones dirigidas al señor Presidente de la República.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de prueba dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 14032-2022-00038 Secretario y Notificador 1º de la Sala Regional Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Quiché, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia de 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 01021-2022-00129 oficial 2º de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número 333-2023 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

*ce*



### **DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023**



Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia de legítima defensa.

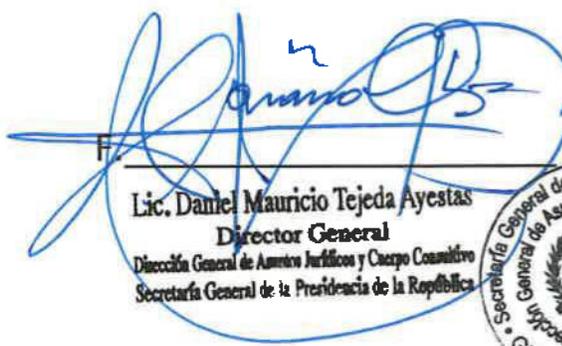
Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 1688-2023 oficial 16º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional y elaboración de proyecto de memorial de evacuación de audiencia de vista dentro de la Acción Constitucional de Amparo promovida por la Procuraduría General de la Nación.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de devolución de cédula de notificación dentro del expediente número Antejudio 01075-2023-00159 Secretario del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad, Especializado en Delitos contra el Ambiente y Patrimonio Cultural de Guatemala.

Fecha del informe: 30 de abril de 2023.

  
Firma del contratista

  
F

Lic. Daniel Mauricio Tejeda Ayestas  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República



Vo.Bo.

  
Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA





**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 30 de abril de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



*[Handwritten signature in blue ink]*

2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK



8. Apoyo a la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en Declaración Testimonial y Rectificación de Denuncia ante el Ministerio Público, Fiscalía Contra el Crimen Organizado, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

9. Se legalizaron firmas solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de abril de 2023



Firma del  
Contratista

Vo. Bo.



*Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales*  
SUBSECRETARIO GENERAL  
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



*Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

**\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\***

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE ABRIL	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
<b>** ÚLTIMA LÍNEA **</b>									



Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Lcda. Jessy Virginia Leiva  
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó acompañamiento en el proceso para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en las Municipalidades interesadas.

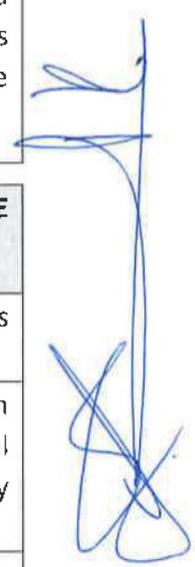
Se brindó asesoría en el seguimiento al proceso de giras departamentales y regionales, en acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, sobre el Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva en la elaboración de la estrategia de inversión territorial para el fortalecimiento del pueblo Garífuna, solicitado por el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural -CONADUR-

Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva, en la recopilación y análisis de información para el proceso de Transición de Gobierno 2023-2024, coordinado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República -SEGEPLAN-

Se brindó apoyo a la Jefatura de Planificación, en la elaboración del primer informe cuatrimestral del año 2023.

Se brindó apoyo a la Jefatura de Planificación, en la revisión del Plan Operativo Anual -POA- del ejercicio fiscal 2024 y del Plan Operativo Multianual -POM- 2024-2026.



Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

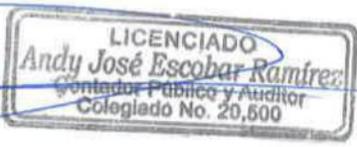
Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 30 de abril de 2023

  
  
Andy José Escobar Ramírez  
1768 76014 0901

  
  
Ing. Luis René Ruano Hernández  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.   
  
Secretaria General de la  
Presidencia de la República  
*Licda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA