

# Secretaría General de la Presidencia de la República

## \*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\*

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE AGOSTO	RENGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 6-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 02/05/2023 Al 31/12/2023	Q199,193.55	Q25,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Licda. Jessy Virginia Leiva  
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 1 al 31 de agosto de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se asesoró al Despacho Superior en temas relacionados con la administración financiera del Estado, referentes a readecuaciones y ajustes presupuestarios, que instituciones del Organismo Ejecutivo consideran necesarias efectuar, observando y cumpliendo con las normas técnicas y reglamentarias establecidas en los manuales de procedimientos respectivos y lo normado en el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento.
2. Se atendieron consultas internas sobre la reprogramación de cuotas financieras que deben ajustarse a los requerimientos reales del mes de agosto 2023, destinados a cubrir cuotas de compromiso y devengado de los créditos presupuestarios asignados a la Secretaría General de la Presidencia de la República para su funcionamiento.
3. Se participó en reuniones de trabajo con el equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, discutiendo y analizando temas referentes a aspectos económicos, administrativos, financieros y presupuestarios, así como las estructuras presupuestarias y programáticas que para una mejor identificación se incluyen en los



expedientes respectivos, y que, por procedimientos legales y administrativos, se tramitan a través de esa instancia institucional.

Guatemala, 31 de agosto de 2023.



---

Firma del Contratista



---



Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia

*Licda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 31 de agosto de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



*af*



2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK



8. Se elaboraron actas notariales de declaración jurada, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 31 de agosto de 2023



Firma del  
Contratista

Vo. Bo.



*Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales*  
SUBSECRETARIO GENERAL  
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



*Lttda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 31 de agosto de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y Señora Sub-Secretaria General de la Presidencia de la República, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número 3329-2023 oficial 1º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia para el día de la vista dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número

OK



3329-2023 oficial 1º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 15 días dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número 4164-2023 oficial 5º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 4449-2023 oficial 5º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración de análisis jurídico sobre la conveniencia de evacuar la audiencia señalada para el día de la vista dentro de la Apelación Directa en la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente 4139-2023 oficial 12º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se legalizó firma en finiquito laboral para pago de prestaciones laborales a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, con anuencia del Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.

Fecha del informe: 31 de agosto de 2023.



F. Lic. Daniel Mauricio Tejeda Aiestas  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

Firma del contratista

F. Licda. Ana Gabriela Garza Castillo  
SUBSECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


## Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\*

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE AGOSTO	RENGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
**Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández**  
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
**Lcda. Jessy Virginia Leiva**  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de agosto de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó acompañamiento en el proceso para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en las Municipalidades interesadas.

Se brindó asesoría en el seguimiento al proceso de giras departamentales y regionales, en acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, sobre el Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes.

Se brindó acompañamiento en el lanzamiento de la campaña de educación a nivel municipal "Omarcito", para el fortalecimiento de las actividades de cambio de comportamiento de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS-

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, para la implementación de las Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

af



*[Handwritten signature in blue ink]*

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 31 de agosto de 2023

  
LICENCIADO  
Andy José Escobar Ramírez  
Contador Público y Auditor  
Colegiado No. 20,500

Andy José Escobar Ramírez  
176876014 0901

  
  
Ing. Luis René Ruano Hernández  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.   
Secretaría General de la  
Presidencia de la República  
  
Lcda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA