

## Secretaría General de la Presidencia de la República

### \*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\*

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE OCTUBRE	RENLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 6-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 02/05/2023 Al 31/12/2023	Q199,193.55	Q25,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									

  
Lcda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández  
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
Lcda. Jessy Virginia Leizaola  
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Omar Ricardo Barrios Osorio

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia de la República


**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico-administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se brindó en lo solicitado la correspondiente asesoría jurídica específica al Despacho Superior, los temas y aspectos fueron establecidos por la autoridad superior.
2. Se asesoró a la Secretaria General de la Presidencia de la República en la planificación de actividades desde el enfoque legal en el marco de las competencias de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se cumplió con los requerimientos de la Secretaria General de la Presidencia de la República de brindar asesoría jurídica a funcionarios públicos de distintos Ministerios de Estado, específicamente en los aspectos relacionados a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
4. Se brindó asesoría y asistencia profesional en materia jurídica que tienen relación con la Secretaría General de la Presidencia de la República.
5. Se asesoró y se brindó asistencia profesional en reuniones y audiencias que fueron asignadas con distintas entidades de Gobierno como Ministerios de Estado y otros entes de Gobierno, donde se analizaron temas del marco de la competencia de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de octubre de 2023.

  
Firma del Contratista

  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 1 al 31 de octubre de 2023

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se asesoró al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas técnicos de la administración presupuestaria de las Entidades Estatales, relacionados con los procesos de descentralización de los sistemas presupuestarios, contables y administrativos dentro de las instituciones del Estado, que en la mayoría de ellas se convierten en actividades de apoyo de los programas sustantivos institucionales, según lo establecido en el Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto.
2. Se apoyó al equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en la revisión de expedientes relacionados con temas de reasignaciones presupuestarias institucionales financiadas con recursos propios de las dependencias gubernamentales, y que durante la ejecución del gasto se prevea su utilización, debiéndose incorporar al presupuesto vigente, sin que ello implique modificar el techo presupuestario aprobado por el Congreso de la República.
3. Se brindó asesoría al Despacho Superior en materia de la clasificación institucional, así como de las diferentes unidades ejecutoras de programas y proyectos, basado en la



descentralización operativa y la centralización normativa que rige la administración financiera del Estado.

4. Se participó en reuniones de trabajo con el equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, discutiendo y analizando temas referentes a los mecanismos de financiamiento de los créditos presupuestarios destinados a la producción de bienes y servicios públicos, que, en algunos casos podrían ser fuentes de ingresos propios, destinados a cubrir parte de los costos de producción, según lo estipule la normativa legal que así lo autorice, observando y cumpliendo lo establecido en el Decreto 101-97 "Ley Orgánica del Presupuesto" y su reglamento.

Guatemala, 31 de octubre de 2023.



---

Firma del Contratista



---

Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia

*Lieda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 31 de octubre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y Señora Sub-Secretaria General de la Presidencia de la República, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

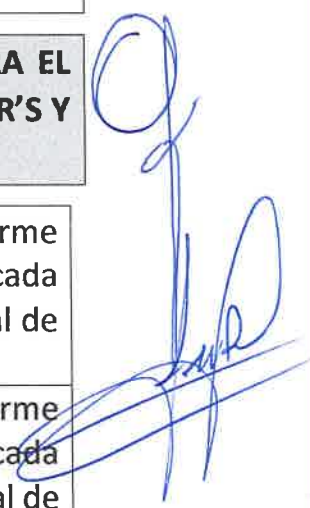
Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 5697-2023 oficial 3º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6175-2023 oficial 11º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

cl



Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6217-2023 oficial 5º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6236-2023 oficial 11º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6243-2023 oficial 14º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6241-2023 oficial 15º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Fecha del informe: 31 de octubre de 2023.

Firma del contratista

F. *[Firma]*  
Lic. Daniel Mauricio Tejeda Aycetas  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República

F. *[Firma]*  
Licda. Ana Gabriela Ganga Castillo  
SUBSECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo. *[Firma]*

*[Firma]*  
Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



*[Firma]*

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 31 de octubre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

CA



2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK





8. Se elaboraron actas notariales de declaración jurada, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 31 de octubre de 2023



Firma del  
Contratista

Vo. Bo.



*Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales*  
SUBSECRETARIO GENERAL  
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



*Ltada. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

## Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

**\*LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL\***

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE OCTUBRE	RENLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
<b>** ÚLTIMA LÍNEA **</b>									

  
**Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández**  
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



  
**Lcda. Jessy Virginia Leiva**  
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de octubre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó acompañamiento en el proceso para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en las Municipalidades interesadas.

Se brindó acompañamiento en las giras departamentales sobre la aplicación del Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes y sus reformas a nivel municipal.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, para la implementación de las Disposiciones Presidenciales para la Eficiencia, Control y Priorización del Gasto Público durante el Ejercicio Fiscal 2023.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva, en la planificación del III Congreso Anual de OMAS que se llevará a cabo en el mes de noviembre del presente año.

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



Ch

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

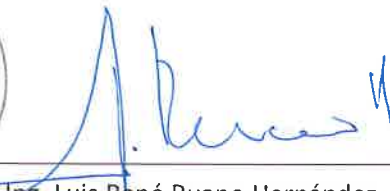
Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 31 de octubre de 2023



Andy José Escobar Ramírez  
1768 76014 0901



Ing. Luis René Ruano Hernández  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo. 

Secretaria General de la  
Presidencia de la República



Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA