

Secretaría General de la Presidencia de la República

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

Nro.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE NOVIEMBRE	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	SGPR 1-029-2023	Omar Ricardo Barrios Osorio	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q358,064.52	Q30,000.00	029	Q. 0.00
2	SGPR 2-029-2023	Edgardo Arturo Pesquera Ochoa	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q298,387.10	Q25,000.00	029	Q. 0.00
3	SGPR 5-029-2023	Claudia Isabel Mérida Pérez	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q214,838.71	Q18,000.00	029	Q. 0.00
4	SGPR 6-029-2023	Erick Walberto Reyes Cifuentes	Servicios Profesionales Individuales en General	Despacho del Secretario y Subsecretario General	Del 02/05/2023 Al 31/12/2023	Q199,193.55	Q25,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									


Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Licda. Jessy Virginia Leiva
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Omar Ricardo Barrios Osorio

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaría General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico-administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó en lo solicitado la correspondiente asesoría jurídica a la Secretaría General de la Presidencia de la República, los temas y aspectos fueron establecidos por la autoridad superior y se realizó el acompañamiento necesario.
2. Se asesoró a la Secretaría General de la Presidencia de la República en la planificación de actividades desde el enfoque legal en el marco de las competencias de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se cumplió con los requerimientos de la Secretaria General de la Presidencia de la República donde se brindó asesoría jurídica a funcionarios públicos de distintos Ministerios de Estado, específicamente en los aspectos relacionados a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
4. Se brindó asesoría y asistencia profesional en reuniones que fueron asignadas por la Secretaría General de la Presidencia de la República, donde se analizó temas del marco de la competencia de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 30 de noviembre de 2023.


Firma del Contratista


Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 1 al 30 de noviembre de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se asesoró al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas técnicos de la administración presupuestaria de las Entidades Públicas, y respaldados por el principio presupuestario de competencia, que define los distintos niveles de autoridad en que recae la responsabilidad de aprobar los distintos momentos de registro de transacciones presupuestarias, desde el momento de su aprobación por la instancia administrativa correspondiente (Comisión de Finanzas Públicas y Moneda, Pleno del Congreso de la República, Consejo de Ministros, Despachos Ministeriales; Juntas Directiva de Entidades Descentralizadas y Autónomas; Concejos Municipales), según sea el caso del nivel jerárquico institucional que corresponda en los distintos Niveles y Poderes del Estado.
2. Se apoyó al equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en la revisión de expedientes relacionados con temas de reasignaciones presupuestarias institucionales que puedan darse entre distintos ministerios, y que durante la ejecución del gasto se prevea realizar.
3. Se brindó asesoría al Despacho Superior en temas relacionados con la estructura presupuestaria, que entre otros elementos, contiene la estructura programática de



presupuesto, que así como define la red de producción institucional, también forman parte de los controles legales y financieros que rigen todo el proceso de ejecución del gasto, así como los actores que están legalmente autorizados para aprobar las modificaciones o transferencias presupuestarias que puedan surgir en el transcurso de dicho proceso.

4. Se participó en reuniones de trabajo con el equipo jurídico de la Secretaría General de la Presidencia de la República, discutiendo y analizando temas referentes a los procesos productivos de bienes y servicios públicos, que en algunos casos justifican las readecuaciones presupuestarias necesarias para el cumplimiento de los objetivos operativos de las instituciones públicas, observando y cumpliendo lo establecido en el Decreto 101-97 "Ley Orgánica del Presupuesto" y su reglamento.

Guatemala, 30 de noviembre de 2023.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretaría General de la Presidencia
Licda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y Señora Sub-Secretaria General de la Presidencia de la República, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y autorización de acta notarial de declaración jurada a requerimiento de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6225-2023 oficial 12º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada



con el expediente número 6557-2023 oficial 7º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por el plazo de 15 días dentro de las Acciones de Inconstitucionalidad General Parcial de Ley identificadas con los expedientes acumulados números 6237-2023, 6288-2023 y 6295-2023 oficial 1º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de informe circunstanciado dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 5678-2023 oficial 10º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó asesoría profesional en la elaboración y presentación de memorial de alegato para la vista pública dentro de las Acciones de Inconstitucionalidad General Parcial de Ley identificadas con los expedientes acumulados números 6237-2023, 6288-2023 y 6295-2023 oficial 1º de la Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Fecha del informe: 30 de noviembre de 2023.

Firma del contratista

F. Lic. Daniel Mauricio Tejeda Ayestas
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

F. Licda. Ana Gabriela Garza Castillo
SUBSECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Vo.Bo.

Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



cl

2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.

3. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.

5. Se revisaron e ingresaron al control, diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.

7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK



8. Se elaboraron legalizaciones de varios documentos, a requerimiento Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

9. Se legalizaron firmas solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

10. Asesoría y gestión de placas de vehículos ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT-, realizadas el día 30 de noviembre de 2023, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2023



Firma del
Contratista

Vo. Bo.



Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales
SUBSECRETARIO GENERAL
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Licda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

No.	NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR	OBJETO	DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA	VIGENCIA	MONTO TOTAL	HONORARIOS MES DE <u>NOVIEMBRE</u>	REGLÓN PRESUP.	VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS
1	CPAM 1-029-2023	Andy José Escobar Ramírez	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales	Del 03/01/2023 Al 31/12/2023	Q238,709.68	Q20,000.00	029	Q. 0.00
** ÚLTIMA LÍNEA **									


Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




Leda Jessy Virginia Leiva
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva, en el desarrollo del III Congreso Anual de OMAS, como parte del proceso de fortalecimiento de capacidades a autoridades y técnicos municipales.

Se brindó acompañamiento en el proceso para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en las Municipalidades interesadas.

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva para establecer los renglones y montos presupuestarios a ceder al Ministerio de Finanzas Públicas.

Se brindó apoyo a la Jefatura de Planificación, en la elaboración del tercer informe cuatrimestral del año 2023.

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2023



LICENCIADO
Andy José Escobar Ramírez
Censador Público y Auditor
Colegiado No. 20,500

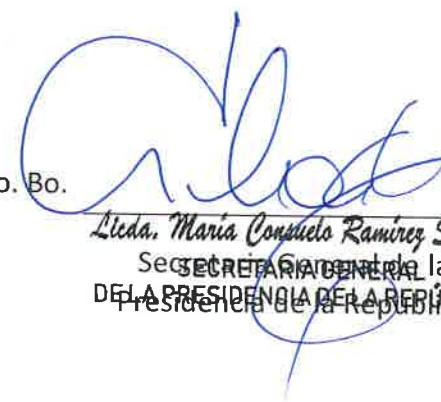
Andy José Escobar Ramírez
1768 76014 0901



Vo. Bo.




Ing. Luis René Ruano Hernández
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales


Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia
Secretaría General de la
Presidencia de la República