

Secretaría General de la Presidencia de la República

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

| Nro. | NÚMERO DE CONTRATO | NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR | OBJETO | DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA | VIGENCIA | MONTO TOTAL | HONORARIOS MES DE ENERO | REGLÓN PRESUP. | VIATICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS |
|--------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|---------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | SGPR 1-029-2023 | Omar Ricardo Barrios Osorio | Servicios Profesionales Individuales en General | Despacho del Secretario y Subsecretario General | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q358,064.52 | Q28,064.52 | 029 | Q. 0.00 |
| 2 | SGPR 2-029-2023 | Edgardo Arturo Pesquera Ochoa | Servicios Profesionales Individuales en General | Despacho del Secretario y Subsecretario General | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q298,387.10 | Q23,387.10 | 029 | Q. 0.00 |
| 3 | SGPR 3-029-2023 | Daniel Mauricio Tejeda Ayestas | Servicios Profesionales Individuales en General | Despacho del Secretario y Subsecretario General | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q298,387.10 | Q23,387.10 | 029 | Q. 0.00 |
| 4 | SGPR 4-029-2023 | Erick Walberto Reyes Cifuentes | Servicios Profesionales Individuales en General | Despacho del Secretario y Subsecretario General | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q238,709.68 | Q18,709.68 | 029 | Q. 0.00 |
| 5 | SGPR 5-029-2023 | Claudia Isabel Mérida Pérez | Servicios Profesionales Individuales en General | Despacho del Secretario y Subsecretario General Administrativo-Financiero | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q214,838.71 | Q16,838.71 | 029 | Q. 0.00 |
| ** ÚLTIMA LÍNEA ** | | | | | | | | | |

Brenda Esmeralda Valdez Hernández
Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Jessy Virginia Leiva
Licda. Jessy Virginia Leiva
DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Omar Ricardo Barrios Osorio

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 03 de enero al 31 de enero de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría jurídica específica al Despacho Superior.
2. Se brindó asesoría al Despacho Superior en la planificación de actividades en materia legal que sean competencia de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Se brindó asesoría en los diversos memoriales que se elaboraron en la Secretaría General de la Presidencia de la República, para evacuar audiencias constitucionales y de cualquier otra naturaleza jurídica, promovidas en contra del Presidente de la República y/o Secretaria General de la Presidencia de la República.
4. Se brindó, por requerimientos de la Secretaria General de la Presidencia de la República, asesoría jurídica a funcionarios y/o empleados público de distintos Ministerios de Estado.
5. Se brindó apoyo y asesoría jurídica en el análisis de las iniciativas de ley, como de los Decretos que son remitidos por el Congreso de la República.
6. Se prestó asesoría y asistencia profesional en reuniones, audiencias y/o mesas técnicas programadas con distintas entidades de Gobierno, para análisis conjunto o discusión de temas específicos y de incumbencia de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2023.


Firma del Contratista


Lidia María Consuelo Ramírez Seaglia
Vo. Bo. Secretaria General
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 3 al 31 de enero de 2023

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 3 AL 31 DE ENERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría profesional al Despacho Superior en asuntos relacionados con temas económicos, administrativos y financieros, en la resolución y análisis de expedientes en trámite. que pudieran tener posteriormente algún efecto o impacto en las finanzas del Estado.
2. Se asesoró al equipo jurídico de la Secretaría General, en la revisión y evaluación de expedientes que hacen referencia a temas, financieros y presupuestarios, para aclarar dudas o ampliar sus fundamentos técnicos acordes a la normativa legal vigente que regula la materia financiera y presupuestaria.
3. Se atendieron consultas internas sobre la programación de cuotas financieras que deben planificarse periódicamente para la ejecución del presupuesto asignado a la Secretaría General para su funcionamiento;
4. Se asesoró al Despacho Superior en mecanismos de evaluación de la organización y normativas internas de las áreas administrativa y financiera, que se aplicarán durante el ejercicio fiscal 2023;



5. Se dio acompañamiento en actividades y reuniones en donde se discutieron temas, que, para una mejor comprensión en los distintos análisis, requieren ahondar y explicar términos y conceptos económicos, administrativos, financieros y presupuestarios, en temas de readecuación de instancias institucionales y administrativas, que requieren la coordinación de actividades propias del Organismo Ejecutivo, dentro de su competencia.

Guatemala, 31 de enero de 2023.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretaria General de la Presidencia
Licda. María Consuelo Ramírez Sotelo
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniel Mauricio Tejeda Ayestas

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 3 al 31 de enero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

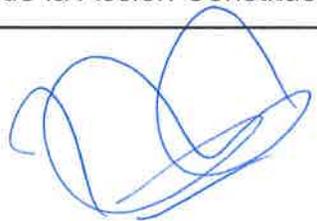
Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 3 AL 31 DE ENERO 2023 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Evacuación de audiencia de apertura a prueba ante la Corte de Constitucionalidad dentro del trámite de la Acción Constitucional de Amparo, expediente 6372-2022.

Elaboración de proyecto de oficio para evacuación de audiencia dentro del expediente 01173-2019-005075.

Evacuación de segunda audiencia de 48 horas ante la Corte de Constitucionalidad dentro del trámite de la Acción Constitucional de Amparo, expediente 6372-2022.



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

Análisis de expediente de restitución por reincorporación, 01173-2020-06880.

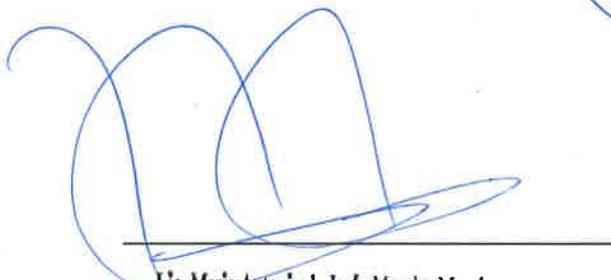
Análisis de expediente de causa penal 01028-2023-00002 a cargo del Tribunal Duodécimo de Sentencia Penal.

Análisis de expediente de Acción Constitucional de Amparo, que se tramita ante la Cámara de Amparo de la Corte Suprema de Justicia, expediente 1497-2022.

Fecha de Informe: 31 de enero de 2023.



Firma contratista



Lic. Mario Antonio de Jesús Morales Morales
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Casero Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo.Bo.



Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 3 al 31 de enero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

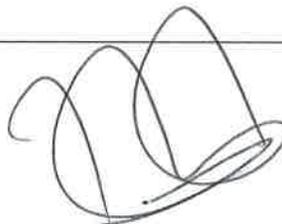
Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica, administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 3 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Asesoría Profesional y elaboración de análisis jurídico sobre materia constitucional.

Asesoría Profesional y elaboración de ampliación de análisis jurídico sobre materia constitucional.

OK



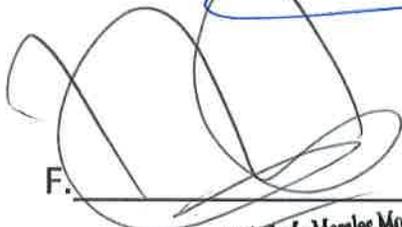
Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de prueba dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6372-2022 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 4514-2022 oficial 2º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia por 48 horas dentro de la Acción Constitucional de Amparo identificada con el expediente número 6372-2022 oficial 5º de Secretaría General de la Corte de Constitucionalidad.

Fecha del informe: 31 de enero de 2023.

Firma del contratista

F. 

Lic. Mario Antonio de Jesús Morales Morales
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo.Bo. 

Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Claudia Isabel Mérida Pérez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 03 al 31 de enero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General de la Presidencia de la República y Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades que desarrollan, brindando el apoyo jurídico en temas legales del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica sus funciones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se participó en diferentes reuniones para brindar asesoría jurídica profesional a la Secretaria General de la Presidencia de la República y al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

de

[Handwritten signature]



2. Se dio asesoría de conformidad con requerimientos precisos de la Secretaria General de la Presidencia de la República y del Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, brindando asesoría jurídica a las Direcciones y Unidades administrativas en temas legales.
3. Se revisaron e ingresaron al control diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.
4. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI-.
5. Se revisaron e ingresaron al control diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.
6. Se analizaron diferentes expedientes a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República, con relación a las exoneraciones del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-.
7. Se elaboraron diferentes resoluciones relacionadas con las exoneraciones de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles –DICABI- y del Instituto Guatemalteco de Migración –IGM-, a solicitud de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

OK



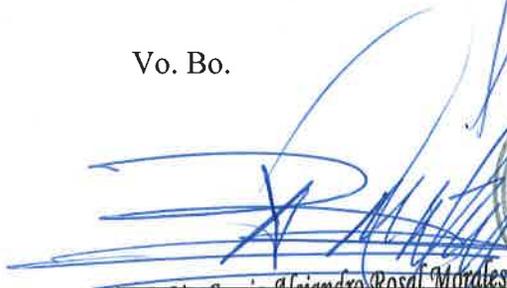
8. Se elaboraron actas notariales de declaración jurada a la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a requerimiento de la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 31 de enero de 2023



Firma del
Contratista

Vo. Bo.



Lic. Sergio Alejandro Rosal Morales
SUBSECRETARIO GENERAL
ADMINISTRATIVO-FINANCIERO
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

LISTADO DE ASESORES POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL

| No. | NÚMERO DE CONTRATO | NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR | OBJETO | DIRECCIÓN O UNIDAD ADMINISTRATIVA | VIGENCIA | MONTO TOTAL | HONORARIOS MES DE ENERO | REGLÓN PRESUP. | VIÁTICOS Y/O RECONOCIMIENTO DE GASTOS |
|--------------------|--------------------|----------------------------|---|--|------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | CPAM 1-029-2023 | Andy José Escobar Ramírez | Servicios Profesionales Individuales en General | Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales | Del 03/01/2023 Al 31/12/2023 | Q238,709.68 | Q18,709.68 | 029 | Q. 0.00 |
| ** ÚLTIMA LÍNEA ** | | | | | | | | | |


 Licda. Brenda Esmeralda Valdez Hernández
 SUBDIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA




 Lcda. Jessy Virginia Leiva
 DIRECTORA EJECUTIVA DE RECURSOS HUMANOS
 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 03 al 31 de enero de 2023.

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 03 AL 31 DE ENERO DE 2023, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría en la planificación, para continuar el proceso de implementación y fortalecimiento de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS-, que se llevará a cabo en el primer semestre del año.

Se brindó asesoría en la planificación del proceso de giras departamentales y regionales, en acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, sobre el Acuerdo Gubernativo 164-2021, Reglamento para la Gestión Integral de los Residuos y Desechos Sólidos Comunes.

Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva, sobre la programación de ejecución del plan anual de compras del ejercicio fiscal 2023 de la COPRESAM.

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

ck

[Handwritten signature]



Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos y servicios, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 31 de enero de 2023


" "
Andy José Escobar Ramírez
1768 76014 0901

LICENCIADO
Andy José Escobar Ramírez
Contador Público y Auditor
Colegiado No. 20,500



Ing. Luis René Ruano Hernández
Director Ejecutivo

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.


Secretaría General de la
Presidencia de la República

Lleda. María Consuelo Ramírez Scaglia
SECRETARÍA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

