



DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

RECIBIDO
13 SEP 2023

Guatemala, 12 de septiembre de 2023
Oficio SGPR-UP-214-214/amrg

Firma: *[Firma]* Hora: 10:36
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO
13 SEP 2023

Señora Secretaria: HORA: 10:21 NOMBRE: *Karla G.*

Atentamente nos dirigimos a usted, en atención al OFICIO CIRCULAR-SPPD-DASP-01-2023/rdlo de fecha 23 de marzo de 2023, emitido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, mediante el cual se solicita que en cumplimiento a lo que establece el Artículo 17 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, los informes cuatrimestrales sean cargados de forma mensual en el módulo de ejecución del Sistema de Planes Institucionales (Siplan), así mismo se solicita responder el cuestionario que se encuentra alojado en el referido módulo.

Derivado de lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en la referida Ley, se remite en forma física el Informe correspondiente al Segundo Cuatrimestre del Ejercicio Fiscal 2023, el Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras generado del Sistema de Planes Institucionales (Siplan), y la constancia de respuesta al cuestionario en mención.

Sin otro particular nos suscribimos de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO
13 SEP 2023

[Firma]
Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaria General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

A las *11:04* Hrs. y *14* Min. *[Firma]*
Lcda. Maria Consuelo Ramirez Scholla
SECRETARIA GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Licenciada
Luz Keila Virginia Gramajo Vílchez
Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia
Su Despacho

c.c. Dirección Técnica del Presupuesto
Contraloría General de Cuentas



Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
República de Guatemala

Guatemala, 23 de marzo de 2023
OFICIO CIRCULAR-SPPD-DASP-01-2023/rdlo

Asunto: Presentación de informes cuatrimestrales 2023.

Señores
Ministros de Estado
Secretarías de la Presidencia
Gerentes y Directores de Empresas Públicas
Entidades Descentralizadas y Autónomas
Organismo Judicial
Su Despacho

Respetables Señores (as):

Es grato dirigirme a usted, con un atento saludo de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN-.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, Artículo 17 Bis. Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados, en su párrafo tercero, el cual indica: "La Presidencia de la República por medio de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, con el objeto de efectuar un adecuado seguimiento que permita verificar la calidad del gasto público, deberá entregar en los primeros quince días de finalizado cada cuatrimestre del ejercicio fiscal al Congreso de la República, las metas y sus respectivos indicadores de desempeño y calidad del gasto, así como la información oportuna que actualice los avances cada cuatro meses".

En ese sentido, respetuosamente se solicita que la información del cuatrimestre sea cargada de manera mensual en el módulo de ejecución en el Sistema de Planes Institucionales (Siplan); así como responder el cuestionario que se encuentra alojado en el referido módulo. De tal forma que se pueda dar cuenta sobre el avance cualitativo y cuantitativo en cada cuatrimestre.

Las fechas en las que el módulo de ejecución estará disponible para la carga de la información cuatrimestral son:

1. I Informe Cuatrimestral 2023: Hasta el lunes 8 de mayo de 2023 y dispondrá de los siguientes 5 días hábiles para entregar el oficio que conste la carga.
2. II Informe Cuatrimestral 2023: Hasta el jueves 7 de septiembre de 2023 y dispondrá de los siguientes 5 días hábiles para entregar el oficio que conste la carga.
3. III Informe Cuatrimestral y Anual 2023: Hasta el viernes 12 de enero de 2024 y dispondrá de los siguientes 5 días hábiles para entregar el oficio que conste la carga.

Finalmente, se le recuerda que, para la elaboración del informe cuatrimestral, se tomará en cuenta únicamente la información que sea cargada en el Siplan en los plazos establecidos. Asimismo, reiteró la disposición de brindar la asesoría necesaria a través del Lic. Byron Guillermo Marroquin Juárez, puede comunicarse al correo byron.marroquin@segeplan.gob.gt y teléfono 2504-4444 ext. 4467.

Sin otro particular, me despido reiterando las muestras de mi más alta consideración y estima.

M.A. Luz Kallá V. Gramajo Vilchez
Secretaria General de Planificación
-SEGEPLAN-



cc. archivo

9a. calle 10-44 zona 1, Guatemala, Guatemala
Teléfonos: +502 2504-4444



INFORME SEGUNDO CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2023

Secretaría General de la Presidencia de la República

**INFORME DE AVANCE DE METAS Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO
AL SEGUNDO CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2023
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

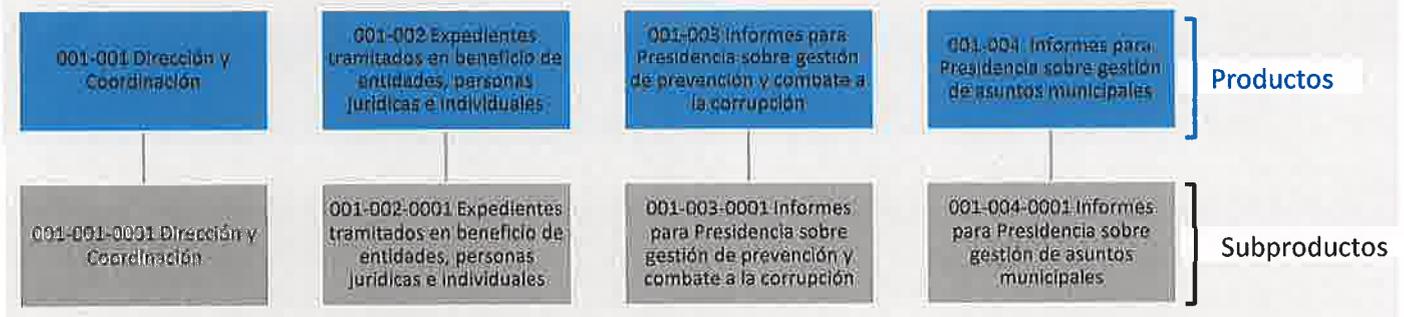
La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene como función principal tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente, y ser el órgano responsable del apoyo jurídico y administrativo de carácter constante e inmediato del Presidente de la República.

Por lo anterior, la producción que la Secretaría General de la Presidencia de la República tiene definida es intermedia, y para el Ejercicio Fiscal 2023 tiene la siguiente la Estructura Programática y Red de Producción:

Estructura Programática



Red de Producción



Secretaría General de la Presidencia de la República

Como parte de las funciones que por mandato legal le corresponden, la Secretaría General de la Presidencia de la República realiza las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial Contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a través de las actividades presupuestarias 005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción y 006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales. Por lo que las actividades presupuestarias que corresponden directamente a la Secretaría General de la Presidencia de la República son la 001 Dirección y Coordinación y 002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones.

Es importante mencionar, que en el marco de la Gestión por Resultados se definió un Resultado Institucional el cual se encuentra en el Plan Estratégico Institucional para el período 2021-2025, el cual cuenta con la siguiente cadena de resultados (Resultado Final, Intermedio e Inmediato):

CADENA DE RESULTADOS		
Resultado Inmediato	Resultado Intermedio	Resultado Final
Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la gestión documental institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas institucionales definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

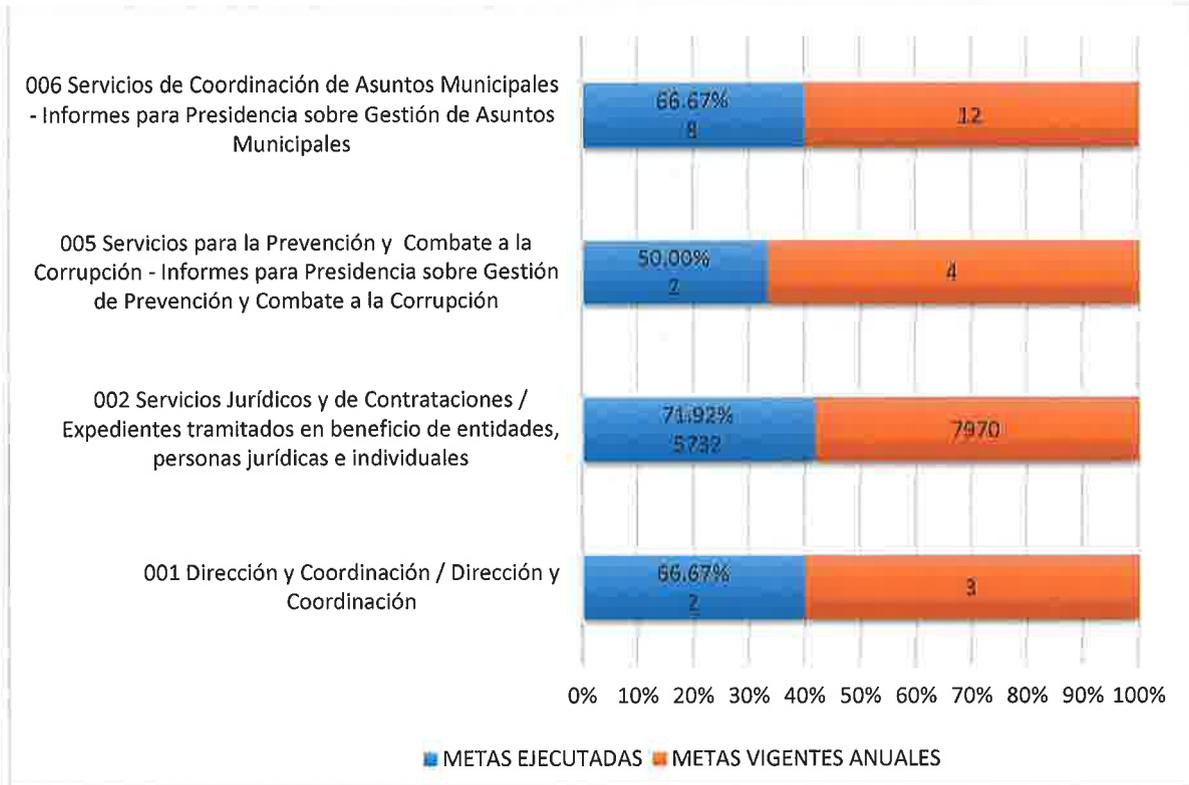
De los resultados planteados, cabe destacar que, durante el tercer cuatrimestre de 2022 se logró cumplir con el Resultado Inmediato, ya que fueron emitidas las Políticas para la Gestión Documental de la Secretaría General de la Presidencia de la República, mediante el Acuerdo Interno Número 15-2022 de fecha 6 de diciembre de 2022. Por lo que, según el Resultado Intermedio definido, para año 2023, se espera implementar dichas Políticas en un 100%, por lo que a continuación se describen las acciones que se planificó desarrollar durante el 2023:

- Socialización y aplicación de las Políticas para la Gestión Documental Institucional, al personal de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de Presidencia de la República.
- Seguimiento a la aplicación e implementación de las Políticas para la Gestión Documental.
- Continuación con la implementación de las acciones respectivas para el logro del Resultado Institucional definido.



Secretaría General de la Presidencia de la República

Adicionalmente, como parte del seguimiento que se realiza, a continuación se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución de metas físicas al segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría, respecto a las metas anuales definidas:



Así también se muestra el avance en la ejecución física al Segundo Cuatrimestre (de forma mensual) del presente ejercicio fiscal, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría y las Comisiones Presidenciales en mención:



Secretaría General de la Presidencia de la República

Ejecución Física Al Segundo Cuatrimestre 2023 Secretaría General de la Presidencia de la República



Ejecución Física Al Segundo Cuatrimestre 2023

Comisión Presidencial Contra la Corrupción

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales



Comisión Presidencial Contra la Corrupción



Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

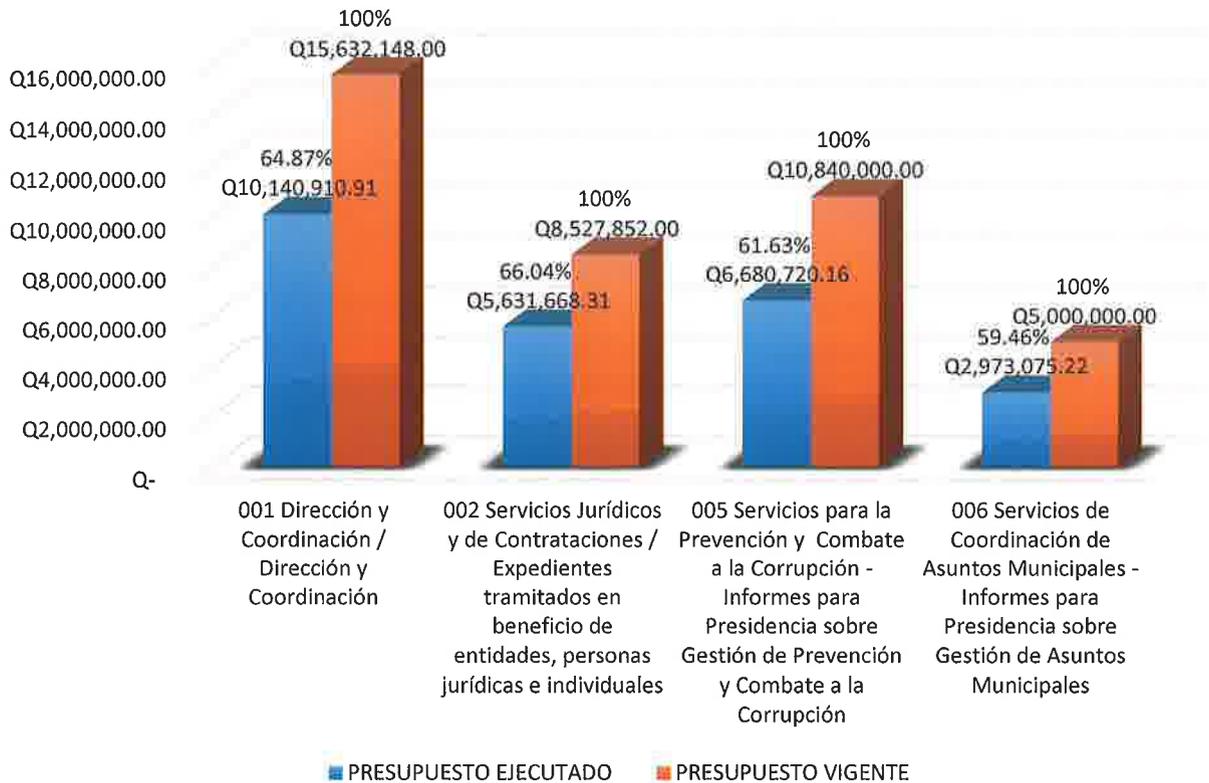


■ MAYO ■ JUNIO ■ JULIO ■ AGOSTO



Secretaría General de la Presidencia de la República

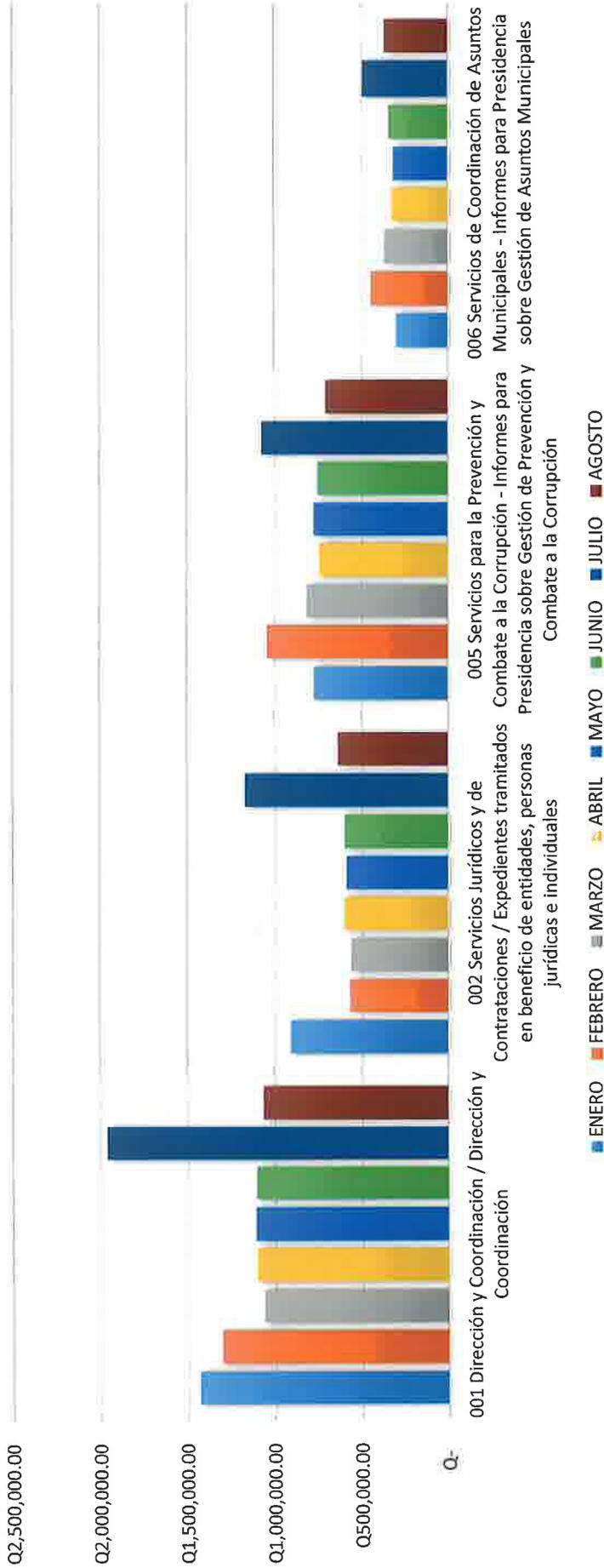
A continuación, se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución presupuestaria al segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría General de la Presidencia de la República y las Comisiones Presidenciales en mención, respecto al presupuesto vigente:



Así también se muestra el avance en la ejecución presupuestaria al segundo cuatrimestre (de forma mensual) del presente ejercicio fiscal, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría General y las Comisiones Presidenciales en mención:



**Ejecución Presupuestaria
Al Segundo Cuatrimestre 2023
Secretaría General de la Presidencia de la República**



ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / PROYECTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL AL SEGUNDO CUATRIMESTRE
001 Dirección y Coordinación / Dirección y Coordinación	Q.1,431,870.41	Q.1,303,345.66	Q.1,060,761.82	Q.1,105,283.11	Q.1,109,393.54	Q.1,104,571.91	Q.1,961,256.91	Q.1,064,427.55	Q.10,140,910.91
002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones / Expedientes tramitados en beneficio de entidades, personas jurídicas e individuales	Q.906,852.47	Q.567,524.30	Q.562,361.21	Q.602,906.74	Q.587,722.94	Q.599,312.00	Q.1,169,149.52	Q.635,839.13	Q.5,631,668.31
005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción - Informes para Presidencia sobre Gestión de Prevención y Combate a la Corrupción	Q.771,445.11	Q.1,043,855.75	Q.814,256.28	Q.746,096.46	Q.773,581.48	Q.751,887.58	Q.1,072,688.39	Q.706,909.11	Q.6,680,720.16
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales - Informes para Presidencia sobre Gestión de Asuntos Municipales	Q.300,532.10	Q.447,043.77	Q.370,100.67	Q.329,418.24	Q.318,508.34	Q.344,206.69	Q.494,488.23	Q.368,777.18	Q.2,973,075.22
TOTAL AL SEGUNDO CUATRIMESTRE	Q.3,410,700.09	Q.3,361,769.48	Q.2,807,479.98	Q.2,783,704.55	Q.2,789,206.30	Q.2,799,978.18	Q.4,697,583.05	Q.2,775,952.97	Q.25,426,378.66



**Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras
 Ejecución mensual - Segundo Cuatrimestre 2,023
 SGPR**

**Institución: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 Productos Vinculados a Meta PGG
 Productos Institucionales**

Resultado Institucional: Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Meta física/financiera	Inicial anual	No. Reprogramación	Metas vigentes	Ejecución física/financiera	Ejecución 2do cuatrimestre					% 2do cuatrimestre	Acumulado al 2do cuatrimestre	% de Avance acumulado al 2do cuatrimestre con metas iniciales	
							Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total				
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Física	6,223.00	1	7,970.00	Ejecución física	654	791	595	651	2,601.00	32.63	5,732.00	71.92	92.11
	Documento	Financiera	8,097,352.00	4	8,527,652.00	Ejecución financiera	587,722.94	599,312	1,169,149.52	635,639.13	2,992,023.59	35.09	5,631,668.31	66.04	66.55
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Física	6,223.00	1	7,970.00	Ejecución física	654	791	595	651	2,601.00	32.63	5,732.00	71.92	92.11
	Documento	Financiera	8,097,352.00	4	8,527,652.00	Ejecución financiera	587,722.94	599,312	1,169,149.52	635,639.13	2,992,023.59	35.09	5,631,668.31	66.04	66.55
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0	0	0	1	1.00	33.33	2.00	66.67	66.67
	Documento	Financiera	15,402,648.00	3	15,632,148.00	Ejecución financiera	1,109,393.54	1,104,571.91	1,961,256.91	1,064,427.55	5,239,649.91	33.52	10,140,910.91	64.67	65.84
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0	0	0	1	1.00	33.33	2.00	66.67	66.67
	Documento	Financiera	15,402,648.00	3	15,632,148.00	Ejecución financiera	1,109,393.54	1,104,571.91	1,961,256.91	1,064,427.55	5,239,649.91	33.52	10,140,910.91	64.67	65.84

OK



**Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
 Reporte de Avance de Metas Fisicas y Financieras
 Ejecución mensual - Segundo Cuatrimestre 2,023**

SGPR

Institución: SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Resultado Institucional: Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Metas fisca/financiera	Inicial anual	No. Renogramación	Metas vigentes	Ejecución fisca/financiera	Ejecución 2do cuatrimestre					% 2do cuatrimestre	Acumulado al 2do cuatrimestre	% de Avance acumulado al 2do cuatrimestre con metas iniciales
							Mayo	Junio	Julio	Agosto	Total			
Informes para presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1	1	1	1	4.00	33.33	8.00	66.67
		Financiera	5,000,000.00	0	5,000,000.00	Ejecución financiera	318,508.34	344,206.69	494,488.23	368,777.18	1,225,980.44	30.52	2,973,075.22	59.46
Informes para presidencia sobre gestión de Asuntos Municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1	1	1	1	4.00	33.33	8.00	66.67
		Financiera	5,000,000.00	0	5,000,000.00	Ejecución financiera	318,508.34	344,206.69	494,488.23	368,777.18	1,225,980.44	30.52	2,973,075.22	59.46
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	0	1	0	0	1.00	25.00	2.00	50.00
		Financiera	11,500,000.00	2	10,840,000.00	Ejecución financiera	773,581.48	751,887.58	1,072,688.39	706,909.11	3,305,066.56	30.49	6,680,720.16	58.09
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	0	1	0	0	1.00	25.00	2.00	50.00
		Financiera	11,500,000.00	2	10,840,000.00	Ejecución financiera	773,581.48	751,887.58	1,072,688.39	706,909.11	3,305,066.56	30.49	6,680,720.16	58.09

CR



Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras

Ejecución mensual - Segundo Cuatrimestre 2,023

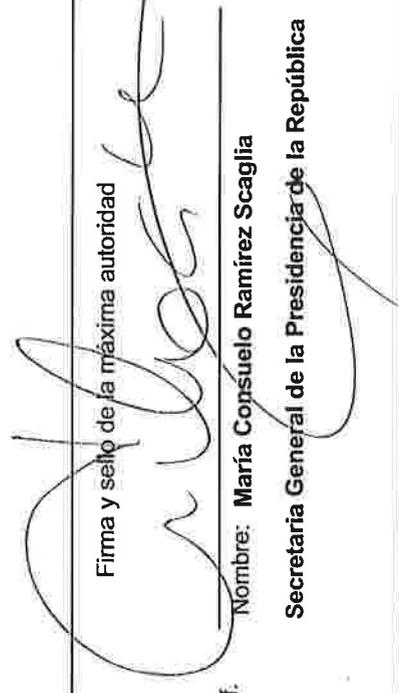
Institución: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SGPR



Lidia Alejandra del Villar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

f. Firma y sello de la máxima autoridad



Nombre: **María Consuelo Ramirez Scaglia**
Secretaría General de la Presidencia de la República



II CUESTIONARIO ELECTRÓNICO INSTITUCIONES PÚBLICAS

 **Completado.**

Estamos muy agradecidos por la valiosa información compartida.
¡Muchas gracias!

[Imprimir u obtener PDF con respuestas](#)

[Enviar otra respuesta](#)

**Simplifique la recopilación de datos y obtenga información
inteligente hoy mismo.**

Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.

[→ Comenzar](#)



[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms |

El propietario de este formulario no ha proporcionado una declaración de privacidad sobre cómo utilizarán los datos de tus respuestas. No
proporcionas información personal o confidencial.

| [Términos de uso](#)