



RECIBIDO  
08 MAY 2024

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

A las 11:50 Hrs. Lstras 2

Guatemala, 07 de mayo de 2024  
Oficio SGPR-UP-108-2024/amrg

SEGEPLAN  
RECEPCIÓN  
RECIBIDO  
08 MAY 2024

HORA: 10:40 NOMBRE: Silvia

Señor Secretario:

Atentamente nos dirigimos a usted, en cumplimiento a lo requerido por la Dirección de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y Planes de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a través de correo electrónico de recibido el 15 de abril de 2024, en el cual requiere la entrega de información relacionada con el Artículo 17 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala.

Derivado de lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en la referida Ley, se remite el Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras generado del Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN- correspondiente al Primer Cuatrimestre del Ejercicio Fiscal 2024 y la constancia de envío del cuestionario requerido.

Sin otro particular nos suscribimos de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios  
Directora de la Unidad de Planificación  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO  
RECIBIDO

08 MAY 2024

Firma: [Firma] Hora: 11:12  
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado  
Carlos Mendoza Alvarado  
Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-  
Su Despacho

c.c. Dirección Técnica del Presupuesto  
Contraloría General de Cuentas

**Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-  
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras**

**Ejecución mensual - Primer Cuatrimestre 2,024**

**Institución: SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA SGPR**

**Productos Vinculados a PGG 2024-2028**

**Productos Institucionales**

**Resultado Institucional:** Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Metas físicas/financieras	Inicial anual	Número reprogramación	Metas vigentes	Ejecución física/financiera	Ejecución 1er cuatrimestre					% Avance Meta Vigente	% Avance Meta Inicial
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Total		
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e Individuales	Documento	Física	6,223.00	0	6,223.00	Ejecución física	852	446	742	665	2,725	43.78	43.79
		Financiera	8,097,352.00	0	8,097,352.00	Ejecución financiera	857,470.13	642,711.49	627,608.87	628,495.46	2,756,285.95	34.04	34.04
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e Individuales	Documento	Física	6,223.00	0	6,223.00	Ejecución física	852	446	742	665	2,725	43.79	43.79
		Financiera	8,097,352.00	0	8,097,352.00	Ejecución financiera	857,470.13	642,711.49	627,608.87	628,495.46	2,756,285.95	34.04	34.04
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0	0	0	1	1	33.33	33.33
		Financiera	15,402,648.00	0	15,402,648.00	Ejecución financiera	1,960,304.68	1,124,045.38	1,118,412.1	1,073,162.99	5,275,925.15	34.25	34.25
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0	0	0	1	1	33.33	33.33
		Financiera	15,402,648.00	0	15,402,648.00	Ejecución financiera	1,960,304.68	1,124,045.38	1,118,412.1	1,073,162.99	5,275,925.15	34.25	34.25



**Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-  
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras**

Fecha: 06/05/2024  
Página: 2 de 2

**Ejecución mensual - Primer Cuatrimestre 2,024**

**Institución: SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**SGPR**

**Resultado Institucional:** Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Metas física/financiera	Iniciat anual	Número reprogramación	Metas vigentes	Ejecución física/financiera	Ejecución 1er cuatrimestre					% Avance Meta Vigente	% Avance Meta Inicial
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Total		
Informes para presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1	1	1	1	4	33.33	33.33
		Financiera	5,000,000.00	0	5,000,000.00	Ejecución financiera	337,771.78	350,988.02	350,726.8	202,912.99	1,242,399.59	24.85	24.85
Informes para presidencia sobre gestión de Asuntos Municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1	1	1	1	4	33.33	33.33
		Financiera	5,000,000.00	0	5,000,000.00	Ejecución financiera	337,771.78	350,988.02	350,726.8	202,912.99	1,242,399.59	24.85	24.85
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	0	0	1	0	1	25.00	25.00
		Financiera	11,500,000.00	0	11,500,000.00	Ejecución financiera	765,187.14	890,687.33	272,028.32	324,212.13	2,252,114.92	19.58	19.58
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	0	0	1	0	1	25.00	25.00
		Financiera	11,500,000.00	0	11,500,000.00	Ejecución financiera	765,187.14	890,687.33	272,028.32	324,212.13	2,252,114.92	19.58	19.58



Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-  
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras

Fecha: 06/05/2024  
Página: 3 de 3

Ejecución mensual - Primer Cuatrimestre 2,024

Institución: SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

SGPR

Leda Alejandra del Pilar Díaz Palacios  
Directora de la Unidad de Planificación  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Firma y sello de la máxima autoridad

f.

Nombre: Juan Gerardo Guerrero Garriga  
Secretario General de la Presidencia de la República





## Recordatorio: Entrega del primer informe cuatrimestral y envío de cuestionario electrónico, año 2024.

Byron Guillermo Marroquín Juárez <byron.marroquin@segeplan.gob.gt>

15 de abril de 2024, 10:14

*Estimado (a) representante de planificación  
Instituciones públicas*

*Es grato dirigirme a usted, con un atento saludo de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN.*

*Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, Artículo 17 Bis. Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados, en su párrafo tercero, el cual indica: "La Presidencia de la República por medio de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, con el objeto de efectuar un adecuado seguimiento que permita verificar la calidad del gasto público, deberá entregar en los primeros quince días de finalizado cada cuatrimestre del ejercicio fiscal al Congreso de la República, las metas y sus respectivos indicadores de desempeño y calidad del gasto, así como la información oportuna que actualice los avances cada cuatro meses".*

*En este sentido, se hace un atento recordatorio sobre la carga de ejecución de metas en el Sistema de Planes Institucionales (Siplan) y la entrega del primer informe cuatrimestral del año 2024. La fecha límite para los registros de avance de ejecución de metas físicas y financieras de productos y subproductos en el sistema y el envío del cuestionario electrónico como complemento descriptivo de la calidad del gasto y ejecución de metas será el próximo **miércoles 8 de mayo de 2024**, luego de esta fecha el módulo de ejecución se inhabilitará automáticamente y se dispondrá de los siguientes 5 días hábiles para la entrega del oficio a SEGEPLAN en donde se haga constar la carga de ejecución en el sistema, por lo que se agradecerá contar oportunamente con la información.*

*Para el llenado y envío del cuestionario electrónico, el mismo se encuentra alojado dentro del módulo de ejecución en Siplan (seleccionar el botón "Encuesta Electrónica").*

*Así mismo, se recuerda que, para la elaboración del informe cuatrimestral, se tomará en cuenta únicamente la información que sea cargada en Siplan en los plazos establecidos. Finalmente, se reitera la disposición de brindar la asesoría necesaria, por lo que pueden comunicarse con el licenciado Esteban Gómez al correo [esteban.gomez@segeplan.gob.gt](mailto:esteban.gomez@segeplan.gob.gt) y al teléfono 2504-4444 ext. 4467.*

*Saludos cordiales.*

**BYRON GUILLERMO MARROQUIN JUAREZ**



La respuesta se ha enviado. Muchas gracias por su colaboración.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)



Secretaría  
**General de  
la Presidencia**

# **INFORME AL PRIMER CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2024**

Guatemala, mayo de 2024

## Secretaría General de la Presidencia de la República

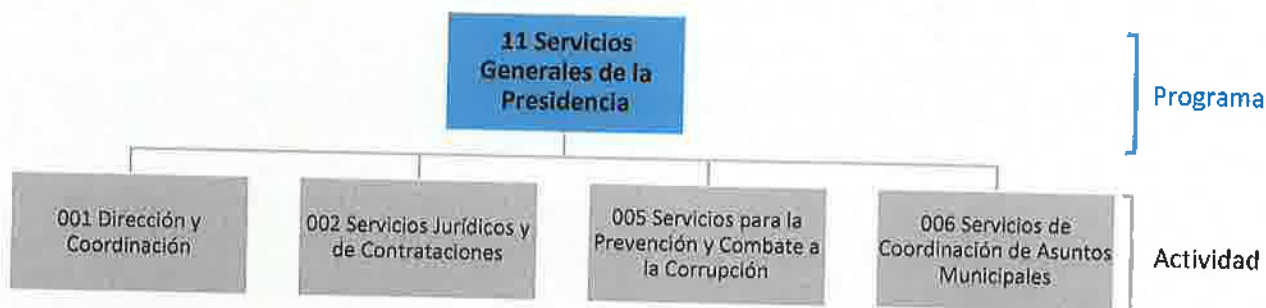
### INFORME DE AVANCES AL PRIMER CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2024

Artículo 17 Bis, Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97

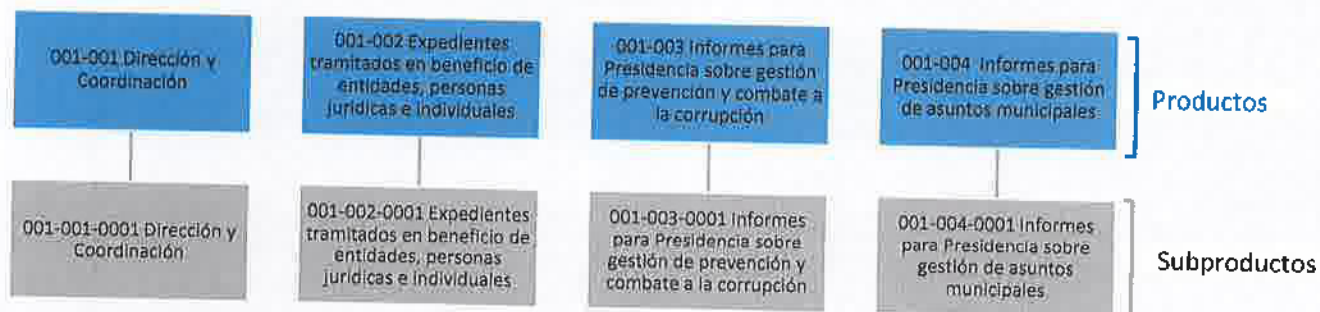
La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene como función principal tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente, y ser el órgano responsable del apoyo jurídico y administrativo de carácter constante e inmediato del Presidente de la República.

Por lo anterior, la producción que la Secretaría General de la Presidencia de la República tiene definida es intermedia, y para el Ejercicio Fiscal 2024 tiene la siguiente la Estructura Programática y Red de Producción:

#### Estructura Programática



#### Red de Producción



Como parte de las funciones que por mandato legal le corresponden, la Secretaría General de la Presidencia de la República realiza las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a través de las actividades presupuestarias 005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción y 006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales. Por lo que las actividades presupuestarias que corresponden





## Secretaría General de la Presidencia de la República

directamente a la Secretaría General de la Presidencia de la República son la 001 Dirección y Coordinación y 002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones.

Es importante mencionar, que en el marco de la Gestión por Resultados se definió un Resultado Institucional el cual se encuentra en el Plan Estratégico Institucional para el período 2021-2025, el cual cuenta con la siguiente cadena de resultados (Resultado Final, Intermedio e Inmediato):

CADENA DE RESULTADOS		
Resultado Inmediato	Resultado Intermedio	Resultado Final
Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la gestión documental institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas institucionales definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

De los resultados planteados, cabe destacar que, durante el tercer cuatrimestre de 2022 se logró cumplir con el Resultado Inmediato, ya que fueron emitidas las Políticas para la Gestión Documental de la Secretaría General de la Presidencia de la República, mediante el Acuerdo Interno Número 15-2022 de fecha 6 de diciembre de 2022.

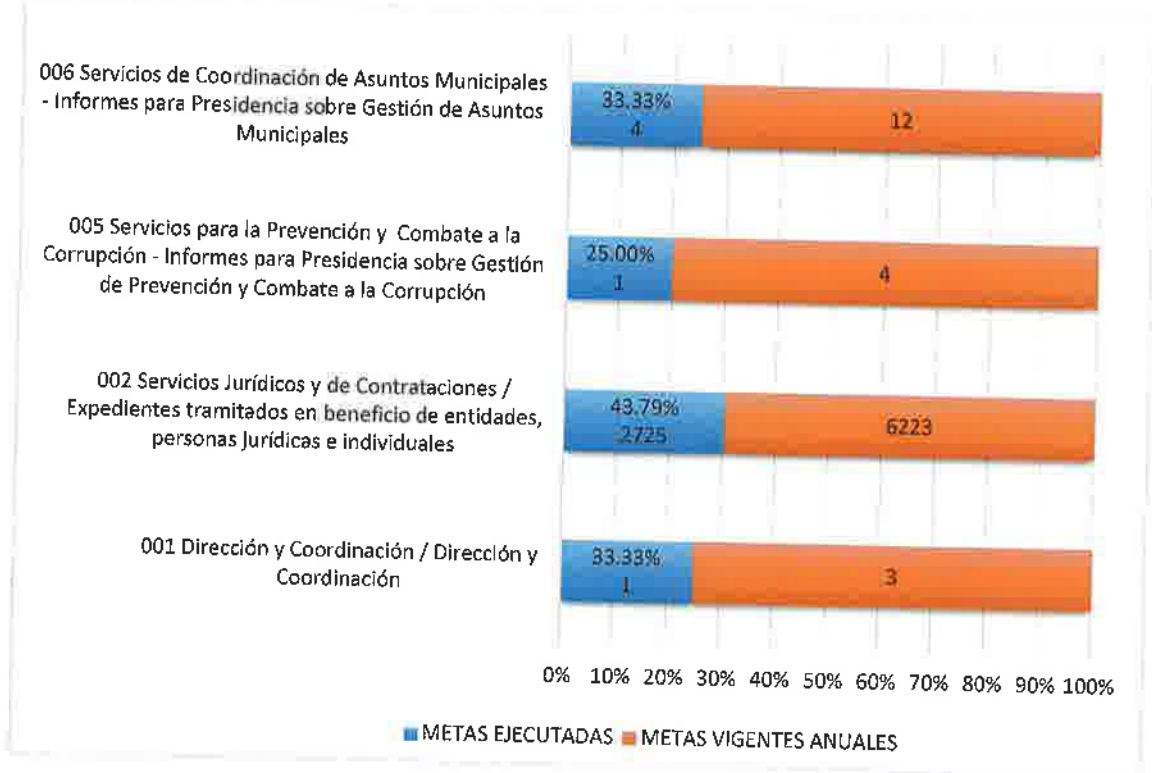
Respecto al Resultado Intermedio, se realizó el seguimiento respectivo determinándose de acuerdo con información proporcionada a por el Despacho Superior, Direcciones y Unidades de la Secretaría General, que al finalizar el año 2023, se logró implementar las Políticas en referencia en un 99.05%.

Por lo que, en el 2024 se espera alcanzar el Resultado Final definido, realizando para el efecto la Medición del avance de la digitalización de documentos de acuerdo a lo establecido en las Políticas para la Gestión Documental para establecer el logro del Resultado definido.

Adicionalmente, como parte del seguimiento que se realiza a las metas físicas establecidas para la Secretaría General de la Presidencia de la República, Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a continuación se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución de metas físicas al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría, respecto a las metas anuales definidas:

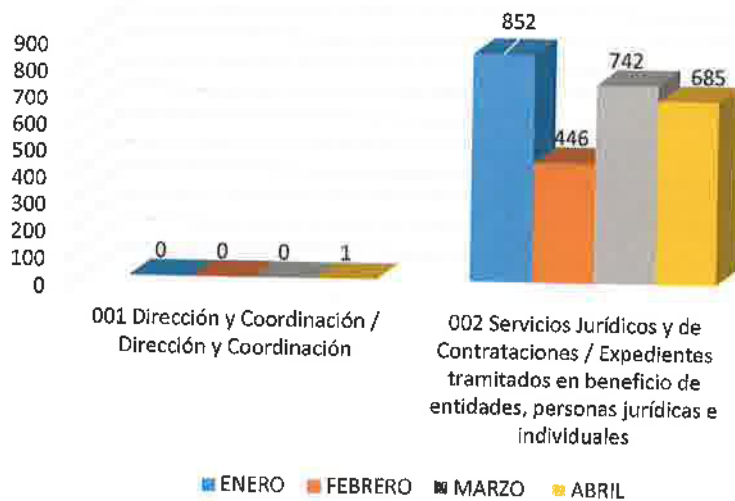


## Secretaría General de la Presidencia de la República



Así también se muestra el avance en la ejecución física al Primer Cuatrimestre (de forma mensual) del ejercicio fiscal 2024, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría y las Comisiones Presidenciales en mención:

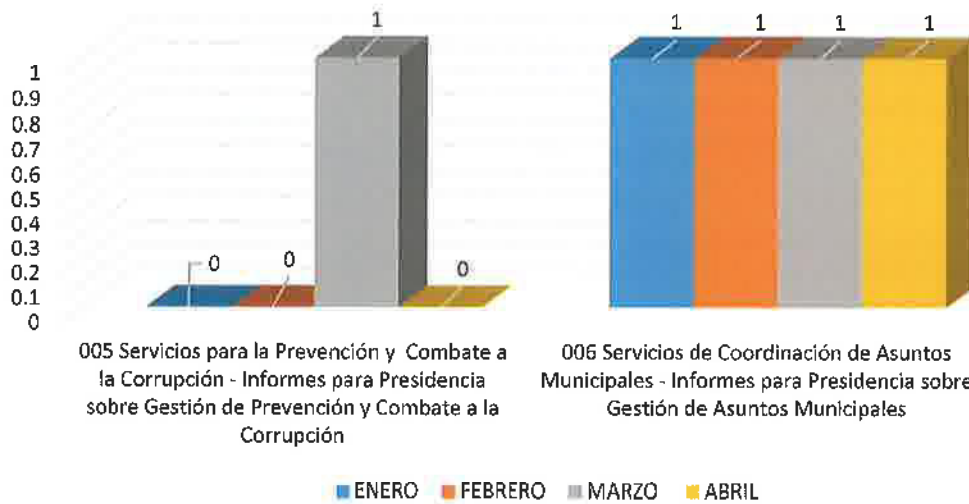
### Ejecución Física Al Primer Cuatrimestre 2024 Secretaría General de la Presidencia de la República



## Secretaría General de la Presidencia de la República

### Ejecución Física Al Primer Cuatrimestre 2024

Comisión Presidencial Contra la Corrupción      Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

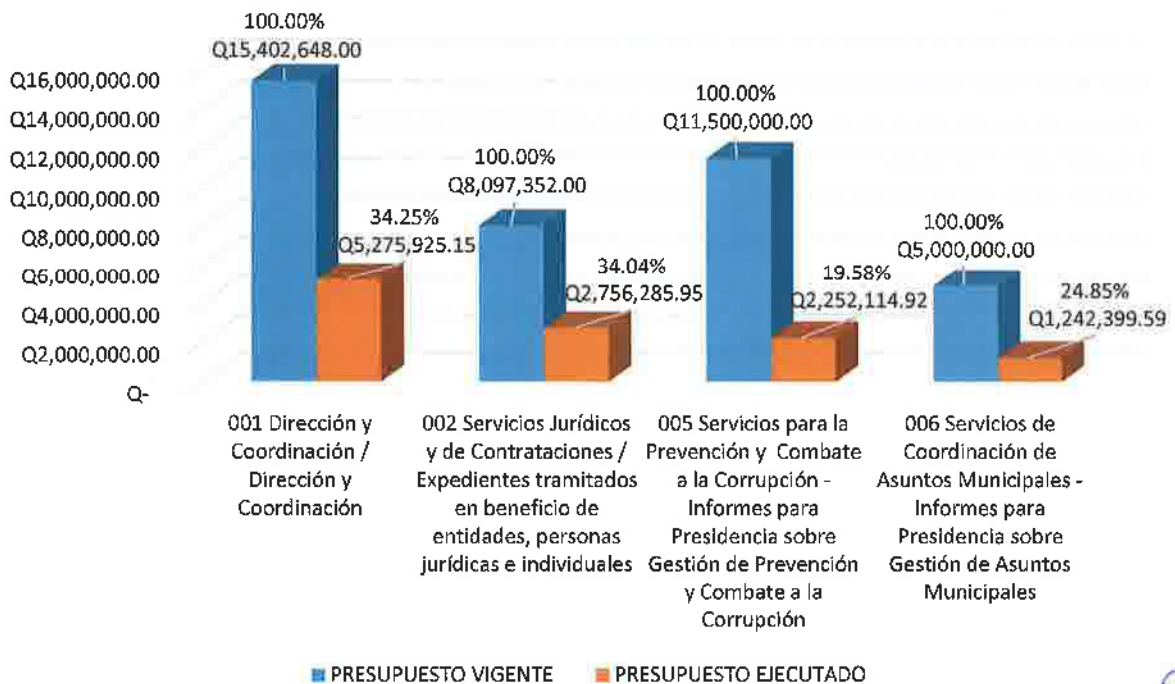


005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción - Informes para Presidencia sobre Gestión de Prevención y Combate a la Corrupción

006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales - Informes para Presidencia sobre Gestión de Asuntos Municipales

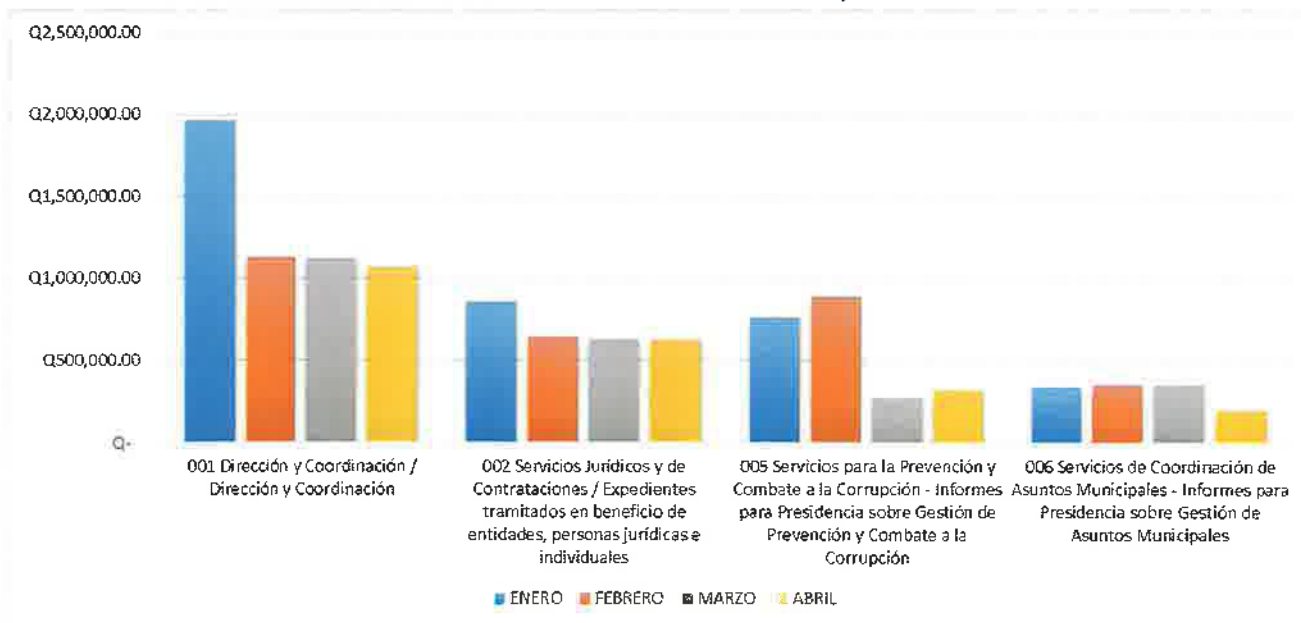
■ ENERO   ■ FEBRERO   ■ MARZO   ■ ABRIL

A continuación, se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución presupuestaria al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría General de la Presidencia de la República y las Comisiones Presidenciales en mención, respecto al presupuesto vigente:



Así también se muestra el avance en la ejecución presupuestaria al primer cuatrimestre (de forma mensual) del ejercicio fiscal 2024, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría General y las Comisiones Presidenciales en mención:

**Ejecución Presupuestaria  
Al Primer Cuatrimestre 2024  
Secretaría General de la Presidencia de la República**



ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL AL PRIMER CUATRIMESTRE 2024
001 Dirección y Coordinación / Dirección y Coordinación	Q1,960,304.68	Q1,124,045.38	Q1,118,412.10	Q1,073,162.99	<b>Q 5,275,925.15</b>
002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones / Expedientes tramitados en beneficio de entidades, personas jurídicas e individuales	Q 857,470.13	Q 642,711.49	Q 627,608.87	Q 628,495.46	<b>Q 2,756,285.95</b>
005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción - Informes para Presidencia sobre Gestión de Prevención y Combate a la Corrupción	Q 765,187.14	Q 890,687.33	Q 272,028.32	Q 324,212.13	<b>Q 2,252,114.92</b>
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales - Informes para Presidencia sobre Gestión de Asuntos Municipales	Q 337,771.78	Q 350,988.02	Q 350,726.80	Q 202,912.99	<b>Q 1,242,399.59</b>
<b>TOTAL AL PRIMER CUATRIMESTRE</b>	<b>Q3,920,733.73</b>	<b>Q3,008,432.22</b>	<b>Q2,368,776.09</b>	<b>Q2,228,783.57</b>	<b>Q11,526,725.61</b>

