

DIRECCIÓN TÉCNICA DEL PRESUPUESTO
RECIBIDO

21 ENE 2025

Firma: [Firma] Hora: 10:17
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS
SECRETARIA GENERAL
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO
21 ENE 2025

A las 10:41 Hrs. Letra [Firma]

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Guatemala, 17 de enero de 2025
Oficio SGPR-UP-020-2025/amrg

SEGEPLAN
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO
21 ENE 2025
HORA: 10:06 NOMBRE: Karla

Señor Secretario:

Atentamente nos dirigimos a usted, en cumplimiento a lo requerido por la Dirección de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y Planes de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a través de correo electrónico de recibido el 03 de enero de 2025, en el cual requiere la entrega de información relacionada con el Artículo 17 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, y a su vez solicitan responder y enviar el Cuestionario que se encuentra cargado en el Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN- .

Derivado de lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en la referida Ley, se remite en forma física el Informe correspondiente al Tercer Cuatrimestre del Ejercicio Fiscal 2024, el Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras generado del Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN- y la constancia de envío del cuestionario requerido.

Sin otro particular nos suscribimos de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.



Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Licenciado
Carlos Mendoza Alvarado
Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
Su Despacho

c.c. Dirección Técnica del Presupuesto
Contraloría General de Cuentas



Secretaría
**General de
la Presidencia**

INFORME AL TERCER CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2024

Guatemala, enero de 2025

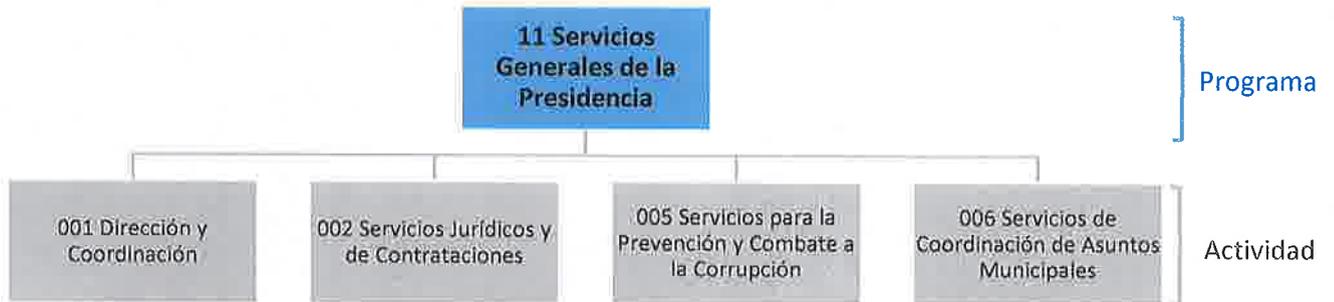
Secretaría General de la Presidencia de la República
Informe al Tercer Cuatrimestre 2024

INFORME DE AVANCES AL TERCER CUATRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2024
ARTÍCULO 17 BIS, LEY ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO, DECRETO NÚMERO 101-97

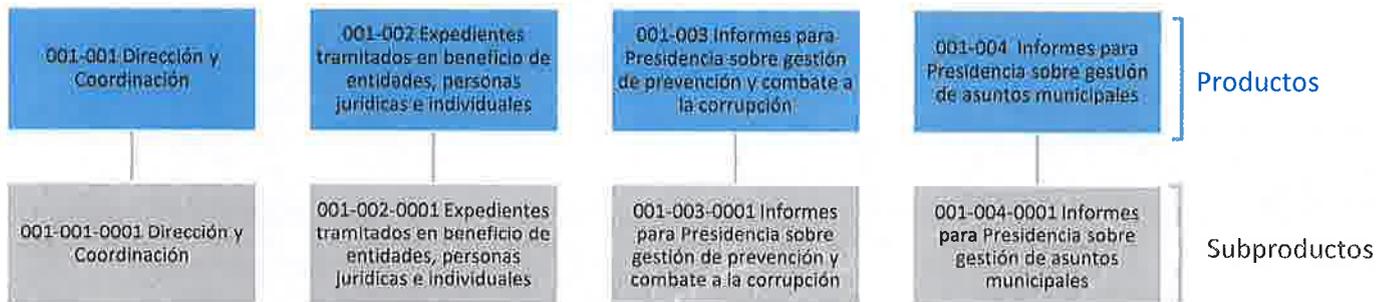
La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene como función principal tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente, y ser el órgano responsable del apoyo jurídico y administrativo de carácter constante e inmediato del Presidente de la República.

Por lo anterior, la producción que la Secretaría General de la Presidencia de la República tiene definida es intermedia, y para el Ejercicio Fiscal 2024 tiene la siguiente la Estructura Programática y Red de Producción:

Estructura Programática



Red de Producción



Como parte de las funciones que por mandato legal le corresponden, la Secretaría General de la Presidencia de la República realiza las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a través de las actividades presupuestarias 005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción y 006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales. Por lo que las actividades presupuestarias que corresponden



**Secretaría General de la Presidencia de la República
Informe al Tercer Cuatrimestre 2024**

directamente a la Secretaría General de la Presidencia de la República son la 001 Dirección y Coordinación y 002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones.

Es importante mencionar, que en el marco de la Gestión por Resultados se definió un Resultado Institucional el cual se encuentra en el Plan Estratégico Institucional para el período 2021-2025, el cual cuenta con la siguiente cadena de resultados (Resultado Final, Intermedio e Inmediato):

CADENA DE RESULTADOS		
Resultado Inmediato	Resultado Intermedio	Resultado Final
Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la gestión documental institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2024 se espera incrementar en 80% la digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas institucionales definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

De los resultados planteados, durante el tercer cuatrimestre de 2022 se logró cumplir con el Resultado Inmediato, ya que fueron emitidas las Políticas para la Gestión Documental de la Secretaría General de la Presidencia de la República, mediante el Acuerdo Interno Número 15-2022 de fecha 6 de diciembre de 2022.

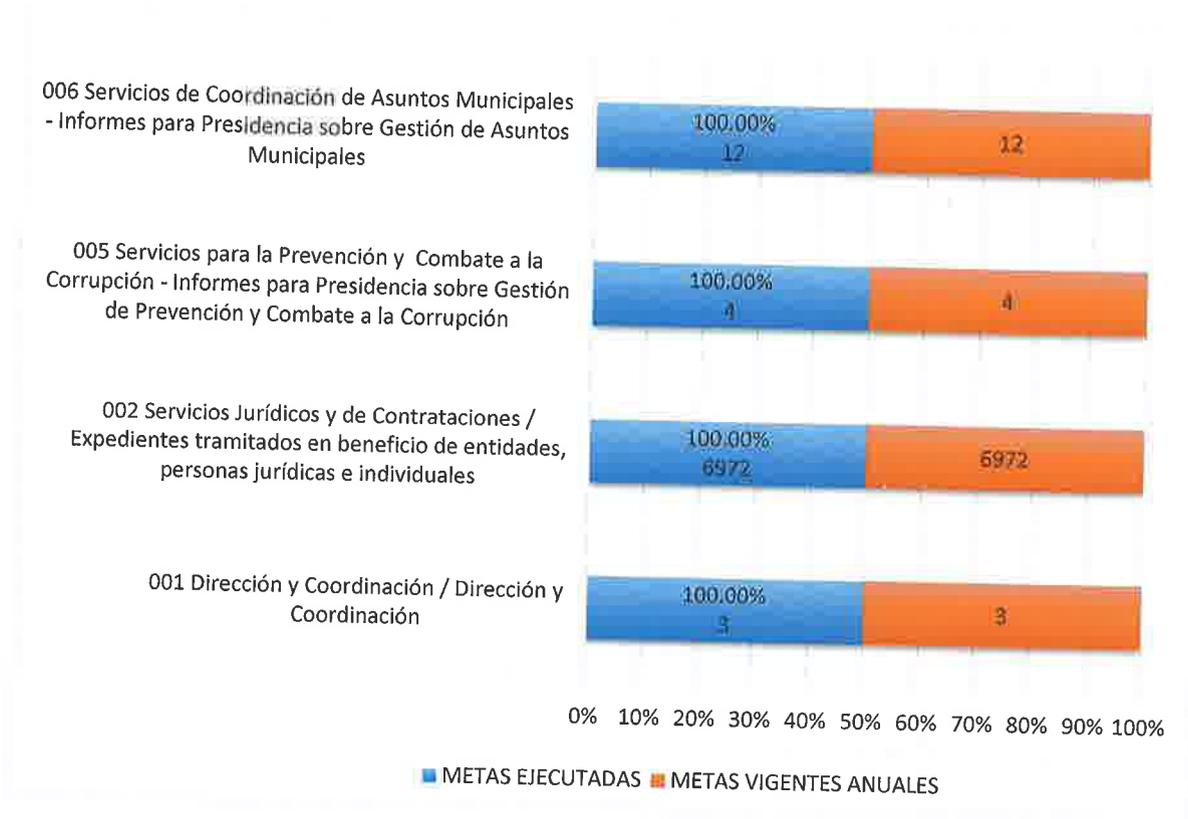
Respecto al Resultado Intermedio, se realizó el seguimiento respectivo determinándose de acuerdo con información proporcionada a por el Despacho Superior, Direcciones y Unidades de la Secretaría General, que al finalizar el año 2023, se logró implementar las Políticas en referencia en un 99.05%.

De acuerdo a la medición del cumplimiento del Resultado Final, se determinó que logró un 98.18% de digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Adicionalmente, como parte del seguimiento que se realiza a las metas físicas establecidas para la Secretaría General de la Presidencia de la República, Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, a continuación se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución de metas físicas al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría, respecto a las metas vigentes anuales:

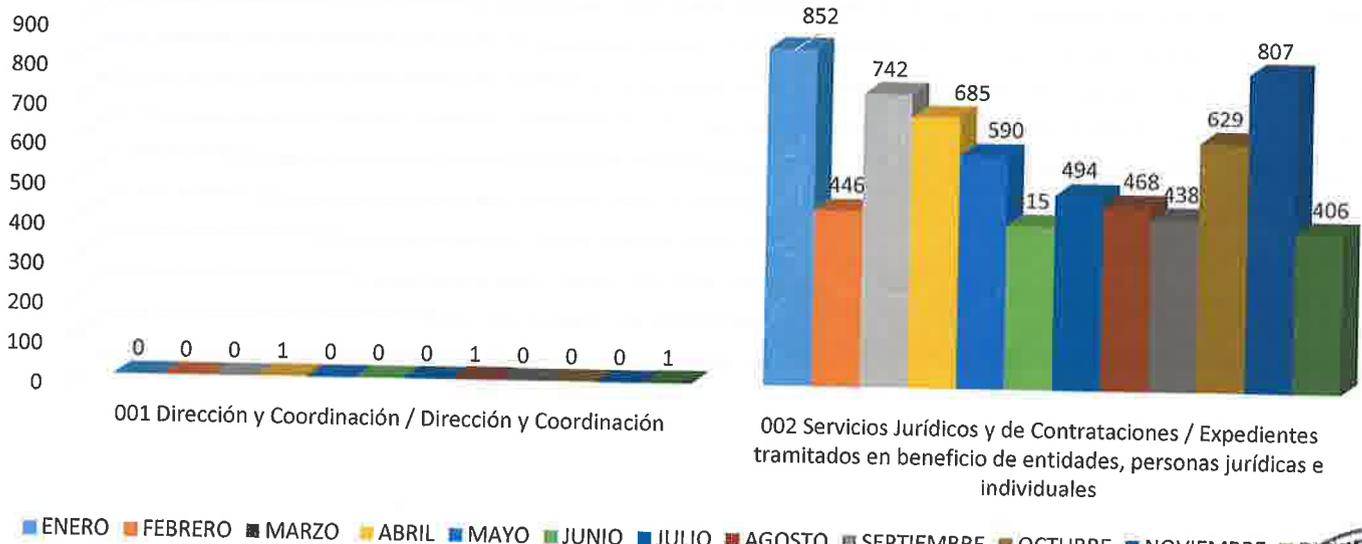


Secretaría General de la Presidencia de la República Informe al Tercer Cuatrimestre 2024



Así también se muestra el avance en la ejecución física al Tercer Cuatrimestre (de forma mensual) del ejercicio fiscal 2024, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría y las Comisiones en mención:

Ejecución Física Al Tercer Cuatrimestre 2024 Secretaría General de la Presidencia de la República



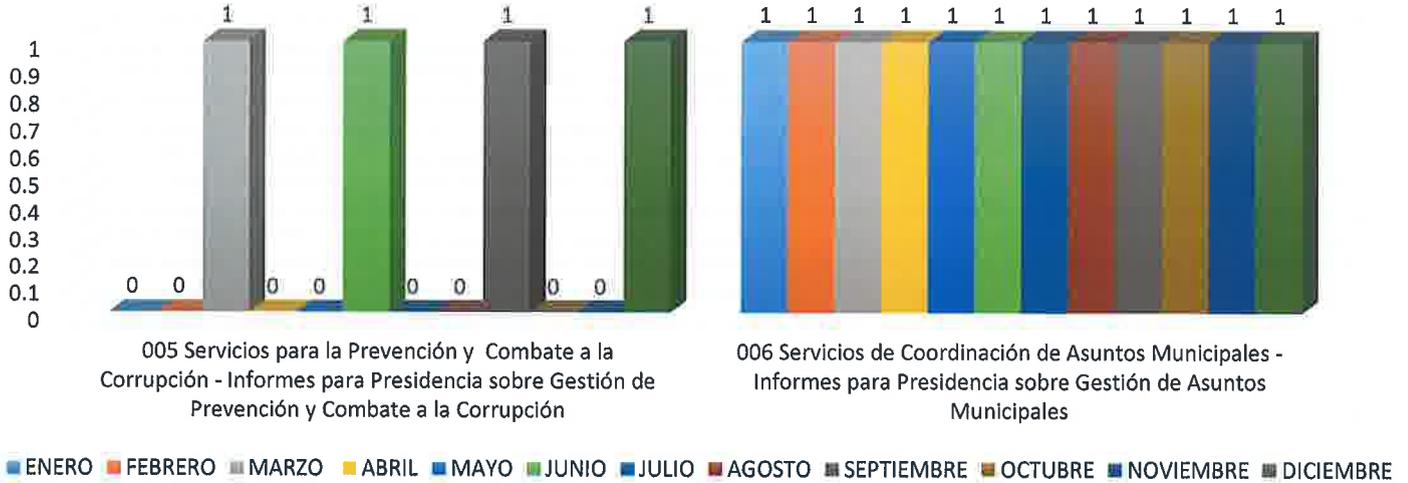
Secretaría General de la Presidencia de la República Informe al Tercer Cuatrimestre 2024

Ejecución Física

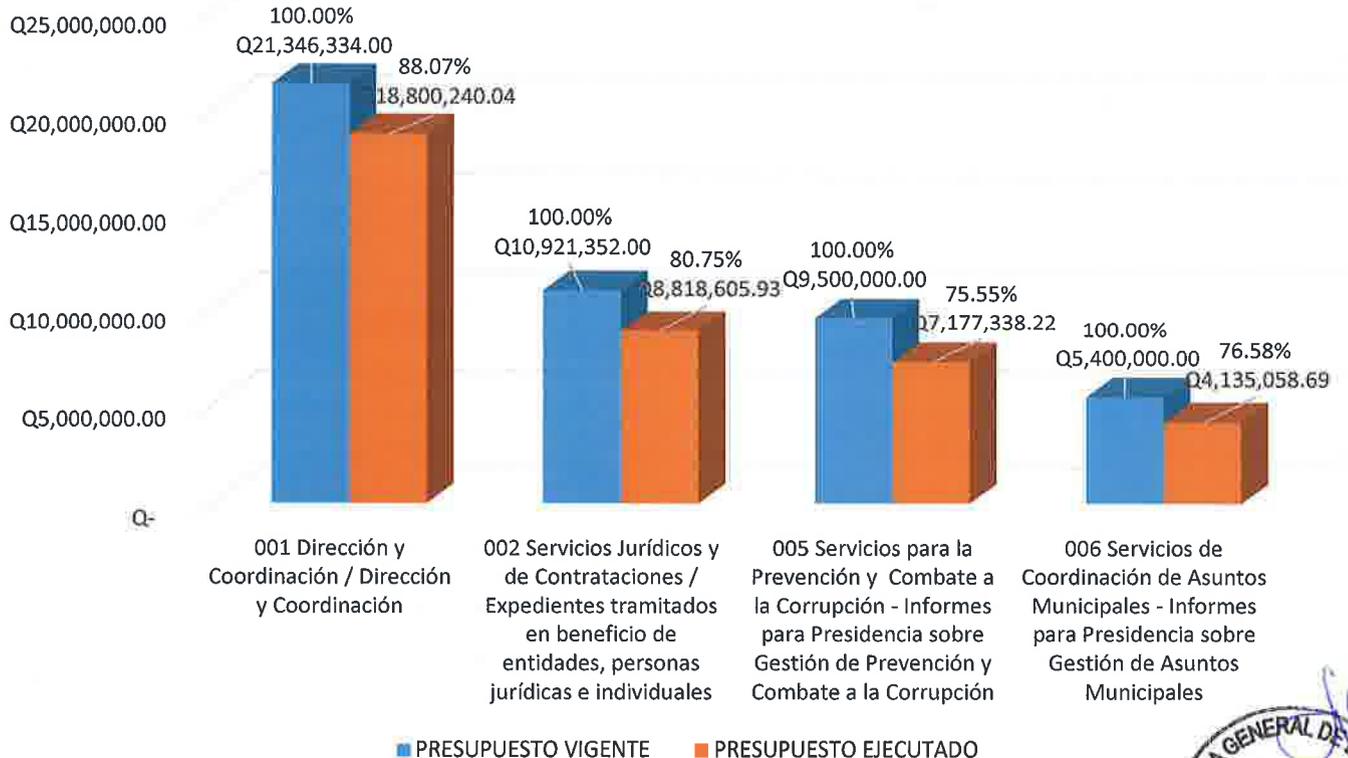
Al Tercer Cuatrimestre 2024

Comisión Nacional Contra la Corrupción

Comisión Presidencial de Asuntos Municipales



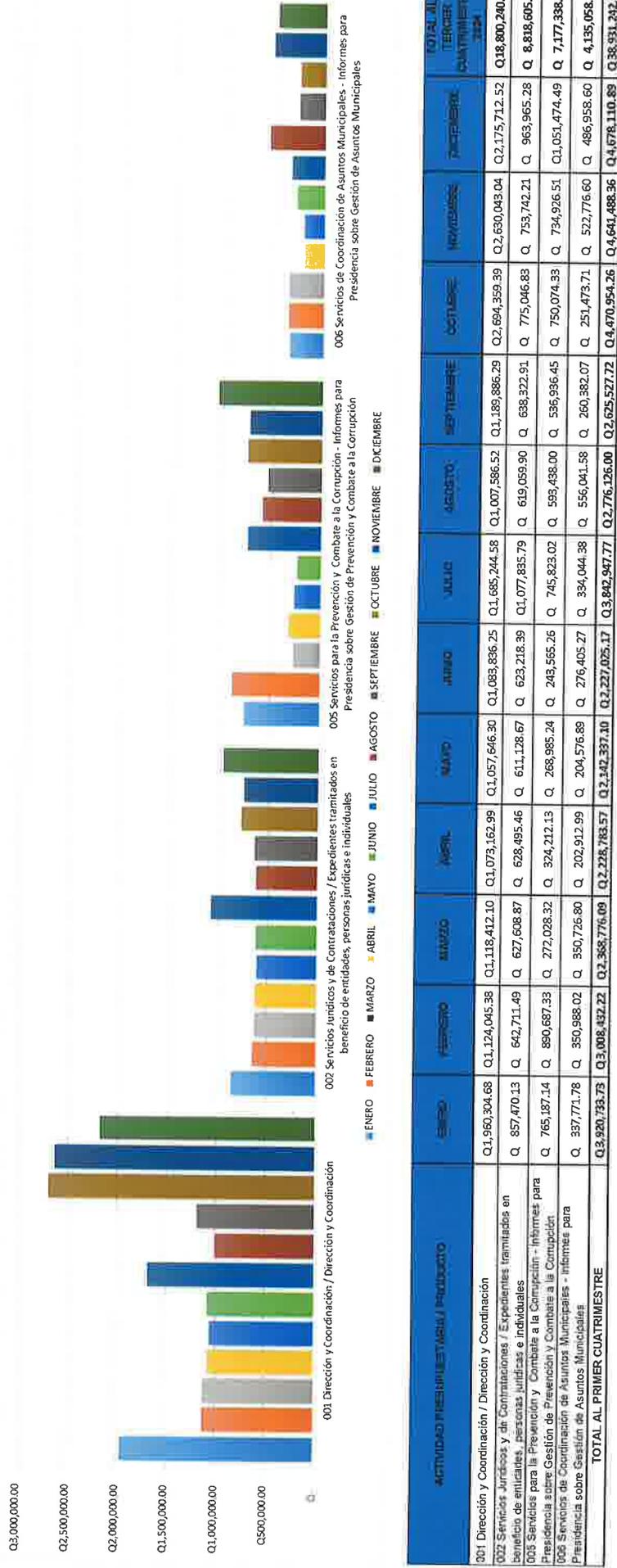
A continuación, se muestra una gráfica que permite medir el avance de ejecución presupuestaria al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, para cada una de las actividades presupuestarias / productos definidos para la Secretaría General de la Presidencia de la República y las Comisiones en mención, respecto al presupuesto vigente:



Secretaría General de la Presidencia de la República Informe al Tercer Cuatrimestre 2024

Así también se muestra el avance en la ejecución presupuestaria al tercer cuatrimestre (de forma mensual) del ejercicio fiscal 2024, a través de las actividades presupuestarias y los productos definidos para la Secretaría General y las Comisiones en mención:

Ejecución Presupuestaria Al Tercer Cuatrimestre 2024 Secretaría General de la Presidencia de la República



**Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras**

Fecha: 27/12/2024
Página: 1 de 3

Ejecución mensual - Tercer Cuatrimestre 2,024

SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Productos vinculados a R/PGG 2024-2028

Eje estratégico:

1-HACIA UNA FUNCIÓN PÚBLICA LEGÍTIMA Y EFICAZ

acción estratégica:

Resultado institucional

Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Metas físicas/financieras	Inicial anual	Reprogramación metas	Metas vigentes	Ejecución física/financiera	Ejecución 3er cuatrimestre				Total	% 3er cuatrimestre	Acumulado al 3er cuatrimestre	% de Avance acumulado al 3er cuatrimestre	% de Avance acumulado al 3er cuatrimestre con metas iniciales
							Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Física	6,223.00	3	6,972.00	Ejecución física	438.00	629.00	807.00	406.00	2,280.00	32.70	6,972.00	100.00	112.04
		Financiera	8,097,352.00	3	10,921,352.00	Ejecución financiera	638,322.91	775,046.83	753,742.21	953,955.28	3,131,077.23	28.67	8,818,605.93	80.75	106.51
Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Física	6,223.00	3	6,972.00	Ejecución física	438.00	629.00	807.00	406.00	2,280.00	32.70	6,972.00	100.00	112.04
		Financiera	8,097,352.00	3	10,921,352.00	Ejecución financiera	638,322.91	775,046.83	753,742.21	953,955.28	3,131,077.23	28.67	8,818,605.93	80.75	106.51
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	33.33	3.00	100.00	100.00
		Financiera	15,402,648.00	5	21,346,334.00	Ejecución financiera	1,183,886.29	2,694,359.39	2,630,043.04	2,175,712.52	8,690,001.24	40.71	18,800,240.04	88.07	122.06
Dirección y coordinación	Documento	Física	3.00	0	3.00	Ejecución física	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	33.33	3.00	100.00	100.00
		Financiera	15,402,648.00	5	21,346,334.00	Ejecución financiera	1,189,886.29	2,694,359.39	2,630,043.04	2,175,712.52	8,690,001.24	40.71	18,800,240.04	88.07	122.06



Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras
Ejecución mensual - Tercer Cuatrimestre 2,024

SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SGPR
1-HACIA UNA FUNCIÓN PÚBLICA LEGÍTIMA Y EFICAZ

Eje estratégico:
acción estratégica:

Resultado institucional

Al finalizar el año 2024 se espera digitalizar el 80% de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

Producto/Subproducto	Unidad de Medida	Meses Fisic/financiera	Inicial anual	Reprogramación Fin	Metas Vigentes	Ejecución financiera	Ejecución 3er cuatrimestre				% 3er cuatrimestre	Acumulado al 3er cuatrimestre	% de Avance acumulado al 3er cuatrimestre	% de Avance acumulado al 3er cuatrimestre con metas iniciales	
							Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					Total
							1.00	1.00	1.00	1.00					
Informes para presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	33.33	12.00	100.00	196.00
		Financiera	5,000,000.00	1	5,400,000.00	Ejecución financiera	269,362.07	251,473.71	522,776.60	486,956.60	1,521,590.98	28.18	4,135,058.69	76.58	82.70
Informes para presidencia sobre gestión de Municipales	Documento	Física	12.00	0	12.00	Ejecución física	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	33.33	12.00	100.00	100.00
		Financiera	5,000,000.00	1	5,400,000.00	Ejecución financiera	269,362.07	251,473.71	522,776.60	486,956.60	1,521,590.98	28.18	4,135,058.69	76.58	82.70
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	50.00	4.00	100.00	100.00
		Financiera	11,500,000.00	1	9,500,000.00	Ejecución financiera	536,936.45	750,074.33	734,926.51	1,051,474.49	3,073,411.76	32.35	7,177,336.22	75.55	82.41
Informes para presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Física	4.00	0	4.00	Ejecución física	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	50.00	4.00	100.00	100.00
		Financiera	11,500,000.00	1	9,500,000.00	Ejecución financiera	536,936.45	750,074.33	734,926.51	1,051,474.49	3,073,411.76	32.35	7,177,336.22	75.55	82.41

Productos vinculados a RE



Sistema de Planes Institucionales -SIPLAN-
Reporte de Avance de Metas Fisicas y Financieras

Ejecución mensual - Tercer Cuatrimestre 2,024
SGPR

SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA


Lidia Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

f. Firma y sello de la máxima autoridad


Nombre: Juan Gerardo Guerrero Garnica


Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



Recordatorio: Entrega del TERCER INFORME CUATRIMESTRAL 2024 y envío de cuestionario electrónico

1 mensaje

Byron Guillermo Marroquin Juarez <byron.marroquin@segeplan.gob.gt>
Para: Byron Guillermo Marroquin Juarez <byron.marroquin@segeplan.gob.gt>

3 de enero de 2025, 9:15

Estimados profesionales de planificación Instituciones Públicas

Estimados profesionales:

Reciban un fraternal saludo de la Dirección de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y Planes, deseamos que todas sus actividades estén desarrollándose con éxito.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto, Artículo 17 Bis. Acceso a la Información de la Gestión Presupuestaria por Resultados, en su párrafo tercero, el cual indica:

“La Presidencia de la República por medio de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, con el objeto de efectuar un adecuado seguimiento que permita verificar la calidad del gasto público, deberá entregar en los primeros quince días de finalizado cada cuatrimestre del ejercicio fiscal al Congreso de la República, las metas y sus respectivos indicadores de desempeño y calidad del gasto, así como la información oportuna que actualice los avances cada cuatro meses”.

Considerando que la información reportada en el SIPLAN, se utiliza como insumo para la elaboración del informe cuatrimestral, por favor, tomar en cuenta lo siguiente:

El módulo de ejecución estará disponible para la carga de la información del cuatrimestre hasta el viernes 17 de enero del año 2025 y se dispondrá de los siguientes 5 días hábiles para entregar a esta Secretaría, el oficio donde conste la carga de la información en el SIPLAN.

Asimismo, considerar:

- Las instituciones con productos o subproductos con ejecución en cero, deben ingresar los datos correspondientes para que no se vea afectado el porcentaje de avance (tanto físico como financiero).
- Los datos que se muestran en color rojo en el módulo de “Ejecución POA” en SIPLAN, son datos que superan el 100% de ejecución física o financiera o se encuentran en cifras negativas. Esto indica que la ejecución acumulada supera la meta vigente; por favor, verificar o realizar el registro correspondiente de las modificaciones a las metas iniciales.

Este ejercicio permitirá que los resultados de avance de metas reportados por la institución, no se vean afectados en el informe cuatrimestral de avance físico y financiero.

Además, solicitamos su apoyo para el llenado y envío del cuestionario electrónico, que se encuentra alojado dentro del módulo de “Ejecución POA” en el SIPLAN (seleccionar el botón “Encuesta Electrónica”), o en el siguiente **link de acceso**:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gZpIVIGYMECK9vYVEqj82Ffn_AktAo1DhPtpDkT_wy9URUExS0kxMUpINFo1NTNZNEpQWFhCU0UwQy4u

Se reitera la disposición de brindar la asesoría necesaria, por lo que, pueden comunicarse a los correos:

Byron Marroquín: byron.marroquin@segeplan.gob.gt

Silvia Gómez: silvia.gomez@segeplan.gob.gt

Y al teléfono 2504-4444 ext. 4467.

De antemano, agradecemos la importancia que le dan al tema de planificación y seguimiento y el apoyo brindado en la elaboración de estos informes cuatrimestrales. Feliz año 2025.

BYRON GUILLERMO MARROQUIN JUAREZ

Subdirector de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y PI / Dirección de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y Planes

Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

(502) 2504-4444 Ext.4467

byron.marroquin@segeplan.gob.gt



Secretaría de
**Planificación y Programación
de la Presidencia**



Agradecemos el esfuerzo y tiempo invertido en este cuestionario.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)