



---

Secretaría  
**General de  
la Presidencia**

# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

Guatemala, Abril 2024



SECRETARÍA GENERAL  
DE LA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

GUATEMALA, C.A.

**RESOLUCIÓN NÚMERO: RES-SV/P-22-2024 SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.** Guatemala, 26 de abril de 2024. -----

**ASUNTO:** LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SOLICITA LA APROBACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI), PLAN OPERATIVO MULTIANUAL (POM) Y PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DEL PERIODO 2025-2029.-----

Se tiene a la vista para resolver, la solicitud de aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) y Plan Operativo Anual (POA) del periodo 2025-2029, realizada por la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a través del Oficio SGPR-UP-101-2024/amrg de fecha 26 de abril de 2024. **CONSIDERANDO:** Que el Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013 en el Artículo 24 establece que "...Los planes estratégicos y el operativo deberán ser enviados a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, por las entidades e instituciones y demás entes que establece el Artículo 2 de la Ley, a más tardar el 30 de abril de cada año.". **CONSIDERANDO:** Que el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República aprobado mediante Acuerdo Gubernativo Número 80-2020, en el Artículo 19 establece que "La Unidad de Planificación es la responsable de dirigir, coordinar, integrar, monitorear y evaluar los planes estratégicos y operativos, orientados al cumplimiento de las funciones de las funciones de la Secretaría General...". **CONSIDERANDO:** Que la Norma 5.3 de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, aprobadas mediante el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas, establecen que: "La máxima autoridad, a través de la unidad competente de planificación y el equipo de dirección, debe emitir normativa interna específica y procedimientos para el cumplimiento de entrega y elaboración del Plan Operativo Multianual (POM), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Anual (POA), de acuerdo con la normativa y lineamientos de los entes rectores de Planificación y de Finanzas Públicas del Estado...". **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo con lo establecido en el procedimiento denominado "Elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) y Plan Operativo Anual (POA)" del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República, aprobado mediante Acuerdo Interno No. 2-2024, los Planes Institucionales se aprobarán mediante resolución del Secretario General de la Presidencia de la República. **CONSIDERANDO:** Que la Unidad de Planificación elaboró el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) y Plan Operativo Anual (POA) de la Secretaría General de la Presidencia de la República, para el periodo 2025-2029 de acuerdo con la normativa y lineamientos de los entes rectores de Planificación y de Finanzas Públicas del Estado, los cuales incluyen información de planificación, de metas físicas y financieras, remitidas por: la Dirección Ejecutiva Financiera, la Dirección de Gestión e Información Pública, Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, Dirección Ejecutiva Administrativa, Dirección de Análisis de Contrataciones, todas de la Secretaría General de la Presidencia, así como la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales; por lo que solicita la aprobación respectiva del Secretario General de la Presidencia de la República. **POR TANTO:** Con base en lo considerado y en cumplimiento al Artículo 7, literal n), del Acuerdo Gubernativo Número 80-2020, que aprueba el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República, el Secretario General de la Presidencia de la República. **RESUELVE: I.** Aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Multianual (POM) y Plan Operativo Anual (POA) correspondientes al periodo 2025-2029, remitidos por la Unidad de Planificación, mediante Oficio SGPR-UP-101-2024/amrg de fecha 26 de abril de 2024. **II.** Notifíquese la presente Resolución a la Unidad de Planificación para su conocimiento, registros y demás efectos procedentes.-----

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



## ÍNDICE

TÍTULO	PÁGINA
PRESENTACIÓN .....	2
1. MARCO LEGAL: .....	3
2. FUNCIONES INSTITUCIONALES: .....	3
I. COMISIÓN NACIONAL CONTRA LA CORRUPCIÓN .....	4
II. COMISIÓN PRESIDENCIAL DE ASUNTOS MUNICIPALES .....	4
3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: .....	5
A. MISIÓN: .....	5
B. VISIÓN:.....	5
C. PRINCIPIOS Y VALORES. ....	5
D. OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE CONTROL INTERNO .....	6
4. RESULTADOS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS .....	7
5. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS:.....	7
6. FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE.....	9
7. VINCULACIONES INSTITUCIONALES.....	10
8. ACCIONES .....	12
9. PLANIFICACIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS .....	17
10. PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUBPRODUCTO .....	18
11. PROGRAMACIÓN DE GASTOS POR INSUMO Y SUBPRODUCTO: .....	19
12. PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y GRUPO DE GASTO .....	30
13. INDICADORES.....	30
14. FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL .....	36
15. MATRIZ DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.....	37

## **PRESENTACIÓN**

La Secretaría General de la Presidencia de la República en cumplimiento a la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 y Reglamento Orgánico Interno, Acuerdo Gubernativo Número 80-2020, tiene como función principal ser el órgano responsable de brindar apoyo jurídico y administrativo de carácter constante e inmediato al Presidente de la República, por lo que a través del presente Plan Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2025, se establecen los parámetros de planificación, se delimitan objetivos, metas, acciones e insumos a utilizar para la prestación de los servicios de su competencia.

El presente Plan se encuentra alineado con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 y se realizó de acuerdo con los Lineamientos Generales para la Planificación Estratégica y Operativa Anual 2025 y Multianual 2025-2029, proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y la Dirección Técnica del Presupuesto (DTP) del Ministerio de Finanzas Públicas (Minfin), en el marco de la Gestión por Resultados, el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), las Metas Estratégicas de Desarrollo (MED), la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028 y Política Pública de Reparación a las Comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados, lo cual permitió realizar la vinculación institucional con el quehacer de la Secretaría.

Como parte del desarrollo del presente Plan, se integra la información relativa a la Vinculación Institucional con los instrumentos de planificación, resultados y producción institucional, así como las metas físicas y financieras que fueron programadas para el ejercicio fiscal 2025 de acuerdo a las necesidades previstas para el buen funcionamiento de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales; lo referente a éstas últimas, se incluye dentro del presente Plan, en cumplimiento a lo establecido en los Acuerdos Gubernativos Números 28-2020 y 42-2020 y sus reformas.

### 1. MARCO LEGAL:

La Secretaría General de la Presidencia de la República, como entidad responsable de tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente, cumple sus funciones de acuerdo al marco legal siguiente:

- Constitución Política de la República de Guatemala.
- Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo.
- Acuerdo Gubernativo Número 80-2020, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
- Acuerdo Gubernativo Número 28-2020 y sus reformas, mediante el cual se crea la Comisión Presidencial Contra la Corrupción, denominada actualmente Comisión Nacional contra la Corrupción, con base en el Acuerdo Gubernativo Número 31-2024.
- Acuerdo Gubernativo Número 42-2020 y su reforma, mediante el cual se crea la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

### 2. FUNCIONES INSTITUCIONALES:

La Constitución Política de la República de Guatemala, mediante Artículo 202 establece que el Presidente de la República tendrá los secretarios que sean necesarios y que las atribuciones de éstos serán determinadas por la ley, los cuales deberán reunir los mismos requisitos que se exigen para ser ministro y gozarán de iguales prerrogativas e inmunidades.

El Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, establece que las Secretarías de la Presidencia son dependencias de apoyo a las funciones del Presidente de la República y que es función de la Secretaría General de la Presidencia tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente y que además de lo dispuesto por la Constitución Política de la República de Guatemala y otras leyes, el Secretario General de la Presidencia de la República, tiene las atribuciones siguientes:

- a) Dar fe administrativa de los Acuerdos Gubernativos y demás disposiciones del Presidente de la República, suscribiéndolos.
- b) Distribuir las consultas técnicas y legales a los órganos de asesoría de la Presidencia.
- c) Revisar los expedientes que se sometan a conocimiento y aprobación del Presidente de la República.
- d) Velar porque el despacho del Presidente se tramite con la prontitud necesaria.

Adicionalmente mediante Acuerdo Gubernativo Número 80-2020, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República, se definen como competencia de la Secretaría, las siguientes:

- a) Tramitar los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente de la República;
- b) Garantizar la seguridad y certeza jurídica del accionar de la Presidencia de la República;

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

- c) Revisar los expedientes que se sometán a conocimiento y aprobación del Presidente de la República;
- d) Velar porque los asuntos del Despacho del Presidente de la República se tramiten con la prontitud necesaria;
- e) Actuar como enlace entre la Presidencia de la República y demás entidades del Organismo Ejecutivo;
- f) Distribuir las consultas técnicas y legales a los órganos de asesoría de la Presidencia de la República;
- g) Dar fe administrativa de los Acuerdos Gubernativos y demás disposiciones del Presidente de la República, suscribiéndolos;
- h) Emitir circulares a los Ministerios de Estado, Secretarías de la Presidencia de la República y demás entidades de la Administración Pública, para dar fluidez a los asuntos o procedimientos administrativos que le son propios;
- i) Ejercer, por delegación del Presidente de la República, el control de las entidades administrativas dependientes de la Presidencia de la República;
- j) Promover, por instrucciones del Presidente de la República, el régimen jurídico-administrativo del Estado que propicie la eficiencia y eficacia;
- k) Coordinar, por instrucciones del Presidente de la República, porque la administración pública se desarrolle en armonía con los principios que la orientan;
- l) Las demás funciones establecidas en la Ley, reglamentos y otras que le sean encomendadas por el Presidente de la República.

Como parte de las funciones que por mandato legal realiza la Secretaría General de la Presidencia de la República, se realizan las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, en cumplimiento al marco legal que se describe a continuación:

### I. Comisión Nacional contra la Corrupción

La Comisión Nacional Contra la Corrupción tiene por objeto apoyar la definición de las prioridades del Organismo Ejecutivo en materia de lucha contra la corrupción y dar seguimiento a la implementación de las políticas, estrategias, lineamientos, planes y acciones de los diferentes Ministerios e Instituciones del Organismo Ejecutivo, para prevenir la corrupción dentro de la administración pública con un enfoque integral de largo plazo que coadyuve al fortalecimiento de la institucionalidad y la participación ciudadana. De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo Gubernativo Número 28-2020 y sus reformas.

### II. Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

La Comisión Presidencial de Asuntos Municipales tiene por objeto fortalecer los mecanismos

de comunicación y coordinación de acciones entre las dependencias del Organismo Ejecutivo y el gobierno municipal, sin menoscabo de su autonomía consagrada en la Constitución Política de la República de Guatemala.

3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

a. Misión:

Somos la institución pública que vela por la legalidad, seguridad y certeza jurídica en el accionar del Presidente de la República, tramitando de manera constante, oportuna, eficiente y eficaz los asuntos de su Gobierno.

b. Visión:

Consolidarse para el año 2025 como una institución pública innovadora, que mediante el control interno y el uso de la tecnología de la información y comunicación, tramita con calidad, eficiencia y eficacia los asuntos de Gobierno del Despacho del Presidente de la República, velando por la legalidad, seguridad y certeza jurídica en su accionar.

c. Principios y Valores.

A continuación, se describen los principios y valores que constituyen los pilares en los que se fundamenta el ser y actuar del equipo de trabajo de la Secretaría, para alcanzar la visión y misión, los cuales forman parte de la vida laboral.

Principios
<b>Legalidad:</b> Velar porque su actuar se desarrolle en el marco de las leyes.
<b>Eficiencia:</b> Dar cumplimiento a los objetivos fijados, utilizando de manera óptima los recursos disponibles.
<b>Eficacia:</b> Procurar el cumplimiento de las metas u objetivos asignados.
<b>Solidaridad:</b> Demostrar un comportamiento de apoyo hacia sus compañeros y superiores en las actividades que se realizan.
<b>Rendición de cuentas:</b> Disposición de informar sobre la gestión realizada de acuerdo a su competencia y en cumplimiento a la ley.

Valores
<b>Responsabilidad:</b> Cumplir con las funciones y tareas institucionales asignadas, asumiendo las consecuencias de estas.
<b>Integridad:</b> Actuar de forma recta, proba en favor del interés público.
<b>Proactividad:</b> Guardar un espíritu de colaboración, previsión y sentido social en el desempeño de sus funciones con profesionalismo.
<b>Equidad:</b> Ser justo en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres respetando la multiculturalidad del país.
<b>Lealtad:</b> Actuar con respeto y fidelidad a los propios principios morales y a los compromisos establecidos con la Institución.

d. Objetivos Institucionales de Control Interno

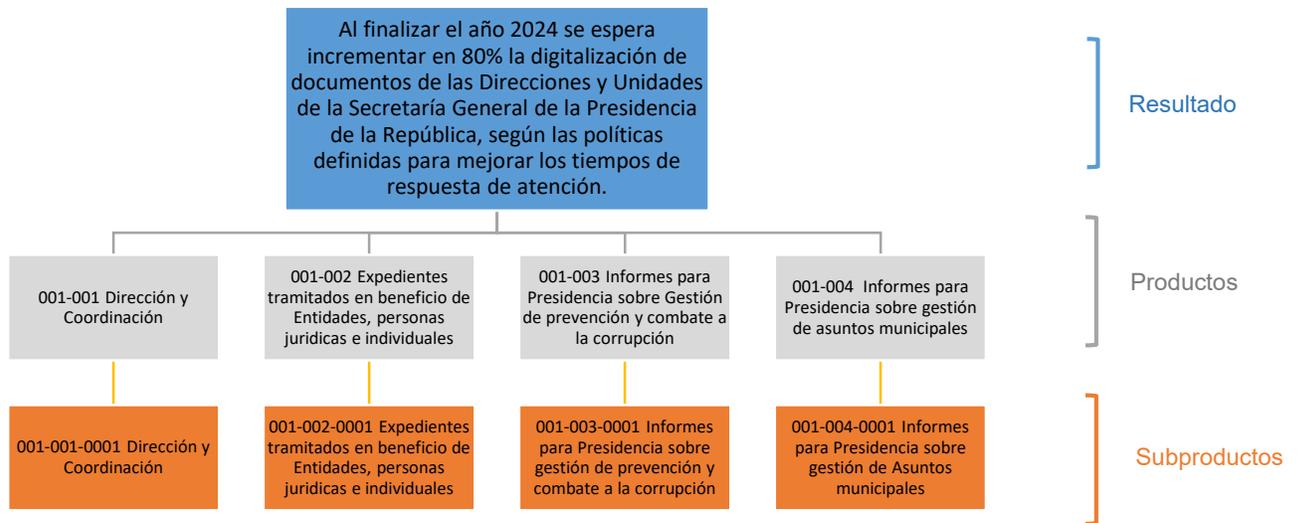
<b>1. Objetivo Estratégico</b>
1.1 Promover las buenas prácticas de control interno y gobernanza, para que de manera eficiente, eficaz y transparente, se de fe administrativa, seguridad y certeza jurídica al accionar del Presidente de la República.
<b>2. Objetivos Operativos</b>
2.1 Ejercer de manera eficiente, eficaz y transparente, las atribuciones y funciones asignadas a las Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, de acuerdo al marco Constitucional y al ordenamiento jurídico vigente.
2.2 Dar seguimiento a la ejecución de los recursos financieros, al uso de los recursos administrativos y al cumplimiento de las acciones definidas en los planes, para verificar de manera oportuna la consecución de las metas y resultados institucionales definidos.
2.3 Promover el adecuado resguardo de los bienes muebles de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a través del registro oportuno de los mismos y la emisión de las políticas que correspondan.
<b>3. Objetivos de Información</b>
3.1 Presentar en los medios correspondientes y a los interesados que lo requieran, la información financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República, para la adecuada rendición de cuentas.
3.2 Proporcionar información precisa y fidedigna relacionada con el Acceso a la Información Pública, dentro de los plazos establecidos, de acuerdo a la normativa aplicable.
3.3 Atender las solicitudes de información que realicen los entes competentes de manera eficiente y eficaz, cuando lo establezcan las disposiciones legales o normativas aplicables.
3.4 Reportar oportunamente la información de la ejecución de las metas físicas, de los productos y subproductos definidos en el Plan Operativo Anual del ejercicio fiscal en curso.
3.5 Promover el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para recolectar, procesar y resguardar información que sirva como apoyo a la toma de decisiones y soporte a las operaciones institucionales.
3.6 Presentar oportunamente la información interna requerida por el Despacho Superior para la toma de decisiones.
3.7 Generar información administrativa interna a través de informes que proporcionen las unidades y direcciones, para el seguimiento y control de los procesos, que permitan identificar riesgos para administrarlos, aumentar la eficiencia y calidad de estos, fortaleciendo los controles internos de la entidad de manera oportuna.
3.8 Mantener canales de comunicación interna adecuados, que permitan informar al personal de la Secretaría General de la Presidencia de la República, sobre las disposiciones, reglamentos, manuales y demás lineamientos internos, para su debido cumplimiento.

4. Objetivos de Cumplimiento Normativo
4.1 Velar porque los expedientes y solicitudes que se sometan a conocimiento y aprobación del Presidente de la República, se encuentren apegados al marco Constitucional y ordenamiento jurídico.
4.2 Realizar las funciones sustantivas, de administración, de apoyo técnico y de control interno, dentro del marco legal y normativo correspondiente.

Fuente: Acuerdo Interno No. 5-2024 de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

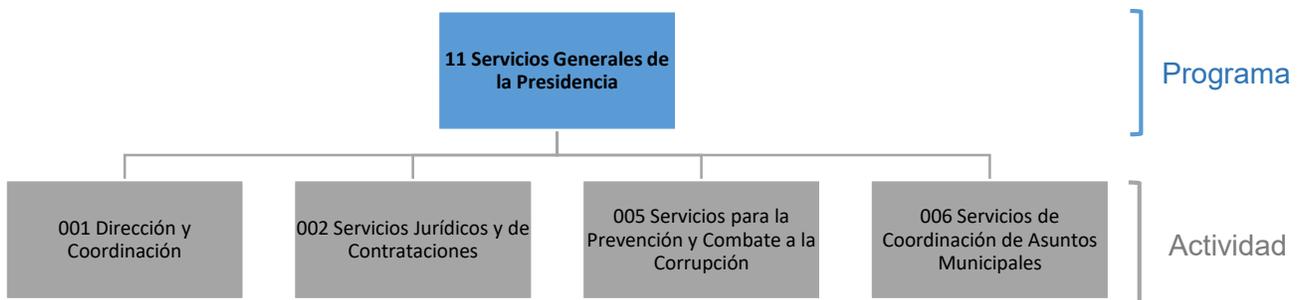
#### 4. RESULTADOS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Los Resultados, Productos y Subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2025 para la Secretaría General de la Presidencia son los siguientes:



#### 5. DESCRIPCIÓN DE PROGRAMA Y ACTIVIDADES PRESUPUESTARIAS:

Luego de definidos los productos y subproductos para la Secretaría General de la Presidencia de la República, se define la siguiente estructura presupuestaria:



## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

Programa	Descripción
11 Servicios Generales de la Presidencia	El programa presupuestario de la Secretaría, está orientado a brindar la seguridad y certeza jurídica al accionar del Presidente de la República, para lo cual integra las actividades presupuestarias que contienen los productos y subproductos definidos para el Ejercicio Fiscal 2025.

Actividad	Descripción
001 Dirección y Coordinación	Contempla las acciones administrativas, financieras, de recursos humanos y de apoyo para el funcionamiento de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones	Contempla las acciones de apoyo jurídico y administrativo del Presidente de la República, así como contrataciones de las Secretarías y otras Dependencias adscritas a la Presidencia.
005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción	Comprende las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales	Comprende las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Derivado de lo anterior, en la siguiente Ficha de Vinculación de la Planificación con la Red Programática Vigente, se muestra la asociación que se realiza de la producción definida con la estructura presupuestaria.

**6. FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE**

De acuerdo a las funciones que por mandato realiza la Secretaría General de la Presidencia de la República, dentro de la Red de Categorías Programáticas definida, se tiene únicamente 1 Programa Presupuestario con 4 Actividades presupuestarias, y no se tienen Subprogramas, Proyectos ni obras definidas, según se visualiza a continuación:

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE					ANEXO-4	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría General de la Presidencia de la República						
VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE						
PERIODO: 2025-2029						
PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		Nivel del resultado			RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS	
Resultados y productos institucionales		Inmediato	Intermedio	Final	Programas / Subprogramas	
Resultado	Al finalizar el año 2024 se espera incrementar en 80% la digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.				Nombre del programa y/o subprograma	11 Servicios Generales de la Presidencia
Producto / Intervención	001-001 Dirección y Coordinación				Nombre de la actividad presupuestaria	001 Dirección y Coordinación
Subproductos	001-001-0001 Dirección y Coordinación					
Producto / Intervención	001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales				Nombre de la actividad presupuestaria	002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones
Subproductos	001-002-0001 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales			X		
Producto / Intervención	001-003 Informes para Presidencia sobre Gestión de prevención y combate a la corrupción				Nombre de la actividad presupuestaria	005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción
Subproductos	001-003-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción					
Producto / Intervención	001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales				Nombre de la actividad presupuestaria	006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales
Subproductos	001-004-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de Asuntos municipales					

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

7. VINCULACIONES INSTITUCIONALES

De acuerdo a los instrumentos de planificación analizados, se determinó que para el ejercicio fiscal 2025, la Secretaría General de la Presidencia de la República cuenta con las siguientes vinculaciones institucionales:

Vinculación institucional a K'atun 2032, Agenda 2030, Prioridades Nacionales de Desarrollo -PND-, MED y PGG								SPPD-04
Nombre de la institución: Secretaría General de la Presidencia de la República.								
No.	Eje K'atun	ODS	PND	MED	PGG 2024-2028	Modalidades de inclusión Institucional	Área responsable de incorporar en el que hacer institucional	Área responsable de verificar la incorporación
					Ejes Estratégicos			
1	5. El Estado como garante de los derechos humanos y conductor del desarrollo.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia.	12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	1. Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegurar la equidad como eje orientador de la acción pública.</li> <li>Fortalecer los mecanismos que permitan hacer más eficientes los procesos de planificación y presupuesto para generar mayor transparencia y rendición de cuentas de la acción pública.</li> <li>Promover el rescate de valores éticos en los servidores públicos.</li> </ul>	Equipo de Dirección.	Unidad de Planificación.

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se identificó la vinculación directa de la Secretaría General de la Presidencia de la República, con la Política General de Gobierno 2024-2028, específicamente en el Eje denominado 1. Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz y con la Política Pública siguiente:

Análisis de políticas públicas					SPPD-02
Nombre de la institución: Secretaría General de la Presidencia de la República					
No.	Nombre de la política pública y año	Población afectada	Modalidades de inclusión Institucional	Área responsable de incorporar en el que hacer institucional	Área responsable de verificar la incorporación
1.	Política Pública de Reparación a las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos humanos fueron vulnerados. Período 2015-2029.	33 comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy.	Instituciones incluidas directamente en la Política Pública.	Por su naturaleza, la Secretaría General de la Presidencia de la República, como una dependencia de apoyo de la Presidencia, no puede ejercer funciones de ejecución de programas, proyectos, ni el ejercicio de la función administrativa que la ley establece a cargo de los Ministerios de Estado u otras instituciones de Gobierno. En este sentido, no obstante la mencionada Política establece dentro de los Lineamientos Operativos e Instituciones Responsables, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social y a la Secretaría General de la Presidencia de la República (MTAS/SGP) [SIC], en el numeral "9.7.1.7. El Organismo Ejecutivo elaborará - de forma participativa- y presentará ante el Congreso de la República una iniciativa de ley para su regulación y la promoverá ampliamente."; por lo que la Secretaría General de la Presidencia de la República, actuará en el marco de su competencia legal, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto número 114-97 del Congreso de la República, cuando fuere requerido por Ministerio de Trabajo y Previsión Social pudiendo tener el acompañamiento del ente responsable de la coordinación del cumplimiento de la referida Política.	

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

### 8. ACCIONES

De acuerdo a las vinculaciones institucionales antes descritas, se identificaron las acciones que la Secretaría General de la Presidencia realizará durante el ejercicio fiscal 2025:

K'ATUN	ODS	PND	MED	PP - CHIXOY
<p>1.2 En 2020, el Organismo Ejecutivo ha revisado y reformado su estructura, dimensiones, alcances, funciones y marco jurídico y político-institucional.</p> <p>La Secretaría General de la Presidencia de la República en el año 2020, reformó la estructura orgánica de la Secretaría General de la Presidencia de la República a través del Acuerdo Gubernativo No. 80-2020, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el cual se reformó la estructura, dimensiones, alcances y funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, lo cual contribuye al logro del Resultado definido en el Plan Nacional de Desarrollo.</p>	<p><b>Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</b></p> <p>1. Emitir disposiciones internas que permitan normar y regular el funcionamiento de la Secretaría y permitan asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos</p>	<p><b>"Prioridad 7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia".</b></p> <p>La Secretaría General de la Presidencia de la República en el año 2020, reformó la estructura orgánica de la Secretaría General de la Presidencia de la República a través del Acuerdo Gubernativo No. 80-2020, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el cual se reformó la estructura, dimensiones, alcances y funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, lo cual contribuye al logro del Resultado definido en el Plan Nacional de Desarrollo.</p>	<p><b>MED 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.</b></p> <p>1. Emitir disposiciones internas que permitan normar y regular el funcionamiento de la Secretaría y permitan asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal, Ley Orgánica del Presupuesto, entre otras.</p> <p>3. Implementar acciones en</p>	<p>La Política Pública de Reparación a las Comunidades Afectadas por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos fueron vulnerados, se crea en observancia al ordenamiento jurídico guatemalteco, incluyendo dentro del marco legal lo establecido en el artículo 23 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, en cuanto que los Ministerios de Estado son los rectores de las políticas públicas, debiendo para el efecto coordinar esfuerzos y propiciar la comunicación y cooperación entre las diferentes instituciones públicas y privadas que corresponda. Por su naturaleza, la Secretaría General de la Presidencia de la República, como una dependencia de apoyo de la Presidencia, no puede ejercer funciones de ejecución de programas, proyectos, ni el ejercicio de la función administrativa que la ley establece a cargo de los</p>
<p><b>Resultado 7.1: "En el año 2032 se han consolidado los mecanismos de gestión pública pertinentes para asegurar una alta eficiencia, eficacia y calidad del gasto público."</b></p> <p>1. Emitir disposiciones internas que permitan normar y</p>				

**POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República**

K'ATUN	ODS	PND	MED	PP - CHIXOY
<p>regular el funcionamiento de la Secretaría y permitan asegurar la calidad del gasto público.</p> <p>2. Realizar acciones de transparencia del gasto público y mejora de los mecanismos de rendición de cuentas orientados a la eficiencia y eficacia del gasto público, dentro del portal web de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como publicar información relativa a la rendición de cuentas de la gestión institucional, de libre acceso a la ciudadanía. Dentro de esta información se puede mencionar la que corresponde a la Ley de Acceso a la Información Pública, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para cada Ejercicio Fiscal, Ley Orgánica del Presupuesto, entre otros.</p> <p>3. Implementar acciones en cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, para fortalecer los controles internos, la rendición de cuentas y la transparencia.</p> <p>4. Realizar la formulación y la ejecución presupuestaria, en</p>	<p>del Estado para cada Ejercicio Fiscal, Ley Orgánica del Presupuesto, entre otras.</p> <p>3. Implementar acciones en cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, para fortalecer los controles internos, la rendición de cuentas y la transparencia.</p>		<p>cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, para fortalecer los controles internos, la rendición de cuentas y la transparencia.</p>	<p>Ministerios de Estado u otras instituciones de Gobierno.</p> <p>En este sentido, no obstante, la mencionada Política establece dentro de los Lineamientos Operativos e Instituciones Responsables, al Ministerio de Trabajo y Previsión Social y a la Secretaría General de la Presidencia de la República (MTAS/SGP) [SIC], en el numeral "9.7.1.7. El Organismo Ejecutivo elaborará -de forma participativa- y presentará ante el Congreso de la República una iniciativa de ley para su regulación y la promoverá ampliamente."; por lo que la Secretaría General de la Presidencia de la República, actuará en el marco de su competencia legal, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto 114-97 del Congreso de la República, cuando fuere requerido por Ministerio de Trabajo y Previsión Social pudiendo tener el acompañamiento del ente responsable de la coordinación del cumplimiento de la referida Política.</p>

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

K'ATUN	ODS	PND	MED	PP - CHIXOY
el marco de la Gestión por Resultados, utilizando para el efecto los Sistemas de Administración Financiera (SIAF) que pone a disposición el Ministerio de Finanzas Públicas, así como el Catálogo de Insumos, el cual es la base para realizar la formulación presupuestaria así como la adquisiciones de bienes que realiza la Secretaría.				

**Fuete:** Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

**K'ATUN:** Plan Nacional de Desarrollo K'atún.

**ODS:** Objetivos de Desarrollo Sostenible.

**PND:** Prioridades Nacionales de Desarrollo.

**MED:** Metas Estratégicas de Desarrollo

**PGG:** Política General de Gobierno 2024-2028.

**PP-Chixoy:** Política Pública de Reparación a las Comunidades afectadas por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.

Adicionalmente, para el ejercicio fiscal 2025 la Secretaría General de la Presidencia de la República, tiene planificado realizar las siguientes acciones:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Acciones relacionadas con el logro del Resultado Institucional definido, de acuerdo al tiempo y magnitud establecida.	En función a que dentro del Plan Estratégico Institucional 2021-2025, se encuentra establecido un Resultado Institucional con una temporalidad para finales del año 2024, durante el año 2025, se realizará la evaluación del cumplimiento de ese Resultado; lo cual permitirá analizar las posibles propuestas para la Planificación Estratégica Institucional del periodo 2025-2029 y plantear la cadena de resultados institucional para ese período.
Capacitación y formación del personal.	La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene dentro de sus acciones previstas para el 2025, promover el fortalecimiento y desarrollo de su recurso humano a través de la capacitación en diversos temas para el eficiente desempeño y funcionamiento efectivo de los servicios que brinda a la población.
Mejoras al Archivo General	Dentro de las acciones que se tiene previsto realizar son las mejoras en las condiciones del archivo general, respecto a: Infraestructura, Recurso Humano, Implementación y Aplicación de las Políticas de Gestión, Mobiliario y Gestiones de Consulta.
Fortalecimiento tecnológico.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición del equipo necesario para el óptimo funcionamiento.</li> <li>2. Uso eficiente de sistemas que permitan mejorar los procesos que corresponde realizar en cada Dirección y Unidad de la Secretaría General.</li> <li>3. Mantenimiento, desarrollo y mejoras en los módulos de la Plataforma SGPR-Digital.</li> <li>4. Automatización de procesos.</li> </ol>
Mejoras en Trámites de expedientes.	Implementación de acciones que conlleven a la automatización de procesos relacionados con Acuerdos Gubernativos; Iniciativas de Ley; Acuerdos Internos de la Secretaría; Resoluciones de delegación de la facultad para suscribir contratos de Secretarías y otras dependencias de la Presidencia de la República; Acuerdos de aprobación de contratos internos y de Secretarías y otras dependencias de la Presidencia de la República; así como otros varios de apoyo jurídico y administrativo del Presidente de la República, que de acuerdo a su competencia corresponden.

**Fuente:** Información proporcionada por Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

La Comisión Nacional contra la Corrupción para el 2025, tiene programado realizar las acciones que se mencionan a continuación, las cuales se incluyen

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

dentro del producto y subproducto 001-003-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción, como parte de la vinculación plan-presupuesto:

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN
Medidas estratégicas para la prevención y erradicación de la corrupción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de propuestas de normativa institucional y legislativa.</li> <li>• Implementación de estrategias administrativas para la prevención y erradicación de la corrupción en el Organismo Ejecutivo.</li> <li>• Alcanzar acuerdos para el establecimiento de bases legales para la prevención, detección y denuncia de actos de corrupción.</li> <li>• Fortalecimiento de capacidades para funcionarios públicos y ciudadanía en la temática competente.</li> <li>• Promoción de una cultura de integridad y legalidad con la ciudadanía.</li> <li>• Diseño e Implementación de Estrategias de Comunicación para funcionarios públicos, cambio de comportamiento.</li> </ul>
Procedimientos y canales para la detección de actos de corrupción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos mínimos sobre los mecanismos de denuncia segura y confidencial.</li> <li>• Detección de focos de corrupción para la identificación de patrones y proponer soluciones.</li> <li>• Monitoreo y seguimiento a focos de corrupción a través de tableros electrónicos.</li> <li>• Identificación de indicadores y criterios para evaluar la efectividad y eficacia del sistema anticorrupción para resultados a corto plazo.</li> <li>• Diseño de campañas estratégicas para promover la cultura de denuncia.</li> </ul>
Instancia de participación ciudadana contra la Corrupción.	Desarrollo de reuniones a nivel territorial.
Cumplimiento de compromisos internacionales	<p>Atribuciones determinadas en el Acuerdo Gubernativo Número 31-2024, la Comisión Nacional contra la Corrupción, es la encargada de dar seguimiento a la implementación de los compromisos internacionales adquiridos por el Estado de Guatemala en materia de prevención y lucha contra la corrupción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la Convención de Naciones Unidas Contra la Corrupción.</li> <li>• Participación en la Convención Interamericana Contra la Corrupción.</li> </ul>

Fuente: Información proporcionada por la Comisión Nacional contra la Corrupción.

En cumplimiento al mandato de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales (COPRESAM), establecido en el Acuerdo Gubernativo Número 42-2020 de fecha 18 de marzo del año 2020 y Acuerdo Gubernativo Número 43-2023 de fecha 10 de marzo de 2023, la cual tiene por objeto fortalecer los mecanismos de comunicación y coordinación de acciones entre las dependencias del Organismo Ejecutivo y el gobierno municipal. Esta Comisión, continua con su labor de fortalecer a las municipalidades por medio de estrategias y en conjunto con las diferentes entidades e instituciones en cuatro ejes que son:

- Gestión Municipal
- Fortalecimiento a Mancomunidades
- Fortalecimiento del Poder Local y
- Gobernabilidad.

Tiene programado realizar las acciones que se mencionan a continuación, las cuales se incluyen dentro del producto y subproducto 001-004-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de Asuntos municipales, como parte de la vinculación plan-presupuesto:

EJE	ACCIÓN
Gestión Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A requerimiento de las municipalidades, dar seguimiento y brindar acompañamiento y seguimiento a las solicitudes que realizan ante distintas instituciones para gestionar proyectos y requerimientos de distinta índole, para beneficio de la población.</li> <li>• Dar seguimiento y acompañamiento a expedientes de proyectos municipales que surgen o son entregados durante las giras presidenciales.</li> <li>• Ejecutar el plan de seguimiento y acompañamiento a las municipalidades, coordinando acciones para la creación de las OMAS, y para</li> </ul>

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

EJE	ACCIÓN
	<p>seguimiento a los proyectos enfocados a agua y saneamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización constante de información generada por la Dirección de Gestión Municipal en la base de datos interna, en relación a las gestiones a las que se les da seguimiento y acompañamiento.</li> </ul>
<b>Fortalecimiento a Mancomunidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer acciones y proyectos de medio ambiente y otros que surjan en el proceso de fortalecimiento a las mancomunidades.</li> <li>• Búsqueda e identificación de oportunidades de financiamiento para proyectos de saneamiento en temas de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vertederos manejados técnicamente</li> <li>○ Plantas de tratamiento de desechos sólidos</li> </ul> </li> <li>• Gestión y coordinación con cooperación internacional con el fin de identificar apoyos para mancomunidades.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Encuentros de mancomunidades</li> <li>○ Actividades de fortalecimiento técnico</li> </ul> </li> </ul>
<b>Fortalecimiento del poder local</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar acciones con entidades cooperantes para el apoyo a municipalidades en la implementación de las OMAS.</li> <li>• Gestionar con distintas entidades públicas, privadas y de cooperación, para la implementación de programas de capacitación y educación, enfocadas al fortalecimiento de capacidades del gobierno municipal.</li> </ul>
<b>Gobernabilidad</b>	<p>Dar acompañamiento en distintos procesos de entendimiento entre municipalidades y otras entidades, realizando acciones de coordinación, para fortalecer la comunicación, y coadyuvar en la resolución de conflictos relacionados al gobierno municipal.</p>

**Fuente:** Información proporcionada por la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

9. PLANIFICACIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Partiendo de las vinculaciones institucionales a que hace referencia el numeral anterior, a continuación, se muestra la producción institucional definida para el ejercicio fiscal 2025, así como las metas físicas y financieras establecidas de forma cuatrimestral y anual, en la Matriz del Plan Operativo Anual:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025														SPPD-20						
VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028	RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1/0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025								
			Nivel									Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Ejes Estratégicos	Final	Intermedio	Inmediato							Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
7. Fortalecimiento institucional, seguridad y justicia.	12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	1. Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz.	Al finalizar el año 2024 se espera incrementar en 80% la digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.	Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la Gestión Documental Institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	Producto 1:	001-001 Dirección y Coordinación	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 6,191,963.00	1	Q 6,986,587.00	1	Q 6,273,254.00	3	Q 19,451,804.00
							001-001-0001 Dirección y Coordinación	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 6,191,963.00	1	Q 6,986,587.00	1	Q 6,273,254.00	3	Q 19,451,804.00
						Producto 2:	001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1644	Q 3,292,476.00	1488	Q 3,633,570.00	1805	Q 3,272,150.00	4937	Q 10,198,196.00
							001-002-0001 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1644	Q 3,292,476.00	1488	Q 3,633,570.00	1805	Q 3,272,150.00	4937	Q 10,198,196.00
						Producto 3:	001-003 Informes para Presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 4,022,581.00	1	Q 3,601,901.00	2	Q 3,875,518.00	4	Q 11,500,000.00
							001-003-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de prevención y combate a la corrupción	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1	Q 4,022,581.00	1	Q 3,601,901.00	2	Q 3,875,518.00	4	Q 11,500,000.00
						Producto 4:	001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 1,699,493.00	4	Q 1,684,188.00	4	Q 1,616,319.00	12	Q 5,000,000.00
							001-004-0001 Informes para Presidencia sobre gestión de Asuntos municipales	0	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4	Q 1,699,493.00	4	Q 1,684,188.00	4	Q 1,616,319.00	12	Q 5,000,000.00
<b>TOTAL</b>												<b>15,206,513.00</b>	<b>15,906,246.00</b>	<b>15,037,241.00</b>	<b>46,150,000.00</b>					

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

10. PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUBPRODUCTO

La programación mensual del producto y subproducto que se detalla a continuación, presenta valores programados según datos históricos y estimaciones realizadas para el ejercicio fiscal 2025, tomando en consideración factores externos que podrían incidir directamente en el cumplimiento de las metas definidas.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																	SPPD-22				
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	PRODUCTO /SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2025										META FISICA Y FINANCIERA				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic		
11 Servicios Generales de la Presidencia	000 Sin Subprograma	000 Sin Proyecto	001 Dirección y Coordinación	001-001 Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3		
					Meta financiera	Q 1,842,433.00	Q 1,350,196.00	Q 1,299,554.00	Q 1,699,780.00	Q 1,817,001.00	Q 1,713,241.00	Q 2,213,294.00	Q 1,243,051.00	Q 2,024,350.00	Q 1,237,546.00	Q 1,338,294.00	Q 1,673,064.00	Q 19,451,804.00			
				001-001 Dirección y Coordinación	Documento	Meta física	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3
					Meta financiera	Q 1,842,433.00	Q 1,350,196.00	Q 1,299,554.00	Q 1,699,780.00	Q 1,817,001.00	Q 1,713,241.00	Q 2,213,294.00	Q 1,243,051.00	Q 2,024,350.00	Q 1,237,546.00	Q 1,338,294.00	Q 1,673,064.00	Q 19,451,804.00			
				002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones	001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Meta física	635	300	344	365	377	447	324	340	374	308	414	709	4937	
						Meta financiera	Q 1,087,334.00	Q 753,464.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 730,464.00	Q 736,839.00	Q 1,440,428.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 728,339.00	Q 1,092,133.00	Q 10,198,196.00		
			002 Servicios Jurídicos y de Contrataciones	001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Meta física	635	300	344	365	377	447	324	340	374	308	414	709	4937		
					Meta financiera	Q 1,087,334.00	Q 753,464.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 730,464.00	Q 736,839.00	Q 1,440,428.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 725,839.00	Q 728,339.00	Q 1,092,133.00	Q 10,198,196.00			
			005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción	001-003 Informes para Presidencia sobre Gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
					Meta financiera	Q 987,261.00	Q 1,343,594.00	Q 839,941.00	Q 851,785.00	Q 796,544.00	Q 820,094.00	Q 1,143,833.00	Q 841,430.00	Q 808,388.00	Q 805,976.00	Q 800,078.00	Q 1,461,076.00	Q 11,500,000.00			
			005 Servicios para la Prevención y Combate a la Corrupción	001-003 Informes para Presidencia sobre Gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Meta física	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4	
					Meta financiera	Q 987,261.00	Q 1,343,594.00	Q 839,941.00	Q 851,785.00	Q 796,544.00	Q 820,094.00	Q 1,143,833.00	Q 841,430.00	Q 808,388.00	Q 805,976.00	Q 800,078.00	Q 1,461,076.00	Q 11,500,000.00			
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales	001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
		Meta financiera	Q 385,049.00	Q 570,152.00	Q 399,177.00	Q 345,115.00	Q 472,851.00	Q 361,706.00	Q 510,848.00	Q 338,783.00	Q 340,560.00	Q 352,395.00	Q 349,509.00	Q 573,855.00	Q 5,000,000.00						
006 Servicios de Coordinación de Asuntos Municipales	001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
		Meta financiera	Q 385,049.00	Q 570,152.00	Q 399,177.00	Q 345,115.00	Q 472,851.00	Q 361,706.00	Q 510,848.00	Q 338,783.00	Q 340,560.00	Q 352,395.00	Q 349,509.00	Q 573,855.00	Q 5,000,000.00						
<b>TOTAL INSTITUCIONAL</b>																<b>Q46,150,000.00</b>					

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

11. PROGRAMACIÓN DE GASTOS POR INSUMO Y SUBPRODUCTO:

Para la programación de gastos por insumo y subproducto, se describen las actividades presupuestarias y los renglones necesarios para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, así como la Comisión Nacional contra la Corrupción (CNC) y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales (COPRESAM), de forma cuatrimestral y anual.

INSUMO/RENLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	RENLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>							Q 6,191,963.00			Q 6,273,254.00			Q 19,451,804.00
<b>TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES</b>							Q 4,787,690.00			Q 4,800,666.00			Q 14,832,776.00
PERSONAL PERMANENTE	Servicio	011	N/A	11	4	Q 1,700,836.00	Q 1,700,836.00	4	Q 1,700,836.00	Q 1,700,836.00	12	Q 5,102,508.00	Q 5,102,508.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	012	N/A	11	4	Q 746,400.00	Q 746,400.00	4	Q 746,400.00	Q 746,400.00	12	Q 2,239,200.00	Q 2,239,200.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	014	N/A	11	4	Q 43,500.00	Q 43,500.00	4	Q 43,500.00	Q 43,500.00	12	Q 130,500.00	Q 130,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	015	N/A	11	4	Q 1,224,600.00	Q 1,224,600.00	4	Q 1,224,600.00	Q 1,224,600.00	12	Q 3,673,800.00	Q 3,673,800.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Servicio	029	N/A	11	4	Q 472,000.00	Q 472,000.00	4	Q 472,000.00	Q 472,000.00	12	Q 1,416,000.00	Q 1,416,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Servicio	063	N/A	11	4	Q 144,000.00	Q 144,000.00	4	Q 144,000.00	Q 144,000.00	12	Q 432,000.00	Q 432,000.00
AGUINALDO	Servicio	071	N/A	11	4	Q 456,354.00	Q 456,354.00	4	Q 456,730.00	Q 456,730.00	12	Q 913,084.00	Q 913,084.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Servicio	072	N/A	11	4	Q -	Q -	4	Q -	Q -	12	Q 913,084.00	Q 913,084.00
BONO VACACIONAL	Servicio	073	N/A	11	4	Q -	Q -	4	Q 12,600.00	Q 12,600.00	12	Q 12,600.00	Q 12,600.00
<b>TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES</b>							Q 541,540.00			Q 449,620.00			Q 1,450,000.00
ENERGIA ELECTRICA EGSSA	Servicio	111	N/A	11	4	Q 11,000.00	Q 44,000.00	4	Q 11,000.00	Q 44,000.00	12	Q 11,000.00	Q 132,000.00
AGUA POTABLE EMPAGUA	Servicio	112	N/A	11	4	Q 3,500.00	Q 14,000.00	4	Q 3,500.00	Q 14,000.00	12	Q 3,500.00	Q 42,000.00
CELULARES DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	4	Q 2,700.00	Q 10,800.00	4	Q 2,700.00	Q 10,800.00	12	Q 2,700.00	Q 32,400.00
CELULARES MENSAJERIA	Servicio	113	N/A	11	20	Q 100.00	Q 2,000.00	20	Q 100.00	Q 2,000.00	60	Q 100.00	Q 6,000.00
PLANTA TELEFONICA	Servicio	113	N/A	11	4	Q 2,250.00	Q 9,000.00	4	Q 2,250.00	Q 9,000.00	12	Q 2,250.00	Q 27,000.00
LINEA CLARO DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	3	Q 80.00	Q 240.00	4	Q 80.00	Q 320.00	10	Q 80.00	Q 800.00
LINEA CLARO FINANCIERO	Servicio	113	N/A	11	4	Q 100.00	Q 400.00	4	Q 100.00	Q 400.00	12	Q 100.00	Q 1,200.00
TV CABLE DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	4	Q 200.00	Q 800.00	4	Q 200.00	Q 800.00	12	Q 200.00	Q 2,400.00
SERVICIO DE INTERNET 40MB	Servicio	113	N/A	11	4	Q 3,500.00	Q 14,000.00	4	Q 3,500.00	Q 14,000.00	12	Q 3,500.00	Q 42,000.00
CORREOS Y TELEGRAFOS	Servicio	114	N/A	11	8	Q 50.00	Q 400.00	4	Q 50.00	Q 200.00	16	Q 50.00	Q 800.00
SERVICIO DE EXTRACCION DE BASURA	Servicio	115	N/A	11	4	Q 200.00	Q 800.00	4	Q 200.00	Q 800.00	12	Q 200.00	Q 2,400.00
IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y REPRODUCCIÓN	Servicio	122	N/A	11	4	Q 500.00	Q 2,000.00	8	Q 500.00	Q 4,000.00	20	Q 500.00	Q 10,000.00
SERVICIOS DE LAVANDERÍA	Servicio	116	N/A	11	5	Q 150.00	Q 750.00	4	Q 150.00	Q 600.00	13	Q 150.00	Q 1,950.00
VIÁTICOS AL INTERIOR	Servicio	133	N/A	11	7	Q 250.00	Q 1,750.00	16	Q 250.00	Q 4,000.00	36	Q 250.00	Q 9,000.00
RECONOCIMIENTO DE GASTOS	Servicio	135	N/A	11	3	Q 500.00	Q 1,500.00	0	Q 500.00	Q -	5	Q 500.00	Q 2,500.00
TRANSPORTE DE PERSONAS	Servicio	141	N/A	11	12	Q 150.00	Q 1,800.00	12	Q 150.00	Q 1,800.00	32	Q 150.00	Q 4,800.00
ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE	Servicio	151	N/A	11	4	Q 40,000.00	Q 160,000.00	4	Q 40,000.00	Q 160,000.00	12	Q 40,000.00	Q 480,000.00
ARRENDAMIENTO MULTIFUNCIONALES ALTO VOLUMEN PARA ESCANEAO, IMPRESIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS	Servicio	153	N/A	11	4	Q 6,500.00	Q 26,000.00	4	Q 6,500.00	Q 26,000.00	12	Q 6,500.00	Q 78,000.00
ARRENDAMIENTO MULTIFUNCIONALES MEDIANO VOLUMEN PARA ESCANEAO, IMPRESIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS	Servicio	153	N/A	11	4	Q 5,800.00	Q 23,200.00	4	Q 5,800.00	Q 23,200.00	12	Q 5,800.00	Q 69,600.00
ARRENDAMIENTO ESCANERS DE ALTO VOLUMEN PARA 200PPM	Servicio	153	N/A	11	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	12	Q 7,000.00	Q 84,000.00
LICENCIAS DE CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL	Servicio	158	N/A	11	1	Q 55,000.00	Q 55,000.00	0	Q 55,000.00	Q -	1	Q 55,000.00	Q 55,000.00
LICENCIAS IP ENDPOINT PARA TELÉFONO	Servicio	158	N/A	11	15	Q 400.00	Q 6,000.00	0	Q 400.00	Q -	15	Q 400.00	Q 6,000.00
CONSULTA DE LEGISLACION NACIONAL	Servicio	158	N/A	11	4	Q 1,500.00	Q 6,000.00	4	Q 1,500.00	Q 6,000.00	12	Q 1,500.00	Q 18,000.00
ANTIVIRUS (110 Licencias)	Servicio	158	N/A	11	0	Q 20,900.00	Q -	0	Q 20,900.00	Q -	1	Q 20,900.00	Q 20,900.00
LICENCIA FIREWALL	Servicio	158	N/A	11	0	Q 18,000.00	Q -	0	Q 18,000.00	Q -	1	Q 18,000.00	Q 18,000.00
SOFTWARE PROTECCIÓN ANTEAMENAZAS (96 Licencias)	Servicio	158	N/A	11	0	Q 21,000.00	Q -	1	Q 21,000.00	Q 21,000.00	1	Q 21,000.00	Q 21,000.00
CERTIFICADO DE SEGURIDAD	Servicio	158	N/A	11	0	Q 6,000.00	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	Q 12,000.00
LICENCIAS PARA SERVIDOR DE VCIRTUALIZACIÓN (4 LICENCIAS)	Servicio	158	N/A	11	0	Q 15,000.00	Q -	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00
MANTENIMIENTO DE MAQUINAS DE ESCRIBIR	Servicio	162	N/A	11	2	Q 400.00	Q 800.00	0	Q 400.00	Q -	4	Q 400.00	Q 1,600.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHÍCULOS	Servicio	165	N/A	11	16	Q 1,250.00	Q 20,000.00	16	Q 1,250.00	Q 20,000.00	48	Q 1,250.00	Q 60,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PLANTA TELEFÓNICA	Servicio	166	N/A	11	0	Q 3,200.00	Q -	0	Q 3,200.00	Q -	1	Q 3,200.00	Q 3,200.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO DE CÓMPUTO	Servicio	168	N/A	11	2	Q 8,000.00	Q 16,000.00	0	Q 8,000.00	Q -	2	Q 8,000.00	Q 16,000.00
MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	Servicio	169	N/A	11	10	Q 400.00	Q 4,000.00	0	Q 400.00	Q -	10	Q 400.00	Q 4,000.00
MANTENIMIENTO PLANTA ELECTRICA	Servicio	169	N/A	11	0	Q 6,000.00	Q -	0	Q 6,000.00	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>						Q 6,191,963.00			Q 6,273,254.00			Q 19,451,804.00	
MANUTENIMIENTO DE EXTINTORES	Servicio	169	N/A	11	0	Q 150.00	Q -	15	Q 150.00	Q 2,250.00	15	Q 150.00	Q 2,250.00
CURSO PLAN NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	Servicio	185	66128	11	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
TEMA AVANCES EN LA AGENDA DE GENERO	Servicio	185	41390	11	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
CURSO CUIDAR EN IGUALDAD	Servicio	185	57913	11	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
CURSO POLITICAS DE ALTERNANCIA Y PARIDAD EN LA POLITICA GUATEMALTECA	Servicio	185	58383	11	0	Q 3,000.00	Q -	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
EL SEXISMO LENGUISTICO Y EL LENGUAJE JURIDICO	Servicio	185	45946	11	0	Q 3,000.00	Q -	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
CURSO PONER FIN A LA VIOLENCIA POR RAZON DE GENERO	Servicio	185	39387	11	0	Q 3,000.00	Q -	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
INDUCCIÓN GENERAL DIRECCION DE RRRH DE LA SGPR	Servicio	185	3199	11	0	Q 5,000.00	Q -	0	Q 5,000.00	Q -	1	Q 5,000.00	Q 5,000.00
PENSAMIENTO ESTRATEGICO Y COMUNICACIÓN	Servicio	185	150475	11	0	Q 15,000.00	Q -	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00
PERSPECTIVA DE GENERO E INTERSECCIONALIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	Servicio	185	132910	11	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
ECONOMIA DE LOS CUIDADOS Y POLITICAS PUBLICAS	Servicio	185	5104	11	0	Q 3,000.00	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
ASEGURANZA DE VEHICULOS	servicio	191	N/A	11	1	Q 70,000.00	Q 70,000.00	0	Q 70,000.00	Q -	1	Q 70,000.00	Q 70,000.00
HABILITACIÓN DE LIBROS	Servicio	195	N/A	11	6	Q 300.00	Q 1,800.00	5	Q 300.00	Q 1,500.00	20	Q 300.00	Q 6,000.00
SANITIZADORES / DESODORIZANTES	Servicio	199	N/A	11	4	Q 2,500.00	Q 10,000.00	4	Q 2,500.00	Q 10,000.00	12	Q 2,500.00	Q 30,000.00
FUMIGACION / CONTROL DE PLAGAS	Servicio	199	N/A	11	0	Q 6,000.00	Q -	0	Q 6,000.00	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
SERVICIO DE CERTIFICADO DE SEGURIDAD	Servicio	199	N/A	11	0	Q 1,200.00	Q -	1	Q 1,200.00	Q 1,200.00	1	Q 1,200.00	Q 1,200.00
COPIA DE LLAVES	Servicio	199	N/A	11	6	Q 50.00	Q 300.00	7	Q 50.00	Q 350.00	20	Q 50.00	Q 1,000.00
CERRAJERÍA	Servicio	199	N/A	11	6	Q 200.00	Q 1,200.00	7	Q 200.00	Q 1,400.00	20	Q 200.00	Q 4,000.00
<b>TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>						Q 278,733.00			Q 205,023.00			Q 695,000.00	
AGUA EMBOTELLADA	Garrafon	211	4877	11	400	Q 14.00	Q 5,600.00	399	Q 14.00	Q 5,586.00	1,199	Q 14.00	Q 16,786.00
AGUA EMBOTELLADA	Botella 20 oz.	211	4877	11	96	Q 3.00	Q 288.00	108	Q 3.00	Q 324.00	300	Q 3.00	Q 900.00
LECHE DESCREMADA	Litro	211	2397	11	40	Q 15.00	Q 600.00	50	Q 15.00	Q 750.00	130	Q 15.00	Q 1,950.00
LECHE ENTERA	Litro	211	78801	11	40	Q 15.00	Q 600.00	50	Q 15.00	Q 750.00	130	Q 15.00	Q 1,950.00
GALLETAS	Paquete	211	105046	11	20	Q 40.00	Q 800.00	23	Q 40.00	Q 920.00	63	Q 40.00	Q 2,520.00
AZUCAR MORENA	Caja	211	2406	11	20	Q 8.00	Q 160.00	26	Q 8.00	Q 208.00	66	Q 8.00	Q 528.00
AZUCAR BOLSA DE 5 LIBRAS	Bolsa	211	2405	11	80	Q 21.00	Q 1,680.00	95	Q 21.00	Q 1,995.00	255	Q 21.00	Q 5,355.00
CAFÉ PAQUETE MOLIDO	Libra	211	3505	11	250	Q 50.00	Q 12,500.00	350	Q 50.00	Q 17,500.00	950	Q 50.00	Q 47,500.00
CAFÉ PAQUETE EN GRANO	400 g	211	3540	11	75	Q 55.00	Q 4,125.00	75	Q 55.00	Q 4,125.00	225	Q 55.00	Q 12,375.00
CREMORA FRASCO GRANDE	650 gr	211	3506	11	60	Q 50.00	Q 3,000.00	60	Q 50.00	Q 3,000.00	180	Q 50.00	Q 9,000.00
TÉ DE CANELA CAJA	Caja	211	3537	11	20	Q 15.00	Q 300.00	10	Q 15.00	Q 150.00	50	Q 15.00	Q 750.00
TÉ DE MANZANILLA CAJA	Caja	211	3533	11	100	Q 15.00	Q 1,500.00	50	Q 15.00	Q 750.00	220	Q 15.00	Q 3,300.00
TÉ DE MENTA CAJA	Caja	211	21416	11	20	Q 24.00	Q 480.00	0	Q 24.00	Q -	40	Q 24.00	Q 960.00
TÉ DE PERICON CAJA	Caja	211	3535	11	20	Q 13.00	Q 260.00	0	Q 13.00	Q -	40	Q 13.00	Q 520.00
TÉ DE TILO CAJA	Caja	211	3548	11	20	Q 15.00	Q 300.00	0	Q 15.00	Q -	30	Q 15.00	Q 450.00
TÉ NATURAL CAJA	Caja	211	3542	11	20	Q 18.00	Q 360.00	0	Q 18.00	Q -	30	Q 18.00	Q 540.00
TÉ DE FRUTAS	Caja	211	67472	11	100	Q 30.00	Q 3,000.00	100	Q 30.00	Q 3,000.00	250	Q 30.00	Q 7,500.00
DESAYUNO	Unidad	211	5325	11	378	Q 19.00	Q 7,182.00	389	Q 19.00	Q 7,391.00	1,148	Q 19.00	Q 21,812.00
ALMUERZO	Unidad	211	3503	11	378	Q 25.00	Q 9,450.00	389	Q 25.00	Q 9,725.00	1,148	Q 25.00	Q 28,700.00
CENA	Unidad	211	26395	11	378	Q 19.00	Q 7,182.00	389	Q 19.00	Q 7,391.00	1,148	Q 19.00	Q 21,812.00
LIMPIADOR DE TELA ARCOIRIS	Unidad	232	88709	11	24	Q 8.00	Q 192.00	0	Q 8.00	Q -	24	Q 8.00	Q 192.00
WIPE COLOR 1 LIBRA	Unidad	232	4656	11	10	Q 20.00	Q 200.00	0	Q 20.00	Q -	20	Q 20.00	Q 400.00
CAÑAMO ROLLO	Unidad	232	4522	11	5	Q 45.00	Q 225.00	0	Q 45.00	Q -	10	Q 45.00	Q 450.00
PANTALON	Unidad	233	97232	11	6	Q 350.00	Q 2,100.00	0	Q 350.00	Q -	6	Q 350.00	Q 2,100.00
PANTALON	Unidad	233	115340	11	10	Q 350.00	Q 3,500.00	0	Q 350.00	Q -	10	Q 350.00	Q 3,500.00
CAMISA	Unidad	233	93068	11	40	Q 210.00	Q 8,400.00	0	Q 210.00	Q -	40	Q 210.00	Q 8,400.00
BATA	Unidad	233	133945	11	4	Q 380.00	Q 1,520.00	0	Q 380.00	Q -	4	Q 380.00	Q 1,520.00
CHALECO	Unidad	233	112301	11	8	Q 395.00	Q 3,160.00	0	Q 395.00	Q -	8	Q 395.00	Q 3,160.00
CHUMPA	Unidad	233	108668	11	8	Q 410.00	Q 3,280.00	0	Q 410.00	Q -	8	Q 410.00	Q 3,280.00
BANDERA	Unidad	239	142964	11	1	Q 700.00	Q 700.00	0	Q 700.00	Q -	1	Q 700.00	Q 700.00
HOJAS TAMAÑO CARTA RESMA	Resma	241	1592	11	270	Q 30.00	Q 8,100.00	180	Q 30.00	Q 5,400.00	570	Q 30.00	Q 17,100.00
HOJAS TAMAÑO OFICIO RESMA	Resma	241	1593	11	220	Q 36.00	Q 7,920.00	150	Q 36.00	Q 5,400.00	470	Q 36.00	Q 16,920.00
PAPEL LUSTRE PLIEGO	Unidad	242	2199	11	100	Q 1.00	Q 100.00	0	Q 1.00	Q -	100	Q 1.00	Q 100.00
FOLDER COLGANTE CAJA	Caja	243	47477	11	10	Q 150.00	Q 1,500.00	0	Q 150.00	Q -	20	Q 150.00	Q 3,000.00
FOLDER MANILA CARTA	Caja	243	2190	11	1000	Q 1.00	Q 1,000.00	0	Q 1.00	Q -	1,500	Q 1.00	Q 1,500.00
FOLDER MANILA OFICIO	Unidad	243	2191	11	1000	Q 1.00	Q 1,000.00	0	Q 1.00	Q -	1,500	Q 1.00	Q 1,500.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>							<b>Q 6,191,963.00</b>			<b>Q 6,273,254.00</b>			<b>Q 19,451,804.00</b>
MASKIN TAPE 1 PULGADA	Unidad	243	2193	11	10	Q 5.00	Q 50.00	0	Q 5.00	Q -	10	Q 5.00	Q 50.00
MASKIN TAPE 2 PULGADAS	Unidad	243	2120	11	25	Q 8.00	Q 200.00	20	Q 8.00	Q 160.00	65	Q 8.00	Q 520.00
PAPEL HIGIENICO ROLLO	Unidad	243	41767	11	276	Q 21.00	Q 5,796.00	252	Q 21.00	Q 5,292.00	684	Q 21.00	Q 14,364.00
PAPEL PARA SECAR MANOS ROLLO	Unidad	243	133250	11	264	Q 40.00	Q 10,560.00	216	Q 40.00	Q 8,640.00	624	Q 40.00	Q 24,960.00
SEPARADOR CARTA 5 COLORES DE CARTON	Bolsa	243	51406	11	100	Q 4.00	Q 400.00	100	Q 4.00	Q 400.00	300	Q 4.00	Q 1,200.00
SEPARADOR CARTA DE CARTON (ENERO-DICIEMBRE)	Caja	243	30289	11	24	Q 15.00	Q 360.00	0	Q 15.00	Q -	24	Q 15.00	Q 360.00
SERVILLETAS BOLSA 100 UNIDADES	Unidad	243	26910	11	250	Q 6.00	Q 1,500.00	150	Q 6.00	Q 900.00	520	Q 6.00	Q 3,120.00
CUADERNO EMPASTADO CON LINEAS	Unidad	244	2217	11	10	Q 10.00	Q 100.00	0	Q 10.00	Q -	20	Q 10.00	Q 200.00
CUADERNO UNIVERSITARIO CON LINEAS	Unidad	244	27753	11	36	Q 30.00	Q 1,080.00	20	Q 30.00	Q 600.00	76	Q 30.00	Q 2,280.00
LEITZ TAMAÑO CARTA	Unidad	244	2209	11	48	Q 15.00	Q 720.00	24	Q 15.00	Q 360.00	72	Q 15.00	Q 1,080.00
LEITZ TAMAÑO OFICIO	Unidad	244	2210	11	144	Q 17.00	Q 2,448.00	36	Q 17.00	Q 612.00	252	Q 17.00	Q 4,284.00
LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA	Unidad	244	57003	11	25	Q 5.00	Q 125.00	0	Q 5.00	Q -	50	Q 5.00	Q 250.00
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO 100 HOJAS	Unidad	244	8199	11	5	Q 15.00	Q 75.00	0	Q 15.00	Q -	5	Q 15.00	Q 75.00
BLOC POST-IT GRANDE	Unidad	244	2214	11	90	Q 6.00	Q 540.00	90	Q 6.00	Q 540.00	240	Q 6.00	Q 1,440.00
BLOC POST-IT MEDIANO	Unidad	244	2212	11	90	Q 4.00	Q 360.00	120	Q 4.00	Q 480.00	270	Q 4.00	Q 1,080.00
BLOC POST-IT PEQUEÑO	Unidad	244	2213	11	120	Q 3.00	Q 360.00	120	Q 3.00	Q 360.00	336	Q 3.00	Q 1,008.00
SUSCRIPCIONES PERIODICOS	Anual	245	3612	11	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00	0	Q 1,000.00	Q -	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00
LLANTAS	unidad	253	37719	11	8	Q 1,000.00	Q 8,000.00	5	Q 1,000.00	Q 5,000.00	21	Q 1,000.00	Q 21,000.00
LLANTAS	unidad	253	40199	11	8	Q 1,000.00	Q 8,000.00	5	Q 1,000.00	Q 5,000.00	21	Q 1,000.00	Q 21,000.00
LLANTAS	unidad	253	19806	11	8	Q 650.00	Q 5,200.00	8	Q 650.00	Q 5,200.00	24	Q 650.00	Q 15,600.00
GUANTES DE HULE	Par	254	59901	11	10	Q 20.00	Q 200.00	10	Q 20.00	Q 200.00	30	Q 20.00	Q 600.00
HULES GRUESOS	Unidad	254	98694	11	1000	Q 1.00	Q 1,000.00	0	Q 1.00	Q -	1,000	Q 1.00	Q 1,000.00
CLORO GALÓN	Unidad	261	4894	11	60	Q 25.00	Q 1,500.00	50	Q 25.00	Q 1,250.00	160	Q 25.00	Q 4,000.00
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Frasco 500 ml	261	38608	11	25	Q 20.00	Q 500.00	0	Q 20.00	Q -	25	Q 20.00	Q 500.00
REFRIGERANTE	Galon	261	81629	11	20	Q 150.00	Q 3,000.00	0	Q 150.00	Q -	20	Q 150.00	Q 3,000.00
ENVASES DE AIRE COMPRIMIDO 70-90 PSI 592ML. PARA MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	Unidad	261	119245	11	15	Q 60.00	Q 900.00	0	Q 60.00	Q -	15	Q 60.00	Q 900.00
COMBUSTIBLE	Cupones	262	27881	11	140	Q 100.00	Q 14,000.00	140	Q 100.00	Q 14,000.00	420	Q 100.00	Q 42,000.00
LUBRICANTES	Envase 1 litro	262	4907	11	16	Q 55.00	Q 880.00	16	Q 55.00	Q 880.00	48	Q 55.00	Q 2,640.00
ACEITE	Envase 1 galón	262	22294	11	24	Q 120.00	Q 2,880.00	26	Q 120.00	Q 3,120.00	74	Q 120.00	Q 8,880.00
GRASA	Envase 5 KG	262	31894	11	24	Q 30.00	Q 720.00	24	Q 30.00	Q 720.00	72	Q 30.00	Q 2,160.00
LAVADO INTERNO	Bote 450 ml	262	36596	11	24	Q 50.00	Q 1,200.00	24	Q 50.00	Q 1,200.00	72	Q 50.00	Q 3,600.00
LQUIDO DE FRENOS	Bote 450 ml	262	43471	11	16	Q 50.00	Q 800.00	16	Q 50.00	Q 800.00	48	Q 50.00	Q 2,400.00
ADITIVO	Bote 1 litro	262	105413	11	24	Q 50.00	Q 1,200.00	24	Q 50.00	Q 1,200.00	72	Q 50.00	Q 3,600.00
INSECTICIDA RAID MAX AEROSOL	Unidad	264	28127	11	12	Q 25.00	Q 300.00	12	Q 25.00	Q 300.00	36	Q 25.00	Q 900.00
ACIDO ACETILSALICILICO	Unidad	266	38	11	30	Q 3.00	Q 90.00	0	Q 3.00	Q -	30	Q 3.00	Q 90.00
DICLOFENACO POTÁSICO	Blisters de 10 unidades	266	474	11	25	Q 40.00	Q 1,000.00	0	Q 40.00	Q -	25	Q 40.00	Q 1,000.00
IBUPROFENO	Unidad	266	122609	11	100	Q 3.00	Q 300.00	0	Q 3.00	Q -	100	Q 3.00	Q 300.00
BROMFENIRAMINA, FENILEFRINA, PARACETAMOL	Blisters de 10 unidades	266	83693	11	25	Q 26.00	Q 650.00	0	Q 26.00	Q -	25	Q 26.00	Q 650.00
ACETAMINOFEN	Caja 100 unidades	266	42259	11	5	Q 60.00	Q 300.00	0	Q 60.00	Q -	5	Q 60.00	Q 300.00
BICARBONATO DE SODIO	Caja 50 unidades	266	36973	11	10	Q 52.00	Q 520.00	0	Q 52.00	Q -	10	Q 52.00	Q 520.00
LORATADINA	Blisters de 10 unidades	266	39685	11	10	Q 48.00	Q 480.00	0	Q 48.00	Q -	10	Q 48.00	Q 480.00
LANSOPRAZOL	Unidad	266	75446	11	100	Q 2.00	Q 200.00	0	Q 2.00	Q -	100	Q 2.00	Q 200.00
PINTURA	Cubeta	267	83359	11	3	Q 1,284.00	Q 3,852.00	4	Q 1,284.00	Q 5,136.00	11	Q 1,284.00	Q 14,124.00
BOTELLA DE TINTA EPSON MAGENTA T664320	Unidad	267	106661	11	6	Q 90.00	Q 540.00	0	Q 90.00	Q -	9	Q 90.00	Q 810.00
BOTELLA DE TINTA EPSON NEGRA T664120	Unidad	267	106660	11	6	Q 90.00	Q 540.00	0	Q 90.00	Q -	9	Q 90.00	Q 810.00
BOTELLA DE TINTA YELLOW T664220	Unidad	267	106662	11	6	Q 90.00	Q 540.00	0	Q 90.00	Q -	9	Q 90.00	Q 810.00
BOTELLA DE TINTA EPSON CYAN T664220	Unidad	267	106619	11	6	Q 90.00	Q 540.00	0	Q 90.00	Q -	9	Q 90.00	Q 810.00
BOTELLA DE TINTA EPSON MAGENTA T544320	Unidad	267	107035	11	6	Q 100.00	Q 600.00	0	Q 100.00	Q -	9	Q 100.00	Q 900.00
BOTELLA DE TINTA EPSON NEGRA T544120	Unidad	267	107037	11	6	Q 100.00	Q 600.00	0	Q 100.00	Q -	9	Q 100.00	Q 900.00
BOTELLA DE TINTA EPSON YELLOW T544420	Unidad	267	107034	11	6	Q 100.00	Q 600.00	0	Q 100.00	Q -	9	Q 100.00	Q 900.00
BOTELLA DE TINTA EPSON CYAN T544220	Unidad	267	107036	11	6	Q 100.00	Q 600.00	0	Q 100.00	Q -	9	Q 100.00	Q 900.00
BOTELLA DE TINTA EPSON NEGRA T504120	Unidad	267	106997	11	1	Q 90.00	Q 90.00	0	Q 90.00	Q -	1	Q 90.00	Q 90.00
BOTELLA DE TINTA EPSON CYAN T504120	Unidad	267	106996	11	1	Q 90.00	Q 90.00	0	Q 90.00	Q -	1	Q 90.00	Q 90.00
BOTELLA DE TINTA EPSON MEGENTA T504220	Unidad	267	106995	11	1	Q 90.00	Q 90.00	0	Q 90.00	Q -	1	Q 90.00	Q 90.00
BOTELLA DE TINTA EPSON AMARILLA T504320	Unidad	267	106994	11	1	Q 90.00	Q 90.00	0	Q 90.00	Q -	1	Q 90.00	Q 90.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>							Q 6,191,963.00			Q 6,273,254.00			Q 19,451,804.00
TONER NEGRO LASERJET HP 26A	Unidad	267	107654	11	2	Q 1,100.00	Q 2,200.00	0	Q 1,100.00	Q -	3	Q 1,100.00	Q 3,300.00
TONER NEGRO LASERJET HP 17A	Unidad	267	107919	11	2	Q 575.00	Q 1,150.00	0	Q 575.00	Q -	2	Q 575.00	Q 1,150.00
TONER HP LASERJET 414A NEGRO	Unidad	267	123853	11	1	Q 800.00	Q 800.00	1	Q 800.00	Q 800.00	3	Q 800.00	Q 2,400.00
TONER HP LASERJET 414A CIAN	Unidad	267	123852	11	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00
TONER HP LASERJET 414A AMARILLO	Unidad	267	123848	11	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00
TONER HP LASERJET 414A MAGENTA	Unidad	267	123851	11	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00
TONER HP LASERJET W2120A NEGRO	Unidad	267	140804	11	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	3	Q 1,500.00	Q 4,500.00
TONER HP LASERJET W2121A CYAN	Unidad	267	140805	11	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	3	Q 1,800.00	Q 5,400.00
TONER HP LASERJET W2122A AMARILLO	Unidad	267	140806	11	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	3	Q 1,800.00	Q 5,400.00
TONER HP LASERJET W2123A MAGENTA	Unidad	267	140807	11	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	1	Q 1,800.00	Q 1,800.00	3	Q 1,800.00	Q 5,400.00
ATOMIZADOR	Unidad	268	26518	11	18	Q 20.00	Q 360.00	12	Q 20.00	Q 240.00	30	Q 20.00	Q 600.00
BOLSA DE BASURA EXTRAGRANDE	Bolsa (Unidades)	268	10282	11	40	Q 12.00	Q 480.00	40	Q 12.00	Q 480.00	120	Q 12.00	Q 1,440.00
BOLSAS DE BASURA PEQUEÑA PAQUETE	Caja (10 unidades)	268	4831	11	100	Q 5.00	Q 500.00	50	Q 5.00	Q 250.00	250	Q 5.00	Q 1,250.00
BOLSAS PARA BASURA GRANDE PAQUETE	Caja (10 unidades)	268	4830	11	200	Q 7.00	Q 1,400.00	200	Q 7.00	Q 1,400.00	550	Q 7.00	Q 3,850.00
FOLDER PLASTICO CARTA	Unidad	268	37059	11	100	Q 4.00	Q 400.00	100	Q 4.00	Q 400.00	300	Q 4.00	Q 1,200.00
FOLDER PLASTICO OFICIO	Unidad	268	28037	11	100	Q 5.00	Q 500.00	100	Q 5.00	Q 500.00	300	Q 5.00	Q 1,500.00
PLASTICO PARA FORRO	YARDA	268	33731	11	25	Q 4.00	Q 100.00	0	Q 4.00	Q -	25	Q 4.00	Q 100.00
CANAleta DE PISO	Unidad	268	93728	11	28	Q 78.00	Q 2,184.00	24	Q 78.00	Q 1,872.00	78	Q 78.00	Q 6,084.00
DESENGRASANTE	Bote 8 onzas	269	19628	11	28	Q 20.00	Q 560.00	24	Q 20.00	Q 480.00	78	Q 20.00	Q 1,560.00
LIMPIADOR DE FRENSOS	Bote 500 gramos	269	19639	11	12	Q 62.00	Q 744.00	0	Q 62.00	Q -	12	Q 62.00	Q 744.00
KIT DE AIRE ACONDICIONADO	kit	269	37248	11	5	Q 299.00	Q 1,495.00	0	Q 299.00	Q -	5	Q 299.00	Q 1,495.00
LIQUIDO LIMPIAPARABRISAS	Envase 1 litro	269	80513	11	7	Q 20.00	Q 140.00	0	Q 20.00	Q -	7	Q 20.00	Q 140.00
ENVASE DE ESPURA PARA LIMPIAR COMPUTADORAS	Unidad	269	5502	11	10	Q 60.00	Q 600.00	0	Q 60.00	Q -	10	Q 60.00	Q 600.00
LLAVE PARA LAVAMANOS	Unidad	283	50124	11	4	Q 250.00	Q 1,000.00	4	Q 250.00	Q 1,000.00	12	Q 250.00	Q 3,000.00
LANILLA (ROLLO)	Unidad	283	60251	11	2	Q 250.00	Q 500.00	0	Q 250.00	Q -	2	Q 250.00	Q 500.00
BATIENTE	Unidad	284	140353	11	3	Q 325.00	Q 975.00	0	Q 325.00	Q -	3	Q 325.00	Q 975.00
EXTENSION TELESCÓPICA	Unidad	286	116168	11	3	Q 75.00	Q 225.00	0	Q 75.00	Q -	3	Q 75.00	Q 225.00
CHAPA	Unidad	289	30020	11	5	Q 40.00	Q 200.00	4	Q 40.00	Q 160.00	13	Q 40.00	Q 520.00
CERRADURA PARA PUERTA	Unidad	289	113245	11	2	Q 575.00	Q 1,150.00	0	Q 575.00	Q -	2	Q 575.00	Q 1,150.00
BANDERITAS /FLECHITAS POST-IT	Unidad	291	37985	11	150	Q 6.00	Q 900.00	150	Q 6.00	Q 900.00	450	Q 6.00	Q 2,700.00
BANDERITAS RIGIDAS 4 COLORES	Unidad	291	141467	11	30	Q 13.00	Q 390.00	30	Q 13.00	Q 390.00	90	Q 13.00	Q 1,170.00
CDS	Unidad	291	21503	11	200	Q 5.00	Q 1,000.00	200	Q 5.00	Q 1,000.00	600	Q 5.00	Q 3,000.00
CLIPS GRANDES CAJA	Caja	291	20331	11	60	Q 6.00	Q 360.00	30	Q 6.00	Q 180.00	110	Q 6.00	Q 660.00
CLIPS PEQUEÑOS CAJA	Caja	291	20335	11	60	Q 3.00	Q 180.00	30	Q 3.00	Q 90.00	110	Q 3.00	Q 330.00
CUENTA FACIL	Unidad	291	2063	11	25	Q 4.00	Q 100.00	0	Q 4.00	Q -	25	Q 4.00	Q 100.00
FASTENERS CAJA	Caja	291	2092	11	20	Q 8.00	Q 160.00	20	Q 8.00	Q 160.00	50	Q 8.00	Q 400.00
GOMA PRITT EN BARRA	Unidad	291	5379	11	40	Q 20.00	Q 800.00	25	Q 20.00	Q 500.00	85	Q 20.00	Q 1,700.00
GRAPAS CAJA	Caja	291	2127	11	25	Q 7.00	Q 175.00	20	Q 7.00	Q 140.00	55	Q 7.00	Q 385.00
LAPICERO DE GEL AZUL	Unidad	291	2130	11	60	Q 9.00	Q 540.00	24	Q 9.00	Q 216.00	120	Q 9.00	Q 1,080.00
LAPICERO DE GEL NEGRO	Unidad	291	2130	11	60	Q 9.00	Q 540.00	24	Q 9.00	Q 216.00	108	Q 9.00	Q 972.00
LAPICERO PUNTA FINA AZUL	Unidad	291	30345	11	60	Q 5.00	Q 300.00	120	Q 5.00	Q 600.00	240	Q 5.00	Q 1,200.00
LAPICERO PUNTA FINA NEGRO	Unidad	291	2014	11	24	Q 5.00	Q 120.00	0	Q 5.00	Q -	48	Q 5.00	Q 240.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL	Unidad	291	42974	11	120	Q 2.00	Q 240.00	120	Q 2.00	Q 240.00	300	Q 2.00	Q 600.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO	Unidad	291	42973	11	60	Q 2.00	Q 120.00	0	Q 2.00	Q -	84	Q 2.00	Q 168.00
LAPIZ (CRAYON) BICOLOR	UNIDAD	291	57006	11	12	Q 9.00	Q 108.00	0	Q 9.00	Q -	12	Q 9.00	Q 108.00
LAPIZ Nº 2 HB	Unidad	291	30628	11	120	Q 2.00	Q 240.00	60	Q 2.00	Q 120.00	240	Q 2.00	Q 480.00
MARCADOR PERMANENTE NEGRO GRUESO	Unidad	291	30346	11	20	Q 6.00	Q 120.00	0	Q 6.00	Q -	20	Q 6.00	Q 120.00
MINAS CAJITA	Unidad	291	2003	11	12	Q 5.00	Q 60.00	0	Q 5.00	Q -	12	Q 5.00	Q 60.00
PORTAMINAS 0.5 MM	Unidad	291	25857	11	24	Q 5.00	Q 120.00	0	Q 5.00	Q -	24	Q 5.00	Q 120.00
PRENSA PAPEL GRANDE	Unidad	291	2062	11	18	Q 20.00	Q 360.00	0	Q 20.00	Q -	18	Q 20.00	Q 360.00
PRENSA PAPEL MEDIANO	Caja	291	2058	11	36	Q 6.00	Q 216.00	20	Q 6.00	Q 120.00	80	Q 6.00	Q 480.00
PRENSA PAPEL PEQUEÑO	Caja	291	2061	11	36	Q 4.00	Q 144.00	20	Q 4.00	Q 80.00	92	Q 4.00	Q 368.00
REGLA PLASTICA 30 CM	Unidad	291	24478	11	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	24	Q 2.00	Q 48.00
SACAPUNTAS 2 AGUJEROS	Unidad	291	21558	11	24	Q 2.00	Q 48.00	0	Q 2.00	Q -	24	Q 2.00	Q 48.00
TAPE MAGICO	Unidad	291	33728	11	40	Q 19.00	Q 760.00	36	Q 19.00	Q 684.00	116	Q 19.00	Q 2,204.00
TAPE TRANSPARENTE 2 PULGADAS	Unidad	291	48089	11	25	Q 7.00	Q 175.00	0	Q 7.00	Q -	50	Q 7.00	Q 350.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN</b>							<b>Q 6,191,963.00</b>			<b>Q 6,273,254.00</b>			<b>Q 19,451,804.00</b>
MARCADOR FLOURESCENTE COLOR AMARILLO	Unidad	291	34579	11	36	Q 3.00	Q 108.00	0	Q 3.00	Q -	60	Q 3.00	Q 180.00
MEMORIAS USB 32GB DUAL	Unidad	291	80397	11	6	Q 100.00	Q 600.00	0	Q 100.00	Q -	6	Q 100.00	Q 600.00
LIQUIDO LIMPIADOR 100ML	Unidad	292	4558	11	6	Q 25.00	Q 150.00	0	Q 25.00	Q -	6	Q 25.00	Q 150.00
AJAX EN BOTE POLVO	Unidad	292	31168	11	36	Q 20.00	Q 720.00	24	Q 20.00	Q 480.00	96	Q 20.00	Q 1,920.00
CEPILLO DE PLASTICO (PLANCHITA)	Unidad	292	13511	11	6	Q 7.00	Q 42.00	0	Q 7.00	Q -	6	Q 7.00	Q 42.00
CEPILLO P/SANITARIO GUSANO	Unidad	292	26688	11	6	Q 13.00	Q 78.00	0	Q 13.00	Q -	6	Q 13.00	Q 78.00
DESINFECTANTE LIQUIDO	Unidad	292	2843	11	60	Q 22.00	Q 1,320.00	60	Q 22.00	Q 1,320.00	180	Q 22.00	Q 3,960.00
ESCOBAS	Unidad	292	64920	11	12	Q 15.00	Q 180.00	0	Q 15.00	Q -	12	Q 15.00	Q 180.00
ESPONJA LAVATRASTOS	Unidad	292	2861	11	100	Q 3.00	Q 300.00	50	Q 3.00	Q 150.00	210	Q 3.00	Q 630.00
JABON EN BOLA	Unidad	292	5348	11	120	Q 6.00	Q 720.00	72	Q 6.00	Q 432.00	312	Q 6.00	Q 1,872.00
JABON EN POLVO BOLSA	Unidad	292	2859	11	300	Q 3.00	Q 900.00	200	Q 3.00	Q 600.00	700	Q 3.00	Q 2,100.00
JABON LAVAPLATOS EN TARRO	Unidad	292	2871	11	72	Q 9.00	Q 648.00	72	Q 9.00	Q 648.00	216	Q 9.00	Q 1,944.00
JABON PARA DISPENSADOR DE MANOS (ESPUMA)	Unidad	292	32851	11	36	Q 100.00	Q 3,600.00	36	Q 100.00	Q 3,600.00	144	Q 100.00	Q 14,400.00
LIMPIADOR GRANDE DE MICROFIBRA	Unidad	292	121747	11	48	Q 5.00	Q 240.00	0	Q 5.00	Q -	48	Q 5.00	Q 240.00
DESINFECTANTE AEROSOL	Unidad	292	42984	11	40	Q 60.00	Q 2,400.00	40	Q 60.00	Q 2,400.00	120	Q 60.00	Q 7,200.00
PAD BLANCO 20 PULGADAS (MAQUINA Lustrar)	Unidad	292	81812	11	5	Q 70.00	Q 350.00	0	Q 70.00	Q -	5	Q 70.00	Q 350.00
PAD NEGRO 20 PULGADAS (MAQUINA Lustrar)	Unidad	292	81812	11	5	Q 70.00	Q 350.00	0	Q 70.00	Q -	5	Q 70.00	Q 350.00
PAD ROJO 20 PULGADAS (MAQUINA Lustrar)	Unidad	292	81812	11	5	Q 70.00	Q 350.00	0	Q 70.00	Q -	5	Q 70.00	Q 350.00
PALITA SACABASURA	Unidad	292	29872	11	6	Q 12.00	Q 72.00	0	Q 12.00	Q -	6	Q 12.00	Q 72.00
PLEDGE AEROSOL (ABRILLANTADOR DE MADERA)	Unidad	292	35601	11	60	Q 45.00	Q 2,700.00	72	Q 45.00	Q 3,240.00	204	Q 45.00	Q 9,180.00
PULIDOR PARA MADERA GALON (ACEITOSO)	Unidad	292	27688	11	2	Q 225.00	Q 450.00	0	Q 225.00	Q -	2	Q 225.00	Q 450.00
SUAVITEL	Unidad	292	36090	11	6	Q 15.00	Q 90.00	0	Q 15.00	Q -	11	Q 15.00	Q 165.00
TRAPEADOR CON AGUJERO	Unidad	292	119816	11	30	Q 60.00	Q 1,800.00	25	Q 60.00	Q 1,500.00	70	Q 60.00	Q 4,200.00
ALMOHADILLA PARA PIZARRON	Unidad	293	62371	11	12	Q 3.00	Q 36.00	0	Q 3.00	Q -	12	Q 3.00	Q 36.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR AZUL	Unidad	293	51018	11	12	Q 8.00	Q 96.00	0	Q 8.00	Q -	12	Q 8.00	Q 96.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO	Unidad	293	51018	11	12	Q 8.00	Q 96.00	0	Q 8.00	Q -	12	Q 8.00	Q 96.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO	Unidad	293	51018	11	12	Q 8.00	Q 96.00	0	Q 8.00	Q -	12	Q 8.00	Q 96.00
PLATO	Unidad	296	24509	11	0	Q 10.00	Q -	0	Q 10.00	Q -	24	Q 10.00	Q 240.00
JUEGO DE TAZA CON PLATO	Unidad	296	145767	11	0	Q 20.00	Q -	0	Q 20.00	Q -	24	Q 20.00	Q 480.00
INTERRUPTOR	Unidad	297	2773	11	60	Q 25.00	Q 1,500.00	60	Q 25.00	Q 1,500.00	180	Q 25.00	Q 4,500.00
TOMACORRIENTE	Unidad	297	68004	11	60	Q 24.00	Q 1,440.00	60	Q 24.00	Q 1,440.00	180	Q 24.00	Q 4,320.00
CABLE	Metro	297	86139	11	320	Q 10.00	Q 3,200.00	320	Q 10.00	Q 3,200.00	960	Q 10.00	Q 9,600.00
BOMBILLA	Unidad	297	40562	11	24	Q 25.00	Q 600.00	24	Q 25.00	Q 600.00	72	Q 25.00	Q 1,800.00
EXTENSIONES CON REGLETA	Unidad	297	28866	11	5	Q 250.00	Q 1,250.00	0	Q 250.00	Q -	5	Q 250.00	Q 1,250.00
CAJA CABLE DE RED UTP CAT5	Unidad	297	32127	11	1	Q 500.00	Q 500.00	0	Q 500.00	Q -	1	Q 500.00	Q 500.00
ACCESORIOS Y REPUESTOS	Unidad	298	N/A	11	4	Q 6,000.00	Q 24,000.00	4	Q 6,000.00	Q 24,000.00	12	Q 6,000.00	Q 72,000.00
BROCHA	Unidad	299	65110	11	3	Q 13.00	Q 39.00	0	Q 13.00	Q -	3	Q 13.00	Q 39.00
RODILLO	Unidad	299	37137	11	3	Q 15.00	Q 45.00	0	Q 15.00	Q -	3	Q 15.00	Q 45.00
KIT PARA PINTAR	Unidad	299	65263	11	2	Q 35.00	Q 70.00	0	Q 35.00	Q -	2	Q 35.00	Q 70.00
LIJA	Pliego	299	33358	11	16	Q 5.00	Q 80.00	16	Q 5.00	Q 80.00	48	Q 5.00	Q 240.00
CINTA DE AISLAR	Unidad	299	93087	11	5	Q 20.00	Q 100.00	0	Q 20.00	Q -	5	Q 20.00	Q 100.00
<b>TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES</b>							<b>Q 126,000.00</b>			<b>Q 94,600.00</b>			<b>Q 431,000.00</b>
SILLA EJECUTIVA	Unidad	322	97427	11	0	Q 2,100.00	Q -	0	Q 2,100.00	Q -	14	Q 2,100.00	Q 29,400.00
ESCRITORIO	Unidad	322	143254	11	0	Q 6,500.00	Q -	0	Q 6,500.00	Q -	14	Q 6,500.00	Q 91,000.00
AMUEBLADO DE SALA	Unidad	322	118202	11	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00	0	Q 15,000.00	Q -	1	Q 15,000.00	Q 15,000.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO I7-10GEN 16GB RAM 512GB SSD	Unidad	328	90647	11	8	Q 11,250.00	Q 90,000.00	8	Q 11,250.00	Q 90,000.00	24	Q 11,250.00	Q 270,000.00
TELÉFONO IP	Unidad	326	131603	11	15	Q 1,300.00	Q 19,500.00	2	Q 1,300.00	Q 2,600.00	17	Q 1,300.00	Q 22,100.00
SWITCH 8 PUERTOS 10/100/1000 METAL	Unidad	326	76178	11	3	Q 500.00	Q 1,500.00	4	Q 500.00	Q 2,000.00	7	Q 500.00	Q 3,500.00
<b>TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>							<b>Q 458,000.00</b>			<b>Q 723,345.00</b>			<b>Q 2,043,028.00</b>
INDEMNIZACIONES AL PERSONAL	Servicio	413	N/A	11	4	Q 368,000.00	Q 368,000.00	4	Q 542,509.00	Q 542,509.00	12	Q 1,588,642.00	Q 1,588,642.00
VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	Servicio	415	N/A	11	4	Q 90,000.00	Q 90,000.00	4	Q 180,836.00	Q 180,836.00	12	Q 454,386.00	Q 454,386.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 002 SERVICIOS JURÍDICOS Y DE CONTRATACIONES</b>							Q 3,292,476.00			Q 3,272,150.00			Q 10,198,196.00
<b>TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES</b>							Q 3,260,651.00			Q 3,269,650.00			Q 10,148,246.00
PERSONAL PERMANENTE	Servicio	011	N/A	11	4	Q 1,492,256.00	Q 1,492,256.00	4	Q 1,492,256.00	Q 1,492,256.00	12	Q 4,476,768.00	Q 4,476,768.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	012	N/A	11	4	Q 614,800.00	Q 614,800.00	4	Q 614,800.00	Q 614,800.00	12	Q 1,844,400.00	Q 1,844,400.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	014	N/A	11	4	Q 40,500.00	Q 40,500.00	4	Q 40,500.00	Q 40,500.00	12	Q 121,500.00	Q 121,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	015	N/A	11	4	Q 755,800.00	Q 755,800.00	4	Q 755,800.00	Q 755,800.00	12	Q 2,267,400.00	Q 2,267,400.00
AGUINALDO	Servicio	071	N/A	11	4	Q 357,295.00	Q 357,295.00	4	Q 357,294.00	Q 357,294.00	12	Q 714,589.00	Q 714,589.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Servicio	072	N/A	11	4	Q -	Q -	- 4	Q -	Q -	12	Q 714,589.00	Q 714,589.00
BONO VACACIONAL	Servicio	073	N/A	11	4	Q -	Q -	- 4	Q 9,000.00	Q 9,000.00	12	Q 9,000.00	Q 9,000.00
<b>TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES</b>							Q 27,625.00			Q 2,500.00			Q 45,750.00
HOJA OFICIO SELLO REDONDO AZUL PRESIDENTE C/SEGURIDAD	Servicio	122	N/A	11	2000	Q 4.00	Q 8,000.00	0	Q 4.00	Q -	- 2,000	Q 4.00	Q 8,000.00
HOJA OFICIO SELLO REDONDO AZUL PRESIDENTE SENCILLA	Servicio	122	N/A	11	4000	Q 2.00	Q 8,000.00	0	Q 2.00	Q -	- 6,000	Q 2.00	Q 12,000.00
IMPRESIÓN DE PASTAS PARA ENCUADERNAR	Servicio	122	N/A	11	5	Q 125.00	Q 625.00	20	Q 125.00	Q 2,500.00	30	Q 125.00	Q 3,750.00
HOJA SGP CARTA	Servicio	122	N/A	11	5000	Q 1.00	Q 5,000.00	0	Q 1.00	Q -	- 10,000	Q 1.00	Q 10,000.00
HOJA SGP OFICIO	Servicio	122	N/A	11	6000	Q 1.00	Q 6,000.00	0	Q 1.00	Q -	- 12,000	Q 1.00	Q 12,000.00
<b>TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>							Q 4,200.00			Q -			Q 4,200.00
TIMBRE FORENSE	Unidad	247	27695	11	200	Q 1.00	Q 200.00	0	Q 1.00	Q -	- 200	Q 1.00	Q 200.00
TIMBRE FISCAL	Unidad	247	32400	11	200	Q 10.00	Q 2,000.00	0	Q 10.00	Q -	- 200	Q 10.00	Q 2,000.00
TIMBRE NOTARIAL	Unidad	247	27701	11	200	Q 10.00	Q 2,000.00	0	Q 10.00	Q -	- 200	Q 10.00	Q 2,000.00
<b>TOTAL ACTIVIDAD 005 SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>							Q 4,022,581.00			Q 3,875,518.00			Q 11,500,000.00
<b>TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES</b>							Q 3,067,000.00			Q 3,385,150.00			Q 9,509,400.00
PERSONAL PERMANENTE	Servicio	011	N/A	11	4	Q 70,000.00	Q 70,000.00	4	Q 70,000.00	Q 70,000.00	12	Q 210,000.00	Q 210,000.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	012	N/A	11	4	Q 26,000.00	Q 26,000.00	4	Q 26,000.00	Q 26,000.00	12	Q 78,000.00	Q 78,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	014	N/A	11	4	Q 1,500.00	Q 1,500.00	4	Q 1,500.00	Q 1,500.00	12	Q 4,500.00	Q 4,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	015	N/A	11	4	Q 27,000.00	Q 27,000.00	4	Q 27,000.00	Q 27,000.00	12	Q 81,000.00	Q 81,000.00
PERSONAL SUPERNUMERARIO	Servicio	021	N/A	11	4	Q 1,174,000.00	Q 1,174,000.00	4	Q 1,174,000.00	Q 1,174,000.00	12	Q 3,522,000.00	Q 3,522,000.00
PERSONAL POR CONTRATO	Servicio	022	N/A	11	4	Q 1,220,000.00	Q 1,220,000.00	4	Q 1,220,000.00	Q 1,220,000.00	12	Q 3,660,000.00	Q 3,660,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL	Servicio	026	N/A	11	4	Q 34,500.00	Q 34,500.00	4	Q 34,500.00	Q 34,500.00	12	Q 103,500.00	Q 103,500.00
COMPLEMENTO ESPECÍFICO AL PERSONAL TEMPORAL	Servicio	027	N/A	11	4	Q 126,000.00	Q 126,000.00	4	Q 126,000.00	Q 126,000.00	12	Q 378,000.00	Q 378,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Servicio	063	N/A	11	4	Q 48,000.00	Q 48,000.00	4	Q 48,000.00	Q 48,000.00	12	Q 144,000.00	Q 144,000.00
AGUINALDO	Servicio	071	N/A	11	4	Q 170,000.00	Q 170,000.00	4	Q 490,500.00	Q 490,500.00	12	Q 660,500.00	Q 660,500.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Servicio	072	N/A	11	4	Q 170,000.00	Q 170,000.00	4	Q 160,250.00	Q 160,250.00	12	Q 660,500.00	Q 660,500.00
BONO VACACIONAL	Servicio	073	N/A	11	4	Q -	Q -	- 4	Q 7,400.00	Q 7,400.00	12	Q 7,400.00	Q 7,400.00
<b>TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES</b>							Q 481,000.00			Q 412,900.00			Q 1,325,800.00
INTERNET CORPORATIVO DE 35MBPS CON FIREWALL	Servicio	113	N/A	11	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	12	Q 7,000.00	Q 84,000.00
CELULARES DESPACHO	Servicio	113	N/A	11	8	Q 500.00	Q 4,000.00	8	Q 500.00	Q 4,000.00	24	Q 500.00	Q 12,000.00
CELULARES PARA DIRECCIONES SUSTANTIVAS	Servicio	113	N/A	11	24	Q 500.00	Q 12,000.00	24	Q 500.00	Q 12,000.00	72	Q 500.00	Q 36,000.00
CORREOS Y TELEGRAFOS	Servicio	114	N/A	11	1	Q -	Q 500.00	1	Q 500.00	Q 500.00	3	Q 500.00	Q 1,500.00
DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN	Servicio	121	N/A	11	2	Q 3,000.00	Q 6,000.00	4	Q 3,000.00	Q 12,000.00	10	Q 3,000.00	Q 30,000.00
IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y REPRODUCCIÓN	Unidad	122	N/A	11	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	4	Q 7,000.00	Q 28,000.00	9	Q 7,000.00	Q 63,000.00
VIÁTICO EN EL EXTERIOR	Unidad	131	N/A	11	8	Q 20,000.00	Q 160,000.00	8	Q 20,000.00	Q 160,000.00	24	Q 20,000.00	Q 480,000.00
VIÁTICOS EN EL INTERIOR	Unidad	133	N/A	11	14	Q 5,000.00	Q 70,000.00	10	Q 5,000.00	Q 50,000.00	40	Q 5,000.00	Q 200,000.00
TRANSPORTE DE PERSONAS	Servicio	141	N/A	11	2	Q 10,000.00	Q 20,000.00	3	Q 10,000.00	Q 30,000.00	9	Q 10,000.00	Q 90,000.00
ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES	Servicio	153	N/A	11	8	Q 800.00	Q 6,400.00	8	Q 800.00	Q 6,400.00	24	Q 800.00	Q 19,200.00
CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO	Servicio	158	N/A	11	50	Q 470.00	Q 23,500.00	0	Q -	Q -	50	Q 470.00	Q 23,500.00
SERVICIO DE DATA CENTER	Servicio	158	N/A	11	4	Q 7,200.00	Q 28,800.00	4	Q 7,200.00	Q 28,800.00	12	Q 7,200.00	Q 86,400.00
LICENCIAS VISIO	Licencia	158	N/A	11	1	Q 5,000.00	Q 5,000.00	0	Q -	Q -	- 1	Q 5,000.00	Q 5,000.00
CERTIFICADO WILDCARD SSL PARA EL DOMINIO cpcc.gob.gt	Licencia	158	N/A	11	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00	0	Q -	Q -	- 1	Q 7,000.00	Q 7,000.00
COMPRA DE 41 LICENCIAS DE ANTIVIRUS	Licencia	158	N/A	11	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00	0	Q -	Q -	- 1	Q 7,000.00	Q 7,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPO DE OFICINA	Servicio	162	N/A	11	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00	6	Q 1,000.00	Q 6,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS	Servicio	165	N/A	11	2	Q 5,000.00	Q 10,000.00	2	Q 5,000.00	Q 10,000.00	6	Q 5,000.00	Q 30,000.00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Servicio	168	N/A	11	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00	6	Q 2,000.00	Q 12,000.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 005 SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>							Q 4,022,581.00			Q 3,875,518.00			Q 11,500,000.00
SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA CAPACITACIÓN EN SUS DISTINTAS	Servicio	185	85620	11	2	Q 10,000.00	Q 20,000.00	1	Q 10,000.00	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	Q 40,000.00
SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	Servicio	186	27049	11	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	3	Q 2,000.00	Q 6,000.00
PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS Y FIANZAS	Servicio	191	N/A	11	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
IMPUESTOS, DERECHOS Y TASAS	Servicio	195	N/A	11	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
SERVICIO DE LIMPIEZA	Servicio	199	N/A	11	4	Q 6,000.00	Q 24,000.00	4	Q 6,000.00	Q 24,000.00	12	Q 6,000.00	Q 72,000.00
SERVICIO DE GRABADO DE DISCOS COMPACTOS	Servicio	199	N/A	11	2	Q 400.00	Q 800.00	3	Q 400.00	Q 1,200.00	8	Q 400.00	Q 3,200.00
<b>TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>							Q 143,581.00			Q 77,468.00			Q 333,800.00
AZUCAR BOLSA DE 5 LIBRAS	Bolsa	211	2405	11	8	Q 20.00	Q 160.00	8	Q 20.00	Q 160.00	24	Q 20.00	Q 480.00
AGUA GARRAFÓN		211		11	128	Q 15.00	Q 1,920.00	128	Q 15.00	Q 1,920.00	384	Q 15.00	Q 5,760.00
CAFÉ PAQUETE MOLIDO	Libra	211	3505	11	45	Q 50.00	Q 2,250.00	50	Q 50.00	Q 2,500.00	140	Q 50.00	Q 7,000.00
TÉ DE CANELA CAJA	Caja	211	3537	11	8	Q 15.00	Q 120.00	9	Q 15.00	Q 135.00	25	Q 15.00	Q 375.00
TÉ DE MANZANILLA CAJA	Caja	211	3533	10	8	Q 15.00	Q 120.00	7	Q 15.00	Q 105.00	23	Q 15.00	Q 345.00
TÉ DE MENTA CAJA	Caja	211	21416	11	5	Q 24.00	Q 120.00	8	Q 24.00	Q 192.00	19	Q 24.00	Q 456.00
TÉ DE PERICON CAJA	Caja	211	3535	11	8	Q 13.00	Q 104.00	9	Q 13.00	Q 117.00	25	Q 13.00	Q 325.00
TÉ DE TILO CAJA	Caja	211	3548	11	8	Q 15.00	Q 120.00	9	Q 15.00	Q 135.00	25	Q 15.00	Q 375.00
TÉ NATURAL CAJA	Caja	211	3542	11	8	Q 18.00	Q 144.00	9	Q 18.00	Q 162.00	25	Q 18.00	Q 450.00
TÉ DE FRUTAS	Caja	211	67472	11	8	Q 30.00	Q 240.00	10	Q 30.00	Q 300.00	26	Q 30.00	Q 780.00
CAÑAMO ROLLO	Unidad	232	4522	11	12	Q 45.00	Q 540.00	12	Q 45.00	Q 540.00	35	Q 45.00	Q 1,575.00
PRENDAS DE VESTIR	Unidad	233	91946	11	120	Q 300.00	Q 36,000.00	0	Q 300.00	Q -	120	Q 300.00	Q 36,000.00
HOJAS TAMAÑO CARTA RESMA	Resma	241	1592	11	65	Q 41.00	Q 2,665.00	80	Q 41.00	Q 3,280.00	220	Q 41.00	Q 9,020.00
HOJAS TAMAÑO OFICIO RESMA	Resma	241	1593	11	64	Q 50.00	Q 3,200.00	64	Q 50.00	Q 3,200.00	192	Q 50.00	Q 9,600.00
CARTULINA	Unidad	242	51047	11	80	Q 6.00	Q 480.00	45	Q 6.00	Q 270.00	175	Q 6.00	Q 1,050.00
FOLDER COLGANTE CAJA	Caja	243	47477	11	23	Q 150.00	Q 3,450.00	20	Q 150.00	Q 3,000.00	68	Q 150.00	Q 10,200.00
FOLDER MANILA OFICIO	Unidad	243	2191	11	400	Q 1.00	Q 400.00	400	Q 1.00	Q 400.00	1,200	Q 1.00	Q 1,200.00
MASKIN TAPE 1 PULGADA	Unidad	243	2193	11	6	Q 5.00	Q 30.00	5	Q 5.00	Q 25.00	17	Q 5.00	Q 85.00
MASKIN TAPE 2 PULGADAS	Unidad	243	2120	11	6	Q 9.00	Q 54.00	4	Q 9.00	Q 36.00	15	Q 9.00	Q 135.00
PAPEL PARA SECAR MANOS ROLLO	Unidad	243	133250	11	16	Q 41.00	Q 656.00	16	Q 41.00	Q 656.00	48	Q 41.00	Q 1,968.00
SEPARADOR CARTA 5 COLORES DE CARTON	Bolsa	243	51406	11	60	Q 4.00	Q 240.00	60	Q 4.00	Q 240.00	180	Q 4.00	Q 720.00
SERVILLETAS BOLSA 100 UNIDADES	Unidad	243	26910	11	160	Q 6.00	Q 960.00	160	Q 6.00	Q 960.00	480	Q 6.00	Q 2,880.00
PAÑUELOS DESECHABLES	Caja	243	59784	11	12	Q 30.00	Q 360.00	6	Q 30.00	Q 180.00	30	Q 30.00	Q 900.00
CUADERNO UNIVERSITARIO CON LINEAS	Unidad	244	27753	11	6	Q 30.00	Q 180.00	8	Q 30.00	Q 240.00	22	Q 30.00	Q 660.00
LEITZ TAMAÑO CARTA	Unidad	244	2209	11	108	Q 15.00	Q 1,620.00	108	Q 15.00	Q 1,620.00	324	Q 15.00	Q 4,860.00
LEITZ TAMAÑO OFICIO	Unidad	244	2210	11	120	Q 17.00	Q 2,040.00	120	Q 17.00	Q 2,040.00	360	Q 17.00	Q 6,120.00
LIBRETA DE TAQUIGRAFÍA	Unidad	244	56558	11	20	Q 5.00	Q 100.00	20	Q 5.00	Q 100.00	60	Q 5.00	Q 300.00
LIBRO DE ACTAS EMPASTADO 100 HOJAS	Unidad	244	8199	11	10	Q 15.00	Q 150.00	0	Q 15.00	Q -	10	Q 15.00	Q 150.00
BLOC POST-IT GRANDE	Unidad	244	2214	11	60	Q 6.00	Q 360.00	80	Q 6.00	Q 480.00	200	Q 6.00	Q 1,200.00
BLOC POST-IT MEDIANO	Unidad	244	2212	11	60	Q 4.00	Q 240.00	80	Q 4.00	Q 320.00	200	Q 4.00	Q 800.00
BLOC POST-IT PEQUEÑO	Unidad	244	2213	11	60	Q 3.00	Q 180.00	80	Q 3.00	Q 240.00	200	Q 3.00	Q 600.00
SUSCRIPCIONES PERIODICOS	Unidad	245	3612	11	5	Q 1,000.00	Q 5,000.00	0	Q 1,000.00	Q -	5	Q 1,000.00	Q 5,000.00
LLANTAS	Unidad	253	37719	11	0	Q 1,000.00	Q -	8	Q 1,000.00	Q 8,000.00	16	Q 1,000.00	Q 16,000.00
LLANTAS	Unidad	253	40199	11	8	Q 1,000.00	Q 8,000.00	6	Q 1,000.00	Q 6,000.00	22	Q 1,000.00	Q 22,000.00
LLANTAS	Unidad	253	19806	11	4	Q 650.00	Q 2,600.00	4	Q 650.00	Q 2,600.00	12	Q 650.00	Q 7,800.00
HULES GRUESOS	Unidad	254	98694	11	160	Q 1.00	Q 160.00	180	Q 1.00	Q 180.00	500	Q 1.00	Q 500.00
GEL ANTIBACTERIAL PARA MANOS	Galon	261	38608	11	16	Q 130.00	Q 2,080.00	18	Q 130.00	Q 2,340.00	50	Q 130.00	Q 6,500.00
COMBUSTIBLE	Cupones	262	27881	11	350	Q 100.00	Q 35,000.00	100	Q 100.00	Q 10,000.00	850	Q 100.00	Q 85,000.00
INSECTICIDA RAID MAX AEROSOL	Unidad	264	28127	11	8	Q 25.00	Q 200.00	8	Q 25.00	Q 200.00	24	Q 25.00	Q 600.00
TONER NEGRO LASERJET HP 26A	Unidad	267	107654	11	4	Q 1,100.00	Q 4,400.00	4	Q 1,100.00	Q 4,400.00	12	Q 1,100.00	Q 13,200.00
TONER NEGRO LASERJET HP 17A	Unidad	267	107919	11	2	Q 575.00	Q 1,150.00	2	Q 575.00	Q 1,150.00	6	Q 575.00	Q 3,450.00
TONER BLACK CANON LBP710CW	Unidad	267	107859	11	2	Q 750.00	Q 1,500.00	2	Q 750.00	Q 1,500.00	6	Q 750.00	Q 4,500.00
TONER CYAN CANON LBP710CW	Unidad	267	107860	11	2	Q 750.00	Q 1,500.00	2	Q 750.00	Q 1,500.00	6	Q 750.00	Q 4,500.00
TONER MAGENTA CANON LBP710CW	Unidad	267	107861	11	2	Q 750.00	Q 1,500.00	2	Q 750.00	Q 1,500.00	6	Q 750.00	Q 4,500.00
TONER YELLOW CANON LBP710CW	Unidad	267	107862	11	2	Q 750.00	Q 1,500.00	2	Q 750.00	Q 1,500.00	6	Q 750.00	Q 4,500.00
BOLSAS PARA BASURA GRANDE PAQUETE	Caja	268	4830	11	60	Q 13.00	Q 780.00	20	Q 13.00	Q 260.00	100	Q 13.00	Q 1,300.00
PEGAMENTO	Unidad	269	32794	11	10	Q 10.00	Q 100.00	10	Q 10.00	Q 100.00	30	Q 10.00	Q 300.00
PEGAMENTO	Unidad	269	47779	11	10	Q 20.00	Q 200.00	10	Q 20.00	Q 200.00	30	Q 20.00	Q 600.00
BANDERITAS /FLECHITAS POST-IT	Unidad	291	37985	11	160	Q 6.00	Q 960.00	180	Q 6.00	Q 1,080.00	500	Q 6.00	Q 3,000.00
CDS	Unidad	291	21503	11	200	Q 5.00	Q 1,000.00	100	Q 5.00	Q 500.00	500	Q 5.00	Q 2,500.00
CLIPS GRANDES CAJA	Caja	291	20331	11	8	Q 6.00	Q 48.00	8	Q 6.00	Q 48.00	24	Q 6.00	Q 144.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 005 SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>							Q 4,022,581.00			Q 3,875,518.00			Q 11,500,000.00
CLIPS PEQUEÑOS CAJA	Caja	291	20335	11	8	Q 3.00	Q 24.00	8	Q 3.00	Q 24.00	24	Q 3.00	Q 72.00
CUENTA FACIL	Unidad	291	2063	11	8	Q 4.00	Q 32.00	9	Q 4.00	Q 36.00	25	Q 4.00	Q 100.00
DVD	Unidad	291	22188	11	40	Q 21.00	Q 840.00	40	Q 21.00	Q 840.00	120	Q 21.00	Q 2,520.00
MEMORIA USB 32GB DUAL	Unidad	291	80397	11	12	Q 100.00	Q 1,200.00	0	Q 100.00	Q -	12	Q 100.00	Q 1,200.00
FASTENERS CAJA	Caja	291	2092	11	16	Q 8.00	Q 128.00	18	Q 8.00	Q 144.00	50	Q 8.00	Q 400.00
GOMA PRITT EN BARRA	Unidad	291	5379	11	17	Q 20.00	Q 340.00	18	Q 20.00	Q 360.00	51	Q 20.00	Q 1,020.00
GRAPAS CAJA	Caja	291	2127	11	8	Q 7.00	Q 56.00	4	Q 7.00	Q 28.00	20	Q 7.00	Q 140.00
LAPICERO DE GEL AZUL	Unidad	291	2130	11	60	Q 9.00	Q 540.00	80	Q 9.00	Q 720.00	200	Q 9.00	Q 1,800.00
LAPICERO DE GEL NEGRO	Unidad	291	2130	11	60	Q 9.00	Q 540.00	80	Q 9.00	Q 720.00	200	Q 9.00	Q 1,800.00
LAPICERO PUNTA FINA AZUL	Unidad	291	30345	11	60	Q 5.00	Q 300.00	80	Q 5.00	Q 400.00	200	Q 5.00	Q 1,000.00
LAPICERO PUNTA FINA NEGRO	Unidad	291	2014	11	60	Q 5.00	Q 300.00	80	Q 5.00	Q 400.00	200	Q 5.00	Q 1,000.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO AZUL	Unidad	291	42974	11	60	Q 2.00	Q 120.00	80	Q 2.00	Q 160.00	200	Q 2.00	Q 400.00
LAPICERO PUNTO MEDIANO NEGRO	Unidad	291	42973	11	60	Q 2.00	Q 120.00	80	Q 2.00	Q 160.00	200	Q 2.00	Q 400.00
LAPIZ Nº 2 HB	Unidad	291	30628	11	60	Q 2.00	Q 120.00	80	Q 2.00	Q 160.00	200	Q 2.00	Q 400.00
MARCADOR PERMANENTE NEGRO GRUESO	Unidad	291	30346	11	40	Q 6.00	Q 240.00	20	Q 6.00	Q 120.00	100	Q 6.00	Q 600.00
MINAS CAJITA	Unidad	291	2003	11	16	Q 5.00	Q 80.00	18	Q 5.00	Q 90.00	50	Q 5.00	Q 250.00
PORTAMINAS 0.5 MM	Unidad	291	25871	11	16	Q 5.00	Q 80.00	18	Q 5.00	Q 90.00	50	Q 5.00	Q 250.00
PRENSA PAPEL MEDIANO	Caja	291	2058	11	16	Q 8.00	Q 128.00	18	Q 8.00	Q 144.00	50	Q 8.00	Q 400.00
REGLA PLASTICA 30 CM	Unidad	291	24478	11	16	Q 2.00	Q 32.00	18	Q 2.00	Q 36.00	50	Q 2.00	Q 100.00
SACAPUNTAS 2 AGUJEROS	Unidad	291	21558	11	16	Q 2.00	Q 32.00	18	Q 2.00	Q 36.00	50	Q 2.00	Q 100.00
TAPE MAGICO	Unidad	291	33728	11	40	Q 19.00	Q 760.00	40	Q 19.00	Q 760.00	120	Q 19.00	Q 2,280.00
TAPE TRANSPARENTE 2 PULGADAS	Unidad	291	48089	11	16	Q 7.00	Q 112.00	18	Q 7.00	Q 126.00	50	Q 7.00	Q 350.00
MARCADOR FLOURESCENTE COLOR AMARILLO	Unidad	291	34579	11	48	Q 3.00	Q 144.00	54	Q 3.00	Q 162.00	150	Q 3.00	Q 450.00
AJAX EN BOTE POLVO	Unidad	292	31168	11	4	Q 23.00	Q 92.00	4	Q 23.00	Q 92.00	12	Q 23.00	Q 276.00
DESINFECTANTE AEROSOL	Unidad	292	42984	11	2	Q 60.00	Q 120.00	2	Q 60.00	Q 120.00	6	Q 60.00	Q 360.00
DESINFECTANTE LIQUIDO	Unidad	292	2843	11	4	Q 22.00	Q 88.00	4	Q 22.00	Q 88.00	12	Q 22.00	Q 264.00
ESCOBAS	Unidad	292	64920	11	2	Q 15.00	Q 30.00	2	Q 15.00	Q 30.00	6	Q 15.00	Q 90.00
ESPONJA LAVATRASTOS	Unidad	292	2861	11	16	Q 3.00	Q 48.00	18	Q 3.00	Q 54.00	50	Q 3.00	Q 150.00
JABON EN BOLA	Unidad	292	5348	11	8	Q 6.00	Q 48.00	8	Q 6.00	Q 48.00	24	Q 6.00	Q 144.00
JABON EN POLVO BOLSA	Unidad	292	2859	11	20	Q 3.00	Q 60.00	20	Q 3.00	Q 60.00	60	Q 3.00	Q 180.00
JABON LAVAPLATOS EN TARRO	Unidad	292	2871	11	8	Q 9.00	Q 72.00	8	Q 9.00	Q 72.00	24	Q 9.00	Q 216.00
PLEDGE AEROSOL (ABRILLANTADOR DE MADERA)	Unidad	292	35601	11	4	Q 45.00	Q 180.00	4	Q 45.00	Q 180.00	12	Q 45.00	Q 540.00
TOALLITA HUMEDA DESINFECTANTE	Paquete	292	45300	11	40	Q 22.00	Q 880.00	40	Q 22.00	Q 880.00	120	Q 22.00	Q 2,640.00
ALMOHADILLA PARA PIZARRON	Unidad	293	62371	11	4	Q 3.00	Q 12.00	7	Q 3.00	Q 21.00	15	Q 3.00	Q 45.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR AZUL	Unidad	293	51018	11	48	Q 8.00	Q 384.00	54	Q 8.00	Q 432.00	150	Q 8.00	Q 1,200.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR NEGRO	Unidad	293	51018	11	48	Q 8.00	Q 384.00	54	Q 8.00	Q 432.00	150	Q 8.00	Q 1,200.00
MARCADOR PARA PIZARRA COLOR ROJO	Unidad	293	51018	11	48	Q 8.00	Q 384.00	54	Q 8.00	Q 432.00	150	Q 8.00	Q 1,200.00
CAFETERA PERCOLADORA	Unidad	296	108408	11	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	0	Q -	Q -	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00
BATERÍA	Unidad	297	143079	11	10	Q 50.00	Q 500.00	4	Q 50.00	Q 200.00	24	Q 50.00	Q 1,200.00
ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL	Unidad	298	N/A	11	2	Q 2,000.00	Q 4,000.00	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	5	Q 2,000.00	Q 10,000.00
BANDEJA	Paquete	299	115170	11	75	Q 10.00	Q 750.00	0	Q -	Q -	150	Q 10.00	Q 1,500.00
TENEDOR	Paquete	299	92019	11	30	Q 5.00	Q 150.00	0	Q -	Q -	60	Q 5.00	Q 300.00
VASO DESECHABLE	Paquete	299	113828	11	75	Q 10.00	Q 750.00	0	Q -	Q -	150	Q 10.00	Q 1,500.00
BANDERA CON ASTA	Unidad	299	118172	11	0	Q -	Q -	0	Q 1,100.00	Q -	0	Q 1,100.00	Q -
<b>TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES</b>							Q 11,000.00			Q -			Q 11,000.00
MESA	Unidad	322	134818	11	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
SILLA EJECUTIVA	Unidad	322	78873	11	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00	0	Q -	Q -	3	Q 1,000.00	Q 3,000.00
SILLA	Unidad	322	102285	11	6	Q 500.00	Q 3,000.00	0	Q -	Q -	6	Q 500.00	Q 3,000.00
OASIS	Unidad	329	100206	11	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00
REFRIGERADOR		329		11									
ARCHIVOS DE CUATRO GAVETAS		322		11									
UPS		328		11									
<b>TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>							Q 320,000.00			Q -			Q 320,000.00
VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	Servicio	415	N/A	11	4	Q 320,000.00	Q 320,000.00	4	Q -	Q -	12	Q 320,000.00	Q 320,000.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 006 SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES</b>							Q 1,699,493.00			Q 1,616,319.00			Q 5,000,000.00
<b>TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES</b>							Q 1,174,062.00			Q 1,292,813.00			Q 3,664,250.00
PERSONAL PERMANENTE	Servicio	011	N/A	11	4	Q 70,000.00	Q 70,000.00	4	Q 70,000.00	Q 70,000.00	12	Q 210,000.00	Q 210,000.00
COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	012	N/A	11	4	Q 26,000.00	Q 26,000.00	4	Q 26,000.00	Q 26,000.00	12	Q 78,000.00	Q 78,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	014	N/A	11	4	Q 1,500.00	Q 1,500.00	4	Q 1,500.00	Q 1,500.00	12	Q 4,500.00	Q 4,500.00
COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Servicio	015	N/A	11	4	Q 27,000.00	Q 27,000.00	4	Q 27,000.00	Q 27,000.00	12	Q 81,000.00	Q 81,000.00
PERSONAL SUPERNUMERARIO	Servicio	'021	N/A	11	4	Q 322,500.00	Q 322,500.00	4	Q 322,500.00	Q 322,500.00	12	Q 967,500.00	Q 967,500.00
PERSONAL POR CONTRATO	Servicio	'022	N/A	11	4	Q 364,000.00	Q 364,000.00	4	Q 364,000.00	Q 364,000.00	12	Q 1,092,000.00	Q 1,092,000.00
COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL TEMPORAL	Servicio	'026	N/A	11	4	Q 6,000.00	Q 6,000.00	4	Q 6,000.00	Q 6,000.00	12	Q 18,000.00	Q 18,000.00
COMPLEMENTO ESPECÍFICO AL PERSONAL TEMPORAL	Servicio	'027	N/A	11	4	Q 121,500.00	Q 121,500.00	4	Q 121,500.00	Q 121,500.00	12	Q 364,500.00	Q 364,500.00
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Servicio	'029	N/A	11	4	Q 80,000.00	Q 80,000.00	4	Q 80,000.00	Q 80,000.00	12	Q 240,000.00	Q 240,000.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Servicio	'063	N/A	11	4	Q 48,000.00	Q 48,000.00	4	Q 48,000.00	Q 48,000.00	12	Q 144,000.00	Q 144,000.00
AGUINALDO	Servicio	071	N/A	11	4	Q 61,500.00	Q 61,500.00	4	Q 169,375.00	Q 169,375.00	12	Q 230,875.00	Q 230,875.00
BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Servicio	072	N/A	11	4	Q 46,062.00	Q 46,062.00	4	Q 53,938.00	Q 53,938.00	12	Q 230,875.00	Q 230,875.00
BONO VACACIONAL	Servicio	073	N/A	11	4	Q -	Q -	4	Q 3,000.00	Q 3,000.00	12	Q 3,000.00	Q 3,000.00
<b>TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES</b>							Q 246,300.00			Q 216,200.00			Q 731,261.00
Energía Eléctrica	servicio	111	N/A	11	4	Q 1,500.00	Q 6,000.00	4	Q 1,500.00	Q 6,000.00	12	Q 1,500.00	Q 18,000.00
Agua	servicio	112	N/A	11	4	Q 500.00	Q 2,000.00	4	Q 500.00	Q 2,000.00	12	Q 500.00	Q 6,000.00
Telefonía	servicio	113	N/A	11	4	Q 4,000.00	Q 16,000.00	4	Q 4,000.00	Q 16,000.00	12	Q 4,000.00	Q 48,000.00
Correos y telégrafos	servicio	114	N/A	11	4	Q 800.00	Q 3,200.00	4	Q 800.00	Q 3,200.00	12	Q 800.00	Q 9,600.00
Extracción de basura	servicio	115	N/A	11	4	Q 100.00	Q 400.00	4	Q 100.00	Q 400.00	12	Q 100.00	Q 1,200.00
Impresión, encuadernación y reproducción	servicio	122	N/A	11	1	Q 35,000.00	Q 35,000.00	0	Q 33,961.00	Q -	1	Q 68,961.00	Q 68,961.00
Viáticos en el Interior	servicio	133	N/A	11	1	Q 25,000.00	Q 25,000.00	4	Q 8,000.00	Q 32,000.00	1	Q 89,000.00	Q 89,000.00
Reconocimiento de gastos	servicio	136	N/A	11	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00
Arrendamiento de Edificios	servicio	151	N/A	11	4	Q 26,000.00	Q 104,000.00	4	Q 26,000.00	Q 104,000.00	12	Q 26,000.00	Q 312,000.00
Arrendamiento de máquinas y equipos de oficina	servicio	153	N/A	11	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00
Derecho de Bienes Intangibles	servicio	158	N/A	11	0	Q -	Q -	0	Q 10,000.00	Q -	1	Q 10,000.00	Q 10,000.00
Mantenimiento y reparación de equipos educacionales y recreativos	servicio	164	N/A	11	1	Q 1,500.00	Q 1,500.00	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00
Mantenimiento y reparación de medios de transporte	servicio	165	N/A	11	1	Q 13,200.00	Q 13,200.00	3	Q 4,400.00	Q 17,600.00	1	Q 48,000.00	Q 48,000.00
Mantenimiento y reparación equipo de cómputo	servicio	168	N/A	11	1	Q 2,000.00	Q 2,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Mantenimiento y reparación de edificios	servicio	171	N/A	11	0	Q -	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00	1	Q 21,000.00	Q 21,000.00
Primas y gastos de seguros y fianzas	servicio	191	N/A	11	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 7,000.00	Q 7,000.00
Impuestos, derechos y tasas	servicio	195	N/A	11	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 3,000.00	Q 3,000.00
Otros servicios no personales	servicio	199	N/A	11	4	Q 5,000.00	Q 20,000.00	4	Q 5,000.00	Q 20,000.00	12	Q 5,000.00	Q 60,000.00
<b>TOTAL GRUPO 2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>							Q 135,131.00			Q 107,306.00			Q 358,089.00
Agua purificada, embotellada	garrafón	211	4877	11	64	Q 12.00	Q 768.00	80	Q 12.00	Q 960.00	208	Q 12.00	Q 2,496.00
Agua purificada, botella 750 ml.	botella	211	4877	11	168	Q 3.00	Q 504.00	151	Q 3.00	Q 453.00	487	Q 3.00	Q 1,461.00
Azúcar, bolsa 5 libras	bolsa	211	2405	11	32	Q 20.00	Q 640.00	32	Q 20.00	Q 640.00	96	Q 20.00	Q 1,920.00
Café molido, paquete	libra	211	3505	11	32	Q 50.00	Q 1,600.00	26	Q 50.00	Q 1,300.00	90	Q 50.00	Q 4,500.00
Cremora, frasco grande	650 gr.	211	3506	11	32	Q 50.00	Q 1,600.00	44	Q 50.00	Q 2,200.00	108	Q 50.00	Q 5,400.00
Té	caja	211	3537	11	16	Q 15.00	Q 240.00	24	Q 15.00	Q 360.00	56	Q 15.00	Q 840.00
Refacciones	ración	211	3552	11	270	Q 40.00	Q 10,800.00	240	Q 40.00	Q 9,600.00	810	Q 40.00	Q 32,400.00
Almuerzos	ración	211	37920	11	320	Q 55.00	Q 17,600.00	300	Q 55.00	Q 16,500.00	685	Q 55.00	Q 37,675.00
Asta para bandera	unidad	214	121436	11	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00			Q -	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00
Blusa logotipo bordado, tipo polo	unidad	233	118863	11	13	Q 100.00	Q 1,300.00			Q -	21	Q 100.00	Q 2,100.00
Blusa (camisa) Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	unidad	233	124963	11	30	Q 150.00	Q 4,500.00			Q -	56	Q 150.00	Q 8,400.00
Chaleco logotipo bordado, enguatado	unidad	233	112300	11	14	Q 255.00	Q 3,570.00			Q -	14	Q 255.00	Q 3,570.00
Camisa, logotipo bordado, tipo polo	unidad	233	45650	11	24	Q 150.00	Q 3,600.00			Q -	48	Q 150.00	Q 7,200.00
Hojas tamaño carta resma	resma	241	1592	11	80	Q 41.00	Q 3,280.00	60	Q 41.00	Q 2,460.00	220	Q 41.00	Q 9,020.00
Hojas tamaño oficio resma	resma	241	1593	11	80	Q 50.00	Q 4,000.00	40	Q 50.00	Q 2,000.00	170	Q 50.00	Q 8,500.00
Papel membretado carta	resma	241	33726	11	6	Q 224.00	Q 1,344.00	6	Q 224.00	Q 1,344.00	18	Q 224.00	Q 4,032.00
Papel membretado oficio	resma	241	33725	11	6	Q 202.00	Q 1,212.00	6	Q 202.00	Q 1,212.00	18	Q 202.00	Q 3,636.00
Papel lino tamaño carta, para diplomas, 100 unidades	paquete	242	51271	11	24	Q 125.00	Q 3,000.00	12	Q 125.00	Q 1,500.00	60	Q 125.00	Q 7,500.00
Folder manila oficio	unidad	243	2191	11	1500	Q 1.00	Q 1,500.00	1966	Q 1.00	Q 1,966.00	4,966	Q 1.00	Q 4,966.00
Folder colgante oficio	caja	243	47477	11	2	Q 150.00	Q 300.00	1	Q 150.00	Q 150.00	3	Q 150.00	Q 450.00
Papel higiénico rolo	unidad	243	41767	11	64	Q 21.00	Q 1,344.00	72	Q 21.00	Q 1,512.00	200	Q 21.00	Q 4,200.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 006 SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES</b>							Q 1,699,493.00			Q 1,616,319.00			Q 5,000,000.00
Papel para secar manos, rollo	unidad	243	133250	11	20	Q 41.00	Q 820.00	32	Q 41.00	Q 1,312.00	70	Q 41.00	Q 2,870.00
Maskin tape 2"	unidad	243	2120	11	10	Q 9.00	Q 90.00	10	Q 9.00	Q 90.00	30	Q 9.00	Q 270.00
Servilleta de papel, bolsa 100 un.	unidad	243	26910	11	8	Q 6.00	Q 48.00	8	Q 6.00	Q 48.00	24	Q 6.00	Q 144.00
Cajas para archivo, armable	unidad	243	62815	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	200	Q 25.00	Q 5,000.00
Cuaderno universitario con lineas	unidad	244	27753	11	24	Q 30.00	Q 720.00	10	Q 30.00	Q 300.00	58	Q 30.00	Q 1,740.00
Libro actas empastado,	unidad	244	8199	11	4	Q 15.00	Q 60.00	2	Q 15.00	Q 30.00	6	Q 15.00	Q 90.00
Archivador tamaño carta	unidad	244	2209	11	20	Q 15.00	Q 300.00	15	Q 15.00	Q 225.00	59	Q 15.00	Q 885.00
Archivador tamaño oficio	unidad	244	2210	11	24	Q 17.00	Q 408.00	24	Q 17.00	Q 408.00	48	Q 17.00	Q 816.00
Bloc Post It grande	unidad	244	2214	11	60	Q 6.00	Q 360.00	30	Q 6.00	Q 180.00	115	Q 6.00	Q 690.00
Llantas para vehículo	unidad	253	104519	11	0	Q -	Q -	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00	4	Q 1,000.00	Q 4,000.00
Llantas para motocicleta	unidad	253	119933	11	2	Q 500.00	Q 1,000.00	2	Q 500.00	Q 1,000.00	4	Q 500.00	Q 2,000.00
Refrigerante para enfriamiento de motor	galón	261	81629	11	4	Q 150.00	Q 600.00	4	Q 150.00	Q 600.00	12	Q 150.00	Q 1,800.00
Gel antibacterial para manos	galón	261	38608	11	3	Q 130.00	Q 390.00			Q -	6	Q 130.00	Q 780.00
Cupones de combustible	unidad	262	27881	11	224	Q 100.00	Q 22,400.00	355	Q 100.00	Q 35,500.00	899	Q 100.00	Q 89,900.00
Líquido frenos, bote 450ml	bote	262	43471	11	12	Q 50.00	Q 600.00	9	Q 50.00	Q 450.00	24	Q 50.00	Q 1,200.00
Aceite para vehículo	unidad	262	22294	11	8	Q 120.00	Q 960.00	10	Q 120.00	Q 1,200.00	26	Q 120.00	Q 3,120.00
Aditivo bote 1 litro	bote	262	105413	11	12	Q 50.00	Q 600.00	14	Q 50.00	Q 700.00	32	Q 50.00	Q 1,600.00
Kit de tinta de bote 100 ml. Paquete 4 un.	paquete	267	45247	11	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00	8	Q 1,000.00	Q 8,000.00	12	Q 1,000.00	Q 12,000.00
Bolsas de basura extra grande bolsa 5 unidades	bolsa	268	10282	11	40	Q 14.00	Q 560.00	40	Q 14.00	Q 560.00	120	Q 14.00	Q 1,680.00
Bolsas de basura pequeña paquete 10 unidades	caja	268	4831	11	40	Q 6.00	Q 240.00	40	Q 6.00	Q 240.00	120	Q 6.00	Q 720.00
Basurero con ruedas capacidad 1100 litros	unidad	268	77125	11	1	Q 500.00	Q 500.00	1	Q 500.00	Q 500.00	2	Q 500.00	Q 1,000.00
Mesa plástica	unidad	268	77975	11	2	Q 500.00	Q 1,000.00	0	Q -	Q -	2	Q 500.00	Q 1,000.00
Silla, Material: Plástico; Soporte: 200 Libras;	unidad	268	122989	11	14	Q 40.00	Q 560.00	0	Q -	Q -	14	Q 40.00	Q 560.00
Caja de almacenamiento con tapadera	unidad	268	43641	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	140	Q 100.00	Q 14,000.00
Kit de aire acondicionado	kit	269	63744	11	2	Q 299.00	Q 598.00	0	Q -	Q -	2	Q 299.00	Q 598.00
Extensiones	unidad	283	51557	11	2	Q 270.00	Q 540.00	4	Q 270.00	Q 1,080.00	8	Q 270.00	Q 2,160.00
Estructura metálica, Calibre: 3/32 pulgadas; Largo: 2.35 Metro; Material: Lámina de aluminio;	unidad	284	111966	11	4	Q 500.00	Q 2,000.00	0	Q -	Q -	10	Q 500.00	Q 5,000.00
Kit de herramientas	kit	286	98827	11	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	Q 1,000.00	2	Q 1,000.00	Q 2,000.00
Back panel, Alto: 2.26 Metro; Incluye: Lona vinilica; Aluminio	unidad	289	60531	11	2	Q 2,200.00	Q 4,400.00	0	Q -	Q -	2	Q 2,200.00	Q 4,400.00
Almohadilla de 30ml. Uso sello	unidad	291	58978	11	4	Q 30.00	Q 120.00	0	Q -	Q -	4	Q 30.00	Q 120.00
BANDERITAS /FLECHITAS POST-IT	unidad	291	37985	11	24	Q 6.00	Q 144.00	24	Q 6.00	Q 144.00	72	Q 6.00	Q 432.00
Lapicero punto fino negro	unidad	291	2014	11	300	Q 5.00	Q 1,500.00	150	Q 5.00	Q 750.00	750	Q 5.00	Q 3,750.00
Cinta adhesiva, 2", transparente	unidad	291	48089	11	12	Q 7.00	Q 84.00	7	Q 7.00	Q 49.00	25	Q 7.00	Q 175.00
Clip metal, grande	caja	291	20331	11	24	Q 6.00	Q 144.00	12	Q 6.00	Q 72.00	48	Q 6.00	Q 288.00
Corrector líquido tipo pluma	unidad	291	2068	11	15	Q 12.00	Q 180.00	12	Q 12.00	Q 144.00	27	Q 12.00	Q 324.00
Engrapadora, grapas 1/4 a 1/2", plastico y metal	unidad	291	117906	11	2	Q 25.00	Q 50.00	0	Q -	Q -	2	Q 25.00	Q 50.00
Grapas dimension estándar	caja	291	2127	11	15	Q 7.00	Q 105.00	0	Q -	Q -	20	Q 7.00	Q 140.00
Lápiz 2HB	unidad	291	30628	11	75	Q 2.00	Q 150.00	75	Q 2.00	Q 150.00	225	Q 2.00	Q 450.00
Marcador color negro, permanente	unidad	291	30346	11	50	Q 6.00	Q 300.00	25	Q 6.00	Q 150.00	100	Q 6.00	Q 600.00
Marcador tipo resaltador, caja 12 un.	caja	291	2004	11	4	Q 80.00	Q 320.00	8	Q 80.00	Q 640.00	15	Q 80.00	Q 1,200.00
Fastener	caja	291	2092	11	12	Q 8.00	Q 96.00	12	Q 8.00	Q 96.00	36	Q 8.00	Q 288.00
Tijera, 20 cms largo, acero inox. Mango plástico	unidad	291	45193	11	2	Q 25.00	Q 50.00	0	Q -	Q -	2	Q 25.00	Q 50.00
Memorias USB de 128 GB	unidad	291	33094	11	25	Q 124.00	Q 3,100.00	0	Q -	Q -	35	Q 124.00	Q 4,340.00
Cepillo 5*15 cms. Tipo plancha, uso limpieza	unidad	292	13511	11	4	Q 7.00	Q 28.00	4	Q 7.00	Q 28.00	12	Q 7.00	Q 84.00
CEPILLO P/SANITARIO GUSANO	unidad	292	26688	11	3	Q 13.00	Q 39.00	3	Q 13.00	Q 39.00	6	Q 13.00	Q 78.00
Desinfectante líquido 2 litros	unidad	292	2843	11	28	Q 22.00	Q 616.00	14	Q 22.00	Q 308.00	70	Q 22.00	Q 1,540.00
Desinfectante ambiental aerosol,	unidad	292	42984	11	30	Q 60.00	Q 1,800.00	15	Q 60.00	Q 900.00	75	Q 60.00	Q 4,500.00
Jabon en polvo bolsa 5 libras	bolsa	292	2845	11	12	Q 20.00	Q 240.00	12	Q 20.00	Q 240.00	36	Q 20.00	Q 720.00
Dispensador gel	unidad	292	125076	11	2	Q 300.00	Q 600.00	0	Q -	Q -	2	Q 300.00	Q 600.00
Dispensador papel de manos plástico, manual, de rollo	unidad	292	133742	11	1	Q 300.00	Q 300.00	0	Q -	Q -	1	Q 300.00	Q 300.00
Dispensador papel higiénico, tipo roll down	unidad	292	51200	11	1	Q 300.00	Q 300.00	0	Q -	Q -	1	Q 300.00	Q 300.00
Dispensador para jabón espuma	unidad	292	120002	11	2	Q 100.00	Q 200.00	0	Q -	Q -	2	Q 100.00	Q 200.00
Escobas, material sintético	unidad	292	119042	11	3	Q 16.00	Q 48.00	3	Q 16.00	Q 48.00	9	Q 16.00	Q 144.00
Jabón en tarro para lavatrasos	unidad	292	2871	11	10	Q 9.00	Q 90.00	10	Q 9.00	Q 90.00	30	Q 9.00	Q 270.00
Trapeador con agujero	unidad	292	119816	11	6	Q 40.00	Q 240.00	6	Q 40.00	Q 240.00	18	Q 40.00	Q 720.00

POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

INSUMO/REGLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRIMER CUATRIMESTRE			TERCER CUATRIMESTRE			TOTAL ANUAL 2025		
					CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	Cantidad	Precio	Monto
<b>TOTAL ACTIVIDAD 006 SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES</b>							Q 1,699,493.00			Q 1,616,319.00			Q 5,000,000.00
Aromatizante líquido, ambiental 300 ml.	unidad	292	42282	11	12	Q 80.00	Q 960.00	0	Q -	Q -	18	Q 80.00	Q 1,440.00
Balde exprimidor capacidad 18ltr	unidad	292	27780	11	1	Q 200.00	Q 200.00	0	Q -	Q -	2	Q 200.00	Q 400.00
Toalla de algodón para limpiar	unidad	292	75558	11	6	Q 25.00	Q 150.00	6	Q 25.00	Q 150.00	18	Q 25.00	Q 450.00
Limpia muebles, pulidor	unidad	292	27688	11	8	Q 225.00	Q 1,800.00	0	Q -	Q -	14	Q 225.00	Q 3,150.00
Limpiador para sanitarios, en polvo, cubeta grande	bote	292	21186	11	24	Q 100.00	Q 2,400.00	12	Q 100.00	Q 1,200.00	48	Q 100.00	Q 4,800.00
Pizarra 1*1.5mt de fórmica, marco de madera	unidad	293	62907	11	1	Q 150.00	Q 150.00	0	Q -	Q -	1	Q 150.00	Q 150.00
Rotafolio 1.73 diámetro, y 1*.61mts de madera	unidad	293	123238	11	1	Q 300.00	Q 300.00	0	Q -	Q -	1	Q 300.00	Q 300.00
Puntero ergonómico, láser, distancia 30mt	unidad	293	125898	11	2	Q 300.00	Q 600.00	0	Q -	Q -	2	Q 300.00	Q 600.00
Marcador para pizarra, punta biselada, 8 un.	caja	293	51018	11	35	Q 8.00	Q 280.00	36	Q 8.00	Q 288.00	107	Q 8.00	Q 856.00
Botiquín de primeros auxilios	unidad	295	86085	11	1	Q 661.00	Q 661.00	0	Q -	Q -	1	Q 661.00	Q 661.00
Cafetera, capacidad 12 tasas, acero inox.	unidad	296	61489	11	1	Q 600.00	Q 600.00	0	Q -	Q -	1	Q 600.00	Q 600.00
Juego de pichel y vasos, capacidad 2 ltr. Vidrio	unidad	296	4741	11	1	Q 150.00	Q 150.00	0	Q -	Q -	1	Q 150.00	Q 150.00
Taza de loza, 10 onz.	unidad	296	86893	11	12	Q 10.00	Q 120.00	0	Q -	Q -	12	Q 10.00	Q 120.00
Vaso 11 onz. Vidrio caja 6 unidades	caja	296	61318	11	2	Q 75.00	Q 150.00	0	Q -	Q -	2	Q 75.00	Q 150.00
Regletas	unidad	297	118126	11	3	Q 270.00	Q 810.00	0	Q -	Q -	3	Q 270.00	Q 810.00
Accesorios y repuestos en general		298		11	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00	0	Q -	Q -	1	Q 6,000.00	Q 6,000.00
Toldo Alto: 2 Metro; Ancho: 3 Metro; Largo: 3 Metro; Material: Vinil; Material de estructura: Aluminio; Tipo: Plegable;	unidad	299	123276	11	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00	0	Q -	Q -	1	Q 2,500.00	Q 2,500.00
<b>TOTAL GRUPO 3 PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES</b>							Q -			Q -			Q 102,400.00
Armario, Alto: 2.6 Metro; Entrepaños: 8; Fondo: 0.48 Metro; Largo: 0.98 Metro; Material: Metal; Puertas: 2;	unidad	322	123453	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	6	Q 2,000.00	Q 12,000.00
Escritorio con librera, alto 1.8 metro: ancho 0.6 metro; fondo de conejera	unidad	322	118124	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	10	Q 3,400.00	Q 34,000.00
Silla Ejecutiva; altura ajustable; material de base y apoya brazos; metal plástico.	unidad	322	108489		0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	10	Q 502.00	Q 5,020.00
Amplificador con bocinas	unidad	324	36936	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	1	Q 4,000.00	Q 4,000.00
Laptop procesador I7 8GB/256GB SSD	unidad	328	59362	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	4	Q 10,000.00	Q 40,000.00
Impresora 8.8 neg/SCOL IPM sistema continuo	unidad	328	31775	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	3	Q 1,500.00	Q 4,500.00
Extintor	unidad	329	111718	11	0	Q -	Q -	0	Q -	Q -	1	Q 2,880.00	Q 2,880.00
<b>TOTAL GRUPO 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>							Q 144,000.00			Q -			Q 144,000.00
VACACIONES PAGADAS POR RETIRO	Servicio	415	N/A	11	4	Q 144,000.00	Q 144,000.00	4	Q -	Q -	12	Q 144,000.00	Q 144,000.00

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

### 12. PRESUPUESTO POR ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA Y GRUPO DE GASTO

A continuación, se muestra la integración del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, por Actividad Presupuestaria y Grupo de Gasto, según lo consignado en las matrices antes presentadas:

2025						
ACTIVIDAD	GRUPO DE GASTO					TOTAL
	0	1	2	3	4	
001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 14,832,776.00	Q 1,450,000.00	Q 695,000.00	Q 431,000.00	Q 2,043,028.00	<b>Q 19,451,804.00</b>
002 SERVICIOS JURÍDICOS Y DE CONTRATACIONES	Q 10,148,246.00	Q 45,750.00	Q 4,200.00	Q -	Q -	<b>Q 10,198,196.00</b>
005 SERVICIOS PARA LA PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Q 9,509,400.00	Q 1,325,800.00	Q 333,800.00	Q 11,000.00	Q 320,000.00	<b>Q 11,500,000.00</b>
006 SERVICIOS DE COORDINACIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q 3,664,250.00	Q 731,261.00	Q 358,089.00	Q 102,400.00	Q 144,000.00	<b>Q 5,000,000.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>Q 38,154,672.00</b>	<b>Q 3,552,811.00</b>	<b>Q 1,391,089.00</b>	<b>Q 544,400.00</b>	<b>Q 2,507,028.00</b>	<b>Q 46,150,000.00</b>

### 13. INDICADORES

La Secretaría General de la Presidencia de la República tiene definido un Indicador de producto relacionado con los expedientes que ingresan, el cual se encuentra clasificado dentro de la categoría de Producto y cuenta con la siguiente información:

Ejercicio	2024	
Entidad	11130016 - SECRETARÍAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO	
Unidad Ejecutora	201 - SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	
Unidad Desconcentrada	0	
Información del Indicador	Código	1
	Nombre	Capacidad de respuesta de expedientes.
	Categoría	Producto
	Descripción	Permite medir la capacidad de respuesta de los expedientes que ingresan a la Secretaría, lo cual muestra el grado de cumplimiento de las metas establecidas.
	Habilitado	SI
Objetivo Asociado al Indicador	Ejercer las funciones que de acuerdo a su competencia corresponden, con eficiencia, eficacia, calidad y de manera transparente, logrando así brindar la seguridad y certeza jurídica del accionar del Presidente de la República.	
Política Pública Asociada	Seguridad y Estado de Derecho	

**POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República**

Pertinencia		Año con año, la atención en beneficio de Entidades, Personas Jurídicas e individuales, que presta la Secretaría General ha variado, por lo cual es necesario determinar la capacidad de respuesta de expedientes a partir de un año base.					
Interpretación		El indicador establece valores de menos infinito a más infinito. Cuando los valores son mayores a cero, expresa que existe un incremento en la capacidad de respuesta de expedientes respecto al año base. Cuando los valores son menores a cero, el indicador expresa que la capacidad de respuesta de expedientes, ha disminuido respecto al año base.					
Periodicidad		ANUAL					
Formula	Numerador	11-0-0-2-0-1 - Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales					
	Denominador	Año Base (4398) / Factor de Ajuste Porcentual (100)					
Tipo		NUMERADOR					
Clase		CONSTANTE					
Nivel		4					
Meta		11-0-0-2-0-1 - Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales					
Constante	Nombre	Factor de ajuste porcentual					
	Valor	100					
Operador		/					
<b>Tendencia y meta del indicador</b>							
Línea Base	Año	2017					
	Valor	100					
Años	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
Valor	0	100	112.26	147.34	131.92	133.04	
Explicación de la tendencia		El indicador muestra una tendencia incrementalista en la prestación del servicio y para el año 2026 muestra un alza en relación al año base (2017), por aproximadamente 47.34 puntos porcentuales por encima del año base (100%).					
Como se va a lograr la meta		Por medio de la prestación de servicios y atención a los expedientes de acuerdo a las solicitudes de Entidades Públicas, Personas jurídicas e Individuales.					
<b>Medios de Verificación</b>							
Procedencia de los Datos		Información remitida por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, Dirección de Análisis de Contrataciones y Dirección de Gestión e Información Pública.					
Unidad Responsable		Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, Dirección de Análisis de Contrataciones, Dirección de Gestión e Información Pública y Unidad de Planificación.					

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

Metodología de Recopilación	Mensualmente las Direcciones de donde proceden los datos, remiten la información a la Unidad de Planificación, para su registro en los sistemas.
Notas Técnicas	Los expedientes tramitados por la Secretaría General de la Presidencia de la República, que se registran en el producto asociado al presente indicador, contemplan: Acuerdos Gubernativos, iniciativas de ley, Acuerdos Internos de la Secretaría, delegación de la facultad para suscribir contratos de las Secretarías y otras dependencias de la Presidencia de la República, aprobación de contratos de la Secretaría General y de las Secretarías y otras dependencias de la Presidencia de la República, así como otros expedientes de apoyo jurídico y administrativo del presidente de la república, que de acuerdo a su competencia corresponden.

Adicionalmente, se definieron indicadores de resultado para medir el grado de avance de los Resultados Final, Intermedio e Inmediato, de la siguiente manera:

### Resultado Final

Al finalizar el año 2024 se espera incrementar en 80% la digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.

### Resultado Intermedio

Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

### Resultado Inmediato

Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la gestión documental institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Fichas de Indicadores de Resultado

Ficha del indicador		SPPD-13
<b>Nombre de la institución:</b> Secretaría General de la Presidencia de la República.		
<b>Nombre del Indicador (1)</b>	Políticas emitidas.	
<b>Categoría del Indicador (2)</b>	De Resultado Inmediato	Al finalizar el año 2022 se espera emitir las Políticas para la Gestión Documental Institucional para las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
<b>Meta de la Política General de Gobierno asociada (3)</b>	N/A.	
<b>Política Pública Asociada (4)</b>	N/A.	
<b>Descripción del Indicador (5)</b>	El indicador mide las Políticas emitidas para la Gestión Documental Institucional.	
<b>Interpretación (6)</b>	El indicador permite medir si se cumplió con el resultado inmediato.	
<b>Fórmula de cálculo (7)</b>	$(\text{Cantidad de Instrumentos en los que aprueba las Políticas} / \text{Cantidad de Instrumentos emitidos para aprobar las Políticas}) * 100$	

<b>Ámbito geográfico (8)</b>	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	-	-	Guatemala	Guatemala
<b>Frecuencia de la medición (9)</b>	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	-	-	-	X

<b>Tendencia del Indicador</b>	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Años (10)</b>					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos) (11)	100%	-	-	-	-

<b>Línea Base</b>	
<b>Año (12)</b>	<b>Meta en datos absolutos (12)</b>
2021	0

<b>Medios de Verificación</b>	
<b>Procedencia de los datos (13)</b>	Información verificable en la Dirección de Gestión e Información Pública
<b>Unidad Responsable (14)</b>	Unidad de Planificación es responsable de realizar la verificación
<b>Metodología de Recopilación (15)</b>	Se puede recopilar la información a través de requerimiento oficial.

**POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República**

Ficha del indicador		SPPD-13
<b>Nombre de la institución:</b> Secretaría General de la Presidencia de la República.		
<b>Nombre del Indicador (1)</b>	Políticas Implementadas.	
Categoría del Indicador (2)	De Resultado Intermedio	Al finalizar el año 2023 se espera implementar el 100% de las Políticas para la Gestión Documental Institucional en las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Meta de la Política General de Gobierno asociada (3)	N/A.	
Política Pública Asociada (4)	N/A.	

<b>Descripción del Indicador (5)</b>	El indicador mide el % de políticas implementadas en la Secretaría General.
Interpretación (6)	El % de políticas implementadas, se mide respecto al total de políticas establecidas.
Fórmula de cálculo (7)	$(\text{Políticas Implementadas} / \text{Políticas Totales establecidas}) * 100$

Ámbito geográfico (8)	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	-	-	Guatemala	Guatemala
Frecuencia de la medición (9)	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual
	-	-	-	X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
Años (10)					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos) (11)	99.05%	-	-	-	-

Línea Base	
Año (12)	Meta en datos absolutos (12)
2021	0

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos (13)	Información reportada por Despacho Superior, Direcciones y Unidades responsables.
Unidad Responsable (14)	Unidad de Planificación es reponsable de realizar la verificación
Metodología de Recopilación (15)	Se recopiló la información a través de requerimiento oficial.

## POA 2025 - Secretaría General de la Presidencia de la República

Ficha del indicador		SPPD-13
<b>Nombre de la institución:</b> Secretaría General de la Presidencia de la República.		
<b>Nombre del Indicador (1)</b>	Documentos Digitalizados.	
<b>Categoría del Indicador (2)</b>	De Resultado Institucional (Resultado Final)	Al finalizar el año 2024 se espera incrementar en 80% la digitalización de documentos de las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República, según las políticas definidas para mejorar los tiempos de respuesta de atención.
<b>Meta de la Política General de Gobierno asociada (3)</b>	N/A.	
<b>Política Pública Asociada (4)</b>	N/A.	

<b>Descripción del Indicador (5)</b>	El indicador mide el % de documentos a digitalizar de acuerdo a las políticas definidas institucionalmente.
<b>Interpretación (6)</b>	El % de documentos digitalizados, se mide respecto al total de documentos que se acuerdo a la política se definan.
<b>Fórmula de cálculo (7)</b>	$(\text{Documentos Digitalizados} / \text{Documentos Totales según Política}) * 100$

Ámbito geográfico (8)	Nacional	Regional	Departamento	Municipio
	-	-	Guatemala	Guatemala
Frecuencia de la medición (9)	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
	-	-	-	X

Tendencia del Indicador	2023	2024	2025	2026	2027
<b>Años (10)</b>					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos) (11)	0%	80%	-	-	-

Línea Base	
Año (12)	Meta en datos absolutos (12)
2022	Según política aprobada.

Medios de Verificación	
<b>Procedencia de los datos (13)</b>	Información reportada por Despacho Superior, Direcciones y Unidades responsables.
<b>Unidad Responsable (14)</b>	Unidad de Planificación es reponsable de realizar la verificación
<b>Metodología de Recopilación (15)</b>	Se recopilará la información a través de requerimiento oficial.

14. FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

Esta ficha será utilizada para dar seguimiento al alcance de las metas establecidas, considera el desglose por cuatrimestre y total, para el ejercicio 2025. Los datos absolutos se llenarán al concluir cada periodo establecido, tal y como lo indica la columna de ejecución, y de esa manera se obtendrá el valor porcentual de dicho dato.

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS A NIVEL ANUAL														SPPD-23
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Secretaría General de la Presidencia de la República														
FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTO A NIVEL ANUAL														
PRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
001-001 Dirección y Coordinación	Documento	Informes de gestión y rendición de cuentas presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2022	3	100%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%
001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Atención a expedientes recibidos.	Expedientes tramitados / Expedientes programados.	2017	4398	100%	1644	33%	1488	30%	1805	37%	4937	100%
001-003 Informes para Presidencia sobre Gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Informes sobre gestión de prevención y combate a la corrupción presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2020	4	100%	1	25%	1	25%	2	50%	4	100%
001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Informes sobre gestión de asuntos municipales presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2020	13	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%

FICHA DE INDICADORES DE SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL														
SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE SUBPRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
001-001 Dirección y Coordinación	Documento	Informes de gestión y rendición de cuentas presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2022	3	100%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%
001-002 Expedientes tramitados en beneficio de Entidades, personas jurídicas e individuales	Documento	Atención a expedientes recibidos.	Expedientes tramitados / Expedientes programados.	2017	4398	100%	1644	33%	1488	30%	1805	37%	4937	100%
001-003 Informes para Presidencia sobre Gestión de prevención y combate a la corrupción	Documento	Informes sobre gestión de prevención y combate a la corrupción presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2020	4	100%	1	25%	1	25%	2	50%	4	100%
001-004 Informes para Presidencia sobre gestión de asuntos municipales	Documento	Informes sobre gestión de asuntos municipales presentados.	Informes presentados / Informes programados.	2020	13	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República con información proporcionada por las Direcciones y Comisiones Responsables.

15. MATRIZ DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

La información presupuestaria que se muestra a continuación contiene el Presupuesto Asignado, Vigente y Ejecutado de los últimos 4 años y el año en curso, correspondientes a la Secretaría General de la Presidencia de la República, en donde se puede visualizar que en los últimos 4 años ha tenido un promedio de ejecución del 92.53%.

En el año 2020 se tuvo una asignación presupuestaria de Q19,000,000.00, la cual se mantuvo para el 2021. A partir del año 2020 por mandato legal, la Secretaría General de la Presidencia de la República realiza las acciones administrativas de naturaleza financiera, contrataciones y de recursos humanos necesarias para el funcionamiento de la Comisión Nacional contra la Corrupción y Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, por lo que se le asignó un incremento en presupuestario para este fin, asignándose un presupuesto de Q11,500,000.00 y Q5,000,000.00 respectivamente.

Para el ejercicio fiscal 2023, se puede observar que se inició con un presupuesto de Q40,000,000.00, el cual se mantuvo durante el año y se alcanzó una ejecución presupuestaria de 99.24%. En el ejercicio fiscal 2024, se mantiene el presupuesto del 2023, teniendo una ejecución acumulada al mes de marzo del 23.24%

INFORMACION PRESUPUESTARIA				
EJERCICIO FISCAL	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
2020	Q19,000,000.00	Q44,000,000.00	Q34,333,429.51	78.03%
2021	Q19,000,000.00	Q35,851,384.00	Q34,190,635.11	95.37%
2022	Q36,500,000.00	Q39,038,457.00	Q38,056,832.97	97.49%
2023	Q40,000,000.00	Q40,000,000.00	Q38,407,887.29	99.24%
2024	Q40,000,000.00	Q40,000,000.00	Q9,297,942.04*	23.24%*

Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin).

\* Ejecución Presupuestaria acumulada al mes de marzo de 2024.