

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. Información de la contratación

Nombre del contratista: José Alberto Barrera Santos

Tipo de servicio: Servicios profesionales individuales en general

Periodo: Del 1 al 30 de noviembre de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y Subsecretario General de la Presidencia de la República, con aprobación del Secretario General de la Presidencia de la República

II. Objetivo de la contratación

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

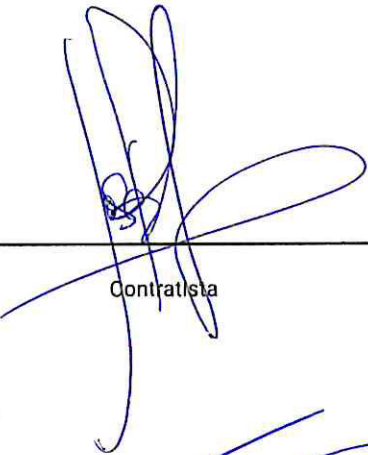
III. Actividades realizadas en el mes para el cumplimiento de los objetivos de la contratación

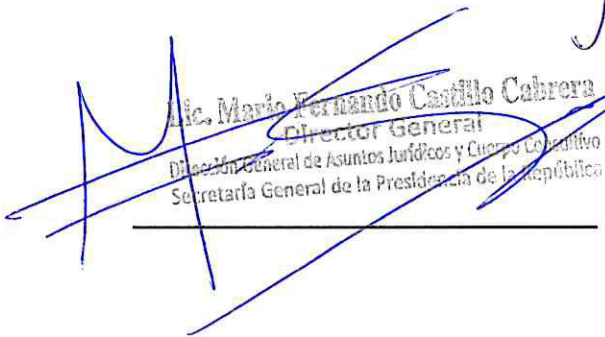
- A. Sostuve, junto con el equipo de la Unidad de Planificación, dos reuniones con la persona que se encargará de diagramar y agregar diseño a la Memoria de Labores 2025, para revisar los avances de diseño y diagramación del documento.
- B. Revisé el proyecto de Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de Información, realizando comentarios y sugerencias al contenido propuesto y flujogramas.
- C. Realicé la resolución y oficios para informar sobre la actualización del Plan Operativo Anual de 2025.
- D. Realicé una propuesta de oficio de respuesta a la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, con respecto a la evaluación de ejecución de metas físicas y financieras a septiembre de 2025 y la proyección para el cierre de año.
- E. Realicé procuración de expedientes de interés institucional ante el Ministerio Público.
- F. Revisé documentos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.

RCA

[Firma]


Contratista


Lic. Mario Fernando Castillo Cabrera
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Legativo
Secretaría General de la Presidencia de la República


Lic. Daniel Enrique Ambrosio Gajon
SUBSECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


Vo.Bo. Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Gabriel Bautista Fuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con aprobación del Señor Subsecretario General Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría para el fortalecimiento del marco jurídico que ampara las acciones operativas y judiciales de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, y en general, brindar apoyo en la solución de asuntos técnicos jurídicos y legales que le sean encomendados por el Director General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Elaboración de Denuncia Administrativa ante Junta Disciplinaria del Organismo Judicial

Elaboración de proyecto de Antejuicio interpuesto ante la Corte Suprema de Justicia.

Elaboración de proyecto de informe oposición desestimación dentro del expediente MP001-2024-39137.

Elaboración de proyecto de Querella.

Subsanación de previo interpuesto por el Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente dentro del Antejuicio 01081-2025-00520.

Subsanación de previo interpuesto por el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente dentro del expediente 01079-2025-00383.

Procuré el Expediente MPE01-2025-28973, a cargo del Equipo 7, de la Fiscalía de Delitos Administrativos.

Actualización de cuadro de expedientes laborales de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Procuré ante la Sección de Antejucios de la Cámara de Amparos y Antejucios de la Corte Suprema de Justicia, los antejucios 333-2023, 57-2024, 72-2024, 169-2024.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.

Firma del Contratista



Director General de Asuntos Jurídicos
y Cuerpo Consultivo

Vo. Bo.

Subsecretario General de
la Presidencia de la
República
SUBSECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Alejandro José Balsells Conde.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en específico con los alcances de los criterios de la Corte de Constitucionalidad en torno a los criterios sostenidos en torno al otorgamiento de protecciones provisionales de amparo.

Se brindó asesoría a la Comisión Nacional contra la Corrupción, sobre todo en propuestas de implementación de la iniciativa de proveedores transparentes y su implementación eficiente.

Se asesoró en torno al acompañamiento que brindará la Organización de los Estados Americanos con relación a las elecciones constitucionales de 2025 en distintos órganos de control del Estado.

Se asesoró en torno a los efectos de resoluciones prevaricadoras en contra de la institucionalidad del Organismo Ejecutivo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Secretario General de la
Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: JOSÉ ISRAEL ORANTES ILLESCAS

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva Financiera con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico al área de Inventarios de la Dirección Ejecutiva Financiera en la ejecución de tareas correspondientes al área de inventarios que contribuyan a la modernización y avance de inventario en "LA SECRETARÍA", la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la toma física Activos Fijos.

Se apoyó en la toma física de bienes fungibles.

Se apoyó en la asignación y reasignación de bienes, tanto de activos fijos y bienes fungibles.

Se apoyó en la entrega de bienes a la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la actualización de códigos QR para bienes activos fijos y fungibles.

Se apoyó en el cambio de etiquetas derivado de la implementación del Código QR.

Se apoyó en la clasificación y verificación de bienes para establecer el estado físico de los mismos.

Se apoyó en la actualización de base de datos de Activos Fijos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la creación de tarjetas de responsabilidad de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la elaboración de etiquetas de códigos QR para la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.



Se apoyó en el traslado de bienes en mal estado o en desuso a la bodega de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

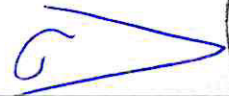
Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


Lcda. Joseline Beatriz Manzo Lemus
DIRECTORA EJECUTIVA FINANCIERA
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Directora Ejecutiva Financiera


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Subsecretaria General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República
Licda. Flor de María Tltoj Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Andrea Liliana Burrión Galán

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la asistencia para comunicación con proveedores, clientes internos y externos, clasificación de los documentos que conforman los expedientes a cargo de la Dirección Ejecutiva Administrativa que permita desarrollar un registro digital a través del escaneo de los mismos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en el escaneo y archivo de la documentación que conforman los expedientes de la Dirección Ejecutiva Administrativa y Unidad de Compras.

Se apoyó en el control de documentación que ingresa a la Unidad de Compras de las distintas Direcciones, Unidades y Comisiones, llevando un listado con número de expediente, fecha y descripción de cada uno de ellos.

Se brindó apoyo técnico en la recepción de oficios de solicitudes de Compra de las distintas Unidades y Comisiones.

Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresan para la Dirección Ejecutiva Administrativa.

Se apoyó en la rotulación de archivadores que resguardan la documentación de la Dirección Ejecutiva Administrativa y de la Unidad de Compras.

Se brindó apoyo técnico en la recepción y elaboración de constancias de recepción de bienes suministros o servicios de la Dirección Ejecutiva Administrativa y sus distintas Unidades.

Se apoyó en el fotocopiado de documentación de la Dirección Ejecutiva Administrativa y Unidad de Compras.

Se brindó apoyo en la atención a proveedores que se comunican a la Unidad de Compras.



Se apoyó con la entrega de documentación de la Dirección Ejecutiva Administrativa a las distintas Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Requisición de Almacén para solicitar artículos de oficina para uso de la Dirección Ejecutiva Administrativa.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025

Lic. Víctor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
~~Secretaría General de la Presidencia de la República~~
Director Ejecutivo Administrativo

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República.

Licda. Flor de María Tlsoj Santiago

SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Joshua Israel Utrera Ortiz

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: Del 1 al 30 del mes de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría eficiente y oportuna en la recopilación de información, elaboración y modernización de matrices y planes de seguimiento y evaluación de las áreas administrativo financieras que corresponden a la Unidad de Planificación y todos los que sean requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en reuniones de seguimiento orientadas a la revisión de los avances de la Memoria de Labores 2025, abordando temas relacionados con el diseño gráfico, el diseño editorial, la maquetación de información y la estructura general del documento. Durante estas sesiones se coordinaron ajustes de forma y contenido, asegurando la coherencia visual y conceptual de la publicación institucional.

Se apoyó en la revisión del material remitido por las Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia sobre el último semestre del año, verificando la consistencia, pertinencia y claridad de la información para su integración en las diferentes secciones de la Memoria de Labores 2025.

Se apoyó en la entrega de la primera versión de la Memoria de Labores 2025, documento que incluye la totalidad de los avances anuales, quedando únicamente pendiente la incorporación de la información correspondiente al mes de diciembre para su versión final.

Se apoyó en el seguimiento del reporte de riesgos correspondiente al mes de octubre de 2025, brindando asistencia técnica a las Direcciones y Unidades que requirieron apoyo para la redacción y formulación adecuada de sus riesgos institucionales. Esta labor contribuyó al fortalecimiento del control y monitoreo del sistema de riesgos de la Secretaría.

Se apoyó en la presentación para la identificación de riesgos a mitigar en el año 2025, orientada a la planificación de las acciones de seguimiento para el siguiente año.

Se apoyó en la estructuración del Plan de Evaluación de Riesgos 2026, en el cual se analizaron y perfeccionaron los componentes estratégicos del documento, garantizando su alineación con las expectativas y lineamientos institucionales de la Secretaría General de la Presidencia.

Se apoyó en la organización y revisión del archivo físico y digital de la Unidad de Planificación, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva Administrativa, con el propósito de optimizar la clasificación documental, facilitar el acceso a la información y asegurar el cumplimiento de las disposiciones de orden administrativo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025



Firma del Contratista



Directora de la Unidad de Planificación

Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.



Secretario General de la
Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Otto René Rodríguez Muralles

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico en el plan de rutas para el traslado de personalidades, funcionarios y empleados dentro y fuera del perímetro de la ciudad capital a cargo de la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó apoyo en la elaboración del plan de rutas diarias para el envío de documentos.

Se brindó apoyo en el traslado de personalidades, altos funcionarios y empleados dentro y fuera del perímetro de la ciudad capital.

Se brindó apoyo en el cumplimiento de elementos de seguridad vial.

Se brindó apoyo en conductas preventivas y defensivas de conducción de vehículos.

Se brindó apoyo en gestiones administrativas relacionado al transporte de personas.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025

Firma del Contratista

Victor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director Ejecutivo Administrativo

Vo. Bo.

Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República.

**SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Cynthia Paola Segura Camargo Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar apoyo y asesoría, eficiente y oportuna a la Unidad de Planificación y al Despacho Superior de "LA SECRETARÍA", en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación, diseño gráfico, contenido digital y audiovisual, así como en la estructuración, diagramación y publicación de materiales oficiales impresos y digitales.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se apoyó en la elaboración de diseño y diagramación cumpleaños del mes de noviembre, piezas individuales y generales.
Se apoyó en la elaboración de diseño de piezas de acreditamiento correspondiente al mes de noviembre y al aguinaldo.
Se apoyó en la elaboración de diseño de pieza para honrar a los familiares en el mural del día de muertos.
Se apoyó en la elaboración del diseño y diagramación del Acuerdo Gubernativo Número 80-2020.
Se apoyó en la elaboración de diseños de piezas para el Árbol Navideño y la Elaboración del Nacimiento Institucional.
Se apoyó en la elaboración de diseño para la Convocatoria de Decoración Navideña por Dirección.
Se apoyó en la elaboración de diseño por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer.
Se apoyó en el diseño correspondiente al seguimiento sobre la Memoria de Labores 2025.
Se apoyó en la toma de fotografías en la Presentación correspondiente al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Firma del Contratista



Directora de la Unidad de Planificación
Lda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garmica

SECRETARIO GENERAL
DE SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA
República



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **Alejandro Javier Morales Bustamante**

Tipo de Servicio: **Servicios Profesionales Individuales en General**

Informe: del **01** al **30** de **NOVIEMBRE** de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: **Secretario General de la Presidencia de la República.**

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y orientación en asuntos constitucionales necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la preparación e implementación de la 4ta sesión presencial del curso denominado "*Tutela multinivel de derechos fundamentales. Dimensión internacional de los mecanismos de control sobre actos y normas jurídicas*", dirigido al personal adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.

Se asesoró en la elaboración de informe final de del curso "*Tutela multinivel de derechos fundamentales. Dimensión internacional de los mecanismos de control sobre actos y normas jurídicas*".

Se asesoró en la preparación e implementación de la sesión presencial de consolidación y finalización del Programa de actualización profesional en Derecho Constitucional Administrativo 2025, dirigido al personal adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.

Se asesoró en el análisis técnico-jurídico acerca del cumplimiento de etapas constitucionalmente previstas para el perfeccionamiento de variaciones en el derecho objetivo vigente.


Se asesoró en el análisis técnico-jurídico acerca de la viabilidad constitucional de propuesta de modificaciones en el marco regulatorio de competencias institucionales para la supervisión de la incidencia de proyectos en el entorno de las poblaciones.

Se brindó la asesoría atinente en las reuniones de exposición, discusión y retroalimentación llevadas a cabo con relación a los asuntos descritos con anterioridad.

Fecha de informe: **30 de noviembre de 2025**


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Secretario General de la
Presidencia de la República
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Lesly María Matus Leiva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar una asesoría profesional y oportuna en la generación de instrumentos administrativos pertinentes para los procesos de acciones de puestos que se deben de realizar para la reestructuración y poder ser gestionadas ante la el Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la elaboración de la documentación que solicitó la Oficina Nacional de servicio Civil, para el expediente del Proyecto Interno de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la elaboración de una nueva propuesta de puestos a solicitud de la Oficina Nacional de Servicio Civil, para el expediente de creación de puestos de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la elaboración de los cuestionarios de clasificación de puestos de acuerdo a la nueva propuesta que solicitó la Oficina Nacional de Servicio Civil, para el expediente de creación de puestos de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para la elaboración nuevamente del cuadro de situación propuesta y la conformación del expediente de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil con respecto a la creación de puestos de la de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó asesoría profesional para la elaboración de las justificaciones del expediente de creación de puestos de la Secretaría General de la Presidencia de la República de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.



Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el proceso de creación de los puestos en el sistema de GUATENÓMINAS de acuerdo a la nueva propuesta, para el expediente de creación de puestos de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría profesional en la elaboración de Contratos Administrativos de la Secretaría General de la Presidencia de la República y de las Comisiones adscritas a la misma.
Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la elaboración de una nueva propuesta de puestos a solicitud de la Oficina Nacional de Servicio Civil, para el expediente de creación de puestos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la elaboración del cuestionario de clasificación de puestos de acuerdo a la nueva propuesta que solicitó la Oficina Nacional de Servicio Civil, para el expediente de creación de puestos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para la elaboración nuevamente del cuadro de situación propuesta y la conformación del expediente de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil con respecto a la creación de puestos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría profesional para la elaboración de la justificación del expediente de creación de puestos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el proceso de creación de los puestos en el sistema de GUATENÓMINAS de acuerdo a la nueva propuesta, para el expediente de creación de puestos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el proceso de ejecución de una nómina especial.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.

cd. Raymunda Adelina Gudiol Villamar
 Directora Ejecutiva
 Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
 Secretaría General de la Presidencia de la República

Directora Ejecutiva de Recursos Humanos

Vo. Bo.

cd. Flor de María Tisot Santiago
 Subsecretaría General Administrativo
 Financiero de la Presidencia de la República
SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Diego Alejandro Mendoza Jiménez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional eficiente y oportuna en la recopilación de información, para la generación de instrumentos y actualización de los planes de Bienestar Laboral, Clima laboral y Salud Ocupacional, así como seguimiento a la Planeación de Recursos Humanos, que sean requeridos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la implementación de las nuevas pausas activas, la mayor parte del personal participó en las pausas activas, sin afectar sus responsabilidades laborales. Los participantes demostraron preferencia por la nueva dinámica de las pausas activas, siendo estas más personalizadas al ser realizadas en cada una de las unidades, en lugar de trabajarlas juntos con las demás unidades.


Se asesoró a la dirección ejecutiva de recursos humanos en el proceso de capacitaciones del mes de noviembre.

Se asesoró en el proceso informativo para el personal de la Secretaría General, con cápsulas sobre la importancia de la salud mental, destacando la importancia de información visual que facilita la comprensión y promueve acciones concretas para prevenir problemas psicológicos y potenciar el rendimiento laboral.

Se brindó asesoría en el proceso de actualización de imágenes y contenido relacionado con diversas actividades en la plataforma de INTRANET institucional, correspondiente a la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se proporcionó atención psicológica a la población de la Secretaría General de la Presidencia

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


Cda. Raymunda Arzelina Gudiel Villamar
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.


Lidia Flor de María Pineda Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Susana Xiomara García López

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional eficiente y oportuna en la recopilación de información, elaboración de informes, actualización de planificación y generación de instrumentos para los procesos de desarrollo de personal que sean requeridos por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la revisión de los expedientes de inducción correspondientes de enero a noviembre 2025.

Se brindó asesoría continua en las capacitaciones programadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para el mes de noviembre 1. Cierre de la Actualización Profesional En Derecho Constitucional Administrativo Módulo V. 2. Atención al ciudadano y servicio público de calidad 3. Evaluación del Desempeño. 4. Elaboración de Informes y uso de Datos Estadísticos. 5. El Sexismo Lingüístico en el Lenguaje Jurídico.


Se brindó asesoría logística en capacitación de la Secretaría General de la Presidencia y la Corte de Constitucionalidad en el Palacio Nacional de la Cultura.

Se brindó asesoría en el seguimiento del programa de evaluación del desempeño, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Información.

Se asesoró en la planificación y logística del evento de *teambuilding* "Cohesión de Equipo y Construcción de Confianza.

Se proporcionó asesoría logística para la realización de la fotografía institucional correspondiente a la memoria de labores

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


cda. Raymunda Arzelina Gudiel Villamar
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República
Directora Ejecutiva de Recursos Humanos

Vo. Bo.


Subsecretaría General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la República
Licda. Flor de María Tisot Sanabria
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Stephany Paola Lam Gutierrez

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la atención y clasificación de los documentos que conforman los expedientes del personal a cargo de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos que permita desarrollar un registro y control.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la elaboración técnica de oficios.

Se apoyó en la adecuada recepción de llamadas con el personal interno y llamadas externas de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se apoyó en la recepción de expedientes y otros documentos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se apoyó en llevar el control digital actualizado de los documentos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y que se remitieron a otras Direcciones.

Se apoyó en archivar y escanear diariamente los documentos que se tramitaron en la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se apoyó en el seguimiento en la nota de auditoría No.1 CAI 00003

Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


cda. Raymunda Adelina Gudiel Villanueva,
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República
Directora Ejecutiva de Recursos Humanos


Stephany Paola Lam Gutierrez

Vo. Bo.


Subsecretaria General Administrativo-Financiero
Licda. Flor de María Ilesoy Santiago
SubSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ignacio Luis Laclériga Giménez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Establecer estrategias que permitan un seguimiento oportuno, análisis detallado de la información y síntesis informativas sobre las actividades de interés de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a su vez, que sirvan para la generación de contenidos de comunicación para publicar en redes sociales y medios de comunicación.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoramiento técnico y estratégico en la planificación, revisión y publicación de contenidos institucionales en redes sociales oficiales, garantizando coherencia narrativa, pertinencia temática y alineación con las directrices comunicacionales del Ejecutivo.

Se dio asesoría en estrategias de comunicación y protocolos de respuesta ante situaciones de coyuntura política o mediática, promoviendo la gestión preventiva de temas sensibles y el posicionamiento institucional basado en transparencia y responsabilidad pública.

Se asesoró en la cobertura comunicacional de actividades oficiales, generando materiales fotográficos, audiovisuales y comunicativos destinados a fortalecer la difusión de las acciones de gobierno y la rendición de cuentas pública.

Se asesoró la planificación y distribución de tareas del equipo de comunicación institucional, promoviendo un trabajo colaborativo y eficiente en la producción de contenidos, monitoreo mediático y atención a requerimientos prioritarios.

Se asesoró en la gestión de entrevistas, notas de prensa y solicitudes mediáticas, fortaleciendo los vínculos entre la Secretaría General y los distintos medios nacionales, con enfoque en la comunicación efectiva y el manejo responsable de la información pública.

Se brindó asesoramiento sobre la elaboración de insumos y recomendaciones estratégicas para la definición de mensajes y líneas discursivas coherentes con las prioridades del Gobierno, en concordancia con la visión de transparencia, eficiencia y apertura al diálogo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.

Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Manolo Josué Mendoza González
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo técnico en materia de transparencia en adquisiciones y contrataciones públicas principalmente a la Unidad de Compras de la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
Se brindó asistencia técnica y acompañamiento en todas las acciones, proyectos y programas que conlleven la revisión y aplicación de las programaciones de adquisiciones de la Secretaría.
Se brindó apoyo técnico al personal de la Dirección en temas administrativos presupuestarios de transparencia y acceso a la información pública de los procesos administrativos.
Se brindó apoyo en el monitoreo y seguimiento de compras sin concurso electrónico para que las mismas puedan ser ingresadas en el portal de Guatecompras, informando mensualmente sobre las cargas manuales y NPG que emita el sistema de Gestión
Se brindó apoyo al personal de la Unidad de Compras en la revisión y verificación de los documentos de respaldo o soporte de los procesos de Compras.
Se brindó apoyo a los Analistas de Compras, en el seguimiento del Plan Anual de Compras.
Se brindó apoyo en gestiones administrativas relacionadas a las adquisiciones y contrataciones públicas.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025

Lic. Víctor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director Ejecutivo Administrativo

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Licda. Flor de María Pistoi Santiago
Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República.
**SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Kane Matheu Panamá

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Establecer estrategias que permitan un seguimiento a la implementación de las políticas, lineamientos, planes y acciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, con el objetivo de prevenir la corrupción dentro de la administración pública con un enfoque integral, a través de buenas prácticas en materia de probidad, transparencia y control interno.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

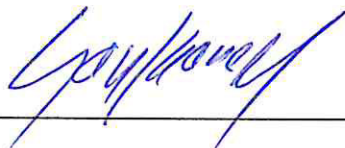
Se brindó apoyo en la revisión y rediseño de la herramienta de evaluación preliminar de denuncias administrativas, incorporando criterios ponderados con puntuación según su nivel de relevancia, así como funcionalidades de cálculo automático y codificación por color para facilitar la interpretación de resultados (no procede, requiere análisis adicional, sí procede).

Se brindó apoyo en la continuación de la averiguación administrativa de la denuncia EXP-SGP-OAP-2025-003, mediante la solicitud, revisión y análisis de documentos y expedientes vinculados, así como en la realización de entrevistas a sujetos de interés.

Se brindó apoyo en la recepción, registro, evaluación de admisibilidad y gestión inicial de la denuncia administrativa EXP-SGP-OAP-2025-004, conforme a los lineamientos del protocolo.

Se brindó apoyo en la revisión funcional de los canales institucionales habilitados para la recepción de denuncias, así como en el monitoreo y actualización de la matriz de seguimiento. Asimismo, se apoyó en reuniones de planificación y seguimiento realizadas dos veces por semana con el equipo técnico de la OAP.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Kane Matheu Panamá

Vo. Bo.



Secretario General de la
Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Nombre del contratista: Cecilia María García Cabrera	
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General	
Informe: del 01 al 30 noviembre de 2025	
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)	
Brindar asesoría eficiente y oportuna en creación de contenido digital, relaciones públicas y apoyo logístico en eventos institucionales que sean requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República.	
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)	
Se asesoró en la elaboración de respuestas a consultas realizadas por periodistas, hechas por medio de la dirección Asuntos Interinstitucionales de la Secretaría de Comunicación de la Presidencia.	
Se asesoró en la coordinación y dirección de la sesión fotográfica realizada por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para el personal de la Secretaría General de la Presidencia.	
Se asesoró en la toma de fotografías de actividades diarias en las oficinas de las direcciones y unidades de la Secretaría General de la Presidencia, para utilizarse para ilustrar la Memoria de Labores 2025.	
Se asesoró en la coordinación con la Dirección de Asuntos Interinstitucionales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para el apoyo en coberturas de actividades de la Secretaría General de la Presidencia.	
Se asesoró para la elaboración de actividad de comunicación interna, relacionada con la conmemoración de festejos del 1 de noviembre.	
Se asesoró en la coordinación para atención de solicitudes de materiales gráficos y audiovisuales, hechas por las direcciones y unidades de la Secretaría General de la Presidencia.	
Se asesoró la búsqueda de plataformas, organización, planificación y redacción de boletín interno "Esto está pasando en Guatemala", en sus ediciones 23, 24, 25 y 26.	
Se asesoró apoyo en la cobertura y procesamiento de fotografías de juramentación de funcionarios públicos del Organismo Ejecutivo.	
Se asesoró en la redacción de textos de las publicaciones de redes sociales, orientados según cada plataforma, así como al público y al objetivo deseado de cada una.	
Se asesoró en la planificación y programación de las publicaciones de materiales audiovisuales y escritos de en las redes sociales de la Secretaría General de la Presidencia.	
Se asesoró al Despacho Superior con relación al abordaje y cobertura de actividades, relaciones públicas y manejo de agenda institucional.	

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


 Firma del Contratista


 Vo.Bo. Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo García Garnica
 SECRETARIO GENERAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: María Alejandra Teleguario Santizo
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Reforzar la coordinación y gestión de estrategias que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad entre hombres y mujeres, garantizando que las acciones institucionales se implementen con un enfoque inclusivo y equitativo, con el objetivo de avanzar en la transversalización del enfoque de género en la administración pública, promoviendo la igualdad de oportunidades y condiciones para todas las personas.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la elaboración, revisión y gestión de informes y documentación dirigida a instancias internas y externas, en seguimiento a acciones relacionadas con la promoción de la igualdad de género, según la competencia de dicha Unidad.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la planificación y facilitación de talleres sobre el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de las Distintas Manifestaciones de Violencia, Acoso Sexual y Acoso Laboral dirigidos a las y los trabajadores de las distintas direcciones y unidades de la institución.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reuniones de coordinación para la elaboración del Directorio Institucional de entidades responsables de la prevención, atención y sanción de todas las formas de violencia contra las mujeres, en cumplimiento a lo establecido en el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción de las Distintas Manifestaciones de Violencia, Acoso Sexual y Acoso Laboral.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reuniones con equipo de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia (SCSP) para la realización de la campaña de comunicación sobre prevención de la violencia intrafamiliar y contra las mujeres a realizarse en el mes de noviembre de 2025.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reuniones con equipo asesor del Tercer Viceministerio de Prevención de la

Violencia y el Delito del Ministerio de Gobernación para el abordaje del proceso de fortalecimiento institucional de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres en Guatemala (CONAPREVI).

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en tres presentaciones y conversatorios coordinados con el Ministerio de Cultura y Deportes de la obra “Una Mariposa en la Ventana”, realizado por el Ballet Moderno y Folklorico Nacional de Guatemala, abordando la temática de prevención de la violencia contra las mujeres.

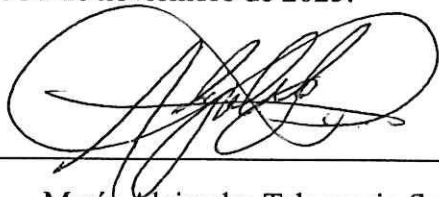
Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el Acto Protocolario en el marco del B’elejeb’ B’atz sobre los 16 días de activismo en conmemoración al Día de la No Violencia Contra las Mujeres, con la presentación de artistas del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en conferencia sobre la lucha contra el cáncer de mama coordinada con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP), dirigida a las Unidades de Género del Organismo Ejecutivo.

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en conversatorio sobre la implementación de los protocolos de prevención y atención al acoso sexual y acoso laboral en el Organismo Ejecutivo durante Congreso “Lo que no se nombra y sí existe: Sexualidades en Guatemala”

Se brindó apoyo a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en taller sobre herramientas para prevenir y abordar el acoso sexual impartido en coordinación interinstitucional a personal del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad (INEES).

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



María Alejandra Teleguario Santizo

Vo. Bo.

Secretario General de la Presidencia
de la República de Guatemala.

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Iris Elaní Bárcenas Grajeda
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la ejecución de diversas actividades de acciones y movimientos de personal de la Institución que requieren registros y controles que permitan brindar una adecuada atención a todas las gestiones de recursos humanos.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las solicitudes de vacaciones del personal de la Secretaría General y de las Comisiones que de ella dependen.


Se apoyó técnicamente en la conformación, confrontación y validación de los documentos que conforman los expedientes para contratación o nombramiento en Secretaría General y de las Comisiones que de ella dependen para su traslado e ingreso al Archivo de Expedientes de Personal.

Se apoyó técnicamente en el escaneo de documentos para conformación de expedientes digitales y para certificación de copias por parte del Analista de Acciones del Personal.


Se apoyó técnicamente a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para asegurar una eficiente y eficaz gestión y cumplimiento de funciones del área de acciones de personal.

Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.


Fecha de informe: **30 de noviembre de 2025**


Lcda. Raymunda Azelina Gudiel Villanueva,
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República

Directora Ejecutiva de Recursos Humanos


Iris Elaní Bárcenas Grajeda

Vo. Bo.


Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República
Lcda. Flor de María Astoj Santiago
SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

V. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Pamela Jandre Hernández Aguilar

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

VI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en atender, dar seguimiento y conclusión a las solicitudes que ingresan a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y todas las actividades relacionadas que permitan el desarrollo de los procesos de la Dirección.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la elaboración de proyectos de Contratos Individuales de Trabajo, Acuerdos Internos en materia de recursos humanos, Actas Administrativas, Contratos Administrativos, Acuerdos de rescisión de contratos Administrativos.

Se apoyó en el adecuado control de expedientes laborales para elaboración de constancias laborales, certificaciones de prestaciones, requerimientos de información pública o judiciales.

Se apoyó en la verificación de los expedientes de contrataciones y ascensos de personal que desarrolla la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, para garantizar que cumpliera con la normativa vigente y estuvieran conformados adecuadamente.


Se apoyó en otras actividades que me fueron asignadas

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



cda. Raymunda Adelina Gudiel Villanueva
Directora Ejecutiva

Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República

Directora Ejecutiva de Recursos Humanos


Pamela Jandre Hernández Aguilar

Vo. Bo.


Subsecretaria General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República

Licda. Flor de María Tisoj Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Juana Maria Chávez Matute

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la clasificación de los documentos que conforman los expedientes activos y no activos del personal a cargo de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos que permita desarrollar un registro eficiente, que permitan brindar una adecuada atención a todas las gestiones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la clasificación y archivo cronológico de los documentos que conforman los expedientes laborales de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se brindó apoyo técnico en la verificación de los expedientes laborales que ingresan al archivo de personal para que contengan los documentos requeridos según el manual de funciones y procedimientos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se brindó apoyo para el adecuado control de préstamo de expedientes laborales para elaboración de constancias laborales, certificaciones de prestaciones, requerimientos de información pública o judiciales según el caso.

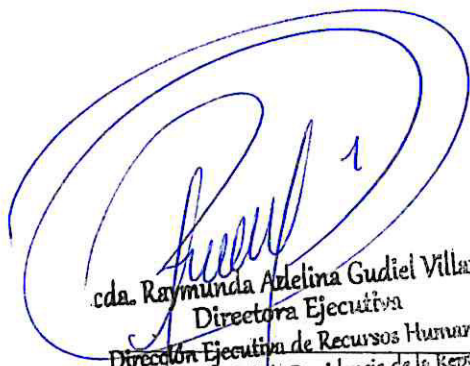
Se brindó apoyo en la recepción, traslado y archivo de la diferente documentación de la Dirección de Recursos Humanos y recepción y traslado de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaria General de la Presidencia.



Se brindó apoyo técnico en la verificación de los expedientes laborales activos del Renglón Presupuestario 011, que contengan los documentos requeridos según el manual de funciones y procedimientos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se brindó apoyo en otras actividades requeridas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Fecha de informe: 30 de noviembre del año 2025



cda. Raymunda Azelina Gudiel Villanueva
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República
Directora Ejecutiva de Recursos Humanos



Juana María Chávez Matute

Vo. Bo.



Subsecretaria General Administrativa -
Financiera
Linda Flor de María Nisioy Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Sergio Estuardo Girón Oliva

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva Administrativa con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la revisión, verificación, digitalización y control de expedientes relacionados al cumplimiento de normas internas y disminución de riesgos de control interno que han sido determinados para la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico en la actualización de proyecciones de ISR de los renglones 011,021 y 022.

Se brindó apoyo técnico en la verificación de los expedientes de contrataciones y ascensos de personal que desarrolla la dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para garantizar que se cumpla con la normativa vigente y estén conformados adecuadamente.

Se brindó apoyo técnico en la revisión de informes y facturas de actividades mensuales y finales del personal contratado bajo el renglón 029.

Se brindó apoyo técnico en llevar el control y digitalizar permisos del personal.


Se brindó apoyo técnico en llevar el control y digitalización de formularios de vacaciones del personal.

Se brindó apoyo técnico en actualiza las fichas de empleado en el sistema Guaténominas

Se apoyó en otras actividades que fueron requeridas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

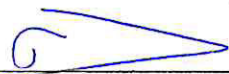
Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Sergio Estuardo Girón Oliva


da. Raymunda Ardelina Gudiel Villamay
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República

Directora Ejecutiva de Recursos Humanos

Vo. Bo.


Subsecretaría General Administrativa-
Financiera de la Presidencia de la República


Lucía Flor de María Ríos Sandoval
**SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 1 al 30 de noviembre de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría profesional al Despacho Superior en asuntos relacionados con la temas económicos, administrativos y financieros del Estado regulados en disposiciones legales vigentes, y que tienen su base conceptual en los principios y normas que regulan la administración financiera del Estado, sustentados principalmente en la Constitución Política de la República de Guatemala y Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, así como en Leyes afines y manuales correspondientes, que por las funciones propias de la Secretaría General de la Presidencia, es necesario profundizar, para tratar técnicamente temas de su competencia, que por lo dinámico de las etapas del proceso presupuestario, se presentan durante el ejercicio fiscal vigente.
2. Se brindó asesoría profesional al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas teóricos y conceptuales, que tienen su respaldo legal en la normativa contenida en el Decreto 36-2024 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025" y que complementan normas establecidas en el Decreto 101-97, Ley Orgánica del

Presupuesto. Esta tarea se ha realizado de manera práctica, analizado cada uno de los artículos contenidos en dicho cuerpo legal.
3. Se asesoró profesionalmente a la dirección financiera institucional, sobre los ajustes en las cuotas financieras de compromiso y devengado, asignadas a la Secretaría General para su funcionamiento para los meses de noviembre y diciembre 2025.
4. Se participó en actividades y reuniones, para asesorar al Despacho Superior, en temas administrativos, financieros y presupuestarios, para la optimización de procesos y analizar de mejor manera la asignación de recursos que, las leyes correspondientes, les define un destino específico para las instituciones de los dos niveles de gobierno: central y local.
5. Se participó en actividades y reuniones, asesorando en temas relacionados con las normativas que regulan cada una de las etapas del proceso presupuestario, principalmente durante el proceso de ejecución presupuestaria y que en algunos casos implica ajustar las asignaciones presupuestarias, de conformidad con lo establecido el artículo 32 del Decreto 101-97, "Ley Orgánica del Presupuesto".

Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



Firma del Contratista




Vo. Bo. Secretario General de la Presidencia

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
 SECRETARIO GENERAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Alvaro Rolando Ruíz Ramírez.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director de Análisis de Contrataciones y Subsecretario General de la Presidencia de la República, con aprobación del Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar a la Dirección de Análisis de Contrataciones, brindando asesoría jurídica profesional y orientación en asuntos relacionados con contrataciones públicas y análisis técnico-jurídicos de los expedientes tramitados en la misma.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la revisión de diversos expedientes de solicitud de delegación de firma y aprobaciones de contrato, en sus respectivas opiniones, resoluciones y acuerdos de aprobación; tanto de contratación de servicios personales, como contratación de bienes y servicios.

Se asesoró a la Sub-Secretaría Administrativa Financiera de esta Institución y miembros de las Juntas de Cotización de los eventos relacionados con equipos de computación y vehículos de la Comisión Nacional Contra la Corrupción y Secretaría General de la Presidencia, cuando estas lo requirieron en la fase de improbación de lo actuado y posteriormente durante la revisión, aclaración y confirmación de la adjudicación.

Se brindó asesoría en las actividades asignadas por el Despacho Superior

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.

Lic. Alvaro Rolando Ruíz Ramírez



Lic. Manuel Alfredo Zuñiga Molina
Director de Análisis de Contrataciones
Secretaría General de la Presidencia de la República



Lic. Daniel Enrique Amador Zapón
Subsecretario General de la Presidencia de la República
SUBSECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Gamboa
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: David Augusto Dávila Navarro

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asegurar una asesoría jurídica profesional al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y dar apoyo especializado al Organismo Ejecutivo, en el diseño, análisis y seguimiento de iniciativas legislativas, promoviendo que las propuestas respondan a las prioridades de política pública, fortalezcan el marco normativo nacional y respeten los compromisos internacionales, en particular los instrumentos de derechos humanos ratificados por Guatemala.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la revisión del Decreto número 11-2025 Ley para el Combate frontal de los Grupos Delictivos u Organizaciones Criminales Transnacionales y Terroristas denominados Maras o Pandillas.

Se asesoró en la revisión del primer borrador de una propuesta de iniciativa de ley de Reformas a la Ley de Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia, Decreto número 27-2003 del Congreso de la República.

Se asesoró en la elaboración de argumentos para el Veto del Decreto número 9-2025 Reformas a la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente.

Se asesoró en la actualización de la matriz para el seguimiento de las iniciativas de ley en proceso de conocimiento del Congreso de la República, a partir de los Decretos aprobados y de las obligaciones que corresponden al Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el seguimiento a la instancia de jefes de bloque del Congreso de la República, para identificar dentro de las agendas del Orden del Día la inclusión de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo y otros procesos de interés nacional.

Se asesoró en el seguimiento a las sesiones plenarias del Congreso de la República, para monitorear los procedimientos y el avance de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en la revisión del primer borrador de la sistematización de los precedentes emitidos por la Corte de Constitucionalidad respecto a temas de interés del Organismo Ejecutivo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


David Augusto Dávila Navarro

Vo. Bo.


Secretario General de la Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Pulido Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Sergio Leonel Cardona Barrios

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de la propuesta de actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, de acuerdo con las atribuciones establecidas para cada una, para la mejora continua en el desarrollo y cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Ejecutiva Administrativa, el cual fue compartido con la Dirección Ejecutiva Administrativa para la realización de las observaciones correspondientes.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, el cual fue compartido con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para que realicen las observaciones correspondientes.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Gestión e Información Pública, el cual fue compartido con la Dirección de Gestión e Información Pública para la realización de las observaciones correspondientes.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Ejecutiva Financiera (TCI), el cual fue compartido con la Dirección Ejecutiva Financiera para que se realicen las observaciones correspondientes.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Vo. Bo.



Directora Unidad de Planificación
Lcd. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Sara Noemí Chic Carilo

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Reforzar la coordinación y gestión de estrategias que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad entre hombres y mujeres, garantizando que las acciones institucionales se implementen con un enfoque inclusivo y equitativo, con el objetivo de avanzar en la transversalización del enfoque de género en la administración pública, promoviendo la igualdad de oportunidades y condiciones para todas las personas.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el marco de las reuniones sostenidas con el equipo de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres (CONAPREVI), orientadas a la planificación y coordinación de la campaña de Gobierno “Cambiemos las formas: Construyamos espacios sin violencia contra las mujeres”, así mismo en la producción audiovisual de la campaña, mediante la revisión de contenidos y el acompañamiento durante las grabaciones de los materiales, garantizando el enfoque de género y la coherencia con los objetivos establecidos..

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la organización y desarrollo de tres presentaciones y conversatorios de la obra “Una Mariposa en la Ventana”, en coordinación con el Ministerio de Cultura y Deportes y el Ballet Moderno y Folklórico Nacional de Guatemala. Las actividades promovieron la reflexión sobre la prevención de la violencia contra las mujeres, con participación en la moderación y en los espacios de diálogo generados durante las presentaciones.

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el Acto Protocolario en el marco del B’elejeb’ B’atz, realizado en el contexto de la campaña de 16 Días de Activismo por la conmemoración del Día Internacional de la No Violencia contra las Mujeres. El evento contó con la participación artística del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara, resaltando la importancia de promover la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres.

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la conferencia “Tócate para que no te toque”, desarrollada en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP). La actividad, dirigida a las Unidades de Género del Organismo Ejecutivo y personal femenino de la Secretaría General de la Presidencia, tuvo como propósito sensibilizar sobre la prevención y detección temprana del cáncer de mama.

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la participación en el programa radial de TGW “La Voz de Guatemala”, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (MICIVI), en el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre).

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en actividad interna de sensibilización en el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre), con el objetivo de promover la reflexión y el compromiso institucional frente a la violencia contra las mujeres.

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en taller sobre herramientas para prevenir y abordar el acoso sexual impartido en coordinación interinstitucional a personal del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad (INEES).

Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la reunión de la Mesa de Comunicación de Cuidados, convocada por el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), en la cual

se abordaron las líneas estratégicas y de comunicación para visibilizar la Mesa de Cuidados y posicionar el tema del cuidado ante diversas audiencias. Este espacio interinstitucional busca articular acciones y mensajes que refuercen el reconocimiento del cuidado como un derecho y promuevan su inclusión en la agenda pública

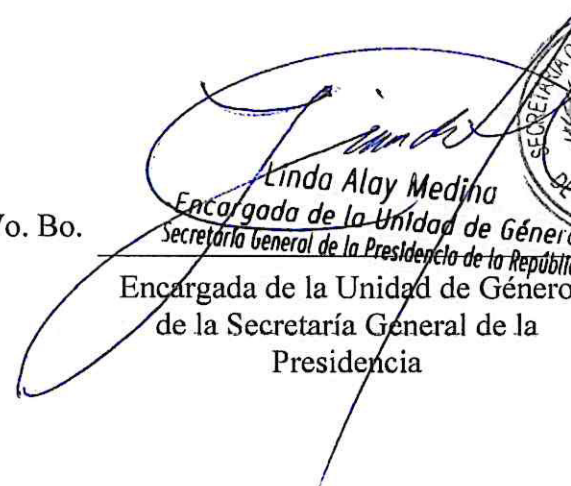
Se brindó apoyo técnico a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reuniones con el equipo asesor del Tercer Viceministerio de Prevención de la Violencia y el Delito del Ministerio de Gobernación, orientadas al fortalecimiento institucional de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres (CONAPREVI).

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Sara Noemí Chic Carilo

Vo. Bo.


Linda Alay Medina
Encargada de la Unidad de Género
Secretaría General de la Presidencia de la República
Encargada de la Unidad de Género
de la Secretaría General de la
Presidencia



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Maria Alejandra Garcia Villeda

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director de Gestión e Información Pública de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Reforzar la coordinación, organización y seguimiento de los procesos de recepción, verificación y registro de documentos y expedientes, garantizando una gestión eficiente y ordenada del flujo documental institucional.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindo apoyo técnico en la recepción de documentos, solicitudes y expedientes presentados por usuarios internos y externos.

Se brindo apoyo técnico en la revisión de los documentos ingresados por la ventanilla, verificando que todos cumplieran con los requisitos establecidos para su efecto.

Se brindo apoyo en el escaneo de los documentos, expedientes y archivos para su adecuada digitalización, así como su clasificación y respaldo correspondiente.

Se brindo apoyo en el seguimiento correspondiente al flujo documental, así como su traslado oportuno a las áreas correspondientes.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Maria Alejandra Garcia Villeda

Vo. Bo.



Director de Gestión e Información Pública
de la Secretaría General de la Presidencia de
la República



Carlos Humberto Alvarado Obregón
DIRECTOR DE GESTIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: HUGO FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en recorrido de campo realizado entre las comunidades de Los Cipreses y Tierra Colorada, del municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán, con la finalidad de establecer la propuesta y estrategia metodológica para el establecimiento de los límites comunitarios.

Se asesoró profesionalmente en la propuesta y estrategia metodológica para atención de casos de conflictividad agraria especialmente límites territoriales en comunidades de los municipios de San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, ambos del departamento de Totonicapán.

Se asesoró profesionalmente al señor Alcalde Municipal de Comitancillo, San Marcos, en la propuesta y estrategia metodológica para atención del caso entre las comunidades de San Luis y Tuimuj, del mismo municipio, por límites territoriales.

Se asesoró profesionalmente en la evaluación, de actividades a realizar para la atención de casos de límites territoriales comunitarios en los municipios de San Cristóbal Totonicapán y Momostenango, ambos del departamento de Totonicapán, especialmente en las comunidades de La Independencia y Pacanac (San Cristóbal Totonicapán) y Los Cipreses con Tierra Colorada Momostenango.

Se asesoró profesionalmente en la coordinación de mesas interinstitucionales para atender la conflictividad en los departamentos de San Marcos (Ixchiguán y Tajumulco), Totonicapán (San Antonio Sija y Tacajalvé), (Los Cipreses y Tierra Colorada) y (La Independencia con

Pacanac) y Quetzaltenango (San Andrés Xecul, Totonicapán y San Francisco La Unión, Quetzaltenango).

Se asesoró profesionalmente a nuevo Gobernador del Departamento de Totonicapán en la atención de casos sociales, socioambientales y agrarios que son atendidos en la mesa interinstitucional de resolución de conflictos del departamento de Totonicapán.

Se asesoró profesionalmente a facilitadores que atienden las Gobernaciones de los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Retalhuleu en diferentes casos de conflictividad atendidos en los departamentos indicados.

Se asesoró profesionalmente en el establecimiento de mesas de diálogo entre las comunidades de Los Cipreses y Tierra Colorada, del municipio de Momostenango, La Independencia y Pacanac, del municipio de San Cristóbal Totonicapán, ambos municipios del departamento de Totonicapán.

Se asesoró profesionalmente a Gobernación Departamental de Retalhuleu en la mesa de seguridad del departamento.

Se asesoró profesionalmente a Coordinación del Fondo de Tierras, del departamento de Retalhuleu en la identificación de casos de conflictividad agraria que serán atendidos por COPRECON, especialmente en fincas que han entregado a grupos de campesinos.

Se asesoró profesionalmente a Gobernación Departamental de San Marcos en la mesa jurídica para establecimiento de estrategia de atención del caso Ixchiguán y Tajumulco, según investigaciones técnico-documentales realizadas por COPRECON, IGN Y RIC.

Se asesoró profesionalmente a oficina forestal del municipio de Olinstepeque, Quetzaltenango para atender casos de conflictividad agraria por corrimientos de linderos de vecinos hacia el bosque municipal.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes técnicos y administrativos relacionados a la atención de los casos de conflictividad de los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Quetzaltenango y Retalhuleu.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Hugo Francisco López López
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Eduardo Manuel Cordon Padilla

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de Noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la atención de las manifestaciones sociales que surgen a nivel nacional, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Asesorar profesionalmente en la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles;

- 1) Se asesoró en reunión donde se implementará una mesa de trabajo para la mejora del Servicio de Energía Eléctrica en el Departamento de El Progreso, con la participación de Alcaldes de Morazán, San Antonio La Paz y San Agustín Acasaguastlán, así como líderes de las comunidades en esos municipios que se ven afectadas por el servicio.
- 2) Se asesoró en reunión donde se implementará una mesa de trabajo de alto nivel, con las instituciones relacionadas al tema del Programa Temporal de Desarrollo Integral, a cargo del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de la Defensa Nacional.
- 3) Se asesoró en reunión donde se implementará una mesa de trabajo, con el gremio de transporte urbano y el Ministerio de Desarrollo Social, para discutir las opciones de un pago de subsidio por prestar el servicio al adulto mayor.
- 4) Se asesoró en reunión donde se implementará una mesa de trabajo, con representantes de distintas asociaciones de veteranos militares con participación en el Programa Temporal de Desarrollo Integral, ante las problemáticas que enfrentan los veteranos y su participación




en el programa, y el apoyo que buscan para que se den reformas a la ley Temporal de Desarrollo Integral.

Asesorar profesionalmente en la elaboración de propuestas de estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales alcanzados; Se asesoró en reunión de seguimiento del cronograma de actividades para darle cumplimiento a compromisos de la hoja de ruta de mejora al servicio de Energía Eléctrica en el Departamento de Izabal, entre Energuate, Instituto Nacional de Electrificación, INDE, municipalidad de Livingston y Gobernación de Izabal.

Asesorar profesionalmente en la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles; Se asesoró en el seguimiento e implementación de diálogo requerido por la empresa ENERGUATE, para la ejecución de la programación de trabajos de mantenimiento y podas en las líneas del departamento de El Progreso, visitas programadas en el mes de noviembre.


Asesorar profesionalmente en la atención de las consultas verbales y/o escritas que le formule el Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad en el ámbito de su competencia; Se asesoró en la implementación del abordaje de la conflictividad que se está generando por las reformas a la Ley Temporal de Desarrollo Integral, reformas que están solicitando varios grupos organizados de veteranos militares.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Lc. Eduardo Manuel Cordon Padilla

Vo. Bo.



Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Miguel Angel Cardona Guerra

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos que surgen a nivel territorial, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de la mesa de diálogo en la Gobernación Departamental de Jalapa entre representantes de la comunidad Indígena de Santa María Xalapán y la Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas, en donde se analizaron los estudios históricos, registrales y catastrales realizados en una segunda fase.

Se brindó asesoría profesional en reunión con alcalde municipal de Comitancillo, San Marcos, para abordar el conflicto territorial entre las comunidades de San Luis y Tuimuj, jurisdicción del municipio de Comitancillo y definir de manera coordinada una ruta de intervención para establecer un espacio de diálogo entre las comunidades.

Se asesoró profesionalmente en reunión realizada en Gobernación departamental de San Marcos con participación del Gobernador Departamental, Registro de Información Catastral, Instituto Geográfico Nacional y Procuraduría de Derechos Humanos, para analizar el avance de los estudios técnicos para el abordaje del conflicto territorial entre los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.

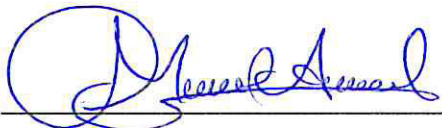
Se brindó asesoría profesional en reunión con Gobernadoras de Jalapa y El Progreso, representantes de Consejo Nacional de Areas Protegidas, Instituto Geográfico Nacional, Ministerio de Gobernación, Policía Nacional Civil y Municipalidad de Sansare, El Progreso, con el propósito de analizar la situación actual del conflicto entre comunidades de Sansare y Santa María Xalapán, Jalapa, para definir una ruta de intervención interinstitucional.

Se asesoró profesionalmente en reunión realizada con autoridades y líderes comunitarios del municipio de Nahualá, con el propósito de informar sobre el avance de los acercamientos y recopilación de documentos de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, dentro de la ruta de intervención en el conflicto territorial entre ambos municipios.

Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de la mesa de diálogo entre representantes de la comunidad Buena Vista y Junta Directiva de Santa María Xalapán, Jalapa, con el propósito de buscar alternativas de solución al conflicto de disputa territorial entre ambas comunidades.

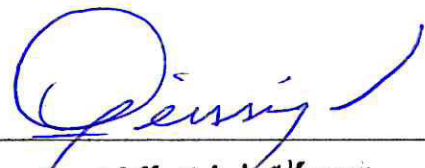
Se asesoró profesionalmente en el análisis de los documentos de compraventa de derechos de posesión entregados por representantes del Comité de Título de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, con el propósito de contar con información que permita esclarecer los derechos de posesión en disputa con pobladores de Nahualá.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Miguel Angel Cardona Guerra
Servicios Profesionales Individuales
en General

Vo. Bo.



Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Bayron Saul Folgar Portillo

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos emblemáticos que surjan a nivel nacional, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de la mesa de diálogo en la Gobernación Departamental de Jalapa, para dar seguimiento al conflicto entre la comunidad Indígena de Santa María Xalapán y la Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas -ASPROTIJ-, en donde se analizaron los estudios históricos, registrales y catastrales realizados y contenidos en el segundo informe relacionado con dicho conflicto.

Se asesoró profesionalmente en reunión con alcalde municipal de Comitancillo, San Marcos, para abordar el conflicto territorial entre las comunidades de San Luis y Tuimuj, jurisdicción del municipio de Comitancillo y definir la ruta de intervención para establecer un espacio de diálogo entre las comunidades que tenga como fin la convivencia pacífica entre ambas comunidades.

Se asesoró profesionalmente en reunión realizada en Gobernación departamental de San Marcos con participación del Gobernador Departamental, Registro de Información Catastral, Instituto Geográfico Nacional y Procuraduría de Derechos Humanos, en la cual se presentaron los avances de los estudios técnicos para el abordaje del conflicto territorial entre los municipios de Ixchiguán y Tajumulco.

Se brindó asesoría profesional en reunión interinstitucional con Gobernadoras de Jalapa y El Progreso, representantes de Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Instituto Geográfico Nacional, Ministerio de Gobernación, Policía Nacional Civil y Municipalidad de Sansare, El Progreso, con el propósito de analizar la situación actual del conflicto entre comunidades de Sansare y Santa María Xalapán, Jalapa, para definir una ruta de intervención interinstitucional.

Se brindó asesoría profesional en reunión realizada con autoridades y líderes comunitarios del municipio de Nahualá, para informar sobre los informes y recopilación de documentos de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, dentro de la ruta de intervención en el conflicto territorial entre ambos municipios.

Se asesoró profesionalmente en la reunión con la institucionalidad en Gobernación departamental de San Marcos relacionada al conflicto territorial entre los municipios de Ixchiguan y Tajumulco, con el propósito de conocer los avances en la investigación histórica, registral y catastral, para contribuir a la solución pacífica del conflicto.

Se asesoró profesionalmente en el desarrollo de la mesa de diálogo entre representantes de la comunidad Buena Vista y Junta Directiva de Santa María Xalapán, Jalapa, con el objetivo de buscar alternativas de solución al conflicto de disputa territorial entre ambas comunidades.

Se brindó asesoría profesional en el análisis de los documentos de compraventa de derechos posesorios, otorgados por representantes del Comité de Título de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, con el objetivo de contar con información que permita esclarecer los derechos de posesión en disputa con pobladores de Nahualá.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


Bayron Saul Folgar Portillo
Servicios Profesionales Individuales
en General

Vo. Bo.


Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS**
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar información técnica que permita promover el diálogo y la coordinación interinstitucional con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental de impacto en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se apoyó técnicamente la recopilación de información para la elaboración del estudio histórico, registral y catastral de los terrenos en los que se encuentran asentadas las comunidades de La Montañita, Poza Verde, Montepeque, Los Aritos y Las Cabezas, del municipio de Sansare, El Progreso.

Se apoyó el acompañamiento en diferentes reuniones con grupos interesados en adjudicación de la finca en extinción de dominio, denominada Bethel, Malacatán, San Marcos, adscrita al Ministerio de la Defensa, siendo estos:

- Asociación Indígena Mam Sector Pérez Xecol de Cajolá, Quetzaltenango
- Cooperativa Integral Agrícola Campesinos Unidos Para El Desarrollo Ecológico Malacateco, R.L. -CIACUDEM-
- Organización No Gubernamental Santa Lucía
- Asociación de Pueblos Indígenas y Campesinos, Mozos Colonos y Extrabajadores Protenencia de la Tierra Bethel -APICMCETPTB-

Se apoyó la investigación histórica, registral y catastral de la Comunidad Araizapo, Jalapa, Jalapa, en atención al conflicto de linderos de esta comunidad con la finca propiedad de la Comunidad Indígena de Jalapa.
Se apoyó técnicamente a la Mesa de Interinstitucional de Territorios Indígenas en el proceso de revisión de la jurisprudencia registral y definición de notas conceptuales, con la participación de la Subsecretaría Privada de Asuntos y Relaciones Políticas de la Presidencia y el acompañamiento de los asesores jurídicos de las autoridades ancestrales que integran la Mesa de Territorios Indígenas.
Se brindó apoyo técnico en las reuniones para la consensuar las actividades de seguimiento en los casos de conflictividad agraria y socioambiental, atendidos con el acompañamiento del Comité Campesino del Altiplano -CCDA-, relacionados con: <ul style="list-style-type: none"> - Comunidad Alpes Argentina, Senahú, Alta Verapaz. - Comunidad Santa Elena Semanzana, Cobán, Alta Verapaz. - Comunidad Tierra Nueva, San Pedro Carchá, Alta Verapaz. - Comunidad Nimlaschal, Cobán, Alta Verapaz.
Se apoyó el acompañamiento en las reuniones interinstitucionales con Secretaría General de Planificación, Instituto Geográfico Nacional e Instituto Nacional de Estadística, con representantes del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, para la revisión de los criterios usados por las citadas instituciones para la elaboración de los mapas que establecen los límites entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, del departamento de Sololá.
Se apoyó técnicamente la investigación y análisis registral de las fincas Alpes Argentina y OMAXA San Luis, en jurisdicción de Senahú y Panzós, Alta Verapaz, para verificar la empresa propietaria de la titularidad de los derechos de propiedad a efecto iniciar el proceso de negociación solicitado por la comunidad ocupante.
Se apoyó técnicamente a la Gobernación Departamental de San Marcos en acompañamiento en las reuniones de la mesa técnica para la atención del conflicto de límites jurisdiccionales entre las comunidades de San Luis y San Luis Tuimuj, del municipio de Comitancillo, San Marcos, con la participación de representantes de las comunidades en conflicto.
Se apoyó la investigación histórica, registral y catastral de la finca denominada Sechina Talilá, Uspantán, Quiché, sobre la cual la comunidad del mismo nombre reclama derechos ancestrales y derechos laborales, que generan conflicto con las comunidades La Esperanza y San Isidro que reclaman derechos de propiedad en la misma finca.
Se apoyó técnicamente la reunión interinstitucional efectuada en la Gobernación Departamental de Jalapa, con la participación de Gobernación Departamental, Municipalidad de Jalapa, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Procuraduría de los Derechos Humanos, Ministerio Público, Consultor PNUD, Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas, Junta Directiva de Santa María Xalapán y Comité de Unidad Campesina en la presentación de los resultados de la ampliación al estudio histórico, registral y catastral del área denominada La Circunvalación, en el municipio de Jalapa, Jalapa, en seguimiento al proceso de atención al conflicto territorial en el municipio de Jalapa.

Se apoyó técnicamente en las reuniones interinstitucionales con Instituto Geográfico Nacional y Registro de Información Catastral en el análisis documental y definición de actividades de seguimiento en el proceso de atención al conflicto de Límites entre los municipios de Ixchiguan y Tajumulco, del departamento de San Marcos.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.


Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA**

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución pacífica de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el seguimiento de la atención para los representantes del municipio de Nahualá, en concordancia con las líneas establecidas por la Presidencia de la República.

Se asesoró en reuniones de sostenidas con Gobernadora departamental de El Progreso Guastatoya, para coordinar reunión interinstitucional, derivado del conflicto por tierras que sostiene con la Indígena de Santa María Xalapán de Jalapa y Aldeas del municipio de Sansare de El Progreso Guastatoya.

Se asesoró al equipo técnico de la Comisión en seguimiento al caso denominado Santa María Xalapán y la Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas, en la que se procedió a brin asesoramiento en la presentación del estudio realizado por Consultores de PNUD, como parte del estudio de la situación de la tenencia, posesión y propiedad de la tierra en el municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

Se asesoró profesionalmente en reunión con el Gobernador de San Marcos realizó la presentación de los avances en los estudios del tracto sucesivo registral de las fincas Ejidos y Gálvez del Caso de Ixchiguán y Tajumulco y la documentación, de conformidad a la documentación encontrada en el Archivo General de Centroamérica y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango.

Asesoramiento profesional en la reunión sostenida con el Gobernador departamental de Jalapa, El Progreso Guastatoya e instituciones estatales, por el caso del Conflicto que sostiene la Comunidad Indígena de Santa María Xalapán del departamento de Jalapa y Aldeas del municipio de Sansare del departamento del Progreso Guastatoya, para iniciar acciones que permitan el establecimiento de una mesa de trabajo.

Asesoramiento profesional en las reuniones de seguimiento al Caso de Tuimuj y San Luis Tuimuj del municipio de Comitancillo del departamento de San Marcos, en la que se informó, de los avances en atención de la disputa que se tiene en el área denominada de la Fincha "Chiquita" y la posible conformación de una mesa de diálogo.

Asesoramiento profesional en reunión con los representantes de la comunidad de Chaculá del municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango y el equipo técnico de la Comisión, para informar de la postura de la comunidad El Aguacate y las posibles respuestas de que brindarían a estos últimos.

Asesoramiento profesional en distintas reuniones en las que se contó con la participación de representantes de distintas instituciones para dar continuidad a los compromisos de seguridad en el caso de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán.

Asesoramiento profesional, en la reunión sostenida con representantes de la Asociación de Santa María Xalapán y La comunidad de Ladinos Pardos, en la que se dio seguimiento a la mesa de diálogo entre ambas comunidades, en la que participo la gobernadora departamental de Jalapa.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Miguel Antonio Berrios Mayorga

Vo. Bo. 

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: WALTER RAFAEL BRAN STEWART
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.
Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el dialogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución pacífica de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO.

Se brindó asesoría profesional especializada en coordinación interinstitucional con el Fondo para la Vivienda -FOPAVI-, para abordar el caso de la comunidad Seis de Mayo, Puerto de San José, presentado por el Comité Campesino del Altiplano ante dicha institución.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo de la Mesa de Tierras Comunales coordinada por la Secretaria Privada de la Presidencia.

Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, para abordar el caso de las comunidades, asentadas en el Parque Laguna Lachuá.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interinstitucional realizada con el Fondo para la Vivienda -FOPAVI-, para abordar el caso de la comunidad Santa Ana Schaffer, San Lucas Tolimán, Sololá.

Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con el Comité Campesino del Altiplano, para tratar el caso denominada finca Sensincheu, Chahal, Alta Verapaz.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con el representante de la comunidad Yulaxac, Barillas Huehuetenango
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo interinstitucional realizada con el Registro de Información Catastral para abordar el caso de la comunidad, Río Zarco-la Ceiba, del municipio de El Estor, Izabal.
Se brindó asesoría profesional especializada en el análisis jurídico del Estudio realizado en el caso denominada Tierra Linda, Uspantán, Quiché.
Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo celebrada con el representante de la comunidad Tutlac, Barillas Huehuetenango...
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo con los representantes de la Parcialidad Cuyuch Sontay, del municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo interinstitucional con personal de la Oficina de Control Territorial de Áreas de Reserva -OCRET-, para abordar el caso de Macho Creek, Livingston, Izabal,.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



 Walter Rafael Bran Stewart.

Vo. Bo. 

 Otto Adolfo Zeissig Vásquez
 Director Ejecutivo
 Comisión Presidencial
 de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional, coordinando y facilitando el espacio de diálogo con representantes comunitarios y organización acompañante del grupo identificado como Brisas de Chipantún, para obtener información con relación a conflicto agrario que se presenta en su comunidad.

Se asesoró profesionalmente, en la atención del caso identificado como Samox San Lucas, mediante la articulación con organización acompañante, para la obtención de información y en la coordinación con la Procuraduría General de la Nación para generar información y definir acciones de seguimiento.

Se brindó asesoría profesional, en la atención del caso de la comunidad Chiyux Tontén, obteniendo y analizando información de la finca número 153 folio 135 libro 197 de Alta Verapaz.

Se asesoró profesionalmente facilitando el espacio de diálogo, con representantes comunitarios y organización acompañante para dar atención al caso Alpes y Argentina, obteniendo información del mismo.

Se asesoró profesionalmente, dando seguimiento al caso de la comunidad Nimlasachal, promoviendo reunión con representantes comunitarios y organización acompañante, a quienes se les dio a conocer información registral y catastral sobre la finca número 3055 folio 55 libro 77E de Alta Verapaz y sus desmembraciones.

Se brindó asesoría profesional en la atención del espacio de diálogo, para la atención del caso de la comunidad Mochán, en la coordinación interinstitucional con el Registro de Información Catastral y Procuraduría General de la Nación, para compartir información registral y catastral relacionada al predio de la comunidad, definiendo su seguimiento.

Se asesoró profesionalmente, en la atención del caso Vegas del Chixoy, participando en reunión con representantes comunitarios, compartiendo información sobre los avances en el proceso de desadscripción de la finca número 11398 folio 210 libro 37 de Bienes de la Nación.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Byron Aroldo Barrientos Grijalva
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Jorge Mario Flores Robles

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 1 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional a la COPRECON para promover la obtención de información confiable sobre aspectos históricos, registrales y catastrales relacionados con la situación de la tierra, por medio de la coordinación interinstitucional que permita apoyar en el diseño de la estrategia de conciliación, mediación y/o negociación de casos a nivel nacional y territorial.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento y apoyo en información registral, catastral y/o histórica correcta para la elaboración de propuestas concretas y recomendaciones para casos de conflictividad agraria y socioambiental; para los casos:

- Se asesoró en cuanto al análisis de información con relación el objetivo definido para la investigación del caso: Cooperativa Centro Campesino, departamento de Petén.
- Se asesoró en cuanto a la presentación de avances en el análisis de la información histórica, registral y catastral del caso: Comunidad 06 de mayo, San José, Escuintla.

Se asesoró profesionalmente a la COPRECON en la atención de las solicitudes de análisis catastrales y registrales en los casos pertinentes; siendo estos:

- Se asesoró en el análisis y presentación de avances en ampliación de la investigación del caso: Astillero de Sumpango, Sacatepéquez.

Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de soluciones, que favorezcan a las partes vinculadas en conflictos agrarios y socioambientales, por medio de la generación de información registral, catastral y/o histórica en los casos donde sea pertinente:

- Se asesoró en cuanto al avance en análisis de información histórica, registral y catastral, relacionada principalmente con las fincas que colindan con las propiedades del antiguo ejido de San José específicamente la Comunidad La Mar, municipio de San José, departamento de Escuintla.
- Se asesoró en cuanto al avance en análisis de información histórica, registral y catastral del caso: Aldea El Triunfo, Ayutla, departamento de San Marcos.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


Ing. Jorge Mario Flores Robles

Vo.Bo. 
Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mynor Armando Luango Pérez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Proporcionar asesoría profesional como enlace institucional entre la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, y la Secretaría General de la Presidencia de la República, facilitando la gestión administrativa y financiera de la Comisión. Garantizando la entrega de documentos, expedientes y formularios necesarios para que la Comisión realice de manera eficiente sus gestiones ante la Secretaría General de la Presidencia de la República, asegurando así su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos institucionales.

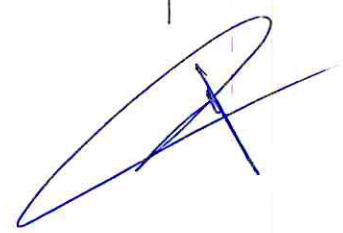
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Términos de Referencia de personal contratado bajo renglón presupuestario 029 de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON- para su contratación durante el mes de noviembre 2025.

Se asesoró profesionalmente relacionado a la documentación del arrendamiento de la Sede de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad, para el ejercicio fiscal 2026 que actualmente el trámite se encuentra en la Secretaría General de la Presidencia de la República, Dirección de Administración para la realización de Acta Administrativa.

Se asesoró profesionalmente para la creación de 34 puestos ante la ONSEC bajo el renglón presupuestario 021 y 4 puestos de Director Ejecutivo IV Temporal bajo el renglón presupuestario 022.

Se asesoró profesionalmente relacionado a las gestiones ante la Secretaría General de la Presidencia de la República respecto a las modificaciones presupuestarias a realizar de manera estratégica para el fortalecimiento de renglones que actualmente no cuentan con asignación y así lograr una eficiente ejecución.



Se asesoró profesionalmente para la observancia de expedientes completos del Recurso Humano en general que aplicó para optar a puestos bajo el renglón 021 a partir del mes de noviembre de 2025.

Se asesoró profesionalmente en relación a la compra de bienes, suministros y artículos de consumo de personas y de higiene para la atención a Funcionarios de Gobiernos, empleados públicos y de otras organizaciones civiles que sostienen reuniones relacionadas con conflictos a la sede física central de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente respecto a la observancia general de los Informes, Facturas y expediente completo de personal contratado bajo el renglón 029 derivado a la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de noviembre del año en curso ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente en reuniones con diferentes funcionarios de la Secretaría General de la Presidencia de la República y actores externos relacionados a temas de alto interés para el inicio y funcionamiento idóneo de la COPRECON y cumplimiento de objetivos institucionales derivado al inicio de operaciones de la misma.

Se asesoró profesionalmente respecto a evento NOG 28383214 para presentar Dictamen Técnico para la adquisición de vehículos tipo motocicleta para la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON- mediante sistema GUATECOMPRAS.

Se asesoró profesionalmente para encontrar los mecanismos de implementación en lo que se relaciona a la creación de manuales y procesos administrativos, como lo es el manual de Administración y Control de consumo de combustible a través de cupones para la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente respecto a evaluar y verificar la propuesta del único oferente versus las especificaciones técnicas solicitadas para la adquisición de cupones de combustible para el uso de la Comisión para emisión de dictamen técnico.

Se asesoró profesionalmente y acompañamiento para la adquisición y requerimientos de suministros eléctricos, equipo de cómputo, mobiliario y equipo, otros materiales necesarios que requiere la nueva sede de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente en otras actividades diversas derivado a directrices emitidas por la Dirección Ejecutiva.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Mynor Armando Luango Pérez
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Franklin Alexander Mejía Avendaño

Tipo de Servicio: Servicios técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Contribuir al cumplimiento de las gestiones administrativas mediante el traslado oportuno de correspondencia y documentación dentro del perímetro de la ciudad capital, así como proporcionar apoyo operativo a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad – COPRECON-, de acuerdo con las necesidades institucionales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la entrega de correspondencia a entidades privadas y públicas.

Se apoyó en desplazamiento al personal interno de COPRECON hacia otras entidades del Estado.

Se apoyó en otras instrucciones giradas por el director ejecutivo en traslado de artículos indispensables para la atención de personal de Estado y otras organizaciones civiles.

Se apoyó en mantenimiento de las instalaciones de la sede central de la Comisión presidencial en atención a la conflictividad -COPRECON-.

Se apoyó en recepción de documentos y/o expedientes de entes privados o instituciones Gubernamentales.

Se apoyó en el cumplimiento de otras actividades operativas asignadas por la dirección ejecutiva.

Fecha de informe: 30 de Noviembre de 2025.



Franklin Alexander Mejía Avendaño
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad
Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Claudia Victoria Carrillo Ixam

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo en la expedición, recepción y archivo de correspondencia de y para la Comisión; entrega, registro y seguimiento de expedientes; seguimiento de solicitudes de acuerdo a lo establecido en la Ley de Acceso a Información pública dirigidos a la Comisión; elaboración de Agendas, convocatorias, registros de asistencia y otros documentos indicados por la Dirección Ejecutiva; coordinar el despacho de oficios con el piloto mensajero; así como otras actividades instruidas por la Dirección Ejecutiva.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyo en la facilitación del registro de referencia para los documentos y correspondencia que emana de la Comisión para otras entidades, enviada y recibida.

Se apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Dirección Ejecutiva o los asesores encargados de áreas de atención de conflictos de la Comisión, apoyando así mismo la coordinación de la comunicación entre la oficina y las sedes regionales de la Comisión;

Se apoyo en la elaboración, mantenimiento y actualización del registro de contactos con todos los asesores de la Comisión, realizando las notificaciones de Convocatorias y Agendas de la Comisión pertinentes y necesarias para mantener a todos los funcionarios y empleados públicos de esta comisión en comunicación constante y actualizada.

Se apoyo en el control de manera eficiente y con documentación al día del archivo físico y electrónico de documentos de la Comisión que esta emita y reciba, además de recibir solicitudes de personas civiles relacionados a la Ley de acceso a la información pública y dar seguimiento a respuestas de las mismas de acuerdo al ámbito de competencia de dicha solicitud.

Se apoyo en otras actividades asignadas de conformidad con la naturaleza de la contratación.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Claudia Victoria Carrillo Ixam
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Alfredo Zarazúa Sesám.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO COPRECON 43-029-2025)

Brindar asesoría profesional especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, ambiental y social en el Departamento de Petén.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la elaboración de estrategias de intervención para la facilitación del diálogo y/o mediación, a las instituciones del Estado, incluyendo el enfoque ambiental, que promueva la confianza y la cooperación entre los actores involucrados.

Se asesoró en el diseño de mecanismos de mejora en la articulación entre las distintas instituciones del Estado, en la atención de la conflictividad agraria, ambiental y social.

Se brindó asesoría en organizar y moderar espacios de diálogo con la institucionalidad, comunidades, organizaciones o actores sociales presente en el área, para la prevención, gestión y transformación de conflictos.

Se asesoró en proponer estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales a alcanzar.

Se brindó acompañamiento profesional al taller "Marco conceptual para el diseño de procesos de diálogo y mediación de conflictos", efectuado el 11 y 12 de noviembre de 2025, impartido por el PNUD y PROPAZ en Ciudad Guatemala.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



José Alfredo Zarazúa-Sesám

Vo. Bo.



Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: MARÍA CAMILA DE LEÓN CASTRO

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 al 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el seguimiento de la ruta de coordinación interinstitucional con los casos de CCDA: San José las Lágrimas, Nueva Santa Rosa.

Se asesoró en el seguimiento de la ruta de coordinación interinstitucional entre el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación y la comunidad Aliar, en Chimaltenango.

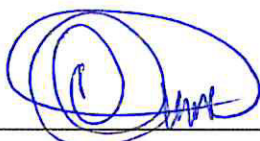
Se asesoró en la organización y moderación de espacios de dialogo interinstitucional con Fondo de Tierras, Registro de Información Catastral y con actores relevantes de la Unión Verapacense de las Organizaciones Campesinas UVOC: Comunidad Matucuy II, Caserío El Jute II, Calijá ubicados en Purulhá, Baja Verapaz; Comunidades de Paraje Villa Guadalupe ubicado en Senahú, Alta Verapaz; Comunidad Seolaya ubicada en Panzós, Alta Verapaz, Moncuan.

Asesoramiento en el seguimiento de las acciones necesarias para implementar una mesa interinstitucional relacionada con los patrones de despojos de tierras comunales de la mesa de territorios indígenas.

Se asesoró en la organización y moderación de espacios de dialogo interinstitucional de los casos y solicitudes de Nuevo día: Santa Rosa, Trelec, San

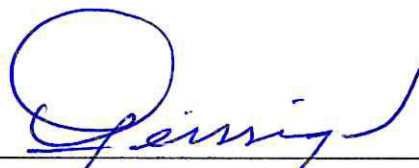
Luis Malacatán, Finca Celajes, Consejo Tezuciplán, Vista Hermosa 3, Xucaneb, Panchicivic, Purulhá y Llano Largo, Salamá.
Asesoramiento en el seguimiento de la mesa de diálogo de la comunidad Nueva Trinidad.
Asesoramiento en el seguimiento del caso Lachua respecto a las comunidades a Mansión del Norte, Sajobche, Yalcobe y Sakopu, en el cual se sostuvieron reuniones con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y representantes de las comunidades.
Asesoramiento en el seguimiento del caso de Chinautla para el seguimiento de la mesa de diálogo.
Asesoramiento en el seguimiento de los casos expuestos por las Comunidades de Población en Resistencia, CPR

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



MARÍA CAMILA DE LEÓN
CASTRO

Vo. Bo.



Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Marvin Vicente Segura Baños

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Asesorar Profesionalmente en diseño de mecanismos para la atención de demandas de Cooperativa Integral Agrícola Las Cruces R. L.

Asesorar profesionalmente en propuestas metodológicas en seguimiento a ruta RD-PET-06 Y RD-PET-05, en relación con mantenimiento a carreteras en el municipio de Melchor de Mencos.

Asesorar Profesionalmente en proponer estrategias para mejorar la articulación con Gobernación Departamental de Petén, en atención a demanda de mantenimiento de carretera, Evento T-032-2025 en el municipio de San Andrés.

Asesorar Profesionalmente en la organización y moderar espacios de diálogo en atención al caso identificado con el nombre de Santo Domingo, municipio de Poptun.

Asesorar Profesionalmente en proponer estrategias en la organización y moderar espacios de diálogo en seguimiento al caso José Domingo, ubicado en el municipio de Poptun.

Asesorar Profesionalmente en diseño de mecanismos al alcalde del municipio de San Andrés, Petén en atención al mantenimiento de carretera en el municipio de San Andrés.

Asesorar Profesionalmente en proponer estrategias para mejorar la articulación con los lugares identificados como Yalcanix y Estación Tamarís, ambos en el municipio de La Libertad.

Asesorar Profesionalmente en la organización y moderar espacios de diálogo del caso agrario La Compuerta en el municipio de Poptun.

Asesorar Profesionalmente en proponer estrategias para mejorar la articulación con el Fondo de Tierras Petén, en atención al caso Villa Hermosa, del municipio de Poptun.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Marvin Vicente Segura Baños
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: BAYRON ESTUARDO PAREDES TIUL
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría técnica especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos agrarios y socioambientales que surgen a nivel nacional, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Apoye técnicamente en el seguimiento de la coordinación interinstitucional con la Comisión Presidencial para la Paz y los Derechos Humanos, en los casos de Laguna Larga, ubicado en el Petén; Copones ubicado en el Ixcán, departamento de Quiché, estos en relación a la búsqueda de soluciones en la situación de la certeza jurídica de la tierra y seguridad, así como la búsqueda de solución amistosa fijada en la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

Apoyé técnicamente organización y moderación de las reuniones con el equipo técnico de abogados asesores de las Autoridades Indígenas, Mesa Interinstitucional de Trabajo Sobre Territorios Indígenas, asesorando sobre la definición de las tipologías de conflictividad agraria y socioambiental más frecuentes que se presentan en territorios indígenas y comunales y los mecanismos de funcionamiento, integración y coordinación interinstitucional para su atención y búsqueda de alternativas de solución; se trabajó nota conceptual sobre las tierras comunales y se hizo la integración de normas y reglamentos institucionales, para hacer una propuesta de reforma de las mismas.

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de las reuniones institucionales con Udevipo y el Ministerio de la Defensa, para el establecimiento de una ruta de solución para distintas comunidades que les adjudicaron casas para vivienda, pero falta la entrega de títulos acreditativos de propiedad en distintos departamentos del país.

Apoyé técnicamente en el diseño de ruta de coordinación interinstitucional con los casos presentados por CODECA: en materia de problemas con servicio eléctrico de la comunidad el Camarón; en materia de conflictividad agraria de San José las Lagrimas y Pollo Solo; se tiene el compromiso del Inde para entregar un diagnostico de la situación de ambos casos y se presentará en la primera semana de diciembre una propuesta de solución o ruta de abordaje.

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de la reunión interinstitucional con PNUD, ONU MUJERES y UNESCO, para promover el tercer encuentro con todo el personal de la COPRECON, en materia de métodos alternativos de resolución de conflictos, tomando en cuenta posturas de las autoridades indígenas y en el tema de género.

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de espacios de dialogo interinstitucional con Fondo de Tierras, Registro de Información Catastral y con actores relevantes de la Unión Verapacense de las Organizaciones Campesinas UVOC: Comunidad Matucuy II, Caserío El Jute II, Calijá ubicados en Purulhá, Baja Verapaz; Comunidades de Paraje Villa Guadalupe ubicado en Senahú, Alta Verapaz; Comunidad Seolaya ubicada en Panzós, Alta Verapaz, aparte de eso se trabaja respecto de una ruta de abordaje del caso Seolaya que contiene el compromiso de realizar una visita de campo, que se realizará en la primera quincena de diciembre de 2025.


Apoyé técnicamente en la planeación de la estrategia de atención conjunta entre la COPRECON y la COPADEH para la ruta de atención del caso de Laguna Larga, a petición del Diputado José Chic; siendo la ultima el miércoles 19 de noviembre de 2025.

Apoyé técnicamente en la organización de reuniones sostenidas con los abogados de las autoridades indígenas en la creación de rutas de atención de casos, por medio de la identificación de patrones estructurales que históricamente les han despojado de su tierra y territorio a los pueblos indígenas.

Apoyé técnicamente en reuniones sostenidas con el Consejo Nacional de Áreas de Protegidas para verificar la viabilidad de un procedimiento en esa institución que viabilice el retorno provisional de la comunidad de Laguna Larga a un área de usos múltiples dentro del área protegida de la Laguna del Tigre.

Apoye técnicamente en reuniones específicas con el Fondo de Tierras para identificar acciones concretas en el marco de su plan estratégico de atención institucional que iniciará en el año 2026.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Bayron Estuardo Paredes Tiul



Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Beatriz Navarajo López

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, ambiental y social en el Departamento de Petén, de acuerdo a las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en la reunión de trabajo de equipo de oficina de la Sede Regional de COPRECON Petén, con el fin de coordinar el trabajo en el Departamento, compartiendo elementos de apoyo para desarrollar el mismo.

Se brindó asesoría profesional en revisión documental sobre las demandas de las comunidades de la Laguna del Tigre y Sierra del Lacandón.

Se brindó asesoría profesional para la revisión de antecedentes sobre demandas de las comunidades de la Laguna del Tigre y Sierra del Lacandón para darle seguimiento al trabajo en una próxima reunión de dialogo a realizarse el día 8 de enero 2026.

Se asesoró profesionalmente en las oficinas de COPADEH de Santa Elena Flores, Petén, la reunión sostenida con comunitarios de la Laguna del Tigre y Sierra del Lacandón, donde como resultado se acordó realizar un acuerdo marco para el diálogo, dicha propuesta se va a enviar el día 6 de enero a las comunidades para su revisión previo a la reunión acordada.

Fecha de informe: 30 de noviembre 2025.


Beatriz Navarajo López
Firma del Contratista

Vo. Bo.


Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán Tipo de Servicio: Servicios Técnicos Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
Se brindó apoyo técnico en reunión de Mesa Interinstitucional del Caso Ixchiguan y Tajumulco, del departamento de San Marcos, donde se realizó informe ejecutivo el cual será presentado al Presidente de la Republica de Guatemala en su visita al departamento.
Apoyo técnico en reunión sostenida en la Municipalidad de Momostenango para tratar el caso límites territoriales entre las comunidades de Tierra Colorada y Los Cipreses.
Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida en la Municipalidad de Olinstepeque por los casos de ocupación que están realizando los vecinos al Bosque municipal.
Se brindó apoyo técnico y participativo en las actividades de desarrollo de la estrategia nacional de atención a la conflictividad con directores de la sede Central de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad COPRECON.
Se brindó apoyo técnico y logístico en la reunión interinstitucional referente a los avances estudio Técnico-Registral del Caso Ixchiguan y Tajumulco del departamento de San Marcos.

Se brindó apoyo técnico en elaboración de informes correspondientes a las diferentes comisiones realizadas, así como en la formulación y seguimiento de informes mensuales.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán
Firma

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**


I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Hugo Leonel Tec Caal Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se asesoró profesionalmente a comunitarios respecto al caso de la comunidad La Cumbre Sacuxjá del municipio de Tactic, Alta Verapaz, para atención a tema de riesgo de desalojo.
Se asesoró el seguimiento al caso que corresponde a "Colonia Nueva Esperanza" zona 12 del municipio de Cobán, Alta Verapaz atendiendo la petición para recuperación de predios de áreas verdes, y el acercamiento con representatividad de la Cooperativa Samac.
Se asesoró profesionalmente a representantes comunitarios provenientes de la -aldea Sesujk'im del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz para seguimiento al caso agrario presentado oportunamente para atención en diálogo.
Se asesoró profesionalmente a comunitario de San José la Colonia del Municipio de Cobán Alta Verapaz para proceder a la evaluación de cumplimiento de acuerdos y compromisos acordados en mesa de diálogo y proceder al cierre de caso.
Se asesoró en la atención de las consultas verbales y/o escritas que formularon las autoridades y sociedad civil en relación a los servicios prestados por la COPRECON durante el acercamiento para atención.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Hugo Leonel Tec Caal
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **PEDRO ORACIO DÍAZ REYES**

Tipo de Servicio: **Servicios Técnicos**

Informe: **del 17 al 30 de noviembre de 2025**

Supervisión de la prestación de servicios: **Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.**

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó apoyo técnico en Mesa de Seguimiento para el abordaje del estado actual de los proyectos de las carreteras del departamento de Huehuetenango con participación de la Gobernadora Departamental, Vice Ministra del Ministerio de Comunicaciones y Vivienda - MICIVI, Unidad Ejecutora de Conservación Vial – COVIAL, Representante de Transporte Pesado y Representantes de La Coordinadora del Área Norte de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico a reunión técnica del caso: Proyectos de Adecuación de Las Líneas de Transmisión Existentes en Huehuetenango con participación de Representante de La Empresa Redes Eléctricas de Centro América, Sociedad Anónima -RECSA y Gobernación Departamental.

Se brindó apoyo técnico en el Taller: Propuesta de Estrategia Nacional para el Abordaje y Transformación de la Conflictividad; cuyo objetivo es elaborar una propuesta de Estrategia Nacional de La Comisión Presidencial para la Atención de la Conflictividad (COPRECON).

Se brindó apoyo técnico a Mesa de Diálogo del caso: Derechos de Servidumbre en comunidad El Rancho del municipio de Aguacatán del departamento de Huehuetenango, para el Proyecto de Adecuación de Las Líneas de Transmisión Existentes en Huehuetenango; con el objetivo de búsqueda de soluciones a la problemática de derechos de servidumbre.

Se brindó apoyo técnico en reunión técnica con Representantes del Comité de Tierras y Autoridades Comunitarias de la comunidad de Yalambojoch, Nentón, Huehuetenango; para evaluar competencias de atención; habiéndose determinado que dicho caso es de competencia particular o privada.

Se brindó apoyo técnico en reunión de seguimiento y análisis con asesoría jurídica y técnica de Gobernación Departamental de Huehuetenango del caso: Límites Intermunicipales e interdepartamentales de Barillas, Huehuetenango e Ixcán, El Quiché; habiéndose realizado una actualización de información sobre los avances en este caso.

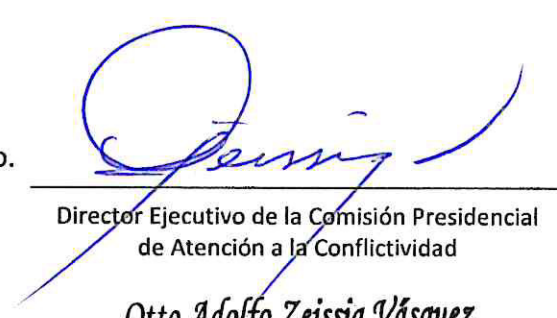
Se brindó apoyo técnico en reuniones con La Mesa Técnica de Atención a La Conflictividad MEDESACH; con el objetivo del abordaje y seguimiento de los diferentes casos emblemáticos en el departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y análisis en la actualización de la base de datos de los diferentes casos de conflictividad de las dimensiones; agrario, social y ambientales asignados para generar rutas a seguir y la priorización de casos que requieran atención inmediata.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


PEDRO ORACIO DÍAZ REYES
Firma del Contratista

Vo. Bo.


Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Armando Ismalej Raxcacó

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República-

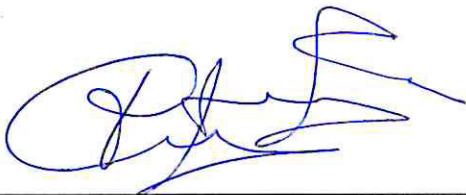
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.

Se apoyó profesionalmente en el diseño de mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.

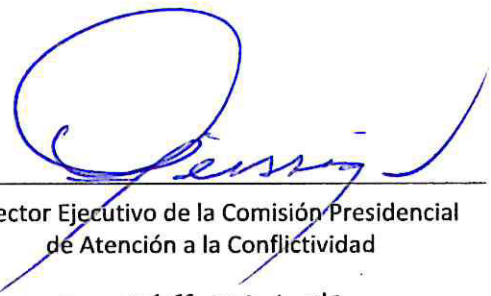
Se brindó apoyo profesional en la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



José Armando Ismalej Raxcacó
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Alberto Brito Santiago

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de La República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico en la realización de reunión de sensibilización con personeros de La Asociación ASUVI y socialización de acciones realizadas en atención al caso: Aldea Trapichitos y Hermanos de Paz Solís. Proceso realizado en el marco de la moderación de espacios de dialogo con la institucionalidad y actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se brindo apoyó técnico en la conformación del Estudio Técnico documental final del caso Aldea Trapichitos y Familia de Paz Solís, Nebaj, Quiché. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.


Se brindó apoyo técnico a las municipalidades de San Juan Cotzal y Santa María Cunén, departamento de Quiché, en la revisión y análisis de documentos entregados por ambas municipalidades, tales como acuerdos municipales entre otros, en el marco de la aplicación de herramientas de análisis de conflicto que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo, referente al caso de límites

intermunicipales entre los municipios de San Juan Cotzal y Santa María Cunén, departamento de Quiché.

Se brindó apoyo técnico en la finalización de proceso de sistematización y análisis de información documental de complemento, relacionados al caso Vergel II, Ixcán, Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico en la finalización, conformación y entrega de Estudio Técnico Final del caso Vergel II, Ixcán. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



José Alberto Brito Santiago

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Adolfo Alberto Gómez Tomás

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Se brindó apoyo técnico en la gestión y moderación de espacio de diálogo y seguimiento, en tema de servicio de "Energía eléctrica" deficiente de los municipios del sur de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Chochal", del municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del tema de "Infraestructura Vial" del departamento de Huehuetenango".

Se brindó apoyo técnico en la atención y análisis del caso denominado "Tuilám", del municipio de San Sebastián Huehuetenango, departamento de Huehuetenango".

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Nueva Esperanza", del municipio de San Sebastián Huehuetenango, del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Yaltoya", del municipio de Nentón, del departamento de Huehuetenango.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Adolfo Alberto Gómez Tomás
contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vázquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
<p>Nombre del Contratista: Gustavo Adolfo Hernández Chacón</p> <p>Tipo de Servicio: Servicios Técnicos</p> <p>Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.</p> <p>Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.</p>
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
<p>Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.</p>
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
<p>Se brindó apoyo técnico en elaborar propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promueven confianza y la cooperación entre las instituciones.</p>
<p>Se brindó apoyo técnico en diseñar mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.</p>
<p>Se brindó apoyo técnico en organizar y moderar espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.</p>
<p>Se brindó apoyo técnico en preparar informes y recomendaciones con base en las necesidades identificadas.</p>
<p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración de estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales alcanzados.</p>
<p>Se brindó apoyo técnico en la atención de las consultas verbales y/o escritas formuladas por el Director de la Comisión de Atención a la Conflictividad.</p>

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes administrativos requeridos por parte del Director de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Otto Adolfo Zeissig Vásquez
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ada Iveth Valenzuela López

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar a la Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales - COPRESAM- en la ejecución de estrategias para la gestión administrativa y posicionamiento institucional.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en temas de asuntos municipales, gestiones y requerimientos que fueron designadas por la Dirección Ejecutiva de COPRESAM durante el mes.

Se dio seguimiento a las mesas técnicas la Situación del Sitio Sagrado Q'umarkaj, la Mesa Técnica de la Defensa del Agua, mesa de Juan Ixcoy, Mesa de prevención de Accidentes.

Se apoyó a la Dirección Ejecutiva en la organización de los asuntos que fueron delegados en materia de probidad y otros.

Se apoyó a la Dirección Ejecutiva en el diseño de acciones de comunicación, incidencia y acciones ejecutivas de los procesos que impulsa COPRESAM.

Se revisaron documentos asignados por la Dirección Ejecutiva y se coordinaron las acciones de seguimiento y trámite correspondiente de dichos documentos.

Se asesoró y acompañó el seguimiento a procesos de gestión municipal asignados por la Dirección Ejecutiva, especialmente en el departamento de Quiché.

Se asesoró y dio seguimiento al tema de fortalecimiento a capacidades de los Alcaldes y equipos municipales, coordinando capacitaciones sobre marco jurídico y las oficinas municipales de atención a la discapacidad, y las que fueron designadas por la Dirección Ejecutiva.

Se asesoró y acompañó en la generación del informe mensual de la COPRESAM.

Se apoyó en la planificación y organización de reuniones y eventos impulsados por la COPRESAM, como el Encuentro Cultural de Municipalidades entre otras.

Se asesoró, promovió y facilitó reuniones designadas por la Dirección Ejecutiva de COPRESAM.

Se realizaron mapeo de actores de los departamentos solicitados por la Dirección Ejecutiva.

Se trabajo en el diseño de herramientas para el trabajo de la Comisión a solicitud de la Dirección Ejecutiva

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025

Firma del Contratista



Vo. Bo.

Lcda. Alida Adellina Arana Vicente
Directora Ejecutiva
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Directora Ejecutiva de la
Comisión Presidencial de Asuntos
Municipales

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Senta Challa Lux Hernández

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asegurar la limpieza y el mantenimiento adecuado de las instalaciones, oficinas, ventanas, baños, salones, y áreas de cafetería, especialmente en los espacios destinados a reuniones de la comisión.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de pisos en todas las áreas de las instalaciones.

Se apoyó en limpieza general de oficinas, incluyendo escritorios, mobiliarios, equipo y papelería.

Se apoyó en la limpieza de ventanales, divisiones de vidrio, sanitarios, mesas y demás mobiliario.

Se apoyó en la preparación y orden de la cafetería, así como en la limpieza de utensilios utilizados en actividades oficiales

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025



Lda. Alida Adellam Arana Vicente
Directora Ejecutiva
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.

Senta Challa Lux Hernández

Directora Ejecutiva de la Comisión
Presidencial de Asuntos Municipales

INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Milia Yasmín Basir Sagastume

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar servicios de asesoría jurídica a los distintos órganos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se redactaron proyectos de oficio de respuesta a distintos requerimientos ciudadanos.

Se redactaron proyectos de oficio para el traslado de solicitudes ciudadanas a diferentes órganos del Organismo Ejecutivo.

Se asistió legalmente en distintas reuniones de trabajo relacionadas con la competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

Se asistió legalmente en temas relacionados a compras de la institución.

Se asistió legalmente respecto a la creación de normativa interna para el uso de vehículos.

Se asistió legalmente en la revisión de documentos legales relacionados con la competencia de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


Milia Yasmín Basir Sagastume
Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Josué Alberto Urrutia Mejía

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de noviembre de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

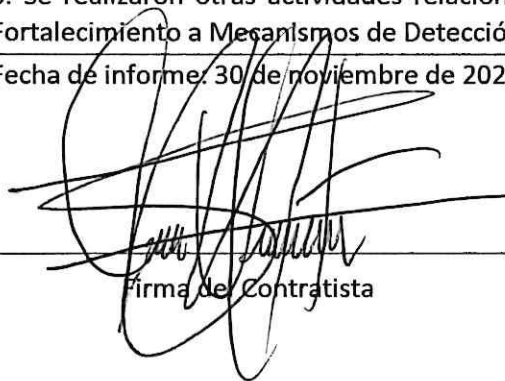
3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

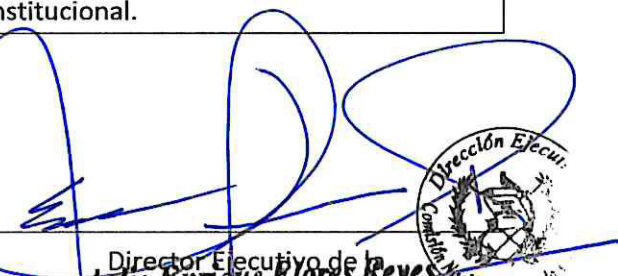
5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades relacionadas con gestiones administrativas en la Dirección de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: del 04 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.


II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico para el manejo y diligenciamiento de procesos y documentos de manera coordinada con los distintos órganos de la Comisión y las instancias de asuntos de probidad, para la consecución de sus fines.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Metodología para 13ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad.
2. Se apoyó técnicamente en las reuniones sobre la Herramienta de Medición del Diagnóstico a las Instancias de Asuntos de Probidad –IAP–.
3. Se brindó acompañamiento técnico a las instancias de asuntos de probidad en la aplicación del Diagnóstico a las IAP.
4. Se apoyó técnicamente en la propuesta de mecanismos que fortalezcan los procesos de planificación y presupuesto institucional vinculado a la sostenibilidad de los sistemas de integridad en instituciones priorizadas.
5. Se brindó apoyo técnico en la logística de para 13ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad.
6. Se apoyó técnicamente en la logística para el Encuentro Anticorrupción 2025: "Ética e Integridad Pública: hacia un abordaje sostenible en la lucha contra la corrupción".
7. Se brindó apoyo técnico en el control de calidad correspondencia y archivo.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.


Mirian Lorena Velásquez Jerónimo
de Balcárcel

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: María Camila del Cid Saavedra

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 30 noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Diseñar e implementar un proceso participativo de co-creación de estrategias anticorrupción con sectores de la sociedad civil, mediante la realización de grupos focales orientados a identificar afectaciones específicas de la corrupción y proponer acciones concretas, viables y alineadas con las competencias de la institucionalidad, generando para el efecto un documento de sistematización.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se asesoró en el diseño y elaboración el Plan de Trabajo de consultoría, junto con el cronograma de actividades. Cuenta con el visto bueno de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.

2. Se asesoró en la revisión y retroalimentación del diagnóstico de la consulta ciudadana electrónica profundizando en las afectaciones de la corrupción, de acuerdo con los resultados y la identificación de ejes temáticos, para la co-creación de propuestas realistas y contextualizadas para abordar en los grupos focales.

3. Se asesoró en la elaboración e implementación de la metodología dirigida a cinco grupos focales de sociedad civil a nivel central y territorial, profundización en los ejes temáticos de afectaciones específicas y co-creación de propuestas innovadoras anticorrupción.



4. Se asesoró en la elaboración e implementación de los instrumentos para la recolección de información conforme a los sectores de sociedad civil identificados y contextualizados a los diferentes cinco departamentos y/o regiones del país donde se llevarán a cabo los cinco grupos focales.

4. 2. Se asesoró en la elaboración e implementación del protocolo de grupo focal y la plantilla de notas para sistematizadores, así como el consentimiento informado de investigación pertinente durante el lunes 10, martes 11 y miércoles 12 de noviembre.

5. Se asesoró en el desarrollo de cinco grupos focales presenciales en cinco diferentes departamentos/regiones del país.

5.1. Se asesoró en la facilitación del grupo focal con sociedad civil (mujeres, indígenas y autoridades indígenas) conformado a partir de la Consulta Ciudadana Electrónica el día 13 de noviembre en la Gobernación de Sacatepéquez, Sacatepéquez.

5.2. Se asesoró en la facilitación del grupo focal con sociedad civil (mujeres, indígenas y autoridades indígenas) conformado a partir de la Consulta Ciudadana Electrónica el día 18 de noviembre en el Restaurante La Marquesa, San Marcos.

5.3. Se asesoró en la facilitación del grupo focal con sociedad civil (mujeres, indígenas y autoridades indígenas) conformado a partir de la Consulta Ciudadana Electrónica el día 19 de noviembre en Don Isidro Café, Totonicapán.

5.4. Se asesoró en la facilitación del grupo focal con sociedad civil (mujeres, indígenas y autoridades indígenas) conformado a partir de la Consulta Ciudadana Electrónica el día 26 de noviembre en Quiché.

5.5. Se asesoró en la facilitación del grupo focal con sociedad civil (mujeres, indígenas y autoridades indígenas) conformado a partir de la Consulta Ciudadana Electrónica el día 27 de noviembre en Sede AMSCLAE, Panajachel, Sololá.

6. Se asesoró en la limpieza de notas para cada grupo focal, así como en la transcripción y la primera codificación del Análisis Temático en las matrices de vaciado correspondientes.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025



María Camila del Cid Saavedra
Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Xiomara Magalí López Rivera

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 17 al 30 de noviembre de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

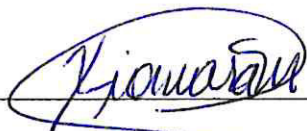
Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con las actividades de la Dirección de Fortalecimiento a Mecanismos de Detención y Denuncia Institucional.

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado a acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

Se asesoró al director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

Se asesoró en una propuesta de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Fecha de informe: 30 de noviembre de 2025.



Licda. Xiomara Magalí López Rivera

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la Corrupción

Comisión Nacional contra la
Corrupción

