

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Alejandro José Balsells Conde.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en específico con los alcances y cambios de criterio de la Corte de Constitucionalidad en torno al otorgamiento de protecciones provisionales de amparo y también la suspensión provisional en trámites de inconstitucionalidad, con especial énfasis en aquellos procesos en los cuales el agravio o norma fuente haya surgido del Organismo Ejecutivo.

Se brindó asesoría a la Comisión Nacional contra la Corrupción, sobre todo en propuestas de implementación de políticas de prevención, sobre todo en lo concerniente al conflicto de interés y la propuesta de normativa.

Se asesoró en torno al acompañamiento que brinda la Organización de los Estados Americanos y Expertos Independientes con relación a las elecciones constitucionales de 2026 en distintos órganos de control del Estado.

Se asesoró en torno al cumplimiento de obligaciones nacionales para el levantamiento de medidas cautelares decretadas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Secretario General de la  
Presidencia de la República  
*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

**Tipo de Servicios:** Servicios Profesionales Individuales en General

**Informe:** Del 1 al 30 de abril de 2026

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretario General de la Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se brindó asesoría profesional al Despacho Superior en temas económicos, administrativos y financieros relacionados con procedimientos que determina la técnica presupuestaria, en la continuidad y ajustes correspondientes, aprobados por las instancias legalmente establecidas, al presupuesto vigentes del ejercicio anterior.
2. Se brindo asesoría profesional en la revisión y evaluación del cumplimiento de requerimientos en expedientes que requieran conocimientos administrativos financieros y presupuestarios, al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas teóricos y conceptuales, para una mejor comprensión y análisis de la normativa complementaria a la Ley Orgánica del Presupuesto, desarrollada en el Decreto 36-2024 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, vigente para el Ejercicio Fiscal 2026", analizando la naturaleza de los registros presupuestarios.
3. Se asesoró al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas relacionados con el proceso de

desconcentración operativa de las dependencias del Ejecutivo y la centralización normativa de los entes superiores, que rige la administración financiera del Estado y el proceso de creación de unidades ejecutoras desconcentradas y unidades especiales de ejecución, que debe utilizarse como guía técnica en el momento que sea oportuno.

4. Se asesoró profesionalmente a la Dirección Financiera institucional, en la revisión y análisis de procesos administrativos y financieros, para la optimización de los mismos, especialmente, sobre la programación de las cuotas financieras de compromiso y devengado, asignadas a la Secretaría General para su funcionamiento para el primer cuatrimestre y las previsiones para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026.
5. Se participó en actividades y reuniones, para asesorar al Despacho Superior, en temas administrativos, financieros y presupuestarios, para la optimización de procesos y analizar de mejor manera la asignación de recursos que, las leyes correspondientes, les define un destino específico para las instituciones de los dos niveles de gobierno: central y local.
6. Se participó en actividades y reuniones, asesorando en temas relacionados con las normativas que regulan cada una de las etapas del proceso presupuestario, principalmente durante el proceso de ejecución presupuestaria y que en algunos casos implica ajustar las asignaciones presupuestarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 101-97, "Ley Orgánica del Presupuesto".

Guatemala, 30 de abril de 2026.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretario General de la Presidencia

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Ignacio Luis Laclériga Giménez  
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General  
Informe: del 1 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Establecer estrategias que permitan un seguimiento oportuno, análisis detallado de la información y síntesis informativas sobre las actividades de interés de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a su vez, que sirvan para la generación de contenidos de comunicación para publicar en redes sociales y medios de comunicación.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la elaboración de un informe general sobre la situación de comunicación externa e interna de la Secretaría General de la Presidencia de la República, con el fin de identificar el estado actual, oportunidades de mejora y líneas estratégicas de acción.

Se asesoró al señor Secretario en el análisis y seguimiento de cuestiones puntuales de coyuntura nacional, brindando orientación para la toma de decisiones en materia de cobertura mediática, posicionamiento y relación con medios de comunicación.

Se asesoró en la elaboración de materiales de comunicación y creación de contenidos para las redes sociales institucionales, orientados a fortalecer el posicionamiento de las acciones del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en la cobertura y monitoreo de la información relevante relacionada a la coyuntura nacional, identificando tendencias, riesgos comunicacionales y oportunidades de posicionamiento institucional.

Se asesoró en la relación interinstitucional con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República, contribuyendo a la articulación y coherencia de las estrategias comunicacionales del Organismo Ejecutivo.

Se brindó asesoría en la coordinación de investigaciones y en el monitoreo permanente de medios de comunicación y plataformas digitales, con el objetivo de mantener una visión actualizada del entorno informativo.

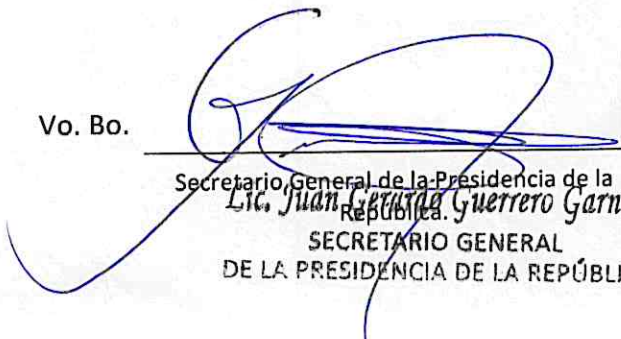
Se asesoró en la asistencia y participación en reuniones de trabajo en calidad de asesor, apoyando el análisis de temas de agenda y la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026



Ignacio Luis Laclériga Giménez

Vo. Bo.



Secretario General de la Presidencia de la República.  
*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: David Augusto Dávila Navarro

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asegurar una asesoría jurídica profesional al Despacho Superior de la Secretaria General de la Presidencia de la República y dar apoyo especializado al Organismo Ejecutivo, en el diseño, análisis y seguimiento de iniciativas legislativas, promoviendo que las propuestas respondan a las prioridades de la política pública, fortalezcan el marco normativo nacional y respeten los compromisos internacionales, en particular los instrumentos de derechos humanos ratificados por Guatemala.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en el seguimiento a las reuniones de la instancia de jefes de bloque, para analizar el avance en la agenda de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el seguimiento a las sesiones ordinarias del Congreso de la República de Guatemala, durante el mes de abril de 2026, a fin de monitorear el avance de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el monitoreo de discusión de distintas iniciativas de ley que buscan establecer una respuesta del Estado al precio de los combustibles, tanto en la instancia de jefes de bloque como en el Pleno del Congreso de la República.

Se asesoró en el análisis, seguimiento y acompañamiento en el proceso de construcción de un anteproyecto de ley que busca crear una nueva institución para la protección especial de niñas, niños y adolescentes.

Se asesoró en el análisis de la iniciativa de ley número 6743 que busca aprobar Ley para el Fortalecimiento Familiar y la Protección Especial de la Niñez y la Adolescencia frente a la Violencia.

Se asesoró en el seguimiento a las iniciativas de ley que fueron presentadas al Congreso de la República durante el mes de abril de 2026.

Fecha del Informe: 30 de abril de 2026.

  
David Augusto Dávila Navarro

Vo. Bo.

  
Secretario General de la Presidencia de la  
Republica

*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: *Alejandro Javier Morales Bustamante*

Tipo de Servicio: *Servicios Profesionales Individuales en General*

Informe: del *01* al *30* de *ABRIL* de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: *Secretario General de la Presidencia de la República.*

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

*Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y orientación en asuntos constitucionales necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.*

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

*Se asesoró en la preparación e implementación de la 1ra sesión presencial del Curso-Taller denominado "Identificación, análisis y aplicación de precedentes de la jurisprudencia constitucional en la administración pública - Módulo II: Reconociendo la ratio decidendi", dirigido al personal técnico-jurídico adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con la colaboración de la Unidad de Gaceta & Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad.*

*Se asesoró en la preparación e implementación de la 2da sesión presencial del Curso-Taller denominado "Identificación, análisis y aplicación de precedentes de la jurisprudencia constitucional en la administración pública - Módulo II: Reconociendo la ratio decidendi", dirigido al personal técnico-jurídico adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con la colaboración de la Unidad de Gaceta & Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad.*

*Se asesoró en el diseño del Curso-Taller denominado "Identificación, análisis y aplicación de precedentes de la jurisprudencia constitucional en la administración pública - Módulo III: Doctrina legal temática", dirigido al personal técnico-jurídico adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.*

*Se brindó la asesoría atinente en las reuniones de exposición, discusión y retroalimentación llevadas a cabo con relación a los asuntos descritos con anterioridad.*

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

*[Firma manuscrita]*  
Firma del Contratista

Vo. Bo.

*[Firma manuscrita]*  
Secretario General de la  
Presidencia de la República

*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Cynthia Paola Segura Camargo

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo y asesoría, eficiente y oportuna a la Unidad de Planificación y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación, diseño gráfico, contenido digital y audiovisual, así como en la estructuración, diagramación y publicación de materiales oficiales impresos y digitales.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la elaboración de piezas gráficas para informar sobre las capacitaciones de:

- Manual de Organización y Funciones (MOF).
- Reglamento Orgánico Interno (ROI).

Se asesoró en la elaboración de fondo de pantalla correspondiente al mes de mayo.

Se asesoró en la elaboración de pieza general e individual de los cumpleaños correspondiente al mes de mayo.

Se asesoró en la elaboración para iniciar la diagramación de documento sobre el Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Presidencia para la Unidad de Planificación.

Se asesoró en la elaboración de material para notificar el acreditamiento correspondiente al mes de mayo.

Se asesoró en la elaboración de diseño para los gafetes de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró en la elaboración de post para informar sobre el Decreto 06-2026 Congreso de la República de Guatemala.

Se asesoró en la elaboración de pieza gráfica sobre la reunión general del 16 de abril.

Se asesoró en la elaboración de pieza gráfica para informar acerca del espacio y la medida temporal para almorzar en la SGP.

Se asesoró en la elaboración de piezas de bienvenida al nuevo personal.

Se asesoró en la elaboración de pieza de asenso laboral.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

Firma del Contratista

Directora de la Unidad de Planificación

*Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios*  
Directora de la Unidad de Planificación  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

Secretario General de la Presidencia de la  
República

*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Sergio Leonel Cardona Barrios

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación y Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de la propuesta de actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, de acuerdo con las atribuciones establecidas para cada una, para la mejora continua en el desarrollo y cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación, el cual fue compartido con el Director de la Unidad de Planificación, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Análisis de Contrataciones, el cual fue compartido con el Director de la Unidad de Planificación, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Se brindo asesoría a la Unidad de Planificación en la revisión de la información relativa a la descripción de funciones de nuevos puestos de la Unidad de Planificación, y otros elementos de la actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

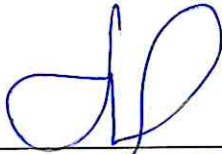
Se brindo asesoría a la Unidad de Planificación para incorporar los requisitos de la Guía General para la elaboración del Manual de Organización y Funciones para las Instituciones del Organismo Ejecutivo establecido por ONSEC, luego de la capacitación realizada por ONSEC.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Género, el cual fue compartido con el Encargado de la Unidad de Género, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



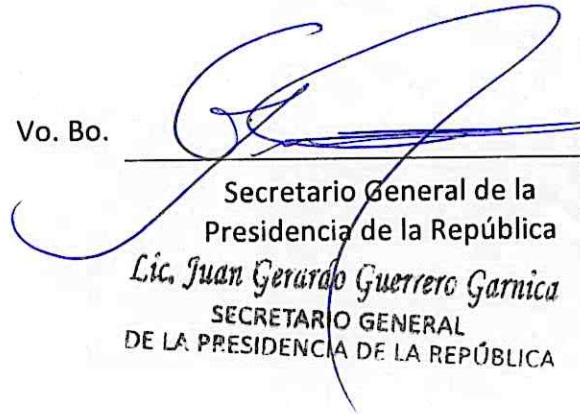
Sergio Leonel Cardona Barrios



Directora Unidad de Planificación

*Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios*  
Directora de la Unidad de Planificación  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.



Secretario General de la  
Presidencia de la República  
*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Lesly María Matus Leiva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar y Apoyar al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el desempeño de las actividades de ámbito administrativo y financiero, necesario para cumplir con eficiencia sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos individuales de Trabajo, Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos Administrativos de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos individuales de Trabajo, Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos Administrativos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se brindó asesoría profesional a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República con respecto a temas administrativos y financieros de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de cálculos de Prestaciones laborales y vacaciones de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de cálculos de Prestaciones laborales y vacaciones de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de cálculos de Prestaciones laborales y vacaciones de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Dictámenes Financieros emitidos por la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de expedientes de acciones de puestos de otras entidades del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de resoluciones emitidas por la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asistió a reuniones de trabajo asignadas por la Subsecretaria General Administrativo- Financiero de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Subsecretaria General Administrativo -Financiero  
de la Presidencia de la República  
*Licda. Flor de María Nstoj Santiago*  
**SUBSECRETARIA GENERAL  
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: José Gabriel Bautista Fuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con visto bueno del Señor Subsecretario General de la Presidencia de la República, y, aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría para el fortalecimiento del marco jurídico que ampara las acciones operativas y judiciales de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, y en general, brindar apoyo en la solución de asuntos técnicos jurídicos y legales que le sean encomendados por el Director General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Revisé expediente remitido por la Oficina Nacional del Servicio Civil, requerido para la defensa del expediente 01173-2025-12521.

Elaboré y presenté memorial de evacuación de vista dentro del expediente 01173-2024-09443 a cargo de la Sala Quinta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social.

Elaboré y presenté memorial de apersonamiento y solicitud de certificación de sentencia, dentro del expediente 01173-2020-06880.

Evacué previo fijado por el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2020-02581.

Legalicé firmas en finiquitos suscritos por las personas que han finalizado contrato con la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Analicé expediente remitido por el Ministerio de Educación, en relación del proceso del expediente 01173-2025-12521.

Procuré ante la Sección de Antejucios de la Cámara de Amparos y Antejucios de la Corte Suprema de Justicia, los antejucios 333-2023, 57-2024, 72-2024, 169-2024.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

Firma del Contratista



*Mano Castillo Cabrera*  
Director General de Asuntos Jurídicos  
y Cuerpo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

*[Signature]*  
Subsecretario General de  
la Presidencia de la  
República  
*Lic. Daniel Enrique Ambrosio Zapan*  
SUBSECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Secretario General de la Presidencia  
de la República

*Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica*  
SECRETARIO GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Jorge Alfredo Coyote Ajquejay

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 16 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva Financiera y la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el desarrollo de las actividades que realizan cotidianamente en cada área que la integra.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 AL 30 DE ABRIL 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindo apoyo técnico al área de presupuesto en los procesos de los sistemas de SICOIN Y SIGES.

Asesoría Técnica a la Directora Ejecutiva Financiera en seguimiento evaluación de la ejecución presupuestaria por actividades y grupos de gastos.

Revisión de las distintas formas de gasto para la ejecución presupuestaria en el área de Contabilidad

Análisis de normativa interna al Manual de Normas y Procedimientos de adquisiciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Asesoría Técnica al área de Contabilidad en la ejecución de cuota y saldos presupuestarios.

Asesoría Técnica al área de Tesorería en la ejecución de cuota y saldos presupuestarios.


Evaluación de los saldos de presupuesto y su comportamiento por renglones presupuestarios.

Análisis de información que se requiere de presupuesto conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Lidia Josefina Beatriz Manzo Lemus  
DIRECTORA EJECUTIVA FINANCIERA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Lidia Flor de María Tisoj Santiago  
SUBSECRETARIA GENERAL  
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

<b>I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>
Nombre del Contratista: Diego Alejandro Mendoza Jiménez Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 1 al 30 de abril de 2026. Supervisión de la prestación de servicios: Subdirectora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)</b>
Brindar asesoría profesional eficiente y oportuna en la recopilación de información, para la generación de instrumentos y actualización de los planes de Bienestar Laboral, Clima Laboral y Salud Ocupacional, así como seguimiento a la Planeación de Recursos Humanos que sean requeridos.
<b>III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)</b>
Se brindó asesoría en la investigación y observación de campo para conocer el clima institucional, conociendo las diferentes direcciones y unidades que forman parte de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se asesoro en el proceso de elaboración, estructuración y presentación del Plan de Bienestar Laboral 2025 Y Plan de Clima laboral 2025, asegurando la alineación con los objetivos estratégicos institucionales y las políticas de gestión del talento humano.
Se asesoró en el proceso informativo para el personal de la Secretaría General, con cápsulas sobre la importancia de la salud mental, destacando la importancia de información visual que facilita la comprensión y promueve acciones concretas para prevenir problemas psicológicos y potenciar el rendimiento laboral.
Se brindó asesoría en la primera jornada de vacunación contra neumococo y sarampión, así como en la logística para la aplicación de la vacuna contra la influenza.
Se brindó atención psicológica a los trabajadores de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
Licda. Betta Maribel Figueroa Hernández  
Subdirectora Ejecutiva  
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos  
Secretaría General de la Presidencia de la República



Vo. Bo.

  
Subsecretaria General Administrativo-Financiera  
Licda. Flor de María Tistoj Santiago  
SUBSECRETARIA GENERAL  
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Manolo Josué Mendoza González

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo técnico en materia de transparencia en adquisiciones y contrataciones públicas principalmente a la Unidad de Compras de la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Se realizaron otras actividades asignadas por la Dirección Ejecutiva Administrativa y Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República, de acuerdo a la naturaleza de su contratación.

Supervisión de actividades operativas y administrativas de la Unidad de Servicios Generales de la Dirección Ejecutiva Administrativa:

Controles Administrativos

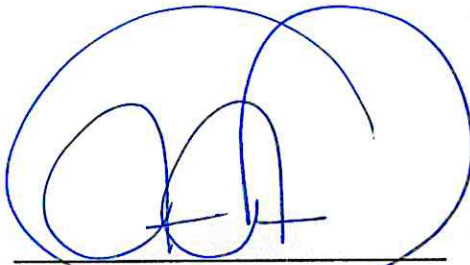
- Control de Recorrido de vehículos
- Revisión de Licencias de conducir
- Control de entrega de alimentos
- Supervisión de limpieza de servicios sanitarios
- Control de limpieza de vehículos
- Control de entrega de documentos
- Control de uso de llaves
- Control de Infraestructura y mantenimiento
- Gestión de personal operativo
  - Turnos
  - Vacaciones
  - Permisos
  - Cobertura de turnos

Logística y operación

- Eventos en toldo, pérgola y comedor
- Coordinación de mensajería y pilotos
- Coordinación de personal de mantenimiento y cocina
- Comunicación interna

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.





Firma del Contratista

---

Director Ejecutivo Administrativo  
**Lic. Víctor Manuel Castro Ramos**  
Director Ejecutivo Administrativo  
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.

---

Subsecretaria General Administrativa -  
Financiera de la Presidencia de la República.

*Licda. Flor de María Tostoj Santiago*

**SUBSECRETARIA GENERAL  
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erika Liliana Sandoval Ramos de Urbina

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Sub Secretaria Administrativa y Financiera General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar y apoyar al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia sus funciones.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en temas administrativos y presupuestarios relacionados a las adquisiciones y contrataciones.
2. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de los expedientes administrativos de las diferentes modalidades de compra, para que cumplan con los documentos mínimos que debe tener cada expediente.
3. Se brindó apoyo al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el análisis de la información generada de los diferentes instrumentos administrativos y financieros de las adquisiciones y contrataciones.
4. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de las diferentes Actas de Negociación y de Arrendamientos de la Secretaría General de la Presidencia de la República y Comisiones adscritas a la misma.
5. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de bases de Cotización, asegurando que los criterios de evaluación sean objetivos.
6. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el establecimiento de criterios con relación a los insumos que se deben utilizar.



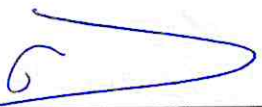
7. Se Realizaron otras actividades asignadas por el Subsecretario General Administrativo- Financiero de la Presidencia de la República, de acuerdo con la naturaleza de la contratación entre ellas: Se participó en una reunión coordinada por la Unidad de Género y se revisaron varios contratos del renglón 029, se revisaron varios TDR de contratación 029 de una de las Comisiones adscritas a la Secretaria General de la Presidencia.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Subsecretario General administrativo-Financiero  
de la Presidencia de la República

*Licda. Flor de Marta Tistof Santiago*

**SUBSECRETARIA GENERAL  
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Karina Militza Orozco Pereira.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación;

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones para la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción;


Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para gestionar irregularidades y riesgos de corrupción;

Se desarrollaron propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción;

Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción;

Se participó en otras actividades y servicios de apoyo solicitadas.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Karina Militza Orozco Pereira.

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Reyes**

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la  
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Dibrith Nahomy Morales Tajiboy

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional para el diseño y aplicación de metodologías de evaluación sobre los proyectos de la Comisión Nacional contra la Corrupción en otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó retroalimentación a las direcciones de la CNC sobre el diseño de procesos y proyectos para garantizar su adecuada evaluación.

Se apoyó en la redacción del plan de evaluación anual de la CNC en la que se incluyan los procesos priorizados para evaluar.

Se asesoró en el diseño e implementación de una ruta de flujo de datos y obtención de resultados en la CNC; Se apoyó en la elaboración de indicadores de la Estrategia de la "CNC".

Se brindó apoyo en la capacitación a los asesores departamentales sobre metodologías de investigación, monitoreo y evaluación

Se apoyó en el diseño de metodologías de evaluación de los procesos implementados por la CNC y en el marco de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción.

Se asesoró en la codificación de la información cualitativa para la obtención de conclusiones en procesos de evaluación y mejora continua.

Se apoyó en la revisión de la información cualitativa recabada a partir del seguimiento convencional.

Se brindó apoyo en investigaciones de estudios de caso en el marco de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción

Se asesoró a otras instituciones del Organismo Ejecutivo en procesos de monitoreo y evaluación.

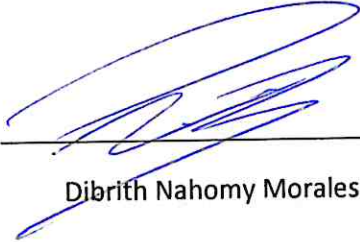
Se apoyó en la presentación de informes mensuales de avances y actividades realizadas.



Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se apoyó en otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Dibrith Nahomy Morales Tajiboy

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción  
Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción




**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mayid Eliseo Alegria Tobar

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 6 al 30 de abril de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar asesoría profesional para fortalecer la capacidad técnica de la Dirección de Mecanismos de Prevención mediante la formulación, implementación, seguimiento y mejora de instrumentos y proyectos estratégicos de prevención de la corrupción en las dependencias del Organismo Ejecutivo, contribuyendo al cumplimiento del mandato institucional de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 6 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

1. Se elaboraron instrumentos técnicos de prevención y combate a la corrupción, incluyendo lineamientos, guías operativas, herramientas de implementación y formatos de apoyo, conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección de Mecanismos de Prevención.
2. Se apoyó en la planificación y ejecución de proyectos estratégicos de prevención de la corrupción, mediante la elaboración de planes de trabajo, cronogramas y actividades operativas definidas.
3. Se asesoró en la coordinación de socialización y divulgación interna de instrumentos técnicos de prevención, en articulación con las dependencias del Organismo Ejecutivo.
4. Se brindó acompañamiento técnico a las instituciones del Organismo Ejecutivo, durante los procesos de implementación de mecanismos, instrumentos y proyectos estratégicos de prevención.
5. Se asesoró en la aplicación de herramientas de seguimiento y verificación técnica, para evaluar el grado de implementación, funcionamiento y cumplimiento de los instrumentos y proyectos estratégicos impulsados.
6. Se recopiló y sistematizó información remitida por las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el propósito de sustentar los procesos de seguimiento, verificación y evaluación institucional.

①

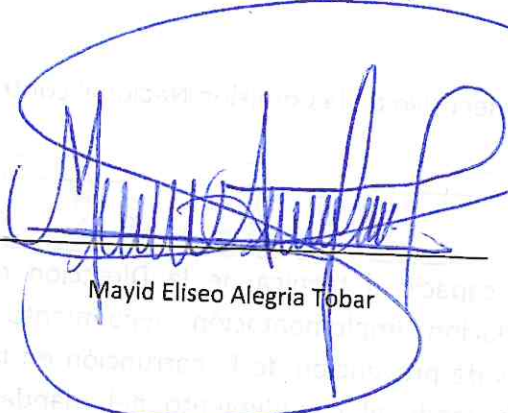
7. Se elaboraron informes técnicos, reportes de avance y propuestas de mejora, derivados de los procesos de implementación y verificación de los proyectos estratégicos de prevención.

8. Se presentó informe mensual de avances y actividades realizadas.

9. Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

10. Otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
Mayid Eliseo Alegria Tobar

  
Vo. Bo. **Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Daniela del Rosario Cajbon Vivar

Tipo de Servicio: Servicios técnicos

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Fortalecer la planificación estratégica y operativa institucional, optimizar los procesos internos y asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, mediante la provisión de asistencia técnica especializada que contribuya al desarrollo y consolidación de la gestión institucional.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

Se apoyó en la revisión y diagnóstico de los manuales de procedimientos y funciones de la Comisión Nacional contra la Corrupción a fin de determinar las actualizaciones necesarias.

Se realizó un listado de procedimientos de la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva y Direcciones Sustantivas, incorporando los previamente establecidos y las nuevas propuestas con el fin de validar y actualizar el manual de procedimientos de la CNC.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de financiamiento para su presentación ante cooperantes internacionales.

Se brindó apoyo en la elaboración de respuesta a una solicitud de acceso de información pública realizada por un ciudadano.

Se participó en reuniones técnicas de planificación y de coordinación.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
Daniela del Rosario Cajbon Vivar

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

\_\_\_\_\_  
Director Ejecutivo de la Comisión Nacional  
contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: María Camila del Cid Saavedra

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo profesional a la Comisión en el impulso de la participación de la sociedad civil, según el ámbito de competencia de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Se asesoró en la realización de estudios sobre nuevas formas de involucrar a la sociedad civil en los procesos de participación ciudadana para innovar en los mecanismos de participación y fortalecer la intervención social en la prevención de la corrupción.

1. 1. Se asesoró en la elaboración de una guía de acciones concretas de participación ciudadana para fortalecer las capacidades de las Instancias de Asuntos de Probidad en materia de participación ciudadana a través del acompañamiento técnico y asesoría de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.

1. 2. Se asesoró en la creación de una propuesta de diagnóstico de focos de oportunidad para fortalecer las capacidades de las Instancias de Asuntos de Probidad en materia de participación ciudadana a través del acompañamiento técnico y asesoría de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.

2. Se asesoró en la implementación de mecanismos para la inclusión de grupos vulnerables en los procesos de participación ciudadana a fin de garantizar la equidad, representatividad y transparencia en la toma de decisiones públicas.



- |   |
|---|
| 2. 1. Se asesoró en la creación de un Plan de Trabajo 2026-2027 para la Instancia de Consejeros Delegados que será validado con la Instancia y el equipo de la CNC para garantizar la viabilidad e impacto de las acciones. |
| 2. 2. Se asesoró en la elaboración de dos notas conceptuales, cada una aborda una propuesta de intercambio de experiencias para la Instancia de Consejeros Delegados.   |
| 2. 3. Se asesoró en la gestión de la coordinación logística para la reunión ordinaria de la Instancia de Consejeros Delegados, que se llevó a cabo el día 06 de mayo de 2026.   |
| 2. 4. Se asesoró en la coordinación logística de la reunión extraordinaria de consejeros delegados en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, el día lunes 27 de abril.   |
| 3. Se asesoró en el apoyo en otras actividades y servicios de asistencia solicitados.   |
| 3. 1. Se asesoró en la metodología para el Encuentro Mensual de Integridad del mes de mayo, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.   |

Fecha de informe: 30 de abril de 2025



María Camila del Cid Saavedra  
Contratista

Vo. Bo.



**Julio Enrique Flores Reyes**  
**Director Ejecutivo**  
**Comisión Nacional contra la Corrupción**

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mirna Graciela Castañeda Castellanos

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con las acciones para la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción.

Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para gestionar irregularidades y riesgos de corrupción.

Se desarrollaron propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
Mirna Graciela Castañeda Castellanos

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Noelia Herrera Donis  
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos  
Informe: del 06 al 30 de abril de 2026  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo técnico en los procesos de sistematización de información, monitoreo, seguimiento administrativo y elaboración de insumos que contribuyan al fortalecimiento de la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 al 30 de abril DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

- Se apoyó en la recopilación, organización y sistematización de información vinculada con irregularidades administrativas y riesgos de corrupción identificados en instituciones del Organismo Ejecutivo.
- Se colaboró en la construcción y actualización de bases de datos, matrices y cuadros de control relacionados con patrones de corrupción, alertas tempranas y acciones de acompañamiento institucional.
- Se asistió en la preparación de insumos técnicos, borradores y documentos de trabajo que sirvan de base para la elaboración de lineamientos, estrategias o acciones institucionales.
- Se sistematizó información estadística básica relacionada con alertas remitidas, acompañamientos realizados y avances institucionales en la gestión de irregularidades.
- Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.
- Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
\_\_\_\_\_  
Noelia Herrera Donis

  
Vo. BO.   
Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 16 al 30 de abril de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional para la primera fase de fortalecimiento de las instancias de asuntos de probidad y de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo como parte fundamental en la sostenibilidad del Sistema de Integridad de las instituciones que lo conforman.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 AL 30 DE ABRIL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR Y CONTRATO)**

Se apoyó en el seguimiento a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno.

Se asesoró a las instituciones de la Red de Integridad en la creación del subproducto de acuerdo con los lineamientos de Política y Planificación 2027-2031.

Se apoyó en la realización de reuniones interinstitucionales de seguimiento a la Ruta de Institucionalización de la Unidades de Asuntos de Probidad.

Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, elaboración de agenda, ayuda de memoria y seguimiento de los compromisos adquiridos.

Se asesoró en la elaboración del calendario de actividades de la Red de Integridad para el mes de mayo 2026.


Se apoyó en actividades administrativas de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, agenda de la Dirección, solicitudes de salón, requerimientos de adquisiciones.

Se apoyó en la organización de la reunión de inducción de nuevos miembros de la Red de Integridad del mes de abril 2026.

Se formuló la propuesta de abordaje para la 18ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.

Se generó correspondencia de solicitud de apoyo logístico para diferentes instituciones de la Red de Integridad, como parte de la planificación de las siguientes reuniones.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de  
Balcárcel

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

\_\_\_\_\_  
Director Ejecutivo de la Comisión  
Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Wendy Melyssa Priego Macz

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 16 al 30 de abril de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar asesoría jurídica y estratégica a la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional contra la Corrupción para fortalecer la gestión institucional, incluyendo la comunicación interna, la coordinación interinstitucional y el cumplimiento del marco normativo aplicable, a efecto de contribuir al logro de los objetivos institucionales.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Se participó en reuniones institucionales requeridas para brindar asesoría y asistencia durante su desarrollo;

Se brindó asesoría jurídica específica a Dirección Ejecutiva;

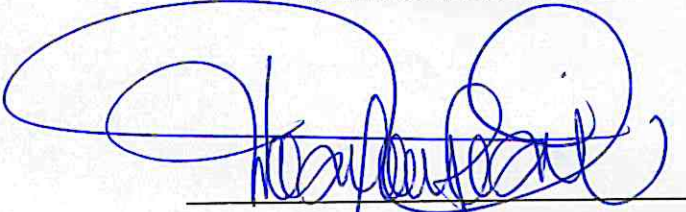
Se brindó asesoría y asistencia a la Dirección de Marcos Normativos y Políticas en la elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos;

Se brindó apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos en el análisis y estructuración de convenios institucionales sometidos a consideración;


Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en materia de cumplimiento institucional;

Se analizó y emitió las recomendaciones pertinentes en los asuntos específicos requeridos por Dirección Ejecutiva.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
Wendy Melyssa Priego Macz

Vo. Bo.

  
Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la Corrupción  
**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Josué Alberto Urrutia Mejía  
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General  
Informe: del 1 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró sobre reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se brindó asesoramiento profesional en acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

Se asesoró en el desarrollo de propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Lic. Josué Alberto Urrutia Mejía

Vo. Bo.

  
**Julio Enrique Flores Keyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la  
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Xiomara Magalí López Rivera  
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General  
Informe: del 1 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró sobre reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se brindó asesoramiento profesional en acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

Se asesoró en el desarrollo de propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Licda. Xiomara Magalí López Rivera

Vo. Bo.



**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la  
Comisión Nacional contra la  
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel  
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos  
Informe: del 01 al 14 de abril de 2026  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y abordar de manera coordinada la relación de la Comisión Nacional contra la Corrupción con las instancias de asuntos de probidad de los órganos del Organismo Ejecutivo y de los enlaces en el marco del control y seguimiento convencional para el fortalecimiento de ambos espacios de coordinación.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 14 ABRIL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR Y CONTRATO)**

Se apoyó en el seguimiento semanal a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno y se actualizó el archivo consolidado.

Se apoyó en el acompañamiento a las instituciones para incorporar el subproducto de integridad y ética en la planificación y presupuesto en coordinación con SEGEPLAN y MINFIN.

Se asesoró in-situ a instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP, se elaboró el informe de la visita mensual.

Se asesoró al CONAP en la elaboración del Plan de Trabajo 2026.

Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, elaboración de agenda, ayuda de memoria y seguimiento de los compromisos adquiridos.

Se apoyó en la planificación y logística de la 17ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.

Se apoyó en la recepción y envío de la correspondencia de la DCI de abril 2026, se realizó el registro digital de documentos enviados, recibidos y correlativos respectivamente.

Se asesoró en la elaboración del calendario de actividades de la Rdl para el mes de mayo 2026.

Se apoyó en la elaboración de recomendaciones a la máxima autoridad de las instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP.

Se apoyó en actividades administrativas de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, agenda de la Dirección, solicitudes de salón, requerimientos de adquisiciones.

Fecha de informe: 14 de abril de 2026.



Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel

Vo. Bo.



**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción  
Director Ejecutivo de la Comisión  
Nacional contra la Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 16 de enero al 14 de abril de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y abordar de manera coordinada la relación de la Comisión Nacional contra la Corrupción con las instancias de asuntos de probidad de los órganos del Organismo Ejecutivo y de los enlaces en el marco del control y seguimiento convencional para el fortalecimiento de ambos espacios de coordinación.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE ENERO AL 14 DE ABRIL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR Y CONTRATO)**

**Enero**

Se asesoró en la elaboración del plan de trabajo 2026 de la Dirección de Coordinación Interinstitucional -DCI-.

Se apoyó en la coordinación general del Plan de Trabajo 2026 de las instituciones de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo, con los equipos conformados por las direcciones sustantivas de la Comisión.

Se apoyó en la recepción y verificación de los archivos digitales de la propuesta técnica del Plan de Trabajo 2026 de las instituciones de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo, para conformar las carpetas de revisión en las 2 fases del proceso.

Se asesoró en la revisión y retroalimentación del elemento del Sistema de integridad a cargo de la DCI en la propuesta técnica del Plan de Trabajo 2026 de las instituciones de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo.

Se apoyó en el seguimiento semanal a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno y se actualizó el archivo consolidado.

Se elaboró la propuesta de presentación de la DCI para reunión con Órgano Colegiado del 21 de enero de 2026.

Se asesoró en la propuesta del informe mensual e indicadores que coordina la Dirección de Monitoreo y Evaluación.

Se apoyó en la propuesta de abordaje de los procesos de la DCI en coordinación con la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.



Se apoyó en la elaboración del calendario de la Red de Integridad para el mes de febrero de 2026.
Se apoyó en la planificación, logística y sistematización de la 14ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad "Mecanismos de transparencia presupuestaria".
<b>Febrero</b>
Se apoyó en la revisión general y consolidó el Plan de Trabajo 2026 de 2 instituciones asignadas: SBS, SEGPLAN.
Se asesoró en la generación de agenda, convocatoria y presentación para la primera reunión de la mesa técnica (SEGEPLAN-ONSEC-MINFIN-SGP-PGN).
Se apoyó en el seguimiento semanal a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno y se actualizó el archivo consolidado.
Se asesoró en la propuesta de lineamientos generales y estratégicos para la planificación 2027 de las instituciones que integran la Red de Integridad.
Se apoyó en la organización de las reuniones técnicas para establecer el subproducto de las instituciones de la Red de Integridad.
Se elaboró el archivo de actualización de enlaces de CNC para el modelo de atención.
Se apoyó en la elaboración del Informe de implementación del Sistema de Integridad para la autoridad máxima de las instituciones asignadas: Secretaria de Bienestar Social -SBS-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
Se asesoró in-situ a instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP.
Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, seguimiento de los compromisos de acuerdo a la agenda desarrollada.
Se apoyó en la planificación, logística y sistematización de la 15ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.
<b>Marzo</b>
Se apoyó en el seguimiento semanal a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno y se actualizó el archivo consolidado.
Se apoyó en la coordinación de las reuniones técnicas con SEGEPLAN y MINFIN para establecer el subproducto de las instituciones de la Red de Integridad.
Se asesoró en la actualización de la bitácora de acompañamiento a las instituciones priorizadas.
Se asesoró in-situ a instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP, se presentó el modelo de atención 2026 y se elaboró el informe de la visita mensual.
Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, elaboración de agenda, ayuda de memoria y seguimiento de los compromisos adquiridos.
Se apoyó en la planificación, logística y sistematización de la 16ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.
Se apoyó en la recepción de la correspondencia de la DCI de los años 2024, 2025 y 2026, verificando archivos de control de documentos enviados, recibidos y correlativos respectivamente.
Se asesoró en la elaboración del calendario de actividades de la Rdl para el mes de abril 2026.



Se apoyó en la organización de la reunión de inducción de nuevos miembros de la Rdl del mes de marzo 2026, se contó con la asistencia de 6 participantes. Se tuvo participación en la misma

Se formuló la propuesta de abordaje para la 17ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad, a realizarse en territorio.

Se generó correspondencia de solicitud de apoyo logístico para diferentes instituciones de la Rdl, como parte de la planificación de las siguientes reuniones de la Red.

#### **Abril**

Se apoyó en el seguimiento semanal a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno y se actualizó el archivo consolidado.

Se asesoró in-situ a instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP, se elaboró el informe de la visita mensual.

Se asesoró al CONAP en la elaboración del Plan de Trabajo 2026.

Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, elaboración de agenda, ayuda de memoria y seguimiento de los compromisos adquiridos.

Se apoyó en la planificación y logística de la 17ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.

Se apoyó en la recepción y envío de la correspondencia de la DCI de abril 2026, se realizó el registro digital de documentos enviados, recibidos y correlativos respectivamente.

Se asesoró en la elaboración del calendario de actividades de la Rdl para el mes de mayo 2026.

Se apoyó en la elaboración de recomendaciones a la máxima autoridad de las instituciones asignadas: SBS, SEGEPLAN y CONAP.

Se apoyó en actividades administrativas de la Dirección de Coordinación Interinstitucional, agenda de la Dirección, solicitudes de salón, requerimientos de adquisiciones.

Fecha de informe: 14 de abril de 2026.

Mirian Lorena Velásquez Jerónimo  
de Balcárcel

Vo. Bo.

**Julio Enrique Flores Reyes**  
Director Ejecutivo  
Comisión Nacional contra la Corrupción  
Director Ejecutivo de la Comisión  
Nacional contra la Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: HUGO FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró a Consejo Municipal para el abordaje administrativo del caso límites territoriales entre las comunidades de Llano de Los Tuices, municipio de San Andrés Xecul, departamento de Totonicapán y la comunidad de Chuistancia, del municipio de San Francisco La Unión, departamento de Quetzaltenango.

Se asesoró a Consejo Municipal del municipio de San Andrés Xecul, Totonicapán en relación a la remodelación que se realiza a la Iglesia Católica de dicho municipio.

Se asesoró a Concejales de la municipalidad de Momostenango, Totonicapán en mesa de diálogo entre las comunidades de Tierra Colorada y Los Cipreses por disputa de límites territoriales, específicamente en el área de traslape.

Se asesoró en la elaboración de la propuesta y estrategia metodológica para atención del caso de persona que sufre quebrantos de salud desalojada de Finca La Asunción, Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

Se asesoró en la coordinación con personeros del área de salud de Quetzaltenango para la atención de la persona con quebrantos de salud que fue desalojada de Finca La Asunción, Coatepeque, Quetzaltenango.

Se asesoró a comunitarios de Chocab del municipio de Sibinal, departamento de San Marcos y organización de COPAE para abordar el caso por disputa de derechos de un parque ecológico denominado Canjula con la municipalidad del mencionado municipio.

Se asesoró en la elaboración de la propuesta y estrategia metodológica para atención del caso Hacienda Palmeras, del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez a la mesa técnica de atención a la conflictividad agraria del mismo departamento por desalojo.

Se asesoró al Gobernador Departamental de San Marcos en la elaboración del análisis, para atender el caso de Ixchiguán y Tajumulco en oficinas centrales de COPRECON con autoridades de la misma Institución y representantes del Ministro de Gobernación y Defensa Nacional.

Se asesoró en a Síndicos Municipales del municipio de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán en la presentación de los puntos geo posicionados del recorrido de campo realizado con autoridades comunitarias de Pacanac y La Independencia para donde se definió los límites territoriales entre las comunidades descritas. Así mismo se orientó el seguimiento administrativo que es necesario brindar al caso para evitar problemas futuros con sus comunitarios.

Se asesoró a Concejales Municipales de la comisión de medio ambiente del municipio de San Juan Olintepeque, Quetzaltenango en la estrategia metodológica de atención a los casos de vecinos que han invadido el bosque municipal del mismo municipio.

Se asesoró a representante de CONAP en la elaboración del análisis, para atención del caso Chocab del municipio de Sibinal, San Marcos y Comunidad de Chuipache del municipio y departamento de Quetzaltenango.

Se asesoró a Regional del Fondo de Tierras ubicado en el departamento de Retalhuleú para generar estrategias de atención a casos de conflictividad agraria en los departamentos de Mazatenango, Quetzaltenango y Retalhuleú.

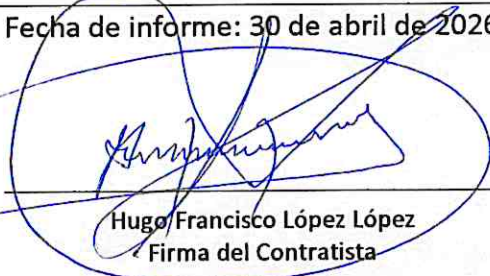
Se asesoró a COCODE y vecina del Parcelamiento Monterrey, Sector Canales, municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez en la generación de la estrategia metodológica de atención de caso por conflictividad agraria local.

Se asesoró a Gobernador Departamental de Retalhuleu en la elaboración de la estrategia metodológica para atención del caso pescadores y camaronera del municipio de Champerico, Retalhuleu.

Se asesoró en la elaboración de la propuesta y estrategia metodológica para atención de caso de conflictividad agraria a vecinos de la comunidad de la comunidad Madronales del municipio de La Blanca, San Marcos.

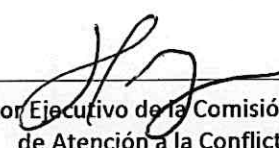
Se asesoró en la elaboración y revisión de informes técnicos y administrativos relacionados a la atención de casos de conflictividad de los departamentos de Totonicapán, San Marcos, Suchitepéquez, Quetzaltenango y Retalhuleu.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Hugo Francisco López López  
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Miguel Angel Cardona Guerra

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos emblemáticos que surgen a nivel territorial, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MARZO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes de aldea Chaculá, Nentón, Huehuetenango, con el propósito de compartir los resultados de la reunión realizada con representantes de la aldea El Aguacate y definir acciones de seguimiento en la búsqueda de una solución al conflicto.

Se asesoró profesionalmente en la mesa de diálogo realizada en Gobernación Departamental de Jalapa, con representantes de Santa María Xalapán, Comunidad Indígena Buena Vista y Ladinos Pardos, con el propósito de sistematizar los avances obtenidos en el proceso de atención al conflicto.

Se brindó asesoría profesional en la reunión con alcalde municipal de Nahualá, Sololá, con el propósito de analizar el avance en la recopilación de documentos de posesión de los vecinos de dicho municipio dentro del área de conflicto con Santa Catarina Ixtahuacán.

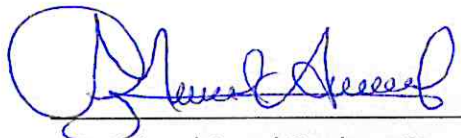
Se asesoró profesionalmente en reunión con representantes de comunidades del área Sur del Estor, Izabal, que afrontan conflicto de ocupación de tierras por parte de vecinos de las comunidades de Manquito I y II de dicha jurisdicción.

Se brindó asesoría profesional en reunión con representantes del Ministerio de Gobernación, Ministerio de la Defensa Nacional, Registro de Información Catastral y el Instituto Geográfico Nacional, con el propósito de preparar la reunión que se realizará con la delegación del municipio de Tajumulco, por el conflicto que afrontan con Ixchiguan.

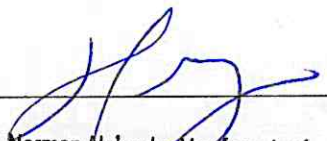
Se brindó asesoría profesional en reunión con autoridades municipales de Tajumulco, San Marcos y las instituciones vinculadas al proceso de atención del conflicto territorial con el municipio de Ixchiguán, con el propósito de abordar las peticiones de Tajumulco por medio de la mesa técnica de Alto Nivel.

Se asesoró profesionalmente en reunión interinstitucional con Secretaría General de Planificación, Instituto Geográfico Nacional, Instituto Nacional de Estadística y Registro de Información Catastral, con el propósito de analizar el tema relacionado a los mapas referenciales de los territorios de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Miguel Angel Cardona Guerra  
Servicios Profesionales Individuales  
en General

Vo. Bo.

  
ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS  
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos  
Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo técnico para facilitar la información que permita promover el diálogo y la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a los conflictos que surgen a nivel territorial.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Se apoyó técnicamente en el proceso de elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación de la investigación histórica, registral y catastral en la atención para el esclarecimiento del origen de los derechos de propiedad, extensión y límites de los terrenos denominados El Chagüite, medido en 1764; y Pata Galana, medido en 1782, ubicados en el municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa y Tierras de la Barranca, medido en 1892; ubicado en el municipio de Sansare, del departamento de El Progreso.

Se apoyó técnicamente en el proceso para mejorar la articulación interinstitucional entre Registro de Información Catastral, Registro General de la Propiedad, Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado y la Dirección de Asesoría y Consultoría de la Secretaría Privada de la Presidencia, para la recopilación y análisis de la información necesaria para los estudios técnicos que permitan establecer la situación legal del terreno ocupado por la Comunidad El Paredón, Sipacate, Escuintla, en seguimiento a la solicitud presentada a la Presidencia de la República por el Instituto Guatemalteco de Turismo.

Se apoyó técnicamente en la recopilación de la información para la elaboración del estudio técnico, registral y catastral del terreno denominado La Virgen, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, para aportar insumos en el proceso de diálogo entre los ocupantes del terreno y la Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas -ASPROTIJ-.

Se apoyó técnicamente en el análisis registral de certificaciones del Registro General de la Propiedad en la atención para el esclarecimiento del origen de los derechos de propiedad, extensión y límites de las fincas inscritas en el Registro General de la Propiedad con los números 875, 876, 877, 878, 879, 8863, 21950 y 5341, ubicadas en el municipio de La Gomera, departamento de Escuintla.

Se apoyó técnicamente en la reunión efectuada con la Gobernadora Departamental de El Progreso, Gobernadora Departamental de Jalapa, y municipalidad de Sansare, para evaluar situación actual del conflicto territorial en el sector limítrofe entre los municipios de Jalapa, Jalapa y Sansare, El Progreso y definir acciones de seguimiento previas a la instalación de la mesa técnica de diálogo con los líderes de las comunidades en conflicto.

Se apoyó técnicamente en la elaboración del informe final, conclusiones y recomendaciones y la exposición de los resultados del estudio técnico, histórico, registral y catastral presentado en la mesa técnica de diálogo para la atención del conflicto territorial entre las comunidades de San María Xalapán, Comunidad de Ladinos Pardos y Comunidad Indígena de Buena Vista Araizapo, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, efectuado en la Gobernación Departamental de Jalapa.

Se brindó apoyo técnico en el análisis para la emisión de opinión en materia registral y catastral para las acciones de seguimiento entre los propietarios y ocupantes de las fincas denominadas Santa Ana Candelaria y Villas de Guadalupe, ubicadas en jurisdicción del municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz.

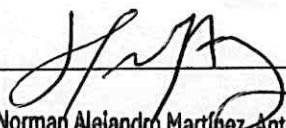
Se apoyó técnicamente en el proceso para mejorar la articulación interinstitucional entre Registro de Información Catastral, Instituto Geográfico Nacional, Ministerio de Gobernación y Ministerio de la Defensa, para evaluar la situación actual y consensuar acciones de seguimiento en la mesa técnica de diálogo que atiende el conflicto limítrofe entre los municipios de Ixchiguán y Tajumulco, en el departamento de San Marcos.

Se apoyó técnicamente en las reuniones efectuadas a requerimiento de la Dirección Ejecutiva de la COPRECON, para la evaluación de las actividades y avances en los casos atendidos por la Dirección de Casos Emblemáticos y definir actividades de seguimiento.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.

  
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: **MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA**

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución de los conflictos que surgen a nivel territorial, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en el seguimiento de la atención para los representantes del municipio de Chaculá y El Aguacate, del municipio de Nentón, del departamento de Huehuetenango, en concordancia con las líneas establecidas por la Dirección de Casos emblemáticos, de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente en reuniones con el Gobernador de San Marcos realizó la presentación de los avances en los estudios del tracto sucesivo registral de las fincas Ejidos y Gálvez del Caso de Ixchiguán y Tajumulco y la documentación, de conformidad a la documentación encontrada en el Archivo General de Centroamérica y el Segundo Registro de la Propiedad con sede en Quetzaltenango.

Se asesoró profesionalmente al equipo en reunión con Gobernadora departamental de El Progreso Guastatoya y Jalapa, en seguimiento al caso denominado Santa María Xalapán y Sansare, como parte del conflicto por la tenencia, posesión y propiedad de la tierra.


Asesoramiento profesional en la revisión de una segunda parte de la documentación entregada al Alcalde Municipal de Nahualá y los representantes del pueblo, dicha documentación corresponde al inventario de posesiones en el área denominada Chuipatan, por parte de pobladores del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

Asesoramiento profesional en la reunión técnica de seguimiento al Caso denominado Ixchiguán y Tajumulco, en la que se expusieron los avances con personal de COPRECON, para presentación en reunión con el Gobernador departamental de San Marcos.

Asesoramiento profesional en reunión con los líderes de Chaculá, ubicada en el municipio de Nentón, Huehuetenango, en el conflicto con la comunidad de El Aguacate, en la mesa de atención al caso.


Asesoramiento profesional en reunión con personal de distintas instituciones, para dar seguimiento al Caso de Tajumulco y Ixchiguán, para el tema de los bunkers y seguridad, para establecer como se abordará la solicitud en el tema de seguridad y de las construcciones denominadas bunkers.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Miguel Antonio Berrios Mayorga

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: WALTER RAFAEL BRAN STEWART  
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.  
Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el dialogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución pacífica de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 al 31 DE MARZO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO.**

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interinstitucional con el viceministerio de seguridad alimentaria, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la coordinación interinstitucional de la ayuda alimentaria en el caso de los desajojos..

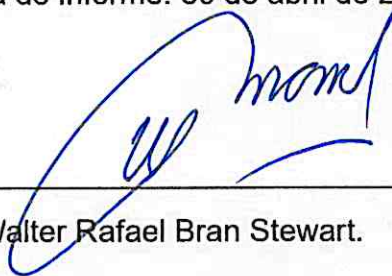
Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interna para definir la viabilidad de la adquisición de tierras para le resolución de conflictos comunitarios a través del Fondo de Tierras.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interinstitucional con el Registro de Información Catastral -RIC-, para la presentación de la información de los casos del área sur del lago de Izabal,


Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con CODECA, para tratar los casos Soledad Cafetal, en Santa Cruz Muluá, Retalhuleu y asentamiento en Amatitlán, acompañado por dicha entidad.

Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con CODECA, para tratar el caso San José Las Lágrimas en Esquipulas y Camotán, Chiquimula acompañado por dicha entidad.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con el INGUAT para abordar el caso de la finca Katalhi, Cobán Alta Verapaz.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo interinstitucional realizada con COPADEH, Policía Nacional Civil, Ministerio de Gobernación, para tratar la implementación del protocolo de desalojos de fincas.
Se brindó asesoría profesional especializada en la atención del caso caso Yulaxac, Santa Cruz Barillas, Huehuetenango.
Se brindó asesoría profesional especializada en la atención del caso de la finca Bethel, Malacatán, San Marcos.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo Institucional con la comunidad Sepur Zarco, El Estor, Izabal y la comunidad Palestina- Chinebal, El Estor, Izabal.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo Institucional con la comunidad Sejú, El Estor, Izabal y la empresa Naturaceites. .

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
 \_\_\_\_\_  
 Lic. Walter Rafael Bran Stewart.

Vo. Bo.

  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
 Director Ejecutivo  
 Comisión Presidencial  
 de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Asesorar profesionalmente, en la atención del caso identificado como Seolaya, Panzós, Alta Verapaz; mediante reunión con representantes comunitarios y organización acompañante, obteniendo y analizando información relacionada con la propiedad y posesión de la tierra, que ayude a definir la ruta de seguimiento al mismo.

Se asesoró profesionalmente en la atención del caso Kataljé, Cobán, Alta Verapaz; continuando con la facilitación del espacio de diálogo con la organización acompañante de la comunidad, compartiendo y analizando información del área que tienen en posesión.

Se asesoró profesionalmente en la atención del caso Alpes y Argentina, Senahú, Alta Verapaz; obteniendo y analizando información registral relacionada con la finca número 4121 folio 87 libro 84 de Alta Verapaz.

Se brindó asesoría profesional, facilitando el espacio de diálogo con personal del Registro de Información Catastral para la atención del caso de la comunidad Cumbre de Sa'kuxhá, Tactic, Alta -Verapaz; obteniendo información para su

análisis, de los predios con códigos de clasificación catastral números 16-04-01-00305; 16-04-01-02227 y 16-04-01-02233.

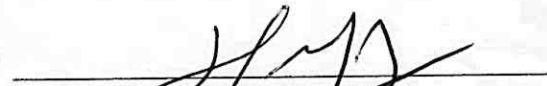
Se asesoró profesionalmente, participando en la organización del espacio de diálogo con la organización acompañante de Nueva Esperanza, Camotán, Chiquimula; obteniendo y compartiendo información sobre las diligencias voluntarias de titulaciones supletorias y los procesos para la titulación y registro del baldío San José Las Lágrimas.

Se asesoró profesionalmente en la atención del caso de la comunidad Campo II Amates, Izabal; obteniendo y analizando información registral relacionada con la finca número 71 folio 71 libro 55 de Izabal.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Byron Aroldo Barrientos Grijalva  
Firma del Contratista

Vo. Bo.

  
Director Ejecutivo de la Comisión  
Presidencial de Atención a la  
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Jorge Mario Flores Robles

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo profesional a la COPRECON para promover la obtención de información confiable sobre aspectos históricos, registrales y catastrales relacionados con la situación de la tierra, por medio de la coordinación interinstitucional que permita apoyar en el diseño de la estrategia de conciliación, mediación o negociación de casos a nivel nacional y territorial.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró diseño del diagnóstico registral de la Comunidad Finca Concepción, ubicada en el municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz. Tomando en consideración información documental del Registro General de la Propiedad.

Se asesoró para realizar consultas virtuales en el Registro de la Propiedad para definir el origen de la propiedad y el movimiento registral que tiene hasta la fecha. Adicional se consultó el Archivo de Centro América, específicamente el fondo documental al origen de la propiedad y actuales propietarios.

Se asesoró para obtener información documental histórica de la antigua medida de los de las Macrofincas denominada Puñian del Castillo en jurisdicción municipal de Taxisco, departamento de Santa Rosa, con la finalidad de enriquecer la información para estructurar un mosaico catastral en el área de influencia de la comunidad Nueva Jerusalén.

Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento y apoyo a la información registral y catastral o histórica correcta para la elaboración de propuestas concretas y recomendaciones para casos de conflictividad agraria y socioambiental; para los casos: Sejú jurisdicción de Panzós departamento de Alta Verapaz, se realizó análisis de la información histórica y registral para su seguimiento.

Se asesoro a la Comunidad 06 de mayo, municipio de San José departamento de Escuintla; se analizó y compartió información con relación al objetivo definido para la investigación.

Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de soluciones que favorezcan a las partes vinculadas a conflictos agrarios y ambientales por medio de la generación de información registral, catastral o histórica de los casos donde sea pertinente:


Se asesoró a la Hacienda Ambelis, Santa Rosa de Lima, departamento de Santa Rosa: Avance en análisis de información histórica brindando énfasis en análisis brindados por el Archivo General de Centro América.

Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento y apoyo en información registral, catastral o histórica correcta para la elaboración de propuestas concretas y recomendaciones para casos de conflictividad agraria y socioambiental; para los casos: Aldea Poza de Agua, jurisdicción municipal de Guazacapán departamento de Santa Rosa; se analizó y compartió información con relación al objetivo definido para la investigación Comunidad La Palmas, Nentón, departamento de Huehuetenango; revisando documentación gráfica obtenida del Segundo Registro de la Propiedad.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Jorge Mario Flores Robles

Vo. Bo.

  
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: BAYRON ESTUARDO PAREDES TIUL  
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos  
Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.  
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar asesoría técnica especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos agrarios y socioambientales que surgen a nivel nacional, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de reuniones del caso de la Hidroeléctrica Xalbal, ubicada en Nebaj, Quiché; especialmente para organizar una mesa técnica, convocada por el señor Gobernador Departamental, en el marco de un proceso con el Ministerio Público, que persigue la comisión de un presunto allanamiento de las instalaciones de la Hidroeléctrica por parte de 4 comunitarios, el alcalde municipal y dos familiares de este último.

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de seguimiento del acuerdo agrario con el presidente de la república (Unión Verapacense de Organizaciones Campesinas y Nuevo Día) y las instituciones públicas: Ministerio de Gobernación, Comisión Presidencial para la Paz y los Derechos Humanos, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia para organizar rutas de seguimiento de la matriz de indicadores de cumplimiento del Acuerdo Agrario.

Apoyé técnicamente en el seguimiento y ruta de coordinación interinstitucional con los casos presentados por CODECA: en materia de problemas con servicio eléctrico de la comunidad el Camarón; en materia de conflictividad agraria de San José las Lagrimas y Pachay las Lomas; en ese sentido se hicieron presentaciones con presencia de representante del Inde, el Registro de Información Catastral y el Fondo de Tierras.

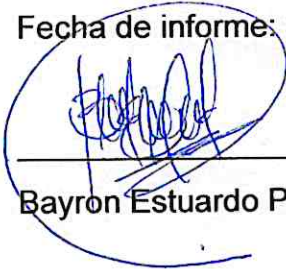
Apoyé técnicamente en reuniones sostenidas con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, la Coordinadora para la Reducción de Desastres y el Ministerio de Desarrollo Social en la búsqueda de implementar mecanismos interinstitucionales para la entrega de ayuda humanitaria, específicamente de alimentos, albergues y otros para las personas víctimas de desalojos.

Apoyé técnicamente en reuniones de coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales; Ministerio de Energía y Minas; para dar solución a los problemas comunitarios existentes en Santa Rosalía Mármol, especialmente por el funcionamiento de una hidroeléctrica que incumple con los compromisos ambientales, se sostienen reuniones de coordinación con el Gobernador Departamental de Zacapa, para dar respuesta a los comunitarios de estas acciones.


Apoyé técnicamente en reuniones programadas por la Diputada Brenda Mejía para verificar acciones para desarrollar un mecanismo para la compra de tierras de comunidades campesinas e indígenas y también sobre el tema de ayuda humanitaria.

Apoyé técnicamente en reuniones con el Fondo de Tierras, para la creación de un mecanismo de atención a crisis, para la compra urgente de fincas a comunidades desplazadas internas o víctimas de desalojos judiciales o extrajudiciales; esto en cumplimiento del acuerdo agrario firmado por el Presidente de la República con las organizaciones campesinas; este proceso en este momento se encuentra en una fase de revisión de la propuesta de comunidades beneficiarias mediante este mecanismo.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Bayron Estuardo Paredes Tiul



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Mynor Armando Luango Pérez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

brindar asesoría profesional como enlace institucional entre la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, y la Secretaría General de la Presidencia de la República, que permita realizar las gestiones administrativas y financieras de la Comisión, cumpliendo con la entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión gestione ante la Secretaría General de la Presidencia de la República, para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Términos de Referencia de personal contratado bajo renglón presupuestario 029 de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON- para su contratación a partir del mes de abril y mayo del año 2026.

Se asesoró profesionalmente respecto a la solicitud de la mandataria de Inversiones Doble Cero S.A. de la documentación requerida para arrendamiento de Sede Central de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad, para el ejercicio fiscal 2026 - 2027 relacionado a la elaboración de contrato.

Se asesoró profesionalmente para la adecuada distribución de los renglones presupuestarios por ejecutar por la COPRECON en el ejercicio 2026 para su funcionamiento administrativo y operativo.

Se asesoró profesionalmente sobre las gestiones ante la Secretaría General de la Presidencia de la República respecto a la modificaciones presupuestarias necesarias a realizar de manera estratégica para el fortalecimiento de renglones que actualmente no cuentan con asignación.

Se asesoró profesionalmente para la observancia de expedientes completos del Recurso Humano en general que aplicó para optar a puesto de planificador,

mediador territorial y Director de Atención a la Conflictividad Agraria y Ambiental bajo el renglón 021 a partir del mes de abril y mayo del año 2026.

Se asesoró profesionalmente en relación a la compra de bienes, suministros y artículos de consumo de personas y de higiene para la atención a Funcionarios de Gobiernos, empleados públicos y de otras organizaciones civiles que sostienen reuniones relacionadas con conflictos a la sede física central de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente respecto a la observancia general de los Informes, Facturas y expediente completo de personal contratado bajo el renglón 029 derivado a la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de abril del año en curso ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente en reuniones con diferentes funcionarios de la Secretaría General de la Presidencia de la República y actores externos relacionados a temas de alto interés para el funcionamiento idóneo de la COPRECON y cumplimiento de objetivos institucionales.

Se asesoró profesionalmente respecto a solicitud de metas físicas y financieras del POA, POM y PEI solicitado por la Dirección de la Unidad de Planificación requeridos a la comisión.

Se asesoró profesionalmente para encontrar los mecanismos de implementación en lo que se relaciona a la creación de manuales y procesos administrativos, como lo es el Control de consumo de combustible, uso de vehículos y bitácora de uso de vehículos.

Se asesoró profesionalmente respecto a la ubicación e identificación de activos fijos de la Comisión en sus diferentes sedes.

Se asesoró profesionalmente y acompañamiento para la adquisición y requerimientos de servicios preventivos de mantenimiento de vehículos a cargo de la Comisión.

Se asesoró profesionalmente a la evaluación de bienes que pueden ser absorbidos por la COPRECON derivado de la caducidad del mandato gubernamental de la COPRESAM para ser trasladado a sedes de COPRECON.

Se asesoró profesionalmente en revisar perfiles potenciales para incorporarse al recurso humano de la COPRECON en los puestos que están disponibles para ocuparse.

Se asesoró profesionalmente en otras actividades diversas derivado a directrices emitidas por la Dirección Ejecutiva.

Se asesoró profesionalmente y se acompañó al Director Ejecutivo en entrevistas realizadas de trabajo con postulantes para aplicar a la Comisión relacionado a servicios técnicos y profesionales bajo el renglón presupuestario 029 y servidores públicos bajo el renglón presupuestario 021.

Se asesoró profesionalmente de acuerdo a la identificación de personal que cuente con las disposiciones legales para la distribución de bienes fijos en las sedes de la Comisión para realizar la identificación y asignación de activos fijos mediante tarjetas de responsabilidad emitidas por la Secretaría General de la

Presidencia de la República, motocicleta, impresoras, y cualquier otro bien fijo del cual representan la necesidad.

Se asesoro profesionalmente para la adquisición de cuentas de Microsoft Office para funcionamiento de cuentas de correo electrónico de todo el personal en sus diferentes sedes, así como otros insumos para albergar información de la Comisión.

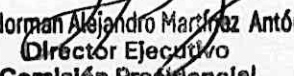
Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Mynor Armando Luango Pérez  
Firma del Contratista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Director Ejecutivo de la Comisión  
Presidencial de Atención a la  
Conflictividad



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Melanie Eunice Bran Chavarria

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional como asesor de gestión a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, que garantice la emisión y entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión genere para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la planificación de adquisiciones de servicios, insumos, equipo y suministros a la Comisión y sus sedes.

Se asesoró en la generación de controles y seguimiento de las adquisiciones solicitadas por la Comisión.

Se asesoró en la en la verificación y análisis de perfiles profesionales, orientada a la adecuada selección para las plazas disponibles en las distintas Direcciones de la Comisión.

Se asesoró en la elaboración de oficios de solicitud de pagos de servicios de parqueo y arrendamientos de inmuebles para funcionamiento de oficinas de la Comisión.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Melanie Eunice Bran Chavarria

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Darlín Grisel Alvarado Estrada

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría profesional como asesor de archivo a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, que permita realizar las diversas gestiones de control de expedientes y documentos relacionados a conflictividad en sus diferentes tipologías de la Comisión, garantizando el adecuado resguardo, pronta localización de documentos para la toma de decisiones adecuadas en el momento oportuno requerido.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en el resguardo de expedientes en general y documentos de diferente índole relacionados a la conflictividad agraria y ambiental, emblemática, social y territorial.

Se asesoró profesionalmente en el orden cronológico de documentos y expedientes de la Dirección Ejecutiva.


Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en materia de brindar respuesta inmediata con temas relacionados a los expedientes archivados.

Se asesoró en la elaboración de formatos y una base de datos para el seguimiento de archivos.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Darlín Grisel Alvarado Estrada

Vo. Bo.

  
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

<b>I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>
Nombre del Contratista: DIANA VALENTINA FERGUHARSON ALFARO Tipo de Servicio: Servicios Técnicos Informe: del 06 al 30 de abril de 2026. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
Brindar apoyo técnico como asistente de Direcciones de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad –COPRECON– que permita realizar las diversas actividades administrativas internas de la Comisión, garantice la emisión y entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión genere para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.
<b>III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>
Se apoyó técnicamente a las diferentes Direcciones Ejecutivas en la Gestión de forma ordenada de toda la documentación y expedientes que ingresaron y emitió la Comisión para el adecuado manejo y resguardo de los mismos.
Se brindó apoyo técnico en actualizar el archivo físico y digital de manera cronológica y ordenada de la Comisión para la obtención de información en tiempo real cuando fue requerido por los Directores de las diferentes Direcciones.
Se apoyó técnicamente remitiendo documentación oficial, informes y expedientes que se generaron en las Direcciones a donde corresponden, conservando copia de toda la documentación para registro y control.
Se apoyó técnicamente elaborando minutas, documentos, actas, entre otros, de las reuniones que llevaron a cabo los Directores para dejar constancia de lo acordado en las mismas y posterior seguimiento.

Se apoyó técnicamente en redactar documentos oficiales para dar respuestas de requerimientos o información solicitada y comunicaciones internas y externas, se brindó apoyo en atender llamadas telefónicas y correos electrónicos que ingresaron, trasladándolos a donde corresponden para el seguimiento respectivo.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

**Diana Valentina Ferguharson Alfaro**

Vo Bo.

**Ing. Norman Alejandro Martínez Antón**  
**Director Ejecutivo**  
**Comisión Presidencial**  
**de Atención a la Conflictividad**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Lilibeth Andreina González Reyes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer la capacidad institucional en apoyo a la Dirección de Territorialidad, en la gestión técnica y operativa, brindado apoyo en el seguimiento de los mecanismos de coordinación interinstitucional, la formulación de proyectos estratégicos, políticos y el enlace con instancias de cooperación internacional e interinstitucional con el equipo de territorialidad, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en el abordaje y transformación de la conflictividad territorial.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Notas conceptuales para organismos internacionales.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de perfiles de proyectos para la atención a la conflictividad.

Se asesoró profesionalmente en la identificación de agentes cooperantes.

Se profesionalmente asesoró en la creación de alianzas estratégicas con agencias de cooperación internacional para el desarrollo de programas de fortalecimiento de capacitación y asistencia técnica en materia de mediación y resolución de conflictos

Se asesoró profesionalmente en la generación de informe de eventos de conflictividad agraria, ambiental y social para la toma de decisiones.

Se asesoró profesionalmente en la generación de ideas de proyectos para la Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente en las reuniones de coordinación asistidas por el Director de Territorialidad.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

  
Lilibeth Andreina González Reyes

Vo. Bo.

  
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Elica Ismari Colocho García

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de atención a la conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales pública a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y proceso de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico – administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró a COPRECON y Gobernación departamental de Jutiapa, en temas de conflictividad, situación de crisis y coyunturas a nivel departamental.

Se asesoró para la facilitación de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad a la gobernación departamental, fortaleciendo así la gobernanza y gobernabilidad en el territorio.

Se asesoró a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad sobre el manejo de conflictos por medio de la aplicación de alerta temprana, elaboración de análisis, informes situacionales que permiten la toma de decisiones a través de la información reportada.

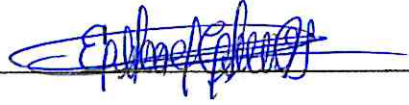
Se asesoró a Gobernación sobre la organización y ejecución de la ronda departamental y otros temas relacionados a la producción de comunicación en temas de gobernabilidad y gobernanza.

Se asesoró a la institucionalidad y gobernación sobre materia de conflictividad en el territorio, con el objetivo de fortalecer el diálogo entre todas las partes involucradas en los conflictos atendidos.

Se brindó asesoría a COPRECON y Gobernación departamental de Jutiapa, para facilitar espacios y herramientas prácticas de diálogo en cuanto al manejo de la conflictividad en el territorio.


---

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Elica Ismari Colocho García

Vo. Bo.



Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo de la Comisión  
Presidencial de atención a la conflictividad

**Ing. Norman Alejandro Martínez Antón**  
**Director Ejecutivo**  
**Comisión Presidencial**  
**de Atención a la Conflictividad**

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Elida Luz García Valdez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico-administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la aplicación de instrumentos de reporte y monitoreo de conflictos, por medio de mecanismos de alerta temprana, en coordinación con la Gobernación Departamental de Jalapa, para casos de conflictividad agraria, social y ambiental en el territorio, que han permitido su atención oportuna.

Se asesoró a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad en el manejo de conflictos en el departamento de Jalapa, por medio de la elaboración de análisis e informes situacionales que proveen información relevante para el desarrollo de rutas de abordaje a la conflictividad local.

Se brindó asesoría para la sistematización de procesos de diálogo en territorio, para la documentación de las rutas de abordaje y acuerdos establecidos, con el fin de brindar mecanismos de seguimiento y monitoreo.

Se brindó asesoría a la Comisión en la identificación, análisis y reporte de eventos y coyunturas con el potencial de derivar en conflictos en el territorio y en la coordinación para su abordaje.

Se asesoró en la coordinación interinstitucional en materia de conflictividad para la colaboración de instituciones en territorio y en involucramiento de actores relevantes que permitan el avance oportuno del diálogo.

Se brindó asesoría a COPRECON y a Gobernación Departamental de Jalapa, en la facilitación de espacios y herramientas prácticas de diálogo para el manejo de la conflictividad en el territorio.


Se asesoró a COPRECON y Gobernación Departamental, en la producción de contenido para comunicación con el fin de favorecer el manejo de la conflictividad y la gobernanza a través del diálogo en territorio.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Elida Luz García Valdez

Vo.Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Brenda Paola Maldonado Lam

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en atención estratégica de conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico – administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la aplicación de instrumentos de sistematización (minutas, acuerdos, actas, resúmenes) análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de alertas con algunas instituciones presentes en el territorio del departamento de San Marcos.

Se asesoraron las narrativas específicas para presentaciones power point del gobernador departamental, las cuales fueron utilizadas en eventos públicos con información real de lo acontecido y análisis situacionales de lo que es importante dar a conocer en cuanto a avances departamentales en materia de conflictividad y gobernabilidad. (acceso a tierra en Finca Bethel, límites territoriales entre Tajumulco e Ixchiguán, poca atención a detalles importantes para la ejecución proyectos de desarrollo en ejecución)

Se asesoró en el inicio de la revisión y actualización del plan de comunicación con el objetivo de contemplar actividades que permitan la percepción positiva institucional y comunicación pública utilizando las herramientas al alcance y analizando la participación de los medios de comunicación para difundir información y actividades claves que generan y benefician gobernabilidad en el departamento. Con esto ir asegurando la transmisión de contenido, mensajes e información a diferentes públicos.

Se asesoró para el monitoreo de eventos surgidos durante el mes en coordinación interinstitucional en materia de seguridad, conflictividad y gobernabilidad. Con ello la

utilización de alertas tempranas para el abordaje estratégico y oportuno (posibles bloqueos de transportistas, inconformidades del personal del MSPAS)

Se asesoró a través de datos estadísticos verificables sobre la conflictividad en el departamento de San Marcos, situación que permitió los análisis semanales para la toma de decisiones en conflictos planteados por la población como: existencia de máquinas tragamonedas, lugares nocturnos, repartición de droga.

Se asesoró en la generación de herramientas útiles que ayudaron a implementar buenas prácticas de diálogo y manejo de la conflictividad. Dentro de ellas el establecimiento de la ruta del diálogo a nivel departamental en coordinación con asesores y gobernador departamental, con el apoyo y presencia en varios diálogos de la institucionalidad de acuerdo a su competencia en el tema a resolver.

Se asesoró en espacios de intercambio y construcción colectiva de conocimiento en áreas de atención de conflictividad y gestión pública (CODEDE, equipo de construcción de política energética departamental, Comisión de Seguridad, Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Comisión de Migración...)

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Brenda Paola Maldonado Lam

Vo. Bo.



Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Juan Alberto Castillo Rodríguez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer a nivel local en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorio. El profesional desarrollara su trabajo en coordinación inter institucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Asesoría profesional para la aplicación de instrumentos de sistematización, análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de crisis con las instituciones presente en el territorio

Asesoría en la elaboración de minuta para reunión con pescadores de la comunidad Acapan de Champerico

Asesoramiento constante del departamento para actualizar y verificar posibles bloqueos de carretera

Asesoría para identificar posibles conflictos en los distintos municipios que conforman el departamento

Asesoría en la elaboración de informe de visita a la Hidro eléctrica el manantial a institución MARN

Asesoría en la elaboración de informe de visita del asesor de Gobernación departamental a hidro eléctrica.

Asesoría por medio de la elaboración de dos informes quincenales en los que se presenta información sobre las actividades realizadas, la actualización de la conflictividad, así como el mapeo de actores políticos.

Asesoramiento con comisario de la PNC por conflicto en el municipio de Champerico

Asesoría profesional para el reporte y análisis de eventos coyunturales o crisis que puedan derivar en conflicto y afecten la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social
Brindar asesoría profesional especializada para la identificación, el reporte y el análisis integral de eventos coyunturales o situaciones de crisis que puedan derivar en conflictos sociales, utilizando la ap de alertas
Asesoría para la recopilación y sistematización de información en territorio, el monitoreo permanente de actores clave y dinámicas locales, la elaboración de reportes técnicos y alertas tempranas.
Asesoría profesional a COPRECON para la facilitación a Gobernación Departamental y entidades publicas de herramientas practicas de dialogo y manejo de conflictividad
Se ha asesorado mesas de diálogo con instituciones, asesores y Gobernador departamental en la búsqueda de soluciones a las problemáticas presentadas.
Asesoría técnica en procesos de mediación en conflictos del departamento
Asesoría en la implementación metodologías de diálogo participativo, técnicas de mediación y negociación y análisis de actores
Asesoría profesional en la producción de contenido, comunicación operacional y narrativas que favorezcan el manejo de conflictividad y la gobernanza a través del dialogo en el territorio según el mandato de COPRECON
Asesoría en la coordinación con la encargada de comunicación de la Gobernación Departamental para el apoyo en la formulación y validación de mensajes clave de comunicación estratégica.
Asesoría con la encargada de comunicación de la Gobernación Departamental para la construcción, revisión y fortalecimiento de mensajes clave de comunicación.
Asesoramiento en la coordinación de los asesores de la Gobernación Departamental para el diseño y ejecución de las rondas departamentales como espacios de coordinación territorial.
<b>Otras actividades que le sean asignadas por el director ejecutivo</b>
Asesoría en la elaboración de presentación de gobernador departamental en la visita del presidente
Asesoría en la logística y coordinación de visita presidencial
Asesoría a Gobernador departamental en visita de proyectos que se están ejecutando en el departamento
Asesoría en vista a la hidro eléctrica el manantial para ver los trabajos que esta realiza
Asesoría con comisario de la PNC por conflicto en el municipio de Champerico


Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



---

Juan Alberto Castillo

Vo. Bo.



---

Director Ejecutivo  
Norman Alejandro Martínez Antón

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Adolfo Alberto Gómez Tomás

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.**

Se brindó apoyo técnico en la gestión y moderación de espacio de diálogo y seguimiento, en tema de "Energía eléctrica" por suspensión del servicio en el municipio de San Juan Ixcoy.

Se brindó apoyo técnico en la gestión y moderación de espacio de diálogo y seguimiento, en el caso denominado "Límites entre Chancol, Chiantla y Chiabal, Todos Santos Cuchumatán" del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Chochal", del municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del caso denominado "Yulaxac", del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango".

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del caso denominado "Tutlac", del municipio de Santa Cruz Barillas, departamento de Huehuetenango".

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del caso denominado Construcción sistema de riego "La franja", del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango".

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del caso denominado "Hospital regional", del municipio de San Pedro Necta, departamento de Huehuetenango".


Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



---

Adolfo Alberto Gómez Tomás  
contratista

Vo. Bo.



---

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Ludvin Arnaldo Tacam Cúmez.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico – administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en la generación de apoyos complementarios a la Gobernadora Departamental, incluyendo priorización del caso, rutas críticas, sistematización de aprendizajes, mejoras operativas, enlaces interinstitucionales, seguimiento y monitoreo a la mesa de diálogo, para la reactivación de tres proyectos detenidos por denuncias de extorsión con recursos del Fondo Social de Solidaridad FSS.

Se asesoró en la elaboración de contenidos, comunicación operacional y narrativas orientadas a fortalecer la gobernanza territorial mediante las Rondas Departamentales de Chimaltenango, bajo los lineamientos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia SCSPP, mensajes guía por tipología (servicios, infraestructura, seguridad, agrario/ambiental) con enfoque preventivo y no confrontativo.

Se asesoró en la elaboración de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad facilitando a la Gobernadora Departamental y autoridades, la conducción de espacios multiactor conforme al mandato de la COPRECON, garantizando el seguimiento a los acuerdos establecidos en la obtención de un terreno donado por la municipalidad de Chimaltenango para la construcción del Centro Universitario de la Universidad de San Carlos, evitando así una posible escalada del conflicto.

Se asesoró en la generación de recomendaciones, ruta de abordaje y análisis del conflicto provocado por la reducción de fondos para el ejercicio fiscal 2027, la postura fue expuesta

por los 16 alcaldes del departamento de Chimaltenango, durante dos asambleas extraordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE, concluyendo en buen término durante la cuarta reunión ordinaria del año.

Se asesoró en la generación de enlaces interinstitucionales para el fortalecimiento a la segunda reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Desarrollo Económico, Competitividad y Empleo Digno CODECED, del Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE, del departamento de Chimaltenango.

Se asesoró en la elaboración de instrumentos de sistematización, análisis situacional, monitoreo y reporte de conflictos y situaciones de crisis, articulando su aplicación con instituciones presentes en el departamento de Chimaltenango.

Se asesoró en la elaboración de reportes y análisis de eventos, coyunturas y crisis con potencial de derivar en conflicto y afectar la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social en el departamento de Chimaltenango, tomando en cuenta los enfoques interculturales, juventud y de género (participación sustantiva, pertinencia lingüística, representatividad y legitimidad comunitaria), en el departamento de Chimaltenango.

Se asesoró en la elaboración y estandarización de dos reportes quincenales con síntesis, escenarios y recomendaciones operativas, durante el presente mes, para toma de decisiones institucionales, bajo los lineamientos del mandato de la COPRECON.

Se asesoró en la elaboración e implementación de formatos digitales para registrar evento-conflicto-caso, con tipología (agraria/ambiental/social), semáforo y campos mínimos (actor, lugar, riesgo, evidencia), en el departamento de Chimaltenango.

Se asesoró en la generación de disparadores de escalamiento (impacto, exposición, violencia, bloqueo, múltiples sectores) antes que el evento se convierta en caso, gestionando y activando el apoyo del gobierno central y coordinación interinstitucional mediante enlaces que se pusieron a disposición de la Gobernadora Departamental, mientras se establece el Gobierno Departamental.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.

Ludvín Arnaldo Tacam Cúmez

Vo. Bo.

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Victor Hugo Castillo Robles

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorio. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnicos-administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**


Se asesoró en el Municipio de Pueblo Nuevo Suchitepéquez y Comunidades vecinas argumentando la infraestructura deteriorada en el conflicto de energía eléctrica lo cual fue un proceso clave para garantizar que las partes involucradas (ENERGUATE, Municipalidad, COPRECON, COCODES, Gobernadora) se pudieron llegar a acuerdos a través del Dialogo logrando encontrar soluciones justas, sostenibles y ajustadas al dialogo en el territorio.

Se asesoro y acompañó a la Gobernadora Departamental para que a través de dialogo se resuelvan los conflictos surgidos en el territorio en comunidades debido a temas como tarifas, acceso al servicio, en comunidades de la Micro Región del Coyolate en el municipio de Patulul.

Se asesoró en el reporte de eventos y coyunturas de conflictos en la herramienta estratégica que permite tener informada a la sede central COPRECON con el fin de documentar lo que sucede en el territorio, también comprender por qué sucede y cómo puede evolucionar, facilitando así una gestión más efectiva y anticipada de los conflictos en el presente mes fue por energía Eléctrica alimentando dicha página.


Se asesoró a la Gobernación Departamental en el manejo de la conflictividad y la gobernanza para contribuir para que los conflictos se abordan como oportunidades para el cambio y la mejora colectiva.

Fecha del Informe: 30 de abril de 2026.



Victor Hugo Castillo Robles

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Lucas Esteban José

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales publicas a nivel local en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo para la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos tecnico-administrativos de la COPRECÓN para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

a) Se brindó asesoría profesional para la aplicación de instrumentos de sistematización, análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de crisis con las instituciones presentes en el territorio; se asesoró al equipo de Gobernación y a la Mesa de Atención a la Conflictividad en las mesas de dialogo realizadas durante el mes, en los casos de las comunidades de Chancol Chiantla y Chiaval Todos Santos Cuchumatán, Finca Chochal Chiantla, Límites territoriales entre San Mateo Ixtatán y Santa Cruz Barillas y San Mateo Ixtatán y Santa Eulalia. Se asesoró para el abordaje del caso emblemático de Chaculá El Aguacate por posible bloqueo en Semana Santa el cual no se dio; se asesoró a Gobernador para prevenir bloqueo de carreteras por alza de precios de los combustibles; se asesoró a autoridades de la COPRECON por medio los reportes quincenales presentando análisis sobre diversos temas relacionados a la conflictividad y gobernabilidad y un mapeo de actores sociales y políticos; se asesoró al equipo de mediadores para realizar y presentar un informe ejecutivo al señor Gobernador sobre las funciones de la COPRECON y el resumen de la conflictividad en el departamento.

b) Se brindó asesoría profesional para el reporte y análisis de eventos coyunturales o crisis que puedan derivar en conflicto y afecten la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social: se asesoró a las autoridades por medio de alertas tempranas en la aplicación respectiva para prevenir a las autoridades y tomar las medidas pertinentes a tiempo, lo que

ayudó a abordar adecuadamente los conflictos en coordinación con Gobernación Departamental y las instituciones que integran la Mesa de Atención a la Conflictividad en el departamento, el sistema de alerta también favoreció en la asesoría a las autoridades de la COPRECON a nivel central.

c) Se brindó asesoría profesional de COPRECON para la facilitación a Gobernación Departamental y entidades públicas de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad: asesorando al equipo de COPRECON en la actualización del mapeo de conflictos a nivel departamental y la actualización de la Estrategia EDAC con pertinencia cultural y de género en coordinación con la mesa interinstitucional. Se ha asesorado en tenido reuniones semanales de coordinación y planificación a instituciones, asesores y Gobernador Departamental para el abordaje de la conflictividad. Se asesoró a las autoridades en diálogo con actores sociales por medio de técnicas para prevención y mediación de los conflictos y eventos de coyuntura con organizaciones sociales e instituciones. Con las asesorías realizadas, se tiene claridad sobre la ruta de abordaje de los conflictos y coyunturas en el departamento.

d) Se brindó asesoría profesional en la producción de contenido, comunicación operacional y narrativas que favorecen el manejo de conflictividad y la gobernanza a través del dialogo en el territorio según el mandato de COPRECON; también se asesoró al equipo de comunicación de Gobernación Departamental en reuniones de trabajo para el desarrollo de la estrategia de comunicación acorde a la línea estratégica del gobierno central; se brindó asesoría en la organización y desarrollo de la conferencia La Ronda Departamental sobre temas de seguridad ciudadana y la iniciativa mano a mano; también se asesoró en la revisión de comunicados previo a su publicación; se asesoró a los comunicadores para el manejo adecuado de la información en la página de Gobernación Departamental para mejorar la calidad de los contenidos y narrativas de gobierno en las redes sociales.

e) Se brindó asesoría en otras actividades asignadas por el director ejecutivo: Acompañamiento en la jornada móvil de los servicios integrados institucionales organizados por la SCEP en los municipios priorizados; se asesoró al señor Gobernador sobre las reuniones de CODEDE y algunas comisiones de trabajo para identificar y prevenir la conflictividad que se pudiera dar en el departamento.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Lic. Lucas Esteban José  
Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Marvin González Bolvito

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención de la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Técnico desarrollará su trabajo en conjunto con Gobernación Departamental bajo la coordinación técnico-administrativa de la COPRECON quien le brindará los lineamientos institucionales para sus intervenciones en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Apoyo técnico a la Oficina de Atención a Conflictividad de Gobernación Departamental en la elaboración de un protocolo interinstitucional de alertas para el abordaje de conflictos en el sector de energía eléctrica en el territorio.

Apoyo técnico en la sistematización del Protocolo de alertas interinstitucionales para el abordaje de conflictos en el sector de energía eléctrica con representantes de la Comisaría 52 de la Policía Nacional Civil, Gobernación Departamental y Encargado Regional de Mediación de ENERGUATE.

Apoyo técnico en la facilitación del diálogo con el encargado de mediación de ENERGUATE para la priorización de conflictos en el territorio, inventario de factores críticos y propuesta preliminar para el establecimiento de mesas de diálogo.

Apoyo técnico de evento relacionado al bloqueo de comunitarios en el kilómetro 124, Aldea Las Limas, San Jerónimo, Baja Verapaz, ante inconformidad por alza del pasaje.

Apoyo técnico en proceso de mediación interinstitucional en el bloqueo registrado en el Kilómetro 124, Ruta Las Verapaces.

Apoyo técnico en el reporte de evento relacionado con el conflicto sindical en la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud -DDRIS- de Baja Verapaz.

Apoyo técnico en mesa de diálogo para abordar el conflicto por instalación de talanquera en la comunidad Washington, jurisdicción del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

Apoyo técnico en la elaboración de informe quincenal sobre asuntos relacionados a la conflictividad social, agraria y ambiental.

Apoyo técnico en la elaboración, presentación y análisis interno del informe registral sobre conflicto por ocupación de la Finca San Jorge, Salamá, Baja Verapaz.


Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



---

Marvin González Bolvito

Vo. Bo.



---

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: José Alberto Brito Santiago

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 06 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de La República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE NOVIEMBRE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó apoyo técnico, en la revisión de expedientes de casos prioritarios en proceso que atiende COPRECON Sede Nebaj, Quiché, para determinar acciones de seguimiento. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en reunión de equipo de personal COPRECON Sede Nebaj, Quiché, para analizar casos en proceso y establecer actividades de seguimiento de casos. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico en reunión de personeros de COPRECON Sede Nebaj y Gobernación Departamental de Quiché, con personeros del Instituto Geográfico Nacional IGN, para consensuar acciones a desarrollar en campo referente al caso Limítrofe Municipal Cunén/Cotzal. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.

Se brindo apoyo técnico en reunión interinstitucional virtual con autoridades de la Municipalidad de Uspantan y Representante de Autoridades Ancestrales de dicho municipio, en la definición de actividades y planificación de acciones a seguir referente a proceso nuevas redes de energía eléctrica en comunidades de Uspantan. Esto en el marco de apoyar técnicamente en la elaboración de propuestas de estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales alcanzados.

Se brindo apoyo técnico en la revisión y análisis de información generada por el Instituto Geográfico Nacional IGN sobre caso limites municipales Cotzal/Cunén. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico en reunión de personeros de COPRECON Sede Nebaj, para organizar cada una de las acciones a desarrollar en campo referente al caso Límitrofe Municipal Cunén/Cotzal. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.

Se brindó apoyo técnico a las municipalidades de San Juan Cotzal y Santa María Cunén, departamento de Quiché, en la facilitación de procesos de dialogo, sobre la discusión de supuestos acuerdos firmados en años anteriores entre ambos municipios referente al caso límite inter municipal Cotzal/Cunén. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se brindo apoyo técnico a personero del Instituto Geográfico Nacional -IGN-, COPRECON Sede Nebaj, Gobernación Departamental, en el desarrollo de reunión con Autoridades Municipales y Lideres Comunitarios de los municipios de Cotzal y Cunén, e integrantes de la Comisión Interinstitucional conformada para el caso, a efecto de socializar plan de trabajo, acciones a desarrollar y normas de convivencia, en torno al desarrollo de actividades de campo referente al caso límite intermunicipal Cotzal/Cunén. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se brindo apoyo técnico a personeros del Instituto Geográfico Nacional IGN, Autoridades Municipales y líderes comunitarios de los municipios de Cotzal y Cunén en el desarrollo de actividades de recorrido de campo, relacionados a la identificación de posibles mojones y línea divisoria entre ambos municipios, así como de conocer las pretensiones de cada uno de los municipios al respecto. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se brindo apoyo técnico a personeros del Instituto Geográfico Nacional IGN, Autoridades Municipales y líderes comunitarios de los municipios de Cotzal y Cunén en la presentación de resultados del proceso de recorrido en campo sobre el caso límite intermunicipal Cotzal y Cunén, así como de brindar apoyo en facilitar procesos de diálogo y negociación entre las partes involucradas. Esto en el marco de brindar apoyo

técnico en la moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

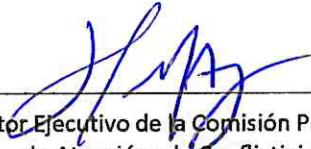
Se brindo apoyo técnico a las Autoridades de la Municipalidades de Cotzal y Cunén, en la integración y constitución del Comité Pro límites para cada uno de los municipios, en fortalecimiento del proceso de atención y abordaje del caso limítrofe municipal Cotzal/Cunén. . Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



José Alberto Brito Santiago

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 6 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Apoyo técnico durante reunión sostenida con representante del CONAP Quetzaltenango, para análisis de los casos de la Finca Chuipache del departamento de Quetzaltenango y del Bosque Municipal Canjulá de Sibinal del departamento de San Marcos.

Apoyo técnico durante la reunión en la presentación del Estudio Técnico del recorrido realizado del caso Pacanac – La Independencia San Cristóbal Totonicapán.

Apoyo técnico en la visita de campo realizada a los señores Cesar Enrique López y Armando Hernández en el Caserío Madronales del municipio de la Blanca San Marcos por conflicto agrario.

Se apoyo técnico en reunión realizada en Gobernación departamental de Retalhuleu referente al caso de la camaronera y pescadores del área de Champerico.

Apoyo técnico en mesa técnica en el municipio de San José La Máquina Suchitepéquez, referente a la orden de desalojo del inmueble ubicado en Parcela C-421, línea C-12 al Sis del Parcelamiento Centro Dos La Máquina del municipio de San Andrés Villa Seca del departamento de Retalhuleu.

Apoyo técnico en mesa técnica en el Juzgado de Paz de Cuyotenango Suchitepéquez, respecto al desalojo de la Hacienda Palmeras.

Apoyo técnico en reunión del caso Parcelamiento Monterrey, Sector Canales del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, con miembros del COCODE y la señora Simona Col Velásquez referente a un conflicto agrario.

Apoyo Técnico en mesa de diálogo entre Tierra Colorada y los Cipreses del municipio de Momostenango del departamento de Totonicapán.

Apoyo Técnico en reunión sostenida con el Concejo Municipal de Olintepeque del departamento de Quetzaltenango, respecto a la ocupación de vecinos al Bosque Municipal.

Se brindó apoyo técnico en elaboración de informes correspondientes a las diferentes comisiones realizadas, así como en la formulación y seguimiento de informes mensuales.

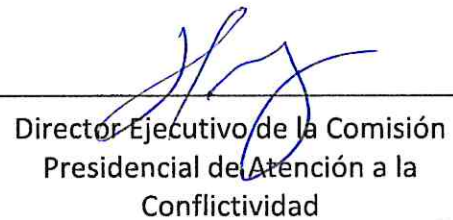
Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



---

Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán  
Firma

Vo. Bo.



---

Director Ejecutivo de la Comisión  
Presidencial de Atención a la  
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Daniela Ester Orellana Anton

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 16 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de la Atención a la Conflictividad

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se asesoró en análisis situacional, monitoreo y reporte de conflictos y situaciones de crisis, en coordinación con las instituciones presentes en el territorio; dando como resultado la emisión de alertas tempranas, análisis de coyuntura y reportes de incidentes críticos.

Se asesoró en el reporte y análisis de eventos, coyunturas y crisis que pudieron derivar en conflictos y afectar la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social. Como resultado: elaboración de informes situacionales y matrices de monitoreo territorial.

Se asesoró en la comunicación operacional y desarrollo de narrativas que favorecieron el manejo de la conflictividad y la gobernanza a través del diálogo en el territorio, en cumplimiento del mandato de COPRECON. Como resultado se brindó acompañamiento en espacios de diálogo y fortalecimiento de capacidades institucionales

Fecha de informe: 30 de abril de 2026

  
\_\_\_\_\_  
Daniela Ester Orellana Anton

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Kimberly Gabriela Gálvez Heredia

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 16 al 30 de abril de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar apoyo técnico al Director Ejecutivo de la COPRECON en la organización y seguimiento de los procesos de recepción, verificación y registro de documentos y expedientes, garantizando una gestión eficiente y ordenada del flujo documental.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Brindar apoyo técnico a la COPRECON en la recepción de documentos, solicitudes y expedientes presentados a comisión.

Brindar apoyo técnico en el escaner de documentos, expedientes y archivos para su adecuada digitalización, clasificación y respaldo.

Proporcionar apoyo en el seguimiento del flujo documental y en el traslado oportuno de los expedientes al área correspondiente.


Apoyo a la dirección Ejecutiva a la COPRECON.

Fecha de informe: 30 de abril de 2026.



Kimberly Gabriela Gálvez Heredia

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial  
de Atención a la Conflictividad