

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Josué Alberto Urrutia Mejía

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se asesoró en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asesoramiento profesional en acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.


3. Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se asesoró en el desarrollo de propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Josué Alberto Urrutia Mejía

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Xiomara Magalí López Rivera
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró sobre reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se brindó asesoramiento profesional en acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

Se asesoró en el desarrollo de propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Se asesoró en la elaboración de opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Licda. Xiomara Magalí López Rivera

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Karina Militza Orozco Pereira.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General /

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación;

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones para la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción;

Se asesoró al director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para gestionar irregularidades y riesgos de corrupción;

Se desarrollaron propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción;

Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción;

Se participó en otras actividades y servicios de apoyo solicitadas.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Karina Militza Orozco Pereira.

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Dibrith Nahomy Morales Tajiboy /
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General /
Informe: mes de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional para el diseño y aplicación de metodologías de evaluación sobre los proyectos de la Comisión Nacional contra la Corrupción en otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó retroalimentación a las direcciones de la CNC sobre el diseño de procesos y proyectos para garantizar su adecuada evaluación.

Se apoyó en la redacción del plan de evaluación anual de la CNC en la que se incluyan los procesos priorizados para evaluar.

Se asesoró en el diseño e implementación de una ruta de flujo de datos y obtención de resultados en la CNC; Se apoyó en la elaboración de indicadores de la Estrategia de la "CNC".

Se brindó apoyo en la capacitación a los asesores departamentales sobre metodologías de investigación, monitoreo y evaluación

Se apoyó en el diseño de metodologías de evaluación de los procesos implementados por la CNC y en el marco de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción.

Se asesoró en la codificación de la información cualitativa para la obtención de conclusiones en procesos de evaluación y mejora continua.

Se apoyó en la revisión de la información cualitativa recabada a partir del seguimiento convencional.

Se brindó apoyo en investigaciones de estudios de caso en el marco de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción

Se asesoró a otras instituciones del Organismo Ejecutivo en procesos de monitoreo y evaluación.

Se apoyó en la presentación de informes mensuales de avances y actividades realizadas.




[Handwritten signature]

Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se apoyó en otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Dibrith Nahomy Morales Tajiboy

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mayid Eliseo Alegria Tobar

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional para fortalecer la capacidad técnica de la Dirección de Mecanismos de Prevención mediante la formulación, implementación, seguimiento y mejora de instrumentos y proyectos estratégicos de prevención de la corrupción en las dependencias del Organismo Ejecutivo, contribuyendo al cumplimiento del mandato institucional de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se apoyó en el seguimiento de instrumentos técnicos de prevención y combate a la corrupción, incluyendo lineamientos, guías operativas, herramientas de implementación y formatos de apoyo, conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección de Mecanismos de Prevención.

2. Se apoyó en la planificación y ejecución de proyectos estratégicos de prevención de la corrupción, mediante la elaboración de planes de trabajo, cronogramas y actividades operativas definidas.

3. Se asesoró en la coordinación de socialización y divulgación interna de instrumentos técnicos de prevención, en articulación con las dependencias del Organismo Ejecutivo.

4. Se brindó acompañamiento técnico a las instituciones del Organismo Ejecutivo, durante los procesos de implementación de mecanismos, instrumentos y proyectos estratégicos de prevención.

5. Se asesoró en la aplicación de herramientas de seguimiento y verificación técnica, para evaluar el grado de implementación, funcionamiento y cumplimiento de los instrumentos y proyectos estratégicos impulsados.

6. Se recopiló y sistematizó información remitida por las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el propósito de sustentar los procesos de seguimiento, verificación y evaluación institucional.



7. Se elaboraron informes técnicos, reportes de avance y propuestas de mejora, derivados de los procesos de implementación y verificación de los proyectos estratégicos de prevención.

8. Se presentó informe mensual de avances y actividades realizadas.

9. Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

10. Otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026



Mayid-Eliseo-Alegría Tobar

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniela del Rosario Cajbon Vivar /

Tipo de Servicio: Servicios técnicos

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer la planificación estratégica y operativa institucional, optimizar los procesos internos y asegurar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, mediante la provisión de asistencia técnica especializada que contribuya al desarrollo y consolidación de la gestión institucional.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Monitoreo y Evaluación y la Dirección de Asuntos Territoriales de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se brindó apoyo técnico en la revisión y elaboración del Manual de Organización y Funciones de la Comisión.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de avances del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026 de la Comisión, de las acciones definidas en el Plan Operativo Anual 2026 de la Secretaría General de la Presidencia y la línea estratégica establecida en la Política General de Gobierno 2024-2027

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de propuesta de financiamiento para su presentación ante cooperantes internacionales.

Se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de acceso de información pública realizadas a la Comisión.

Se brindó apoyo técnico en la revisión y seguimiento de términos de referencia para la contratación de consultores para proyectos específicos de la Comisión, relacionados a Cooperación Internacional.

Se participó en reuniones técnicas de planificación y de coordinación.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Daniela del Rosario Cajbon Vivar


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Vo. Bo. _____
Director Ejecutivo de la Comisión
Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: María Camila del Cid Saavedra /
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional a la Comisión en el impulso de la participación de la sociedad civil, según el ámbito de competencia de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se asesoró en la realización de estudios sobre nuevas formas de involucrar a la sociedad civil en los procesos de participación ciudadana para innovar en los mecanismos de participación y fortalecer la intervención social en la prevención de la corrupción.

1.1. Se asesoró y dio continuidad a la elaboración de una guía de acciones concretas de participación ciudadana para fortalecer las capacidades de las Instancias de Asuntos de Probidad en materia de participación ciudadana a través del acompañamiento técnico y asesoría de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.

1.2. Se asesoró en el desarrollo de un diagnóstico de focos de oportunidad para fortalecer las capacidades de las Instancias de Asuntos de Probidad en materia de participación ciudadana a través del acompañamiento técnico y asesoría de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión.

2. Se asesoró en la implementación de mecanismos para la inclusión de grupos vulnerables en los procesos de participación ciudadana a fin de garantizar la equidad, representatividad y transparencia en la toma de decisiones públicas.



- 2.1. Se asesoró en la validación del Plan de Trabajo 2026-2027 para la Instancia de Consejeros Delegados, con la Instancia y el equipo de la Comisión Nacional contra la Corrupción (CNC), para garantizar la viabilidad e impacto de las acciones y productos.
- 2.2. Se asesoró en la validación de dos notas conceptuales por parte de la Dirección de Planificación y Gestión Internacional; cada una aborda una propuesta de intercambio de experiencias para la Instancia de Consejeros Delegados, con el propósito de facilitar la identificación de posibles donantes.
- 2.3. Se asesoró en la gestión logística de la Quinta Reunión Ordinaria de la Instancia de Consejeros Delegados, en el marco del Primer Diálogo para la construcción del Sistema Nacional de Integridad Pública (SNI), a la cual fueron invitados los integrantes de la Instancia a título personal.
- 2.4. Se asesoró en la gestión logística de las reuniones extraordinarias del Sistema Nacional de Integridad Pública (SNI), en las cuales participaron los Consejeros Delegados a título personal.
- 2.5. Se asesoró en la gestión de la coordinación logística para la reunión extraordinaria de la Instancia de Consejeros Delegados con el sector empresarial.
- 2.6. Se asesoró en la gestión de la coordinación logística para la reunión con Jóvenes por la Transparencia, la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) y el Ministerio de Educación (MINEDUC).
- 3. Se asesoró en el apoyo en otras actividades y servicios de asistencia solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026



 María Camila del Cid Saavedra
 Contratista

Vo. Bo. 

Julio Enrique Flores Reyes
 Director Ejecutivo
 Comisión Nacional contra la Corrupción



 Director Ejecutivo de la
 Comisión Nacional contra la Corrupción




**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mirna Graciela Castañeda Castellanos

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las Instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con las acciones para la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción.

Se asesoró al Director de la Dirección de Apoyo en la Gestión de Irregularidades respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para gestionar irregularidades y riesgos de corrupción.

Se desarrollaron propuestas de estrategia para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Mirna Graciela Castañeda Castellanos

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Noelia Herrera Donis
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico en los procesos de sistematización de información, monitoreo, seguimiento administrativo y elaboración de insumos que contribuyan al fortalecimiento de la gestión de irregularidades y riesgos de corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 de MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Se apoyó en la recopilación, organización y sistematización de información vinculada con irregularidades administrativas y riesgos de corrupción identificados en instituciones del Organismo Ejecutivo.
- Se colaboró en la construcción y actualización de bases de datos, matrices y cuadros de control relacionados con patrones de corrupción, alertas tempranas y acciones de acompañamiento institucional.
- Se asistió en la preparación de insumos técnicos, borradores y documentos de trabajo que sirvan de base para la elaboración de lineamientos, estrategias o acciones institucionales.
- Se sistematizó información estadística básica relacionada con alertas remitidas, acompañamientos realizados y avances institucionales en la gestión de irregularidades.
- Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.
- Se atendieron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Noelia Herrera Donis


Vo. Bo. **Julio Enrique Flores Reyes**
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de Balcárcel

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional para la primera fase de fortalecimiento de las instancias de asuntos de probidad y de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo como parte fundamental en la sostenibilidad del Sistema de Integridad de las instituciones que lo conforman.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR Y CONTRATO)

Se apoyó en el seguimiento a las instituciones priorizadas para la incorporación de Unidad de Asuntos de Probidad al Reglamento Orgánico Interno.

Se apoyó a las instituciones de la Red de Integridad en la verificación del subproducto de acuerdo con los lineamientos de Política y Planificación 2027-2031.

Se apoyó en la realización de reuniones interinstitucionales de seguimiento a la Ruta de Institucionalización de la Unidades de Asuntos de Probidad.

Se apoyó en las reuniones de coordinación interna con las direcciones sustantivas de CNC, elaboración de agenda, ayuda de memoria y seguimiento de los compromisos adquiridos.


Se asesoró en la elaboración del calendario de actividades de la Red de Integridad para el mes de junio de 2026.

Se apoyó en la organización de la reunión de inducción de nuevos miembros de la Red de Integridad del mes de mayo 2026.

Se formuló la propuesta de abordaje para la 19ª. Reunión ordinaria de la Red de Integridad.

Se asesoró a instituciones asignadas: Secretaría de Bienestar Social, Secretaría Planificación y Programación de la Presidencia y Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Mirian Lorena Velásquez Jerónimo de
Balcárcel

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la Comisión
Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Wendy Melyssa Priego Macz

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría jurídica y estratégica a la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional contra la Corrupción para fortalecer la gestión institucional, incluyendo la comunicación interna, la coordinación interinstitucional y el cumplimiento del marco normativo aplicable, a efecto de contribuir al logro de los objetivos institucionales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se participó en reuniones institucionales requeridas para brindar asesoría y asistencia durante su desarrollo;

Se brindó asesoría jurídica específica a Dirección Ejecutiva;

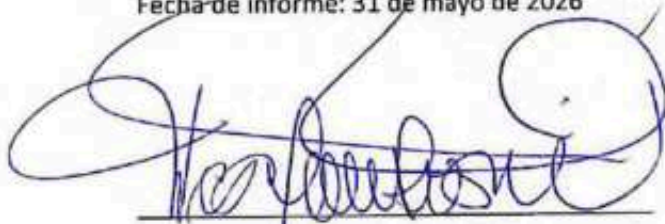
Se brindó asesoría y asistencia a la Dirección de Marcos Normativos y Políticas en la elaboración de proyectos de Acuerdos Gubernativos e Iniciativas de Ley;

Se brindó apoyo a la Dirección de Asuntos Jurídicos en el análisis y estructuración de convenios institucionales sometidos a consideración y participación en mesas de trabajo institucional para el abordaje de asuntos específicos;

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en materia de cumplimiento institucional;

Se analizó y emitió las recomendaciones pertinentes en los asuntos específicos requeridos por Dirección Ejecutiva con base al plan de trabajo designado.

Fecha de Informe: 31 de mayo de 2026


Wendy Melyssa Priego Macz

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: María Sofia Porres Castillo

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 de mayo al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional para fortalecer la capacidad técnica de la Dirección de Mecanismos de Prevención mediante la formulación, implementación, seguimiento y mejora de instrumentos y proyectos estratégicos de prevención de la corrupción en las dependencias del Organismo Ejecutivo, contribuyendo al cumplimiento del mandato institucional de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se apoyó en el seguimiento de instrumentos técnicos de prevención y combate a la corrupción, incluyendo lineamientos, guías operativas, herramientas de implementación y formatos de apoyo, conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección de Mecanismos de Prevención.

2. Se apoyó en la planificación y ejecución de proyectos estratégicos de prevención de la corrupción, mediante la elaboración de planes de trabajo, cronogramas y actividades operativas definidas.

3. Se asesoró en la coordinación de socialización y divulgación interna de instrumentos técnicos de prevención, en articulación con las dependencias del Organismo Ejecutivo.

4. Se brindó acompañamiento técnico a las instituciones del Organismo Ejecutivo, durante los procesos de implementación de mecanismos, instrumentos y proyectos estratégicos de prevención.

5. Se asesoró en la aplicación de herramientas de seguimiento y verificación técnica, para evaluar el grado de implementación, funcionamiento y cumplimiento de los instrumentos y proyectos estratégicos impulsados.

6. Se recopiló y sistematizó información remitida por las dependencias del Organismo Ejecutivo, con el propósito de sustentar los procesos de seguimiento, verificación y evaluación institucional.



Handwritten initials and a signature in blue ink.

7. Se elaboraron informes técnicos, reportes de avance y propuestas de mejora, derivados de los procesos de implementación y verificación de los proyectos estratégicos de prevención.

8. Se presentó informe mensual de avances y actividades realizadas.

9. Se participó en reuniones técnicas, de planificación o coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

10. Otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026



María Sofia Porres Castillo

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Milia Yasmín Basir Sagastume
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 04 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar servicios de asesoría jurídica a los distintos órganos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se asistió legalmente en distintas reuniones de trabajo con la Oficina Nacional de Servicio Civil para analizar reformas a distintos cuerpos normativos, en conjunto con las instituciones competentes.

Se asistió legalmente en una reunión de trabajo relacionada con la ruta para la reforma a los Reglamentos Orgánicos Internos del Organismo Ejecutivo, para la institucionalización de las instancias de asuntos de probidad.

Se asistió legalmente en la reunión de trabajo sostenida con la Procuraduría General de la Nación, Secretaría General de la Presidencia, Ministerio de Finanzas Públicas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia respecto a la implementación de las Instancias de Asuntos de Probidad en el Organismo Ejecutivo.

Se asistió legalmente en la revisión de proyecto de Oficio-Circular, relacionado a fortalecimiento de acciones en materia de prevención de la corrupción en el Organismo Ejecutivo.

Se prestó asesoría en materia laboral, en asuntos del Organismo Ejecutivo vinculados con ética e integridad.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Milia Yasmín Basir Sagastume
Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Blanca Judith Palacios Rodríguez

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 18 al 31 de mayo de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asegurar la limpieza y el mantenimiento adecuado de las instalaciones, oficinas, ventanas, baños, salones y áreas de cafetería, especialmente en los espacios destinados a reuniones de la comisión.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 18 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se apoyó en la limpieza y mantenimiento de pisos en todas las áreas de las instalaciones de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se apoyó en la limpieza general de oficinas, incluyendo escritorios, mobiliario, equipo y papelería.

Se apoyó en la limpieza de sanitarios, mesas y demás mobiliario.

Se apoyó en la preparación del café, así como en la limpieza de utensilios utilizados en actividades oficiales.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026

Blanca Palacios

Blanca Judith Palacios Rodríguez

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la Corrupción

Director Ejecutivo de la

Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 1 al 31 de mayo de 2026

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría profesional al Despacho Superior en temas económicos, administrativos y financieros relacionados con procedimientos que determina la técnica presupuestaria, en la continuidad y ajustes correspondientes, aprobados por las instancias legalmente establecidas, al presupuesto vigentes del ejercicio anterior.
2. Se brindo asesoría profesional en la revisión y evaluación del cumplimiento de requerimientos en expedientes que requieran conocimientos administrativos financieros y presupuestarios, al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas teóricos y conceptuales, para una mejor comprensión y análisis de la normativa complementaria a la Ley Orgánica del Presupuesto, desarrollada en el Decreto 36-2024 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, vigente para el Ejercicio Fiscal 2026", promoviendo el análisis técnico y la forma conclusiva de enfocar las consultas y expedientes relacionados con los temas administrativos, financieros y presupuestarios, que en su momento puedan ser objeto de analisis.

3. Se asesoró al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas relacionados con el proceso de desconcentración operativa de las dependencias del Ejecutivo y la centralización normativa de los entes superiores, que rige la administración financiera del Estado y el proceso de creación de unidades ejecutoras desconcentradas y unidades especiales de ejecución, que debe utilizarse como guía técnica en el momento que sea oportuno.
4. Se asesoró profesionalmente a la Dirección Financiera institucional, en la revisión y análisis de procesos administrativos y financieros, para la optimización de los mismos, especialmente, sobre la programación de las cuotas financieras de compromiso y devengado, asignadas a la Secretaría General para su funcionamiento para el primer cuatrimestre y las previsiones para el segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026.
5. Se participó en actividades y reuniones, para asesorar al Despacho Superior, en temas administrativos, financieros y presupuestarios, para la optimización de procesos y analizar de mejor manera la asignación de recursos que, las leyes correspondientes, les define un destino específico para las instituciones de los dos niveles de gobierno: central y local.
6. Se participó en actividades y reuniones, asesorando en temas relacionados con las normativas que regulan cada una de las etapas del proceso presupuestario, principalmente durante el proceso de ejecución presupuestaria y que en algunos casos implica ajustar las asignaciones presupuestarias, de conformidad con lo establecido en el Decreto 101-97, "Ley Orgánica del Presupuesto".

Guatemala, 31 de mayo de 2026. /



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretario General de la Presidencia
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ignacio Luis Laclériga Giménez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Establecer estrategias que permitan un seguimiento oportuno, análisis detallado de la información y síntesis informativas sobre las actividades de interés de la Secretaría General de la Presidencia de la República, a su vez, que sirvan para la generación de contenidos de comunicación para publicar en redes sociales y medios de comunicación.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la planificación de aportes estratégicos y líneas de colaboración tanto con Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia como con la propia Secretaría General, con el fin de articular acciones comunicacionales coherentes con los objetivos institucionales del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el desarrollo de contenidos institucionales para su difusión en redes sociales y medios de comunicación, orientados a fortalecer el posicionamiento y la comunicación de las acciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró en la planificación y el apoyo comunicacional para la organización y realización de ruedas de prensa, incluyendo la preparación de mensajes clave, líneas narrativas y materiales de soporte para la vocería institucional.

Se asesoró en la coordinación con medios de comunicación, facilitando la relación institucional y contribuyendo a una cobertura informativa adecuada de las actividades y acciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró en la cobertura y monitoreo de la información relevante relacionada a la coyuntura nacional, identificando tendencias, riesgos comunicacionales y oportunidades de posicionamiento institucional.

Se asesoró en la relación interinstitucional con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República, contribuyendo a la articulación y coherencia de las estrategias comunicacionales del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en la asistencia y participación en reuniones de trabajo en calidad de asesor, apoyando el análisis de temas de agenda y la generación de insumos para la toma de decisiones institucionales.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026



Ignacio Luis Laclériga Giménez

Vo. Bo.



Juan Gerardo Guerrero García
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: David Augusto Dávila Navarro

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asegurar una asesoría jurídica profesional al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y dar apoyo especializado al Organismo Ejecutivo, en el diseño, análisis y seguimiento de iniciativas legislativas, promoviendo que las propuestas respondan a las prioridades de la política pública, fortalezcan el marco normativo nacional y respeten los compromisos internacionales, en particular los instrumentos de derechos humanos ratificados por Guatemala.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el seguimiento a las sesiones ordinarias del Congreso de la República de Guatemala, durante el mes de mayo de 2026, a fin de monitorear el avance de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el proceso de análisis del Decreto 10-2026 aprobado por el Congreso de la República, Reformas al Código Penal Decreto número 17-73 y a la Ley Contra la Violencia Sexual, Explotación y Trata de Personas, Decreto número 9-2009, ambos del Congreso de la República.

Se asesoró en el seguimiento a las reuniones de la instancia de jefes de bloque, para analizar el avance en la agenda de las iniciativas de ley de interés del Organismo Ejecutivo.

Se asesoró en el seguimiento a las iniciativas de ley que fueron presentadas al Congreso de la República durante el mes de mayo de 2026.

Se asesoró en el seguimiento a los Decretos aprobados por el Congreso de la República de Guatemala que requieren de la elaboración y aprobación reglamentaria por parte del Organismo Ejecutivo.

Fecha del Informe: 31 de mayo de 2026.


David Augusto Dávila Navarro

Vo. Bo. 
Secretario General de la Presidencia de
la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: *Alejandro Javier Morales Bustamante*

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de MAYO de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y orientación en asuntos constitucionales necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el análisis técnico de compatibilidad de una propuesta de modificación a la regulación legal de conductas de la niñez y la adolescencia con la Constitución Política de la República y estándares internacionales sobre la materia.

Se asesoró en la preparación e implementación de la sesión 12, módulo II, dedicada al tema "Mecanismos nacionales de protección de derechos fundamentales y de defensa de la Constitución Política de la República", del Curso y Certificación para Asesores Jurídicos del Organismo Ejecutivo, auspiciado por Secretaría General de la Presidencia en coordinación con el Instituto Nacional de Administración Pública, la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Procuraduría General de la Nación.


Se asesoró en la preparación e implementación de la 3ra y 4ta sesiones presenciales del Curso-Taller denominado "Identificación, análisis y aplicación de precedentes de la jurisprudencia constitucional en la administración pública - Módulo II: Reconociendo la *ratio decidendi*", dirigido al personal técnico-jurídico adscrito a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con la colaboración de la Unidad de Gaceta & Jurisprudencia de la Corte de Constitucionalidad.

Se brindó la asesoría atinente en las reuniones de exposición, discusión y retroalimentación llevadas a cabo con relación a los asuntos descritos con anterioridad.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Secretario General de la
Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Guzmán
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Cynthia Paola Segura Camargo

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo y asesoría, eficiente y oportuna a la Unidad de Planificación y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación, diseño gráfico, contenido digital y audiovisual, así como en la estructuración, diagramación y publicación de materiales oficiales impresos y digitales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la elaboración de fondo de pantalla correspondiente al mes de junio.

Se asesoró en la elaboración de pieza general e individual de los cumpleaños correspondiente al mes de junio.

Se asesoró en la elaboración de material para notificar el acreditamiento correspondiente al mes de junio.

Se asesoró en la elaboración de piezas de bienvenida al personal de nuevo ingreso.

Se asesoró en la elaboración de diseños para las portadas de los Planes Institucionales, Plan Operativo (POM) y Plan Estratégico Institucional (PEI).

Se asesoró en la elaboración de invitación impresa para actividad por el Día de la Madre.

Se asesoró en la elaboración de post para dar a conocer lo mejor de abril.

Se asesoró en la elaboración de pieza informativa sobre el subsidio del combustible.

Se asesoró en la elaboración de mailing para informar sobre la mudanza del espacio amigo de lactancia materna, así como la elaboración de diseño para vinil decorativo del área.

Se asesoró en la elaboración de diseño para unificar informe sobre la Estrategia de Comunicación 2026.

Se asesoró en la elaboración de post sobre el Decreto 10-2026 "Esto es lo que dice realmente el veto".

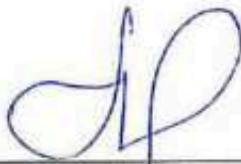
Se asesoró en la elaboración de post para informar sobre el proceso de selección del Fiscal General.

Se asesoró en la elaboración de post para informar sobre la toma de posesión del Fiscal General el 17 de mayo.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Firma del Contratista



Directora de la Unidad de Planificación
Cda. Alejandra del Pilar Ojeda Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.



Secretario General de la Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Sergio Leonel Cardona Barrios

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación y Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo y asesoría en la elaboración de la propuesta de actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República, de acuerdo con las atribuciones establecidas para cada una, para la mejora continua en el desarrollo y cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Tecnología de la Información, el cual fue compartido con el Director de la Unidad de Planificación, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere para los trámites administrativos respectivos.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Análisis de Contrataciones, el cual fue compartido con el Director de la Unidad de Planificación, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación, el cual fue compartido con el Director de la Unidad de Planificación, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva Financiera, en el desarrollo de procedimientos que serán incorporados al Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección Ejecutiva Financiera, el cual fue compartido con el Director de la Dirección Ejecutiva Financiera, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Se asesoró en una propuesta de modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, el cual fue compartido con el Director de dicha Dirección, para su revisión y realización de observaciones correspondientes, si las hubiere.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Sergio Leonel Cardona Barrios


Directora Unidad de Planificación
Leda Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo. 
Secretario General de la
Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Lesly María Matus Leiva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar y Apoyar al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el desempeño de las actividades de ámbito administrativo y financiero, necesario para cumplir con eficiencia sus funciones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos individuales de Trabajo, Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos Administrativos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos individuales de Trabajo, Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Contratos Administrativos de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se brindó asesoría profesional a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República con respecto a temas administrativos y financieros de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Acuerdos Internos y Actas Administrativas de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Acuerdos de Rescisión de Contrato de la Secretaría General de la Presidencia de la República y de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de cálculos de Prestaciones laborales y vacaciones e Indemnización de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de cálculos de Prestaciones laborales y vacaciones de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de Dictámenes Financieros emitidos por la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de resoluciones emitidas por la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en la revisión de expedientes de acciones de puestos de otras entidades del Organismo Ejecutivo.

Se brindó asesoría profesional a la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República con respecto a la revisión de Actas de Negociación de la Dirección Ejecutiva Administrativa.

Se asistió a reuniones de trabajo asignadas por la Subsecretaría General Administrativo- Financiero de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Vo. Bo.



Subsecretaría General Administrativo -Financiero
de la Presidencia de la República

Licda. Flor de María Tlsoj Santiago

**SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Gabriel Bautista Fuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con visto bueno del Señor Subsecretario General de la Presidencia de la República, y, aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría para el fortalecimiento del marco jurídico que ampara las acciones operativas y judiciales de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, y en general, brindar apoyo en la solución de asuntos técnicos jurídicos y legales que le sean encomendados por el Director General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Elaboré y presenté memorial de apersonamiento dentro del expediente 01173-2026-02755 a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Elaboré y presenté memorial de apersonamiento dentro del expediente 01173-2025-12521 a cargo del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Evacué audiencia laboral dentro del expediente 01173-2026-02755 a cargo del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Legalice documentos para actualización de contador de la Secretaría General de la Presidencia.

Evacué audiencia laboral dentro del expediente 01173-2025-12521 a cargo del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.

Legalicé firmas en finiquitos suscritos por las personas que han finalizado contrato con la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Procuré ante la Sección de Antejucios de la Cámara de Amparos y Antejucios de la Corte Suprema de Justicia, los antejucios 333-2023, 57-2024, 72-2024, 169-2024.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Firma del Contratista



Lic. ~~Rosendo Castillo Cabrera~~
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director General de Asuntos Jurídicos
y Cuerpo Consultivo

Vo. Bo.



Lic. ~~Daniel Enrique Ambrósio Zepón~~
Subsecretario General
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



Secretario General de la Presidencia
de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**


I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Diego Alejandro Mendoza Jiménez Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026. Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar asesoría profesional eficiente y oportuna en la recopilación de información, para la generación de instrumentos y actualización de los planes de Bienestar Laboral, Clima Laboral y Salud Ocupacional, así como seguimiento a la Planeación de Recursos Humanos que sean requeridos.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se brindó asesoría en la investigación y observación de campo para conocer el clima institucional, conociendo las diferentes direcciones y unidades que forman parte de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se realizaron reuniones de coordinación para definir la herramienta que se utilizará en la encuesta de clima laboral. Durante el proceso se analizaron aspectos como funcionalidad, accesibilidad, confidencialidad y facilidad de uso. Esto permitió seleccionar una opción adecuada para recopilar información confiable y fortalecer el análisis del clima laboral institucional.
Se asesoró en el proceso informativo para el personal de la Secretaría General, con cápsulas sobre la importancia de la salud mental, destacando la importancia de información visual que facilita la comprensión y promueve acciones concretas para prevenir problemas psicológicos y potenciar el rendimiento laboral.
Se brindó apoyo y asesoría en el proceso logístico para la jornada de vacunación contra la influenza, dirigida al personal de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó atención psicológica a los trabajadores de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría en el proceso de actualización de imágenes y contenido relacionado con diversas actividades en la plataforma de INTRANET institucional, correspondiente a la Secretaría General de la Presidencia de la República.
Se brindó asesoría y apoyo logístico para el desarrollo de la capacitación "Mujeres en la Gestión Pública", contribuyendo a la adecuada organización y ejecución de la actividad.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Subdirectora Ejecutiva de Recursos Humanos
Licda. Belia Maribel Figueroa Hernández
Subdirectora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República



Vo. Bo.


Subsecretaría General Administrativo-Financiero
**SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Manolo Josué Mendoza González

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico en materia de transparencia en adquisiciones y contrataciones públicas principalmente a la Unidad de Compras de la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se realizaron otras actividades asignadas por la Dirección Ejecutiva Administrativa y Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República, de acuerdo a la naturaleza de la contratación.

- Revisión de multas
- Apoyo a Revisión física de vehículos
- Revisión de Control de recorrido de vehículos
- Revisión de vigencia de licencias de conducir de pilotos
- Revisión de control de entrega de alimentos
- Control de reunión con el personal de mantenimiento
- Revisión de estado de baños
- Control de consumo de agua salvavidas
- Control de limpieza de Oasis
- Control de limpieza de vehículos
- Control de entrega de documentos
- Control de uso de llaves
- Control de visitas
- Control de infraestructura y mantenimiento
- Apoyo a gestión del personal operativo
- Apoyo de logística y operación diaria
- Apoyo en la relación Interinstitucional y Proveedores
- Controles de auditoría y cumplimiento

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. /

Firma del Contratista

Lic. Víctor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director Ejecutivo Administrativo

Vo. Bo.

Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la
República

Licda. Flor de María Nistoj Santiago

SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Erika Liliana Sandoval Ramos de Urbina

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Sub Secretaria Administrativa y Financiera General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar y apoyar al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República en el desempeño de las actividades del ámbito administrativo, necesario para cumplir con eficiencia sus funciones.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 06 AL 30 DE ABRIL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en temas administrativos y presupuestarios relacionados a las adquisiciones y contrataciones.
2. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de los expedientes administrativos de las diferentes modalidades de compra, para que cumplan con los documentos mínimos que debe tener cada expediente.
3. Se brindó apoyo al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el análisis de la información generada de los diferentes instrumentos administrativos y financieros de las adquisiciones y contrataciones.
4. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de las diferentes Actas de Negociación y de Arrendamientos de la Secretaría General de la Presidencia de la República y Comisiones adscritas a la misma.
5. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en la revisión de bases de Cotización, asegurando que los criterios de evaluación sean objetivos.
6. Se brindó asesoría Profesional al Subsecretario General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República, en el establecimiento de criterios con relación a los insumos que se deben utilizar.


7. Se Realizaron otras actividades asignadas por el Subsecretario General Administrativo- Financiero de la Presidencia de la República, de acuerdo con la naturaleza de la contratación entre ellas: 1) Se participó en reunión presencial y virtual con SEGEPLAN; 2) Se revisaron contratos del renglón 029 y sus respectivos TDR; 3) Se revisó el POA; 4) Se revisó el PEI; 5) Se revisó el POM.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Subsecretario General administrativo-Financiero
de la Presidencia de la República

Lieda Flor de María Tstoj Santiago

SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Jorge Alfredo Coyote Aquejay

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: Del 01 al 31 de mayo 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva Financiera y la Subsecretaria General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el desarrollo de las actividades que realizan cotidianamente en cada área que la integra.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL AÑO 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO).

Se brindo apoyo técnico al área de presupuesto en los procesos de gestión de compromisos y devengados para pagos de servicios, adquisiciones, mobiliario y equipo de los sistemas de SICOIN Y SIGES.

Asesoría Técnica a la Directora Ejecutiva Financiera en seguimiento evaluación de la ejecución presupuestaria por actividades y grupos de gastos.

Se brindo apoyo a la Directora Ejecutiva Financiera en el análisis del informe de proyección de presupuesto del segundo y tercer cuatrimestre del año 2026, solicitado por el Ministerio de Finanzas Públicas.

Apoyo técnico al área de inventarios en la revisión de los códigos de los bienes de baja.

Se brindo apoyo técnico la Subdirectora Ejecutiva Financiera en la gestión de reprogramación de cuota financiera y modificaciones presupuestarias.

Se evaluó los saldos de presupuesto y su comportamiento por renglones de gasto para informarle a la Directora Ejecutiva Financiera y a la Subdirectora Ejecutiva, para que tomen acciones necesarias.

Se brindó apoyo a la Directora Ejecutiva Financiera en el análisis de información, conforme a la Ley de Acceso a la Información Pública.

Se realizo el análisis de la programación de cuota financiera del segundo cuatrimestre y la adicional del mes de mayo solicitado a la Dirección Ejecutiva Financiera para gestionarlo ante el Ministerio de Finanzas Públicas.

Se brindo apoyo a la Directora Ejecutiva Financiera en el análisis de los expedientes de modificaciones presupuestarias de otras Secretarías y otras dependencias.

Fecha de informe: 31 de mayo 2026.


El contratista


Lda. Josefina Beatriz Manzo Lemos
DIRECTORA EJECUTIVA FINANCIERA
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo. Bo.


Subsecretaria General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la República

Licda. Flor de Marla Tisoj Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Alejandro José Balsells Conde.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en específico con los alcances y cambios de criterio de la Corte de Constitucionalidad en torno al otorgamiento de protecciones provisionales de amparo y también la suspensión provisional en trámites de inconstitucionalidad, con especial énfasis en aquellos procesos en los cuales el agravio o norma fuente haya surgido del Organismo Ejecutivo.

Se brindó asesoría a la Comisión Nacional contra la Corrupción, sobre todo en propuestas de implementación de políticas de prevención y la institucionalización de las oficinas de probidad.

Se asesoró en torno al acompañamiento de escenario de coordinación con entidades descentralizadas y autónomas.

Se asesoró en torno al cumplimiento de obligaciones nacionales con respecto a la Comisión Interamericana de Derechos Humanos.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Secretario General de la
Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica

SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: HUGO FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ /

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad. /

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente a Coordinador de la Comisión Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-, del municipio y departamento de Quetzaltenango, en el análisis de la propuesta metodológica para abordar los casos relacionados a los casos que tienen conflictos en Quetzaltenango y San Marcos (Chuipache y Parque Regional Canjulá).

Se asesoró profesionalmente a compañera que atenderá el departamento de San Marcos en el mecanismo y diseño de articulación con la institucionalidad en el departamento, con la finalidad de mantener la gobernabilidad en dicho departamento.

Se asesoró profesionalmente a compañeras mediadoras en la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y actores sociales relevantes, para construcción de acuerdos sostenibles.

Se asesoró profesionalmente a Concejal de la municipalidad de Momostenango, Totonicapán en mesa de diálogo entre las comunidades de Tierra Colorada y Los Cipreses por disputa de límites territoriales, en el reforzamiento de los espacios de diálogo para lograr acuerdos sostenibles entre las partes indicadas con anterioridad.

Se asesoró profesionalmente en la atención de las consultas e información requerida por la Dirección de Territorialidad en el desalojo realizado en finca La Asunción del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango, por desalojo realizado.

Se asesoró profesionalmente a Síndico de la municipalidad de San Cristóbal Totonicapán, Totonicapán, en la elaboración de propuestas estratégicas para garantizar los acuerdos

logrados entre las comunidades de Pacanac y Barrio La Independencia, del mismo municipio.

Se asesoró profesionalmente a las partes particulares del Fondo de Tierras por disputa de bien inmueble, en el municipio de la Blanca, San Marcos, generando la estrategia metodológica para facilitar el proceso de diálogo y lograr acuerdos sostenibles de beneficio para las partes. Dicho caso se dilucida en el Fondo de Tierras -FONTIERRAS-.

Se asesoró profesionalmente a Gobernador departamental de Retalhuleu en la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad, específicamente de casos que son atendidos desde la Gobernación como problemática de pescadores con persona particular en el municipio de Champerico y problema de vecinos de comunidades de Nuevo San Carlos con la Hidroeléctrica El Manantial, por supuesta contaminación del río Nil, los municipios pertenecen al departamento de Retalhuleú.

Se asesoró profesionalmente a Director de casos emblemáticos en la estrategia metodológica para atender a Alcaldes municipales y líderes comunitarios de Ichigüán y Tajumulco, en reuniones realizadas en el Palacio Nacional, para mantener la gobernabilidad en el área y encontrar mecanismos de solución que sean sostenibles.

Se asesoró profesionalmente a Juez de Paz del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez en la elaboración de la propuesta y estrategia metodológica para atención de conflictividad agraria del caso Hacienda Palmeras del mismo municipio en audiencia, la misma fue suspendida, pero se platicó con la Juzgadora individualmente en relación al desalojo a realizar en dicho caso.

Se asesoró profesionalmente en la propuesta metodológica para facilitar el diálogo entre el COCODE y persona particular del parcelamiento Monterrey, Sector Canales, municipio de Santo Domingo, Suchitepéquez por disputa de bien inmueble el cual está regularizando el Fondo de Tierras -FONTIERRAS-.

Se asesoró profesionalmente en la estrategia metodológica para facilitar el diálogo entre las partes del caso Xantún y autoridades departamentales (PNC, Juzgado de instancia, Comunitarios, personas particulares, Gobernación departamental, PDH y otras instituciones que se presentaron al lanzamiento) en contra de la comunidad indicada (Xantún), del municipio y departamento de Totonicapán, por lanzamiento que se quiere realizar en contra de la comunidad del mismo nombre en terreno donde se encuentran construidos edificios públicos, dicha acción es promovida por particulares en contra de la comunidad.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de informes administrativos de casos que son atendidos en la Sede Regional de COPRECON, así como información requerida de oficinas centrales.

Se asesoró profesionalmente a compañero mediador que trabajará para la sede Regional de la Comisión Presidencial de atención a la Conflictividad -COPRECON- en las diferentes actividades que se realizan, específicamente en elaboración de estrategias metodológicas para atender los casos que se atienden en la Sede Regional de Quetzaltenango -COPRECON- con la finalidad de mantener la gobernabilidad en la Región.

Se asesoró profesionalmente a Presidente Alcaldía de 48 Cantones del municipio y departamento de Totonicapán, específicamente en atención a la conflictividad, explicando las funciones de la institución Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad - COPRECON- y los casos que son atendidos por la misma institución como: Xantún, Pacanac y Barrio la Independencia, San Antonio Pasajoc y Cantón Tunayac, San Antonio Sija y Tacajalvé, Tierra Colorada y Los Cipreses, manifestando el Alcalde de 48 Cantones su apoyo en los procesos de mediación, para mantener la gobernabilidad en el departamento.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Hugo Francisco López López
firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Miguel Angel Cardona Guerra

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos emblemáticos que surgen a nivel territorial, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó asesoría profesional en reunión con miembros de junta directiva de la parcialidad García, Avila y Mendoza, jurisdicción de Totonicapán, quienes expusieron los problemas de límites de propiedad que afrontan con pobladores del municipio de Nahualá, Sololá, en la denominada finca El Alto.

Se asesoró profesionalmente en reunión realizada en la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, con las instituciones relacionadas al eje de la Agenda Territorial del Acuerdo Agrario, suscrito por la Presidencia de la República con las organizaciones campesinas.

Se brindó asesoría profesional en reunión con gobernaciones de Jalapa y El Progreso, así como con representantes de la municipalidad de Sansare, para presentar los resultados del estudio histórico, registral y catastral de las tierras en conflicto en las comunidades Poza Verde, Las Cabezas y Los Aritos, jurisdicción de Sansare.

Se asesoró profesionalmente en reunión con miembros del Concejo Municipal de Ixchiguán, Gobernador de San Marcos, Ministerio de Gobernación, Ministerio de la Defensa Nacional, Registro de Información Catastral y el Instituto Geográfico Nacional, con el propósito de informar del avance de la ruta de trabajo para atender el conflicto territorial entre Ixchiguán y Tajumulco.

Se brindó asesoría profesional en reunión interinstitucional con representantes del Instituto Geográfico Nacional, Instituto Nacional de Estadística, Registro de Información Catastral y Secretaría General de Planificación Económica; con el propósito de conocer la respuesta de las instituciones respecto a la petición de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, de dejar sin efecto los mapas referenciales que hacen uso las instituciones del sector público.

Se brindó asesoría profesional en reunión con gobernación departamental de Jalapa y Junta Directiva de Santa María Xalapán, con el propósito de conocer la situación actual del conflicto de la finca El Copalar y proponer la implementación de un espacio de diálogo con el propietario de la finca.

Se asesoró profesionalmente en reunión con representantes de la aldea El Aguacate, Nentón, Huehuetenango, para analizar la respuesta de la comunidad sobre la propuesta que presentó Chaculá para resolver el conflicto territorial y del nacimiento de agua.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Miguel Angel Cardona Guerra
Servicios Profesionales Individuales
en General

Vo. Bo.


Ing. Norman Alejandro Hart
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico para facilitar la información que permita promover el diálogo y la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a los conflictos que surgen a nivel territorial.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se apoyó técnicamente en el proceso para mejorar la articulación interinstitucional y definir mecanismos de cooperación, en reunión efectuada en Palacio Nacional, con Presidencia de la República, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Finanzas Públicas, Secretaría General de la Presidencia, Secretaría Privada de la Presidencia, Fondo de Tierras, Registro de Información Catastral y la Comisión Presidencial por la Paz y Derechos Humanos.

Se apoyó técnicamente en el proceso de elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación de la investigación histórica, registral y catastral en la atención para el esclarecimiento del origen de los derechos de propiedad, extensión y límites de los terrenos denominados Las Calaveras, medido en 1834; ubicado en el municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa y de los terrenos denominados San Juan de las Cabezas, medidos en 1923, San Francisco Amoltepeque y Sansirisay, medidos en 1900, ubicados en el municipio de Sansare, del departamento de El Progreso.

Se apoyó técnicamente en el proceso para mejorar la articulación interinstitucional entre Registro de Información Catastral, Registro General de la Propiedad, Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado y la Dirección de Asesoría y Consultoría de la Secretaría Privada de la Presidencia, para la recopilación y análisis de la información necesaria para los estudios técnicos que permitan establecer la situación legal de los terrenos considerados como áreas de reserva territorial del Estado, que han sido concedidos en arrendamiento por OCRET en el municipio de Sipacate, Escuintla, ante el reclamo de personas individuales y jurídicas que reclaman derechos de propiedad en ese sector.

Se apoyó técnicamente en la recopilación de la información para la elaboración del estudio técnico, registral y catastral del terreno denominado El Copalar, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, para aportar insumos en el proceso de diálogo entre los ocupantes del terreno y la Asociación de Propietarios de Tierras Jalapanecas -ASPROTIJ-.

Se apoyó técnicamente en el análisis registral de certificaciones del Registro General de la Propiedad en la atención para el esclarecimiento del origen de los derechos de propiedad, extensión y límites de las fincas inscritas en el Registro General de la Propiedad con los números 522 y sus desmembraciones ubicadas en el municipio de La Gomera, departamento de Escuintla y del bloque de fincas denominado Las Morenas de Sipacate, Escuintla.

Se apoyó técnicamente en el análisis registral de certificaciones del Registro General de la Propiedad de la finca denominada Agua Caliente, No. 778-50-51 JJ ubicada en Sansare, El Progreso; adquirida por el Instituto Nacional de Transformación Agraria en 1981 y adjudicada en copropiedad a vecinos de Santa María Xalapán, Jalapa, actualmente en conflicto con la comunidad Los Aritos y Poza Verde de Sansare, El Progreso, en el lindero entre los mojones Dos Cruces y Juan Pérez de la finca Quebrada Grande, de Sansare, El Progreso.

Se apoyó técnicamente en la reunión efectuada con las autoridades de la Alcaldía Indígena de Nahualá, Sololá y representantes de los caseríos Pacoxón y Patzité, de Nahualá, Sololá; en la que se plantearon y aprobaron los ejes de la estrategia de seguimiento en atención al conflicto territorial entre estas comunidades y las comunidades de Santa Catarina Ixtahuacán.

Se apoyó técnicamente en la investigación de terrenos colindantes al Sur-Este de los Ejidos de Tajumulco, San Marcos; entre estos los denominados, Buena Vista, Monte Alegre, Miramar, La Patria y El Porvenir, del departamento de San Marcos, a efecto contar con elementos que permitan la certeza de la ubicación espacial y cartográfica de los Ejidos de Tajumulco.

Se brindó apoyo técnico en el análisis de la conflictividad socioambiental relacionada con la Hidroeléctrica Pasa Bien, en Río Hondo Zacapa, vinculada a la disputa de derechos de propiedad presentada por los miembros de la Comunidad; para la evaluación de las acciones competencia del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, que ha emitido sanciones en contra de la empresa por incumplimientos; el Ministerio de Energía y Minas, que ordenó el cierre administrativo y cese de operaciones del proyecto; y la suspensión de la consulta popular.

Se apoyó técnicamente en el proceso para mejorar la articulación interinstitucional entre Registro de Información Catastral, Instituto Geográfico Nacional, Ministerio de Finanzas Públicas, Instituto Nacional de Estadística, para consensuar acciones de seguimiento en la mesa técnica de diálogo que atiende el conflicto limítrofe entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, del departamento de Sololá.

Se apoyó técnicamente en las reuniones efectuadas a requerimiento de la Dirección Ejecutiva de la COPRECON, para la evaluación de los procesos de atención y avances en los casos de conflictividad agraria y socio ambiental atendidos por las diferentes direcciones de COPRECON, para definir actividades de seguimiento.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA**

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución de los conflictos que surgen a nivel territorial, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el seguimiento de la atención para el Concejo Municipal de Tajumulco, del departamento de San Marcos, en concordancia con las líneas establecidas por la Dirección de Casos emblemáticos, de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad, contando con la participación del Gobernador Departamental.

Se asesoró en el seguimiento de la atención para el Concejo Municipal de Ixchiguán, del departamento de San Marcos, en concordancia con las líneas establecidas por la Dirección de Casos emblemáticos, de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad, contando con la participación del Gobernador Departamental.

Se asesoró profesionalmente al equipo en reunión con Gobernador departamental de Jalapa, en seguimiento al caso denominado Santa María Xalapán y Sansare, como parte del conflicto por la tenencia, posesión y propiedad de la tierra y la forma de abordaje que se tendrá respecto de la situación en el área del conflicto.

Asesoramiento profesional en la reunión interinstitucional para dar seguimiento a lo solicitado por el Comité de Títulos de Santa Catarina Ixtahuacán, respecto de los mapas utilizados en algunas instituciones, para el que hacer administrativo del Estado.

Asesoramiento profesional en la reunión técnica de seguimiento al Caso denominado Ixchiguán y Tajumulco, en la que se expusieron los avances y ejes de abordaje a distintas instituciones, para continuar con la búsqueda de la solución al conflicto.

Asesoramiento profesional en reunión con los Junta Mayor de Santa María Xalapán y miembro del CUC, en la gobernación departamental y las solicitudes de atención en el caso de las tierras denominadas el Copalar.

Asesoramiento profesional en reunión con personal de distintas instituciones, para dar seguimiento al Caso de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, para el tema de los mapas que se encuentran en uso en las distintas plataformas electrónicas institucionales, para establecer como se abordará la solicitud en el tema.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. /



Miguel Antonio Bertios Mayorga

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: WALTER RAFAEL BRAN STEWART
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.
Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el dialogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la solución pacífica de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 al 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interinstitucional con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas para abordar el caso de la lotificación el Triunfo Ayutla San Marcos.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo interinstitucional con la Unidad de Vivienda Popular -UDEVIPO-, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para abordar el caso de la Colonia la Ceiba, Amatitlán, Guatemala.

Se brindó asesoría profesional especializada en reunión de trabajo de la Mesa de Territorios, coordinada por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.


Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con la Secretaría Privada de la Presidencia de la República para tratar los casos priorizados por la organización -CODECA.

Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada con la comunidad Nueva Esperanza, Esquipulas Chiquimula, para presentarles a solicitud de CODECA, en la gobernación del departamento de Chiquimula, información actualizada del caso San José Las Lágrimas y Jupilingo.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo celebrada en Cobán Alta Verapaz, como parte de la mesa de seguimiento al cumplimiento de las agendas territoriales suscritas por el Presidente de la República..
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo interinstitucional realizada con la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, para abordar el caso de las Colonias formadas por adjudicaciones hechas por el Ministerio de la Defensa.
Se brindó asesoría profesional especializada en la atención del caso Chochal, Chiantla, Huehuetenango.
Se brindó asesoría profesional especializada en la atención del caso de las comunidades Potrero Grande y Santa Teresita IV, del departamento de Guatemala.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo interna para determinar el protocolo de intervención en caso de suministrar ayuda humanitaria en caso de desalojos.
Se asesoró profesionalmente en reunión de trabajo para atender el caso los pinos, aldea Barcena, Villa Nueva, Guatemala . .

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. ✓


 Lic. Walter Rafael Bran Stewart.

Vo. Bo.


 Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
 Director Ejecutivo
 Comisión Presidencial
 de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional, facilitando el espacio de diálogo con personal del Registro de Información Catastral y el Fondo de Tierras, para obtener y analizar información, relacionada con la situación registral y catastral en el sector de las fincas número 4982 folio 178 libro 36 de Izabal y número 24 folio 24 libro 22 de Primera Serie.

Asesorar profesionalmente, en la atención del caso identificado como finca Sejú, El Estor, Izabal; mediante reunión con integrantes de la Cooperativa Integral Agrícola Sehú Responsabilidad Limitada, obteniendo y analizando información relacionada con la situación de la propiedad y posesión de la tierra, en el sector de dicha finca.

Se asesoró profesionalmente en la atención del caso identificado como Guisiltepeque, San Pedro Pinula, Jalapa; mediante reunión con representantes comunitarios, obteniendo información sobre la situación de la propiedad y conflictos agrarios en finca comunal número 7,370 folio 25 del tomo 48 de Jalapa-Jutiapa.

Se brindó asesoría profesional, obteniendo y analizando información de conflicto agrario en la comunidad Río Negro, Morales, Izabal; relacionado con la adjudicación del predio identificado con el código de clasificación catastral 18-04-04-01540 dentro de la finca nacional número 564 folio 64 libro 3 de Izabal.

Se asesoró profesionalmente, en la atención de conflicto agrario que se presenta en la comunidad Los Pinos, Barcenas, Villa Nueva; realizando reunión con representantes comunitarios, quienes proporcionaron la información más relevante sobre el mismo.

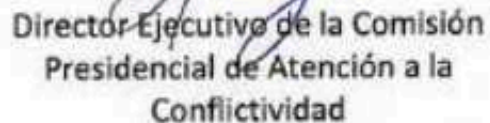
Se brindó asesoría profesional, participando en espacio de diálogo con personal de oficinas centrales del Fondo de Tierras, en atención a reunión interinstitucional del caso Chochal Chiantla, Huehuetenango; donde se compartió información sobre avances e inconvenientes en proceso de adjudicación de la finca nacional número 56 folio 296 libro 2 de Huehuetenango.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. ✓



Byron Aroldo Barrientos Grijalva
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Jorge Mario Flores Robles

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional a la COPRECON para promover la obtención de información confiable sobre aspectos históricos, registrales y catastrales relacionados con la situación de la tierra, por medio de la coordinación interinstitucional que permita apoyar en el diseño de la estrategia de conciliación, mediación o negociación de casos a nivel nacional y territorial.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró diseño del diagnóstico registral de la Finca Santa Marta, ubicada en el municipio de Santo Domingo, departamento de Suchitepéquez. Tomando en consideración información documental del Registro General de la Propiedad, y diversas fincas de origen nacional.

Se asesoró para realizar consultas virtuales en el Segundo Registro de la Propiedad para definir el origen de la propiedad y el movimiento registral que tiene hasta la fecha. Adicional se consultó el Archivo de Centro América, específicamente el fondo documental al origen de la propiedad y actuales propietarios. Se revisó documentación aportada por el Fondo de Tierras.

Se asesoró para obtener información documental histórica de la antigua medida del Común de Guisiltepeque en jurisdicción municipal de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, con la finalidad de enriquecer la información para estructurar un mosaico catastral en el área de influencia de la comunidad indígena de dicho municipio.

Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento y apoyo a la información registral y catastral o histórica correcta para la elaboración de propuestas concretas y recomendaciones para casos de conflictividad agraria y socioambiental; para los casos: El Triunfo jurisdicción de Ayutla departamento de San Marcos, se realizó análisis de la información histórica y registral para su seguimiento.

Se asesoró a la Comunidad 06 de mayo, municipio de San José departamento de Escuintla; se analizó y compartió información con relación al objetivo definido para la investigación. Para el efecto se tomo en consideración la información aportada por FOPAVI.

Se asesoró profesionalmente en la búsqueda de soluciones que favorezcan a las partes vinculadas a conflictos agrarios y ambientales por medio de la generación de información registral, catastral o histórica de los casos donde sea pertinente:

Se asesoró a la comunidad La Ceiba, Amatitlán, departamento de Guatemala: Avance en análisis de información histórica brindando énfasis en análisis brindados por el Registro de la Propiedad y archivos de la Dirección de Bienes del Estado.

Se asesoró profesionalmente en el acompañamiento y apoyo en información registral, catastral o histórica correcta para la elaboración de propuestas concretas y recomendaciones para casos de conflictividad agraria y socioambiental; para los casos: Potrero Grande, jurisdicción municipal de Palencia departamento de Guatemala; se analizó y compartió información con relación al objetivo definido para la investigación Comunidad Guaxacana, Nentón, departamento de Huehuetenango; revisando documentación gráfica obtenida del Segundo Registro de la Propiedad.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. /



Jorge Mario Flores Robles

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: BAYRON ESTUARDO PAREDES TIUL
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría técnica especializada para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de los conflictos agrarios y socioambientales que surgen a nivel nacional, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Apoyé técnicamente en la organización y moderación de al menos cuatro reuniones con personeros de la Hidroxalbal ubicada en el departamento de Quiché, específicamente para abordar 14 puntos de conflictividad en el área, ver temas de seguridad, gestión ante instituciones públicas para abordar intervenciones y relacionamiento con el Gobernador Departamental.

Apoyé técnicamente en la organización y moderación en la directriz presidencial de que la COPRECON sea la encargada de atender el Espacio Técnico Político dando seguimiento de la matriz de indicadores de cumplimiento del Acuerdo Agrario.

Apoyé técnicamente en la elaboración de insumos para evacuar audiencia de 48 horas impuesto por la Corte de Constitucionalidad, por acción constitucional de amparo promovida por el CUC y el CCDÁ, esta información fue trasladada en plazo y tiempo a la Secretaría General de Presidencia para el seguimiento de dicho proceso de amparo.

Apoyé técnicamente en reuniones sostenidas con Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, la Coordinadora para la Reducción de Desastres y el Ministerio de Desarrollo Social en la búsqueda de implementar mecanismos interinstitucionales para la entrega de ayuda humanitaria, específicamente de alimentos, albergues y otros para las personas víctimas de desalojos.

Apoyé técnicamente en reuniones de coordinación con los representantes legales de la empresa Pasabien; para dar solución a los problemas comunitarios existentes en Santa Rosalía Mármol, especialmente por el funcionamiento de una hidroeléctrica que incumple con los compromisos ambientales, se sostienen reuniones de coordinación con el Gobernador Departamental de Zacapa, para dar respuesta a los comunitarios de estas acciones; se han programado reuniones de seguimiento en donde dicha empresa hará presentaciones en materia de la propiedad de la tierra, variación de la construcción de la presa y también del estado actual de las licencias ambientales y de explotación vigentes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.


Apoyé técnicamente en reuniones programadas por la Diputada Brenda Mejía para verificar acciones para desarrollar un mecanismo para la compra de tierras de comunidades campesinas e indígenas y también sobre el tema de ayuda humanitaria.

Apoyé técnicamente en reuniones con el Fondo de Tierras, para el seguimiento y construcción de un mecanismo de atención a crisis, para la compra urgente de fincas a comunidades desplazadas internas o víctimas de desalojos judiciales o extrajudiciales; esto en cumplimiento del acuerdo agrario firmado por el Presidente de la República con las organizaciones campesinas; este proceso en este momento se encuentra en una fase de revisión de la propuesta de comunidades beneficiarias mediante este mecanismo.

Apoyé técnicamente en reuniones realizadas en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal para atender casos de relevancia para la presidencia de la República especialmente el de las Abuelas de Sepur Zarco, Lajeb Kej, Mocoan, entre otros; y para establecer espacios de coordinación con la Gobernadora Departamental de Alta Verapaz

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. ✓


Bayrop Estuardo Paredes Tiul


Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mynor Armando Luango Pérez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

brindar asesoría profesional como enlace institucional entre la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, y la Secretaría General de la Presidencia de la República, que permita realizar las gestiones administrativas y financieras de la Comisión, cumpliendo con la entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión gestione ante la Secretaría General de la Presidencia de la República, para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de Términos de Referencia de personal contratado bajo renglón presupuestario 029 de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON- para su contratación a partir del mes de mayo y junio del año 2026.

Se asesoró profesionalmente respecto a la solicitud de arrendamiento de sede Petén a partir del mes de Junio 2026 para situarla como sede de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente para la adecuada distribución de los renglones presupuestarios por ejecutar por la COPRECON en el ejercicio 2026 para su funcionamiento administrativo y operativo.

Se asesoró profesionalmente sobre las gestiones ante la Secretaría General de la Presidencia de la República respecto a la modificaciones presupuestarias necesarias a realizar de manera estratégica para el fortalecimiento de renglones que actualmente no cuentan con asignación.

Se asesoró profesionalmente para la observancia de expedientes completos del Recurso Humano en general que aplicó para optar a puesto de planificador, mediador territorial, gestor territorial, asesor estratégico social, entre otros bajo el renglón 021 a partir del mes de mayo y junio del año 2026.

Se asesoró profesionalmente en relación a la compra de bienes, suministros y artículos de consumo de personas y de higiene para la atención a Funcionarios de Gobiernos, empleados públicos y de otras organizaciones civiles que sostienen reuniones relacionadas con conflictos a la sede física central de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente respecto a la observancia general de los Informes, Facturas y expediente completo de personal contratado bajo el renglón 029 derivado a la gestión de pago de honorarios correspondiente al mes de mayo del año en curso ante la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró profesionalmente en reuniones con diferentes funcionarios de la Secretaría General de la Presidencia de la República y actores externos relacionados a temas de alto interés para el funcionamiento idóneo de la COPRECON y cumplimiento de objetivos institucionales.

Se asesoró profesionalmente respecto a solicitud de metas físicas y financieras del POA, POM y PEI solicitado por la Dirección de la Unidad de Planificación requeridos a la comisión para el 2 cuatrimestre del año 2026.

Se asesoró profesionalmente para encontrar los mecanismos de implementación en lo que se relaciona a la creación del manual de organización y funciones de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente respecto a la ubicación e identificación de activos fijos, así como determinar la elaboración de tarjetas de responsabilidad de los mismos de la Comisión en sus diferentes sedes.

Se asesoró profesionalmente y acompañamiento para la adquisición y requerimientos de servicios preventivos de mantenimiento de vehículos a cargo de la Comisión.

Se asesoró profesionalmente a la evaluación de bienes que pueden ser absorbidos por la COPRECON derivado de la caducidad del mandato gubernamental de la COPRESAM y bienes a cargo de la Secretaría General de la Presidencia de la República para ser trasladado a sedes de COPRECON.

Se asesoró profesionalmente en revisar perfiles potenciales para incorporarse al recurso humano de la COPRECON en los puestos que están disponibles para ocuparse.

Se asesoró profesionalmente en otras actividades diversas derivado a directrices emitidas por la Dirección Ejecutiva.

Se asesoró profesionalmente y se acompañó al Director Ejecutivo en entrevistas realizadas de trabajo con postulantes para aplicar a la Comisión relacionado a servicios técnicos y profesionales bajo el renglón presupuestario 029 y servidores públicos bajo el renglón presupuestario 021.

Se asesoró profesionalmente de acuerdo a la identificación de personal que cuente con las disposiciones legales para la distribución de bienes fijos en las sedes de la Comisión para realizar la identificación y asignación de activos fijos mediante tarjetas de responsabilidad emitidas por la Secretaría General de la Presidencia de la República, motocicleta, impresoras, y cualquier otro bien fijo del cual representan la necesidad.


Se asesoro profesionalmente para la adquisición de cuentas de Microsoft Office, equipo de cómputo y bienes intangibles para funcionamiento de cuentas de correo electrónico de todo el personal en sus diferentes sedes, así como otros insumos para albergar información de la Comisión.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Mynor Armando Luango Pérez
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Melanie Eunice Bran Chavarria ✓

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional como asesor de gestión a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, que garantice la emisión y entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión genere para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la planificación de adquisiciones de servicios, insumos, equipo y suministros a la Comisión y sus sedes.

Se asesoró en la elaboración de oficios de solicitud y especificaciones técnicas de insumos para uso del personal administrativo de las sedes de la Comisión, así como el personal que las visita.

Se asesoró en la elaboración de Términos de Referencia para contratistas de las Direcciones de la Comisión.

Se asesoró en la elaboración de oficios de solicitud de pagos de servicios de parqueo y arrendamientos de inmuebles para funcionamiento de oficinas de la Comisión.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. ✓



Melanie Eunice Bran Chavarria

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Darlin Grisel Alvarado Estrada

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: mes de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría profesional como asesor de archivo a la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-, que permita realizar las diversas gestiones de control de expedientes y documentos relacionados a conflictividad en sus diferentes tipologías de la Comisión, garantizando el adecuado resguardo, pronta localización de documentos para la toma de decisiones adecuadas en el momento oportuno requerido.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente en el orden cronológico de documentos y expedientes de la Dirección Ejecutiva.

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva en materia de brindar respuesta inmediata con temas relacionados a los expedientes archivados.

Se asesoró en la elaboración de formatos y una base de datos para el seguimiento de archivos.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Darlin Grisel Alvarado Estrada

Vo. Bo.



ing. Norma Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: DIANA VALENTINA FERGUHARSON ALFARO

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico como asistente de Direcciones de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad –COPRECON– que permita realizar las diversas actividades administrativas internas de la Comisión, garantice la emisión y entrega de documentos, expedientes y formas que la Comisión genere para lograr su funcionamiento y el cumplimiento de sus funciones y objetivos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó el apoyo técnico a las Direcciones Ejecutivas en la Gestión de forma ordenada de toda la documentación y expedientes que ingresaron y emitió la Comisión para el adecuado manejo y resguardo de los mismos.

Se dió apoyo técnico en la actualización del archivo físico y digital de manera cronológica y ordenada de la Comisión para la obtención de información en tiempo real cuando fue requerido por los Directores de las diferentes Direcciones.

Se apoyó técnicamente remitiendo documentación oficial, informes y expedientes que se generaron en las Direcciones a donde corresponden, conservando copia de toda la documentación para registro y control.

Se brindó apoyo técnico elaborando minutas, documentos, actas, entre otros, de las reuniones que llevaron a cabo los Directores para dejar constancia de lo acordado en las mismas para el seguimiento respectivo.

Se dio apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales para responder requerimientos o información solicitada y comunicaciones internas y externas, se apoyó atendiendo llamadas telefónicas y correos electrónicos que ingresaron, diligenciándolos a donde corresponden para el seguimiento oportuno.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Diana Valentina Ferguharson Alfaro

Vo Bo. 


Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Lilibeth Andreina González Reyes Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. Supervisión de la prestación de servicios: Director de Territorialidad
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Fortalecer la capacidad institucional en apoyo a la Dirección de Territorialidad, en la gestión técnica y operativa, brindado apoyo en el seguimiento de los mecanismos de coordinación Interinstitucional, la formulación de proyectos estratégicos, políticos y el enlace con instancias de cooperación internacional e interinstitucional con el equipo de territorialidad, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales en el abordaje y transformación de la conflictividad territorial.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se asesoró profesionalmente en el proceso de elaboración de documento para establecer la colaboración entre cooperación internacional y la COPRECON como Alianzas para el desarrollo.
Se asesoró profesionalmente en el seguimiento al caso Sepur Zarco en el territorio.
Se asesoró profesionalmente en la elaboración de matriz de registro para casos de conflictividad.
Se asesoró profesionalmente en la contextualización y seguimiento de casos a diferentes Ministerios
Se asesoró profesionalmente en el seguimiento de eventos de conflictividad agraria, ambiental y social para la toma de decisiones.
Se asesoró profesionalmente en la idea de proyecto de Implementación de la Estrategia Nacional de Atención a la Conflictividad.
Se asesoró profesionalmente en las reuniones de coordinación asistidas por el Director del área.
Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Lilibeth Andreina González Reyes

Vo. Bo.


Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Elica Ismari Colocho García /

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de atención a la conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales pública a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y proceso de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO) /

Se asesoró a COPRECON y Gobernación departamental de Jutiapa, en temas relacionados a conflictividad agraria, social y ambiental, así como situaciones de crisis y coyunturas a nivel departamental.

Se asesoro y se reportaron conflictos por medio de la aplicación de alerta temprana, proveyendo análisis situacionales e informes que permiten la toma de decisiones a través de la información reportada.

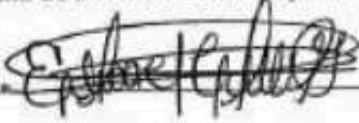
Se asesoró para la facilitación de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad a la gobernación departamental de Jutiapa, fortaleciendo así la gobernanza y gobernabilidad en el territorio

Se asesoró a gobernación sobre materia de conflictividad en el territorio, con el objetivo de fortalecer el diálogo entre todas las partes involucradas en los posibles conflictos como método de prevención.

Se brindó asesoría a COPRECON y Gobernación departamental de Jutiapa, para facilitar espacios y herramientas prácticas de diálogo en cuanto al manejo de la conflictividad en el territorio.


Se asesoró a Gobernación para abordar los temas de comunicación social y la ronda a nivel departamental.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Elica Ismari Colocho Garcia

Vo. Bo.



Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de atención a la conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Elida Luz García Valdez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico-administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró a la Comisión y la Gobernación Departamental de Jalapa en la identificación de eventos y coyunturas que tuvieran la potencialidad de derivar en conflictos, con el fin de realizar análisis y reporte oportuno para la coordinación de su abordaje según fuera necesario.

Se brindó asesoría para la aplicación de instrumentos para el reporte y monitoreo de conflictos en el departamento, por medio de mecanismos para la alerta temprana, en coordinación con la Gobernación Departamental, para casos de conflictividad agraria, social y ambiental en el territorio, que han permitido su atención oportuna.

Se brindó acompañamiento a la COPRECON y a Gobernación Departamental de Jalapa, en la facilitación de espacios y herramientas prácticas de diálogo para el manejo de la conflictividad en el territorio.

Se asesoró a Gobernación Departamental y la Comisión en la coordinación interinstitucional en temas de conflictividad que permitiera la colaboración de instituciones presentes en el territorio y facilitar el involucramiento de actores relevantes para el desarrollo de diálogos y establecimiento de acuerdos.

Se brindó apoyo a COPRECON para la sistematización de procesos de diálogo realizados en el territorio, así como para la documentación de las rutas de abordaje y acuerdos

establecidos, con el fin de brindar mecanismos que faciliten el seguimiento y monitoreo de eventos, coyunturas y conflictos.

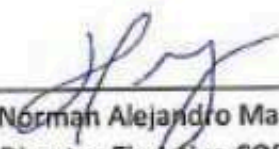
Se asesoró a COPRECON y Gobernación Departamental, en la producción de contenido para comunicación con el fin de fortalecer los mensajes de gobierno central y favorecer el manejo de la conflictividad y la gobernanza a través del diálogo en territorio.

Se asesoró a la Comisión en el manejo de conflictos en el departamento de Jalapa, por medio de la elaboración de análisis e informes situacionales que proveen información relevante para el desarrollo de rutas de abordaje a la conflictividad local.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Elida Luz García Valdez

Vo.Bo. 
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo COPRECON

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Brenda Paola Maldonado Lam Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en atención estratégica de conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico – administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se asesoró en la aplicación de instrumentos de sistematización (minutas, acuerdos, actas, resúmenes) análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de alertas con algunas instituciones presentes en el territorio del departamento de San Marcos.
Se asesoraron las narrativas específicas para el gobernador departamental como análisis situacionales de lo que es importante dar a conocer en cuanto a avances departamentales en materia de conflictividad y gobernabilidad. (1. Conflicto Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Sitio del municipio de Catarina, 2. Supervisora de educación y OPF de la Aldea Platanares, municipio de Ocós, 3. Imposición de COCODE por alcalde municipal en Caserío Ramazzini, Casco Urbano, Caserío Los Ángeles del municipio de San Pablo)
Se asesoró para el monitoreo de eventos surgidos durante el mes en coordinación interinstitucional en materia de seguridad, conflictividad y gobernabilidad. Con ello la utilización de alertas tempranas para el abordaje estratégico y oportuno (posibles bloqueos de transportistas y veteranos)
Se asesoró en la generación de herramientas útiles que ayudaron a implementar buenas prácticas de diálogo y manejo de la conflictividad. Dentro de ellas la síntesis de conflictos a atender para una mejor comprensión y presentación en varios diálogos con la institucionalidad de acuerdo a su competencia.
Se asesoró en espacios de intercambio y construcción colectiva de conocimiento en áreas de atención de conflictividad, gobernabilidad y gestión pública (CODEDE, equipo de construcción de política energética departamental, Comisión Departamental de Seguridad, Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Gobierno departamental, Mesa Departamental Intercultural de atención a Conflictos)

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Brenda Paola Maldonado Lam

Vo. Bo.



Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Juan Alberto Castillo Rodríguez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: director ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer a nivel local en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorio. El profesional desarrollara su trabajo en coordinación inter institucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Asesoría profesional para la aplicación de instrumentos de sistematización, análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de crisis con las instituciones presente en el territorio

Asesoría y elaboración en la visita a la empresa camaronera san José en el municipio de Champerico con el objetivo de visitar su operación por conflicto entre pescadores del sector

Asesoramiento en el departamento para tener actualizado y verificar posibles bloqueos en puntos de convergencia del departamento

Asesoría en la identificación de posibles conflictos en los municipios y comunidades que conforman el departamento.

Asesoría en la elaboración e identificación del mapeo de actores departamentales, así como en la actualización permanente de la base de datos correspondiente

Asesoría en la elaboración de notas y documentación oficial para reuniones de coordinación interinstitucional relacionadas con diligencias de desalojo en el municipio de San Andrés Villa Seca.

Asesoría y acompañamiento en reunión interinstitucional con autoridades competentes y órgano jurisdiccional, orientada a la coordinación y planificación de la diligencia de desalojo programada para el 20 de mayo.

Asesoría mediante la elaboración de dos informes quincenales, en los cuales se detallen las actividades desarrolladas, el seguimiento y actualización de la conflictividad social, así como las acciones de coordinación realizadas a nivel departamental.

Asesoría profesional para el reporte y análisis de eventos coyunturales o crisis que puedan derivar en conflicto y afecten la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social

asesoría especializada para la identificación, registro, reporte y análisis integral de eventos coyunturales o situaciones de crisis que puedan derivar en conflictos sociales, utilizando la aplicación de alertas en cada evento identificado, con el fin de fortalecer el monitoreo, seguimiento y atención oportuna de la conflictividad.

Asesoría en los procesos de levantamiento y organización de información territorial, seguimiento de actores estratégicos y análisis del contexto local, orientado a la generación de informes y alertas oportunas para la toma de decisiones y la gestión preventiva de conflictos.

Asesoría en la elaboración de informes situacionales relacionados con los eventos y hechos identificados en materia de conflictividad a nivel departamental, incorporando análisis, seguimiento y contexto para fortalecer la toma de decisiones y la coordinación interinstitucional.

Asesoría profesional a COPRECON para la facilitación a Gobernación Departamental y entidades publicas de herramientas practicas de diálogo y manejo de conflictividad

Se brindó asesoría y acompañamiento en mesas de diálogo desarrolladas con instituciones, asesores y el Gobernador Departamental, orientadas a la coordinación interinstitucional y a la búsqueda de soluciones ante las distintas problemáticas identificadas.

Asesoría técnica en procesos de mediación en conflictos del departamento

Brindar asesoría en la aplicación de metodologías de diálogo participativo, mecanismos de mediación y negociación, así como en el análisis de actores involucrados, con el propósito de fortalecer los procesos de prevención y atención de conflictos

Asesoría en la elaboración de la ruta para la implementación de gobiernos departamentales.

Asesoría profesional en la producción de contenido, comunicación operacional y narrativas que favorezcan el manejo de conflictividad y la gobernanza a través del dialogo en el territorio según el mandato de COPRECON

Asesoría y coordinación con la encargada de comunicación de la Gobernación Departamental, orientada al apoyo en la elaboración, revisión y validación de mensajes clave para fortalecer la comunicación estratégica institucional.

Asesoría con la encargada de comunicación de la Gobernación Departamental para la construcción, revisión y fortalecimiento de mensajes clave de comunicación.

Asesoramiento en la coordinación de los asesores de la Gobernación Departamental, brindando apoyo técnico y seguimiento a las acciones y actividades que desarrollan en el marco de sus funciones y procesos de coordinación territorial

Otras actividades que le sean asignadas por el director ejecutivo

asesoría al Gobernador Departamental durante visitas de verificación y seguimiento a los proyectos que se encuentran en ejecución en el departamento, con el propósito de fortalecer la supervisión y coordinación institucionales

Asesoría en la coordinación de mesas de trabajo de la gobernación departamental

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.

Vo.Bo.



Juan Alberto Castillo Rodriguez



Norman Alejandro Martinez Anton
Director Ejecutivo EOPRECON

Ing. Norman Alejandro Martinez Anton
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Adolfo Alberto Gómez Tomás /

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento, en tema de servicio de "Energía eléctrica deficiente" en los municipios del sur de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico y seguimiento al tema de "suspensión de energía eléctrica" en doce comunidades del municipio de San Juan Ixcoy.

Se brindó apoyo técnico y seguimiento al tema de "Lanzamiento Judicial" en inmueble ubicado en Aldea Palmira Nueva, del municipio de La Libertad.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento al tema de Proyecto de carretera en el municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos y municipio de Cuilco, Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Chochal", del municipio de Chiantla, del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la gestión y moderación de espacio de diálogo y seguimiento, en el caso denominado "Límites entre Chancol, Chiantla y Chiabal, Todos Santos Cuchumatán" del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en la atención y seguimiento del caso denominado "Yaltoya", del municipio de Nentón, del departamento de Huehuetenango.

Se brindó apoyo técnico en el seguimiento del caso denominado Construcción "sistema de riego La franja", del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango".

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026. /



Adolfo Alberto Gómez Tomás
contratista

Vo. Bo. /



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ludvín Arnaldo Tacam Cúmez.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General.

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico – administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en la elaboración de un mapa de actores departamental según metodología COPRECON para prevención de escaladas. Actores: Gobernación, COPRECON, municipalidades, líderes comunitarios. Ubicación: Departamento de Chimaltenango (16 municipios).

Se asesoró en la generación de Estandarización de reportes quincenales (2) con síntesis, escenarios y recomendaciones operativas. Actores: Gobernación, COPRECON, enlaces sectoriales. Ubicación: Gobernación Departamental (Chimaltenango).

Se asesoró en la elaboración de Registro de alertas en KoboToolbox para eventos/conflictividad social, con campos mínimos (actor, lugar, riesgo, evidencia). Actores: Gobernación, COPRECON, PNC, actores locales. Ubicaciones: Chimaltenango, Parramos, Zaragoza.

Se asesoró en la generación del Análisis situacional de sicariato asociado a disputa entre estructuras criminales (B-18/MS-13) en dos municipios de Chimaltenango y uno de Sacatepéquez, zona aledaña a El Tejar. Actores: Gobernación, PNC, MP (cuando aplica), autoridades locales. Ubicación: El Tejar y municipios aledaños (Chimaltenango/Sacatepéquez).

Se asesoró en la elaboración del Análisis y seguimiento de bloqueos en la RD-CHM-11 (Chimaltenango-Sacatepéquez por Parramos), con lectura de actores, riesgos y rutas de

salida, facilitación en tercera mesa en Gobernación para sostener acuerdos y desactivar reincidencia tras 21 días de negociación/bloqueos. Actores: Gobernación, Municipalidad de Parramos, PNC, PDH, DIACO, DGT-MICIVI, transportistas, vecinos organizados. Ubicación: Parramos y corredor vial.

Se asesoró en la generación de soporte a la coordinación política-institucional en CODEDE para manejo de tensiones por inversión 2027 y ampliación 2026, acompañamiento técnico-político en 1 reunión ordinaria y 3 extraordinarias de CODEDE. Actores: Gobernación, CODEDE, 16 alcaldes, SEGEPLAN/sectoriales. Ubicación: Gobernación Departamental (Chimaltenango) y municipio de Zaragoza.

Se asesoró en la elaboración de Identificación de riesgos de la politización de información y recomendaciones para manejo prudente en notas sensibles (seguridad/homicidios), definición de mensajes preventivos por tipología (servicios, infraestructura, seguridad) para comunicar sin polarizar. Actores: Gobernación, comunicación social, COPRECON. Ubicación: Chimaltenango.

Se asesoró en la generación de mesa en Municipalidad de Parramos (bloqueos RD-CHM-11) con metodología de diálogo y cierre por acuerdos y generación de acuerdos verificables con responsables, plazos y evidencia, evitando escalamiento. Ejemplo: tarifa acordada Q5.00 para ruta Parramos-Chimaltenango / Parramos-Antigua. Actores: Alcalde de Parramos, síndico primero, concejal primero, Gobernadora, DIACO, DGT-MICIVI, PNC, PDH, transportistas, vecinos. Ubicación: Municipalidad de Parramos.

Se asesoró en la elaboración de "Ronda Departamental" replicando la estructura y mensajes clave de "La Ronda" presidencial, adaptados al territorio aunado a la información relevante a ser transmitida, coherencia de vocería durante coyunturas (bloqueos/transporte y seguridad), evitando promesas fuera de competencia. Actores: Gobernadora, comunicación social, COPRECON. Ubicación: Chimaltenango.


Se asesoró en la generación de mesa y primer acercamiento con DEMI por posible conflicto de límites entre comunidades en límite Chimaltenango-Quiché. Actores: DEMI, Gobernación, COPRECON, autoridades comunitarias. Ubicación: Chimaltenango (coordinación) y zona limítrofe con Quiché.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Ludvín Arnaldo Tacam Cúmez

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Victor Hugo Castillo Robles /

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General /

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorio. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnicos-administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO) /

Se asesoró a la Gobernación departamental para facilitar el dialogo a los Comunitarios con el Comité de Energía Eléctrica (Comisión de Fiscalización y/o Auditoría Social) para que los represente ante los intereses de la localidad del Tesoro del Municipio de Patulul Suchitepéquez, ante la Distribuidora.

Se asesoró en el reporte de eventos y coyunturas de conflictos en la herramienta estratégica que permite tener informada a la sede central COPRECON con el fin de documentar lo que sucede en el territorio, también comprender por qué sucede y cómo puede evolucionar, facilitando así una gestión más efectiva y anticipada de los conflictos en el mes de mayo.

Se asesoró a la Gobernación Departamental en el manejo de la conflictividad y la gobernanza para contribuir para que los conflictos se abordan como oportunidades para la transformación de la Conflictividad Social.

Se asesoró a la Gobernación departamental de Suchitepéquez para facilitar acuerdos a través del diálogo por los casos de energía eléctrica en la Comunidad el Tesoro del Municipio de Patulul, los Cuales fueron: Pago de la deuda en "cuotas chiquitas"; para aquellos clientes que necesiten pagar su deuda en cuotas; La Distribuidora descontará el Cincuenta por ciento (50%) de la deuda por consumo, facilitando el pago en cuotas según el rango de consumo de cada cliente, con un primer pago del cinco por ciento (5%) de la deuda y un límite de setenta y dos (72) meses para pagar. Las cuotas se podrán reducir o ser incrementadas a solicitud del cliente. Estos descuentos aplican para todos aquellos clientes que tengan mayor o igual a tres facturas con deuda a la fecha de la firma del presente convenio. Siempre y cuando no hayan sido objeto anteriormente de beneficios comerciales derivado de proyectos de normalización realizados en la comunidad caso contrario es aplicable para ellos revalidación de convenios a su deuda.

La Distribuidora descontará todos aquellos intereses por mora, por financiamiento reconexiones, para aquellos clientes que se adhieran al presente convenio, con su pago de contado o en cuotas.

Todas aquellas personas que no estén registradas como usuarios de la Distribuidora y se encuentren consumiendo energía eléctrica de manera directa o de cualquier forma irregular, e informen su situación en las oficinas que La Distribuidora dispondrá, posterior a la firma del presente convenio, serán cubiertos por el beneficio que corresponde, que incluye la normalización de la instalación con la colocación de medidor a un máximo de 40 metros.

Fecha del Informe: 31 de mayo de 2026.



Victor-Hugo Castillo Robles

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Lucas Esteban José /

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General /

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad -COPRECON-

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales publicas a nivel local en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo para la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos tecnico-administrativos de la COPRECÓN para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO) /

a) Asesoría profesional para la aplicación de instrumentos de sistematización, análisis situacional, monitoreo, reporte de conflictos y situaciones de crisis con las instituciones presentes en el territorio: se asesoró al señor Gobernador y a su equipo de trabajo, así como a la Mesa de Atención a la Conflictividad en las mesas de dialogo realizadas durante el mes en los siguientes casos: 1) en el caso de la comunidades de Yalanbolob y el Matazano del municipio de Santa Cruz Barillas en tema de derechos de posesión de tierras; 2) Se asesoró en la firma de las adendas de los proyectos del CODEDE para agilizar la ejecución presupuestaria y prevenir conflictos futuros por atrasos en los proyectos 3) Se brindó asesoría en la implementación de acciones conjuntas para el seguimiento de las mesas de diálogo en colapso del servicio de energía eléctrica en varias comunidades del municipio de San Juan Ixcoy, según ENERGUATE esto se debe a conexiones ilegales; 4) Se asesoró en mesas de diálogo y se sugirió la reactivación de una mesa de alto nivel para atender el colapso de la energía eléctrica en San Pedro Necta y otros municipios de sur de Huehuetenango, según ENERGUATE, el sistema ha llegado a su capacidad límite ; 5) Se asesoró para el abordaje del caso emblemático de Chaculá El Aguacate para evitar incendios forestales provocados y evitar enfrentamientos entre las dos comunidades; 6) se asesoró a autoridades de la COPRECON por medio los reportes quincenales, presentando análisis

sobre diversos temas relacionados a la conflictividad y gobernabilidad y se actualizó el mapeo de actores sociales y políticos.

b) Se brindó asesoría profesional para el reporte y análisis de eventos coyunturales o crisis que puedan derivar en conflicto y afecten la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social: se asesoró a las autoridades por medio de alertas tempranas sobre bloqueo de la carretera interamericana por ex patrulleros y ex militares que exigen más pagos de indemnización por haber prestado servicio a la patria, instalándose una mesa de seguimiento en Gobernación; se asesoró a las autoridades y se logró prevenir un bloqueo de la carretera interamericana de parte de organizaciones sociales de San Pedro Necta para el mal servicio de energía eléctrica, mismo que ya no se realizó, pero se instaló una mesa de diálogo para su seguimiento; se asesoró al Gobernador y a la sede de COPRECÓN sobre la intervención y atención humanitaria en un desalojo que estaba programado en Nueva Palmira municipio de La Libertad para el 7 de mayo de 2026, que finalmente se suspendió. Esto ayudó a abordar adecuadamente y a tiempo los conflictos en coordinación con Gobernación Departamental y las instituciones que integran la Mesa de Atención a la Conflictividad en el departamento, el sistema de alerta también favoreció en la asesoría a las autoridades de la COPRECON a nivel central. Habiendo activado el sistema de alertas respectivas para accionar a tiempo.

c) Asesoría profesional de COPRECON para la facilitación a Gobernación Departamental y entidades públicas de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad: Se asesoró al equipo de COPRECON en la actualización del mapeo de conflictos a nivel departamental y la actualización de la base de datos sobre casos atendidos a la fecha; se asesoró en la actualización de la Estrategia EDAC con pertinencia cultural y de género en coordinación con la mesa interinstitucional. Se brindó asesoría al Gobernador Departamental para el abordaje de la conflictividad desde los pueblos indígenas, para ello se hizo revisión y actualización de la Estrategia KAT y la Mesa Institucional de Pueblos indígenas, logrando impulsar acciones institucionales en el departamento. Se asesoró a las autoridades en diálogo con actores sociales por medio de técnicas para prevención y mediación de los conflictos y eventos de coyuntura con organizaciones sociales e instituciones. Con las asesorías realizadas, se tiene claridad sobre la ruta de abordaje de los conflictos y coyunturas en el departamento.

d) Asesoría profesional en la producción de contenido, comunicación operacional y narrativas que favorecen el manejo de conflictividad y la gobernanza a través del dialogo en el territorio según el mandato de COPRECON: se asesoró al equipo de comunicación de Gobernación Departamental en reuniones de trabajo para el desarrollo de la estrategia de comunicación acorde a la línea estratégica del gobierno central; se brindó asesoría para el seguimiento de la conferencia La Ronda Departamental por ser una buena práctica para estar cerca de la población e informar responsablemente sobre las acciones que realiza el Ejecutivo por medio de las instituciones presentes en el departamento; también se asesoró en la revisión de comunicados previo a su publicación, especialmente sobre temas de conflictividad, se asesoró a los comunicadores para el manejo adecuado de la información

en la página de Gobernación Departamental para mejorar la calidad de los contenidos y narrativas de gobierno en las redes sociales.

e) Se brindó asesoría en otras actividades asignadas por el director ejecutivo: Acompañamiento la EXPOCAP organizada por el Ministerio de Gobernación por medio de Migración logrando que las instituciones expusieran en el parque central de Huehuetenango los servicios que brindan a la población; se asesoró al señor Gobernador sobre las reuniones de CODEDE y algunas comisiones de trabajo para identificar y prevenir la conflictividad que se pudiera dar en el departamento. Se brindó asesoría sobre un proyecto de carretera que está en gestión en los municipios de Cuilco Huehuetenango a Concepción Tutuapa San Marcos, proyecto que gestiona y pretende ejecutar una asociación de Exmilitares, el mismo está pendiente de su inicio y se está en coordinación con gobernación departamental de San Marcos; Se atendió la auditoría interna realizada por la Secretaría General de la Presidencia en Huehuetenango el 6 de mayo de 2026.

Fecha de Informe: 31 de mayo de 2026.



Lic. Lucas Esteban José
Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo
Ing. Norman Alejandro Martínez Antón

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Marvin González Bolvito

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 31 mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención de la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Técnico desarrollará su trabajo en conjunto con Gobernación Departamental bajo la coordinación técnico-administrativa de la COPRECON quien le brindará los lineamientos institucionales para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Apoyo técnico a la Oficina de Atención a Conflictividad de Gobernación Departamental en la presentación y/o socialización del protocolo interinstitucional de alerta para el abordaje de conflictos en el sector energía eléctrica en Baja Verapaz con representantes de la Policía Nacional Civil -PNC- y equipo de Mediación de ENERGUATE.

Apoyo técnico en la definición metodológica de atención interinstitucional de conflictos en el sector de energía eléctrica del municipio de Salamá.


Apoyo técnico en la facilitación de tres mesas de diálogos con representantes de 12 comunidades del área sur de Salamá, Baja Verapaz, afectadas por fallas del servicio y conexiones irregulares en el sector de energía eléctrica.

Apoyo técnico en la sistematización de información obtenida en tres mesas de diálogos con representantes de 12 comunidades del área sur de Salamá, afectadas por fallas del servicio y conexiones irregulares en el sector de energía eléctrica.

Apoyo técnico a miembros titulares y suplentes de la Comisión de Pueblos Indígenas del Consejo Departamental de Desarrollo para analizar y abordar la conflictividad con participación del liderazgo indígena en los territorios Achi, Pocomchi y Qeqchi de Baja Verapaz.

Apoyo técnico a Gobernación Departamental en seguimiento de problemáticas asociadas a infraestructura vial del tramo Municipio de San Miguel Chicaj a Rabinal, tramos rurales del municipio de Rabinal y puente colgante Matucuy, Purulhá, Baja Verapaz.
Apoyo técnico en análisis y monitoreo del conflicto sindical en la Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud -DDRIS- de Baja Verapaz
Apoyo técnico para la elaboración de siete alertas relacionadas a los siguientes conflictos sociales: Washington, Dirección Departamental de Redes Integradas de Servicios de Salud -DDRIS-, veteranos militares y mototaxis.
Apoyo técnico para la elaboración de un mapa de actores de conflictividad a nivel departamental.
Apoyo técnico a reunión interinstitucional (COPRECÓN, COPADEH, Gobernación Departamental) para el abordaje del conflicto Washington, jurisdicción de Purulhá, Baja Verapaz.
Apoyo técnico en análisis del conflicto denominado Washington relacionado a coordinaciones interinstitucionales (COPRECÓN-COPADEH), jurisdicción del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.
Apoyo técnico en la recepción del conflicto agrario Peña del Zulfín, jurisdicción de Purulhá, Baja Verapaz.
Apoyo técnico a Gobernación Departamental sobre procedimiento metodológico en el abordaje de los conflictos Biotopo del Quetzal y Corredor Biológico ante SIGAP y Viceministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Apoyo técnico para la elaboración de informes quincenales relacionados a conflictividad departamental.
Apoyo técnico para la elaboración de análisis de coyuntura sobre conflictividad a nivel departamental.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Marvin González Bolvito

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
 Director Ejecutivo
 Comisión Presidencial
 de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Alberto Brito Santiago

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de La República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico, en reunión de equipo de personal COPRECON Sede Nebaj, Quiché, para analizar casos en proceso y establecer actividades de seguimiento de casos. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar o fortalecer las estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la realización de revisión y análisis de información documental referente al caso: Gasolinera de Cunén, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la recopilación de información documental de complemento, referente al caso: Gasolinera de Cunén, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la sistematización de información documental y elaboración de estrategia de intervención, referente al caso: Gasolinera de Cunén, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la recopilación de información documental registral, referente al caso: Ixtahuacán Chiquito, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la realización de revisión y análisis de información documental referente al caso: Ixtahuacán Chiquito, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico, en la sistematización de información documental y elaboración de estrategia de intervención, referente al caso: Ixtahuacán Chiquito, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de aplicación de herramientas de análisis de conflictos que permitan elaborar estrategias de intervención a través del diálogo.

Se brindó apoyo técnico en reunión de acercamiento con cada una las partes en conflicto y autoridades municipales de Playa Grande Ixcán, referente al caso: Ixtahuacán Chiquito, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles

Se brindó apoyo técnico en reunión con una las partes en conflicto y autoridades municipales de Playa Grande Ixcán, referente al caso: Colonia La Florida I, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles

Se brindó apoyo técnico en reunión con una las partes en conflicto y autoridades municipales de Playa Grande Ixcán, referente al caso: Colonia Canaán, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles

Se brindó apoyo técnico en reunión con las partes en conflicto y autoridades municipales de Playa Grande Ixcán, referente al caso: Vergel II, Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché, en el marco de moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles

Se brindó apoyo técnico en proceso de recorrido de campo sobre el área que corresponde al Sitio Arqueológico de Gumarkaaaj, municipio de Santa Cruz de Quiché, departamento de Quiché. Actividad desarrollada de manera conjunta con diferentes entidades del Estado y Autoridades Ancestrales, en el marco de moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles

Se brinda apoyo técnico en la coordinación y gestión de acciones, correspondiente a preparativos para la segunda fase del proceso de recorrido de campo presidido por IGN, COPRECON, Gobernación Departamental y las partes directas en el proceso, en atención del caso limítrofe municipal entre los municipios de Cotzal y Cunén, departamento de Quiché. Esto en el marco de brindar apoyo técnico en la moderación de espacios de

diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



José Alberto Brito Santiago

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó apoyo técnico durante el desalojo programado en el caso del Cantón Xantún, departamento de Totonicapán; sin embargo, la diligencia no se llevó a cabo debido al riesgo latente observado el día de la ejecución del desalojo.

Se brindó apoyo técnico en reunión con la Junta Directiva de Alcaldes Comunales de los 48 Cantones de Totonicapán, donde se dieron a conocer los casos atendidos en el departamento, con el objetivo de compartir información sobre su estado y avances, coordinar acciones conjuntas para fortalecer su atención integral y abordar el caso del lanzamiento del Cantón Xantún.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida con la Asamblea de Aldea Pacanac, en la cual se dio a conocer el estudio técnico del recorrido realizado para la delimitación de los límites territoriales con el Barrio La Independencia del municipio de San Cristóbal, Totonicapán.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida con la Asamblea en Barrio la Independencia, en la cual se dio a conocer el estudio técnico del recorrido realizado para la delimitación de los límites territoriales con la Aldea Pacanac del municipio de San Cristóbal, Totonicapán.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida en la Gobernación Departamental de Retalhuleu, donde se abordó el tema del desalojo de la Parcela C-421, Línea C-12 Al Sis, Parcelamiento Centro Dos, La Máquina, municipio de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu.

Se brindó apoyo técnico en mesa de diálogo entre las comunidades de Los Cipreses y Tierra Colorada del municipio de Momostenango, del departamento de Totonicapán.

Se asistió técnicamente en la Mesa Técnica en el Juzgado de Paz del municipio de Cuyotenango del departamento de Suchitepéquez del caso de desalojo de Finca Primavera y Hacienda Palmeras.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida con miembros del Concejo Municipal de San Juan Ostuncalco, referente a los límites territoriales con el municipio de Concepción Chiquirichapa, ambos del departamento de Quetzaltenango.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida con Concejales Municipales del municipio de Olintepeque, departamento de Quetzaltenango, referente al caso de ocupación del Bosque Municipal, en la cual se abordó la situación actual del área afectada y las acciones que podrían implementarse para la atención y seguimiento del mismo.

Se brindó apoyo técnico en reunión sostenida con el COCODE del sector Canales 3 del Parcelamiento Monterrey, municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, referente al conflicto de ocupación relacionado con la señora Simona Col, en la cual se abordaron las posibles acciones para su seguimiento de atención.

Se brindó apoyo técnico en reunión interinstitucional relacionada al caso de la Planta de Tratamiento ubicada en el municipio de San Francisco La Unión, departamento de Quetzaltenango, en la cual se abordaron aspectos referentes a la situación actual y las acciones de seguimiento correspondientes.

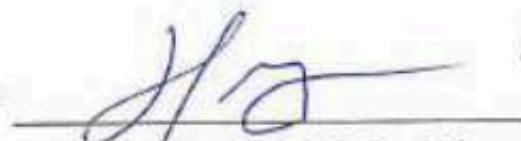
Se brindó apoyo técnico en elaboración de informes correspondientes a las diferentes comisiones realizadas, así como en la formulación y seguimiento de informes mensuales.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán
Firma

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniela Ester Orellana Anton /

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 1 al 31 de mayo de 2026. /

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de la Atención a la Conflictividad

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en análisis situacional, monitoreo y reporte de conflictos y situaciones de crisis, en coordinación con las instituciones presentes en el territorio; dando como resultado la emisión de alertas tempranas, análisis de coyuntura y reportes de incidentes críticos.

Se asesoró en el reporte y análisis de eventos, coyunturas y crisis que pudieron derivar en conflictos y afectar la convivencia democrática, la gobernabilidad y la paz social. Como resultado: elaboración de informes situacionales y matrices de monitoreo territorial.

Se asesoró en la comunicación operacional y desarrollo de narrativas que favorecieron el manejo de la conflictividad y la gobernanza a través del diálogo en el territorio, en cumplimiento del mandato de COPRECON. Como resultado se brindó acompañamiento en espacios de diálogo y fortalecimiento de capacidades institucionales

Se brindó asesoría profesional a COPRECON para la facilitación a Gobernación Departamental y entidades públicas de herramientas prácticas de diálogo y manejo de conflictividad. Como resultados, se fortalecieron las capacidades institucionales para la identificación temprana de riesgos, el abordaje preventivo de situaciones de conflictividad, la articulación interinstitucional y la promoción de espacios de diálogo orientados a la gobernabilidad y construcción de consensos.

Asimismo, se contribuyó a mejorar los mecanismos de comunicación entre actores territoriales, autoridades y comunidades, favoreciendo rutas de atención más estratégicas y oportunas ante problemáticas sociales emergentes.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026


Daniela Orellana Anton
Psicóloga
Colegiado 11,240

Daniela Ester Orellana Anton

Vo. Bo.


Ing. Norman Alajandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Kimberly Gabriela Gálvez Heredia

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 1 al 31 de Mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico al Director Ejecutivo de la COPRECON en la organización y seguimiento de los procesos de recepción, verificación y registro de documentos y expedientes, garantizando una gestión eficiente y ordenada del flujo documental.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Brindar apoyo técnico a la COPRECON en la recepción de documentos, solicitudes y expedientes presentados a comisión.

Brindar apoyo técnico en el escaner de documentos, expedientes y archivos para su adecuada digitalización, clasificación y respaldo.

Proporcionar apoyo técnico en el seguimiento del flujo documental y en el traslado de los expedientes al área correspondiente.

Apoyo técnico a la dirección Ejecutiva en varias actividades administrativas.

Brindar apoyo técnico en atención al público que se avoca a COPRECON.

Fecha de informe: 31 de Mayo de 2026.



Kimberly Gabriela Gálvez Heredia

Vo. Bo.



Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Herla Lizeth Castañeda Lima

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 31 de mayo de 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Fortalecer las capacidades institucionales públicas a nivel local, en la atención estratégica de la conflictividad social, agraria y ambiental a través de espacios y procesos de diálogo efectivo que favorezcan la gobernanza, el desarrollo social y el respeto de derechos en territorios. El Profesional desarrollará su trabajo en coordinación interinstitucional a nivel departamental bajo lineamientos técnico-administrativos de la COPRECON para sus intervenciones en territorios.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró a la Comisión y a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en la identificación y seguimiento de eventos, coyunturas y dinámicas territoriales con potencial de derivar en conflictos sociales, ambientales y agrarios, mediante el análisis y reporte oportuno de información estratégica para la coordinación de rutas de abordaje y atención institucional.

Se brindó asesoría técnica para la aplicación de instrumentos de monitoreo, sistematización y reporte de conflictividad en el departamento, fortaleciendo mecanismos de alerta temprana y seguimiento territorial en coordinación con la Gobernación Departamental, para la atención estratégica de situaciones de conflictividad agraria, social y ambiental.

Se brindó acompañamiento técnico a la COPRECON y a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez en la facilitación de espacios de diálogo y articulación institucional, promoviendo herramientas prácticas para el abordaje preventivo y manejo estratégico de la conflictividad en el territorio.

Se asesoró a la Gobernación Departamental y a la Comisión en procesos de coordinación interinstitucional vinculados a la atención de conflictividad territorial, fortaleciendo relaciones de colaboración entre instituciones y actores locales para el desarrollo de espacios de diálogo, construcción de acuerdos y gobernanza territorial.

Se brindó apoyo técnico a COPRECON para la sistematización de procesos de diálogo desarrollados en el territorio, así como para la documentación de rutas de abordaje, acuerdos y mecanismos de seguimiento, facilitando el monitoreo de eventos, coyunturas y procesos de conflictividad territorial.

Se asesoró a COPRECON y a la Gobernación Departamental en la producción de contenido, comunicación operacional y fortalecimiento de narrativas institucionales orientadas al manejo de conflictividad, la promoción del diálogo y el fortalecimiento de la gobernanza territorial.

Se asesoró a la Comisión en el análisis y manejo estratégico de conflictos en el departamento de Sacatepéquez, mediante la elaboración de informes situacionales, análisis territoriales y productos técnicos que proveen información verificable y relevante para la toma de decisiones y el desarrollo de rutas institucionales de abordaje a la conflictividad local.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.


Herla Lizeth Castañeda Lima

Vo.Bo.


Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo COPRECON

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Irma Yolanda Ramirez López ✓

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 4 al 31 de Mayo de 2026. ✓

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico como persona de atención y protocolo, y limpieza general en la sede central de la Comisión Presidencial de atención a la conflictividad COPRECON, que permita realizar diversas actividades para el mantenimiento adecuado de las instituciones físicas.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 4 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO) ✓

Apoyo técnico de atención y protocolo de personas que asistieron a reuniones de la comisión en su sede central.

Apoyo técnico en asistencia a las diferentes direcciones, la elaboración y preparación de insumos de alimentos para atención de personas.

Apoyo técnico en la limpieza general de las áreas comunes en la sede central de la COPRECON, así como todas las oficinas administrativas.

Apoyo técnico en la limpieza constante de servicios sanitarios, salones de reuniones, control para la extracción de basura y desechos sólidos.

Apoyo en verificación de insumos de limpieza y otros requeridos para el desempeño de las funciones diarias en la sede central.

Otras actividades que requiera el Director Ejectutivo de acuerdo a las actividades técnicas apegadas a sus funciones principales.

Fecha de informe: 31 de Mayo de 2026.



Irma Yolanda Ramirez López


Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS EN EL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 029 OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Axel Humberto López Anzueto

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 al 31 de mayo 2026.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional especializado para facilitar el diálogo y promover la coordinación interinstitucional, con el fin de contribuir a la resolución de la conflictividad agraria, socioambiental y social, en línea con las directrices establecidas por la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró profesionalmente al presidente de 48 cantones de Totonicapán para exponerle una propuesta que contribuya a facilitar el dialogo entre las partes en conflicto en el Cantón Xantun, con la finalidad de llegar a acuerdos evitando así una mayor conflictividad social al momento de darse el desalojo de los vecinos de dicha comunidad.

Se asesoró profesionalmente a los representantes de la comunidad de Pacanac, del municipio de San Cristóbal Totonicapán para que resolvieran sus diferendos a través del dialogo para llegar a firmar a cuerdos, y que a través de la COPRECON le daremos seguimiento a los mismos para que se cumplan en los tiempos y contenidos acordados.

Se asesoró profesionalmente a los vecinos de la comunidad de la Independencia del municipio de San Cristóbal Totonicapán, presentándoles propuestas y alternativas como el dialogo para llegar a obtener acuerdos sostenibles que les garanticen la paz social entre las familias de las comunidades de Pacanac y La Independencia.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la estrategia metodológica para abordar el caso Hacienda Palmeras, que permita un dialogo efectivo entre los diferentes actores que ocupan la finca, a través de la mesa técnica de atención a la conflictividad agraria del municipio de Cuyotenango, Suchitepéquez por desalojo que se tiene planificado.


Se asesoró profesionalmente a los integrantes de la mesa técnica de Cuyotenango Suchitepéquez para presentar propuestas de abordaje de la conflictividad social del municipio.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la estrategia a la Gobernadora Departamental de Suchitepéquez para hacer el planteamiento a la mesa técnica de atención a la conflictividad para abordar el caso Hacienda Palmeras, específicamente en el diálogo realizado entre los grupos que ocupan actualmente la Hacienda por el desalojo programado.

Se asesoró profesionalmente en la elaboración de la estrategia mensual de la mesa de seguridad a Gobernación Departamental de Retalhuleu, haciendo énfasis en el desalojo de la Parcela C-421 línea C-12 Parcelamiento Centro dos la Máquina de San Andrés Villa Seca Retalhuleu.

Se asesoró profesionalmente a la Gobernadora Departamental del departamento de Quetzaltenango especialmente en la atención a la conflictividad que realiza la -COPRECON-

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Axel Humberto Lopez Anzueto
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

Ing. Norman Alajandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ana Graciela Medina Mayen de Aria ✓

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 04 mayo al 31 de mayo de 2026. ✓

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar Asesoría profesional en la gestión y atención de acciones de ayuda humanitaria, mediante la articulación interinstitucional y el acompañamiento a comunidades en situación de vulnerabilidad o afectadas por crisis, emergencias o conflictividad social.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 AL 31 DE MAYO DE 2026, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se elaboró cuadro comparativo de la iniciativa 6292 "Ley de Prevención y Atención Integral de Personas en Condición de Desplazamiento Forzado Interno en Guatemala" con el fin de establecer la viabilidad de la iniciativa y verificar si esta permite solventar la situaciones de urgencia que surgen durante los desalojos.

Se asesoró en la Elaboración de documento de análisis sobre la posibilidad de que la iniciativa 6292 "Ley de prevención y atención integral de personas en Condición de Desplazamiento Forzado Interno en Guatemala, a solicitud de la diputada del Congreso de la República Brenda Marleny Mejía López.

Se brindó asesoría profesional, participando en la mesa Interinstitucional Humanitaria y Reubicación de Familias realizada en las instalaciones de COPADEH y que busca establecer mecanismos para el acceso de tierra de familias desplazadas por diversos motivos y causas.

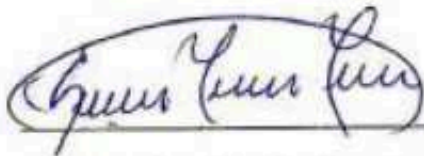
Se asesoró profesionalmente, revisando documentación, cruzando datos y elaborando análisis de documentos soporte que permitan determinar un mecanismos de ayuda humanitaria y entrega de tierras a población que solicite la asistencia de la COPRECON.

Se asesoró profesionalmente facilitando el espacio de reunión sobre las medidas de reparación del caso Sepur Zarco, con la finalidad de retomar la necesidad de buscar una salida a la medida específica de compra de la finca del mismo nombre para las sobrevivientes del caso y las familias de la comunidad. (Convocatoria, ayuda memoria)

Se asesoró profesionalmente, en la búsqueda de información internacional con la finalidad de iniciar junto a las instituciones relacionadas con propuesta de ruta para la búsqueda de mecanismos para la entrega de ayuda humanitaria y lograr la certeza de tierras de comunidades mediante la coordinación de entidades del estado que dentro de su mandato pueden realizar.

Se asesoró profesionalmente, en la búsqueda de una salida amistosa a la situación de violencia comunitaria que acontece en la Comunidad Washington, Purulhá, Baja Verapaz.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2026.



Ana Graciela Medina Mayen
Firma del Contratista

Vo. Bo.



Director Ejecutivo de la Comisión
Presidencial de Atención a la
Conflictividad

Ing. Norman Alejandro Martínez Antón
Director Ejecutivo
Comisión Presidencial
de Atención a la Conflictividad