

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Daniel Mauricio Tejeda Ayestas

**Tipo de Servicios:** Asesoría Jurídica Específica a la Dirección General de Asesoría Jurídica y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República

**Informe:** del 01 al 31 de julio de 2021

**Supervisión de la prestación de servicios:** Juan Horacio Padilla Guillén, Director de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Acompañamiento profesional en la elaboración de proyecto, para evacuación de audiencia por quince días otorgada dentro de la acción de Inconstitucionalidad General Total, que se tramita ante la Corte de Constitucionalidad, expediente 1017-2021

Evacuación de Informe Circunstanciado requerido por la Corte de Constitucionalidad dentro del expediente de Acción Constitucional de Amparo número 3891-2021

Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos llevada a cabo

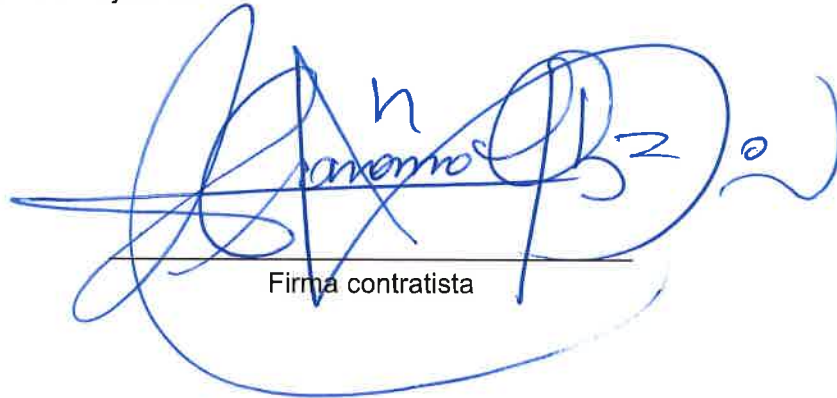
INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

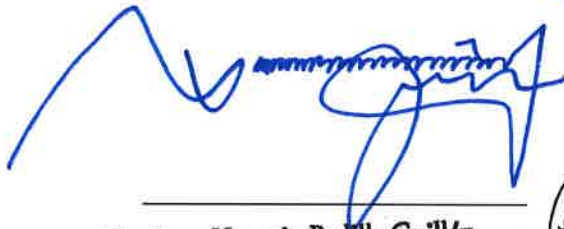
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL

el día 2 de julio de 2021, para el análisis y estudios de temas diversos.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos llevada a cabo el día 9 de julio de 2021, para el análisis y estudios de temas diversos.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos llevada a cabo el día 16 de julio de 2021, para el análisis y estudios de temas diversos.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos llevada a cabo el día 23 de julio de 2021, para el análisis y estudios de temas diversos.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos llevada a cabo el día 30 de julio de 2021, para el análisis y estudios de temas diversos.

Fecha de Informe: 31 de julio de 2021



Firma contratista



Lic. Juan Horacio Padilla Guillén  
Director General  
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo  
Secretaría General de la Presidencia de la República



Vo.Bo.



Leda. Maria Consuelo Ramirez Scaglia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Erick Walberto Reyes Cifuentes

Tipo de Servicios: Asesoría Jurídica Específica a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Informe: del 5 al 31 de julio de 2021.

Supervisión de la prestación de servicios: Lic. Juan Horacio Padilla Guillén, Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, con aprobación de la Señora Secretaria General de la Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República y a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente número 1017-2021 oficial 12º de Secretaría General.

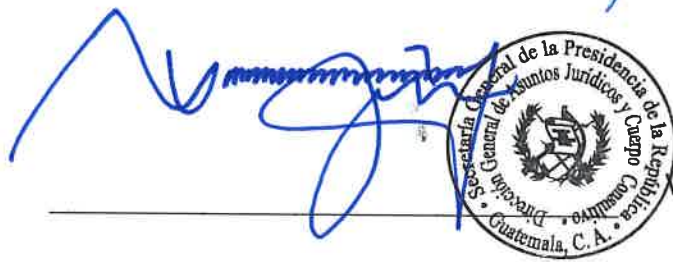
Asesoría Profesional, elaboración y presentación de memorial de evacuación de audiencia para el día de la vista dentro de la Acción de Inconstitucionalidad General Parcial identificada con el expediente 1713-2021 oficial 15º de Secretaría General

Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo llevada cabo el día 9 de julio de 2021.

Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo llevada cabo el día 16 de julio de 2021.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo llevada cabo el día 23 de julio de 2021.
Acompañamiento profesional en reunión de la Dirección de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo llevada cabo el día 30 de julio de 2021.

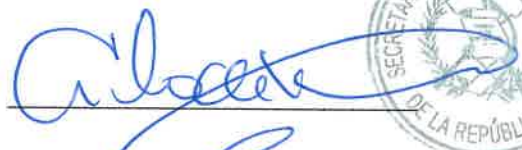
Fecha de informe: 31 de julio de 2021.

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Contratista

  
 \_\_\_\_\_



Vo. Bo.

  
 \_\_\_\_\_



**Lic. Juan Horacio Padilla Guillén**  
 Director General  
 Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo  
 Secretaría General de la Presidencia de la República

**Licda. María Consuelo Ramírez Scaglia**  
 SECRETARIA GENERAL  
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL  
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Nombre del Contratista:** Omar Ricardo Barrios Osorio

**Tipo de Servicios:** Asesoría al Despacho Superior

**Informe:** Del 01 de julio al 31 de julio de 2021

**Supervisión de la prestación de servicios:** Secretaria General de la Presidencia

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño que desarrolla, brindando el apoyo jurídico-administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

1. Asesoría jurídica en las actividades que fueron asignadas por el Despacho Superior.
2. Apoyo y disponibilidad para edición de memoriales en temas relacionados con las funciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
3. Asesoría y orientación a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con relación a dictámenes y opiniones legales.
4. Asesoría y asistencia en reuniones o audiencias programadas en entidades de Gobierno Central de temas relacionados con la Secretaría General de la Presidencia de la República.
5. Presentación a la autoridad superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República los asuntos confiados en calidad de asesor para brindar certeza jurídica sobre los mismos.
6. Asesoría en anteproyectos de emisión de normas en estado de excepción y reglamentarias.

Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de julio de 2021

  
Firma del Contratista

  
Vo. de la Secretaria General de la Presidencia  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Valeska Yuliana Zelada González

Tipo de Servicios: Servicios Técnicos

Informe: del 16 al 31 de julio de 2021

Supervisión de la prestación de servicios: Secretaria General Presidencia de la República

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar servicios técnicos al Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República, en el desempeño de las funciones que desarrolla, proporcionando el apoyo administrativo necesario para cumplir con eficiencia y eficacia las actividades asignadas.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO DEL 16 AL 31 DE JULIO DE 2021, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se verificaron documentos de los expedientes que ingresaron al Despacho Superior.

Se dio seguimiento a los documentos remitidos por las Direcciones o Unidades Administrativas de la Secretaría General de la Presidencia de la República al Despacho Superior.

Se brindó apoyo técnico en redacción, elaboración y envío de documentos correspondientes al Despacho Superior.

Fecha de informe: 31 de julio de 2021

  
Firma del Contratista

Vo. Bo.    
*Lidia María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

**I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Nombre del Contratista: Andy José Escobar Ramírez

Tipo de Servicios: Asesoría al Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Informe: del 01 al 31 de julio de 2021

Supervisión de la prestación de servicios: Luis René Ruano Hernández, Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales, con aprobación de la Señora Secretaria General Presidencia de la República.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)**

Brindar asesoría financiera, administrativa y técnica a la Dirección Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM- y al demás personal en el desarrollo de las actividades y procedimientos propios de la entidad y consecuentemente con las acciones de coordinación e interrelación que realiza ésta con las municipalidades del país.

**III. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)**

Se brindó acompañamiento en la Fase II para el fortalecimiento e implementación de las Oficinas Municipales de Agua y Saneamiento -OMAS- en la Municipalidades interesadas.

Se brindó acompañamiento a la planificación sobre la implementación de Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, en coordinación con la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

Se orientó a la Jefatura de Planificación en la propuesta de presupuesto, para el ejercicio fiscal 2022, 2023 y 2024

Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de oficios, emanados por la Dirección Ejecutiva de la COPRESAM, por temas administrativos y financieros.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM en procesos relacionados con la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, de la Secretaría General de la Presidencial de la República.

Se orientó al personal de las diferentes unidades y direcciones de la COPRESAM, en el proceso de compra de insumos, ante la Unidad de Compras de la Secretaría General de la Presidencia.

CA

Se brindó acompañamiento al Director Ejecutivo de la COPRESAM, en las reuniones semanales con Directores y Jefes de área.

Se compareció en reuniones con diferentes instituciones con el objetivo de conocer y apoyar acciones de beneficio para las municipalidades del país.

Se compareció en reuniones con diferentes municipalidades del país, para conocer sus diferentes peticiones a entidades del Organismo Ejecutivo, y poder darles el acompañamiento correspondiente.

Fecha de informe: 31 de julio de 2021

  
DICIENSIADO  
*Andy José Escobar Ramírez*  
Contador Pública y Auditor  
Colegado No. 20,500

Andy José Escobar Ramírez  
1768 76014 0901





Ing. Luis René Ruano Hernández  
Director Ejecutivo  
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

Vo. Bo.



Secretaria General de la  
Presidencia de la República



*Lcda. María Consuelo Ramírez Scaglia*  
SECRETARIA GENERAL  
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA