

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ronal Edgardo Alvarez Jarquín

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se recibió información sobre el funcionamiento de la Red de Integridad a nivel nacional integrada, por parte de la CNC, sobre el seguimiento a las actividades y dinámicas locales de las oficinas de asuntos de probidad, para apoyar en el seguimiento de las acciones y compromisos de la Gobernación Departamental de Chiquimula.

2. Se analizaron los documentos en el abordaje del tema: Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción, en el cual se detallan herramientas como estrategias de prevención contra la corrupción, estudio de caso y la gestión del cambio, los cuales fueron leídos, analizados e interpretados, consolidando informe por cada uno de ellos en el proceso de fortalecimiento y mejoramiento de capacidades técnicas, para el uso de la información en el territorio.

3. Se realizó monitoreo de redes sociales y páginas institucionales de instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo en el departamento de Chiquimula, en temas de probidad y lucha contra la corrupción, como de algunos mecanismos que muestran los avances en el establecimiento de canales de denuncia, enlaces que amplían la temática y lucha contra la corrupción u otras acciones o publicaciones vinculadas a la temática anticorrupción en cada dependencia, lo cual define los retos a futuro en el fortalecimiento institucional.

4. Se participó en distintas reuniones virtuales guiadas por la CNC donde se brindaron lineamientos técnicos sobre el abordaje de acciones en el departamento de Chiquimula.

5. Se gestionó un intercambio de experiencias, retos y desafíos que se han encontrado al momento de abordar las acciones requeridas por la CNC, con la participación de los asesores territoriales.

6. Se participó en la reunión con presencia del Director Ejecutivo de la CNC, representantes de Comunicación Social y territorial de CNC, miembros de la UTD del departamento de Chiquimula, con el propósito de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementa en el departamento de Chiquimula, en temas de asuntos territoriales.

7. Se inició el proceso de sistematización de la información recolectada en la reunión de la CNC realizada en el departamento de Chiquimula, generada de la ficha de recopilación de información de autoridades presentes de la UTD.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Ronal Edgardo Alvarez Jarquín

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Ronal Edgardo Alvarez Jarquín Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 05 de mayo al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó de una reunión de inducción con autoridades de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, donde se brindó información general de logros en territorio, metas a mediano y largo plazo, herramientas de trabajo y algunos retos y desafíos por afrontar en el marco del cumplimiento de las actividades inherentes al departamento de Chiquimula.
2. Se analizaron los documentos relacionados al marco normativo, acuerdos gubernativos de la creación de la Comisión Nacional contra la Corrupción en Guatemala y sus reformas, algunos reglamentos, código de ética los cuales fueron leídos, interpretados y analizados, y se consolidó un informe por cada uno de ellos, como parte del fortalecimiento de capacidades en el abordaje de acciones territoriales.
3. Se participó de la reunión virtual convocada por la Comisión Nacional Contra la Corrupción en coordinación de temas de seguimiento de asuntos territoriales y la Dirección de Monitoreo y Evaluación, donde se presentó la implementación de los Sistemas de Integridad, se presentó el cronograma, plan de trabajo, sistemas de gestión de denuncias, gestión de riesgo de corrupción, para el respectivo seguimiento y apoyo a las oficinas de asuntos de probidad de la Gobernación Departamental de Chiquimula.
4. Se participó en distintas reuniones requeridas por autoridades de la Comisión Nacional Contra la Corrupción para el seguimiento de actividades propias en temas de asuntos territoriales para dar seguimiento a acciones a desarrollar en el territorio, con actores claves del departamento de Chiquimula.
5. Se participó en reunión virtual en el marco de funcionamiento de la Red de Integridad a nivel nacional integrada, guiada por la CNC, en la cual se abordó el seguimiento a las actividades y dinámicas locales de las oficinas de asuntos de probidad, para apoyar en el seguimiento de las acciones y compromisos de la Gobernación Departamental de Chiquimula.

Se analizaron los documentos en el abordaje del tema: Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción, en el cual se detallan herramientas como estrategias de prevención contra la corrupción, estudio de caso y la gestión del cambio, los cuales fueron leídos, analizados e interpretados, consolidando informe por cada uno de ellos en el proceso de fortalecimiento y mejoramiento de capacidades técnicas, para el uso de la información en el territorio.

7. Se realizó monitoreo de redes sociales y páginas institucionales de instituciones que conforman el Organismo Ejecutivo en el departamento de Chiquimula, en temas de probidad y lucha contra la corrupción, como de algunos mecanismos que muestran los avances en el establecimiento de canales de denuncia, enlaces que amplían la temática y lucha contra la corrupción u otras acciones o publicaciones vinculadas a la temática anticorrupción en cada dependencia, lo cual define los retos a futuro en el fortalecimiento institucional.

8. Se participó en distintas reuniones virtuales guiadas por la CNC donde se brindaron lineamientos técnicos sobre el abordaje de acciones en el departamento de Chiquimula.

9. Se realizó una reunión virtual con los asesores territoriales para intercambiar experiencias, retos y desafíos que se han encontrado al momento de abordar las acciones requeridas por la CNC.

10. Se participó en la reunión con presencia del Director Ejecutivo de la CNC, representantes de Comunicación Social y territorial de CNC, miembros de la UTD del departamento de Chiquimula, con el propósito de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementa en el departamento de Chiquimula, en temas de asuntos territoriales.

11. Se inició el proceso de sistematización de la información recolectada en la reunión de la CNC realizada en el departamento de Chiquimula, generada de la ficha de recopilación de información de autoridades presentes de la UTD.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Ronal Edgardo Alvarez Jarquín

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción

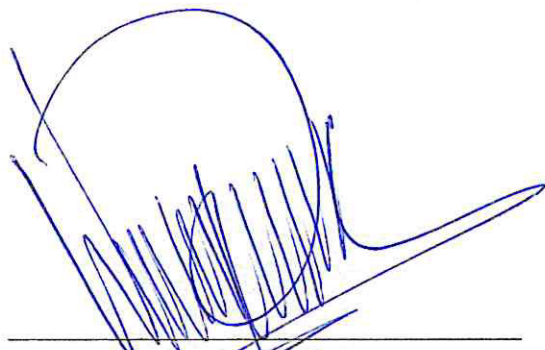


**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Wellington Franklin Puac Choz. Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se realizó un monitoreo de páginas institucionales y redes sociales, relacionadas con temas de probidad y anticorrupción, de Instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento de Totonicapán, con el objetivo de verificar: a) existencia de páginas institucionales y redes sociales específicas de la institución del departamento de Totonicapán brindando información sobre transparencia, ética y probidad, así como información de canales de denuncia, con acceso de información a la población; b) Verificar si se vinculan las páginas institucionales y redes sociales, a la página de la Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC-, y, c) otras acciones o publicaciones vinculadas a la temática contra la corrupción.
2. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Totonicapán para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental -UTD-.
3. Se participó en gira departamental con presencia del Gobernador Departamental de Totonicapán, junto al Director Ejecutivo y representantes de Comunicación Social y territorial de la CNC, así como con los miembros de la UTD del departamento de Totonicapán, con el objetivo de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementará en el departamento, en temas de asuntos territoriales.
4. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC.

5. Se sistematizó información recopilada en la reunión que realizó la CNC en el departamento de Totonicapán, con información de la ficha que las autoridades representantes de la UTD llenaron, para consolidar información como punto de partida para acciones territoriales en materia anticorrupción.
6. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Wellington Franklin Puac Choz

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Wellington Franklin Puac Choz.
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 05 de mayo al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 5 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en reunión virtual de inducción, para conocer el contenido de los informes de los Sistemas de Integridad, para el cumplimiento mensual de las Gobernaciones Departamentales.
2. Se realizó el análisis del marco jurídico nacional e internacional, de los Acuerdos Gubernativos No. 28-2020, No.31-2024, No.3-2024 Código de Ética de la Comisión Nacional contra la Corrupción, No.62-2024 Código de Ética del Organismo Ejecutivo, y se realizó el informe correspondiente de los documentos.
3. Se realizó el monitoreo e informe de los mecanismos de prevención y avance de los canales de denuncia implementados en la Gobernación departamental, así como del Consejo Departamental de Desarrollo en el departamento de Totonicapán.
4. Se participó en la reunión presencial de inducción en la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
5. Se participó en distintas reuniones requeridas por autoridades de la Comisión Nacional Contra la Corrupción para el seguimiento de actividades propias en temas de asuntos territoriales para dar seguimiento a acciones a desarrollar en el territorio, con actores claves del departamento de Totonicapán.
6. Se realizó un monitoreo de páginas institucionales y redes sociales, relacionadas con temas de probidad y anticorrupción, de Instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento de Totonicapán, con el objetivo de verificar: a) existencia de páginas institucionales y redes sociales específicas de la institución del departamento de Totonicapán brindando información sobre transparencia, ética y probidad, así como información de canales de denuncia, con acceso de información a

- la población; b) Verificar si se vinculan las páginas institucionales y redes sociales, a la página de la Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC-, y, c) otras acciones o publicaciones vinculadas a la temática contra la corrupción.
7. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Totonicapán para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental -UTD-.
8. Se participó en gira departamental con presencia del Gobernador Departamental de Totonicapán, junto al Director Ejecutivo y representantes de Comunicación Social y territorial de la CNC, así como con los miembros de la UTD del departamento de Totonicapán, con el objetivo de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementará en el departamento, en temas de asuntos territoriales.
9. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC.
10. Se sistematizó información recopilada en la reunión que realizó la CNC en el departamento de Totonicapán, con información de la ficha que las autoridades representantes de la UTD llenaron, para consolidar información como punto de partida para acciones territoriales en materia anticorrupción.
11. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Wellington Franklin Puac Choz

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Claudia Teresa Argueta Ramírez Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó en la reunión de inducción con autoridades de la Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC- en la cual se presentaron los objetivos de la comisión y trataron temas de asuntos territoriales en el departamento de Guatemala.
2. Se llevó a cabo intercambio de información con el Encargado de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Guatemala, se brindó asesoría en la elaboración del informe y acciones de avance en el territorio con enfoque en prevención de corrupción y denuncia, en coordinación con la dirección de Coordinación Interinstitucional y Asuntos Territoriales de la CNC.
3. Se analizó el contenido de curso Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción, elaborando informes correspondientes.
4. Se recibió información para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializaron lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Guatemala, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.
5. Se participó en diversas reuniones de coordinación con autoridades y equipo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
6. Se realizó el monitoreo de medios de comunicación relacionado de Gobernación Departamental, Consejo Departamental de Desarrollo e instituciones vinculadas respecto a los aspectos de probidad del departamento de Guatemala, para identificar si cuentan con canales de denuncia y enlaces a la página de la CNC, en materia de probidad y anticorrupción.

7. Se apoyó en distintas reuniones virtuales de seguimiento a las Gobernaciones departamentales, para la coordinación y seguimiento de las acciones a realizar para la formulación y aprobación del acuerdo interno de implementación de los sistemas de integridad y la planificación de acciones, en apoyo a la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la CNC y asuntos territoriales.

8. Se participó en la 7ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad "Buenas Prácticas en Capacitaciones y Campañas de Sensibilización".

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Claudia Teresa Argueta Ramírez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 05 mayo al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en la reunión de inducción con autoridades de la Comisión Nacional contra la Corrupción en la cual se presentaron los objetivos de la comisión y trataron temas de asuntos territoriales en el departamento de Guatemala.

2. Se participó en la reunión con el Encargado de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Guatemala para conocer los avances y se brindó asesoría en la elaboración del informe y acciones de avance en el territorio con enfoque en prevención de corrupción y denuncia, en coordinación con la dirección de Coordinación Interinstitucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.

3. Se realizaron los informes referentes al análisis de la normativa de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, a efecto de comprender y aplicar dicha normativa, sistemas, programas y planes que sustentan el objetivo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción como parte del fortalecimiento de capacidades para ser aplicadas en apoyo técnico a instancias del Organismo Ejecutivo del departamento de Guatemala.

4. Se participó en la reunión virtual de inducción, para conocer el contenido de los informes de los Sistemas de Integridad, para el cumplimiento mensual de las Gobernaciones Departamentales.

5. Se participó en la presentación del proyecto "Transparencia para Todos: Auditoría social", dirigida a jefes y representantes de las dependencias del Organismo Ejecutivo con presencia en los territorios, para conocer el proyecto y apoyar en su implementación en el departamento de Guatemala.

6. Se analizó el marco conceptual del Curso Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción, elaborando los informes correspondientes.

7. Se recibió información para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializar lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Guatemala, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

8. Se participó en diversas reuniones de coordinación con autoridades y equipo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

9. Se realizó el monitoreo de medios de comunicación relacionado de Gobernación Departamental, Consejo Departamental de Desarrollo e instituciones vinculadas respecto a los aspectos de probidad del departamento de Guatemala, para identificar si cuentan con canales de denuncia y enlaces a la página de la CNC, en materia de probidad y anticorrupción.

10. Se apoyó en distintas reuniones virtuales de seguimiento a las Gobernaciones departamentales, para la coordinación y seguimiento de las acciones a realizar para la formulación y aprobación del acuerdo interno de implementación de los sistemas de integridad y la planificación de acciones, en apoyo a la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la CNC y asuntos territoriales.

11. Se participó en la 7ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad "Buenas Prácticas en Capacitaciones y Campañas de Sensibilización".

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción



7

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Agripina Tot Maas

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Baja Verapaz para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental -UTD-.

2. Se participó en la reunión con presencia del Director Ejecutivo de la CNC, representantes de Comunicación Social y territorial de CNC, miembros de la UTD del departamento de Baja Verapaz, con el propósito de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementa en el departamento de Baja Verapaz, en temas de asuntos territoriales.

3. Se elaboraron distintos informes de actividades realizadas.

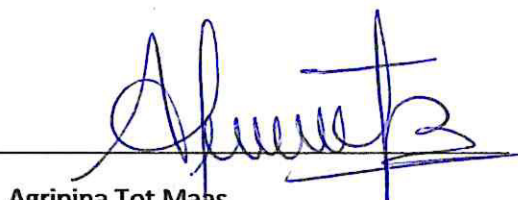
4. Se realizaron ejercicios prácticos y generalidades requeridas del Material de Conceptos en la temática de Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción.

5. Se participó en el Monitoreo de páginas institucionales relacionadas con temas de probidad y anticorrupción.

6. Se sistematizó información recolectada en la reunión de la CNC realizada en el departamento de Baja Verapaz, generada de la ficha de recopilación de información de autoridades presentes de la UTD.

7. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Agripina Tot Maas

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la Corrupción

Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Agripina Tot Maas
 Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
 Informe: del 05 de mayo al 30 de junio de 2025.
 Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en la reunión de trabajo con autoridades y asesores de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, donde se presentaron los objetivos de la comisión y lineamientos administrativos.
2. Se elaboraron informes sobre el análisis de diferentes Acuerdos Gubernativos que respaldan los procesos que las instituciones del Organismo Ejecutivo deben realizar con temas relacionados en prevención y erradicación de la Corrupción. En total se revisaron 14 documentos de leyes, Decretos, políticas, códigos y políticas internas.
3. Se participó en la capacitación virtual para conocer el contenido de los informes de los Sistemas de Integridad, para el cumplimiento mensual de las Gobernaciones Departamentales.
4. Se participó en reuniones virtuales y presenciales con personal de la Comisión Nacional Contra la Corrupción de asuntos territoriales con el objeto de recibir lineamientos de las acciones a desarrollar en el Departamento de Baja Verapaz.
5. Se realizó el monitoreo e informe de los mecanismos de prevención y avance de los canales de denuncia implementados en la Gobernación departamental de Baja Verapaz.
6. Se sistematizó información recolectada, como insumo para abordar el objetivo de las asesorías a brindar a la Gobernación de Baja Verapaz.
7. Se elaboró un cronograma de actividades con los lineamientos de asuntos territoriales de la CNC.
8. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Baja Verapaz para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental – UTD-.
8. Se participó en la reunión con presencia del Director Ejecutivo de la CNC, representantes de Comunicación Social y Territorial de CNC, miembros de UTD del departamento de Baja Verapaz, con el propósito de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementa en el Departamento de Baja Verapaz, en temas de asuntos territoriales.

- | |
|--|
| 9. Se elaboraron distintos informes de actividades realizadas. |
| 10. Se realizaron ejercicios prácticos y generalidades requeridas del Material de Conceptos en la temática de Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción. |
| 11. Se participó en el Monitoreo de páginas institucionales relacionadas con temas de probidad y anticorrupción. |
| 12. Se sistematizó información recolectada en la reunión de la CNC realizada en el departamento de Baja Verapaz, generada en la ficha de recopilación de información de autoridades presentes de la UTD. |
| 13. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC. |

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Agripina Tot Maas

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Mario Estuardo Morales Ochoa Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC.
2. Se participó en gira departamental con presencia del Gobernador Departamental de Quetzaltenango, junto al Director Ejecutivo y representantes de Comunicación Social y territorial de la CNC, miembros de la UTD del departamento de Quetzaltenango, con el objetivo de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementará en el departamento, en temas de asuntos territoriales.
3. Se recibió información para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializar lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC
4. Se realizó un monitoreo de las redes sociales de la Instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el Departamento de Quetzaltenango, donde se verificó si existen publicaciones donde se presenten los canales de denuncia, así también si han compartido el enlace a la página de la Comisión Nacional contra la Corrupción así como verificar si cuentan con mensajes anticorrupción que permitan a la población visualizar transparencia y probidad.
5. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Quetzaltenango para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental -UTD-.

6. Se participó en la reunión virtual con los asesores territoriales de la CNC para intercambiar experiencias, así como desafíos que se han encontrado al momento de abordar acciones requeridas en cada departamento en el marco de acciones requeridas en tema de anticorrupción.

7. Se sistematizó información recopilada en la reunión que realizó la CNC en el departamento de Quetzaltenango, con información de la ficha que las autoridades representantes de la UTD llenaron, para consolidar información como punto de partida para acciones territoriales en materia anticorrupción.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Mario Estuardo Morales Ochoa

Vo. Bo. 

Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Mario Estuardo Morales Ochoa Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 05 de mayo al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que está brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se sostuvo una reunión e inducción general en la sede central de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, para el abordaje de temas de asuntos territoriales, donde se dieron a conocer los canales de comunicación, las actividades que se deben realizar en los territorios, información relacionada con los procesos administrativos para la presentación de informes.
2. Se realizó un análisis del marco normativo e institucional de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en el mismo se analizaron temas relacionados con la base legal de creación de esta dependencia, su marco filosófico y la normativa ética aplicable; se analizó la Política General de Gobierno 2024-2028, así como el primer informe anual de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.
3. Se participó en la reunión virtual de inducción con la Dirección de Monitoreo y Evaluación, donde se compartió la información relativa a los informes de los Sistemas de Integridad que deben presentar las Gobernaciones Departamentales, así como el apoyo, coordinación y seguimiento que hay que dar a dichas dependencias y la gestión desde los territorios.
4. Se participó en la reunión de inducción en la sede central de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, donde se contó con la participación del Director Ejecutivo y se dieron a conocer los lineamientos generales a abordar en la gestión que se realiza desde los territorios, así también se proporcionó información relativa a los procesos administrativos dentro de la comisión.
5. Se realizó el estudio y análisis de la temática relacionada con los contenidos programáticos de lo relacionado a transparencia en la administración pública, como temática medular de la Comisión Nacional Contra la Corrupción.

6. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales requeridas por la Comisión Nacional Contra la Corrupción para el seguimiento de actividades de asuntos territoriales.
7. Se participó en distintas reuniones virtuales y presenciales solicitadas para el cumplimiento de objetivos de la CNC.
8. Se participó en la reunión con presencia del Gobernador Departamental de Quetzaltenango, junto al Director Ejecutivo y representantes de Comunicación Social y territorial de la CNC, miembros de la UTD del departamento de Quetzaltenango, con el objetivo de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la CNC implementará en el departamento, en temas de asuntos territoriales.
9. Se recibió información para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializar lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC
10. Se realizó un monitoreo de las redes sociales de la Instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el Departamento de Quetzaltenango, donde se verificó si existen publicaciones donde se presenten los canales de denuncia, así también si han compartido el enlace a la página de la Comisión Nacional contra la Corrupción así como verificar si cuentan con mensajes anticorrupción que permitan a la población visualizar transparencia y probidad.
11. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Quetzaltenango para llevar a cabo la reunión de la CNC con presencia de miembros de la Unidad Técnica Departamental -UTD-.
12. Se participó en la reunión virtual con los asesores territoriales de la CNC para intercambiar experiencias, así como desafíos que se han encontrado al momento de abordar acciones requeridas en cada departamento en el marco de acciones requeridas en tema de anticorrupción.
13. Se sistematizó información recopilada en la reunión que realizó la CNC en el departamento de Quetzaltenango, con información de la ficha que las autoridades representantes de la UTD llenaron, para consolidar información como punto de partida para acciones territoriales en materia anticorrupción.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Mario Estuardo Morales Ochoa

Vo. Bo 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Hibeth Karla Ziomara Flores Ordoñez de Moller
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría Profesional en el seguimiento y posicionamiento estratégico de los proyectos elaborados por las direcciones sustantivas de la Comisión ante la Presidencia de la República, el Órgano colegiado, la secretaría de la Comunicación Social y los sectores de la población representados.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Diseño de estrategias institucionales. Se brindó asesoría técnica en el diseño de las estrategias de la Dirección de Mecanismos Prevención y Dirección de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional de la Comisión, asegurando su coherencia con el marco estratégico de la CNC y con estándares internacionales en materia de transparencia y combate a la corrupción.

Acompañamiento a la Dirección Ejecutiva. Se realizó la formulación estratégica del documento base de la Estrategia Institucional de la CNC, la cual servirá como hoja de ruta para el fortalecimiento de la Comisión en el corto y mediano plazo.

Reestructuración de áreas clave. Se desarrolló un proceso de análisis y rediseño funcional sobre abordaje territorial, con propuestas de mejora orientadas a incrementar su impacto y articulación con el resto de las direcciones.

Articulación interinstitucional. Se acompañó la primera gira departamental de la Dirección Ejecutiva, promoviendo vínculos estratégicos a nivel territorial y facilitando espacios de acercamiento con autoridades locales.

Coordinación con Consejeros Delegados. En el marco del acompañamiento institucional, se coordinó y participó en reuniones estratégicas con el Ministro de Energía y Minas (MEM) y el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), a solicitud de los Consejeros Delegados. Estos espacios permitieron promover la articulación de agendas institucionales vinculadas a la prevención y combate a la corrupción, fortaleciendo el diálogo entre la Comisión y actores clave del Organismo Ejecutivo.

Seguimiento técnico y evaluación. Se brindó apoyo continuo a la Dirección Ejecutiva en el monitoreo de proyectos estratégicos, con la formulación de observaciones y recomendaciones puntuales para su fortalecimiento y correcta implementación.

Participación interna. Se participó activamente en reuniones de planificación, sesiones técnicas y actividades organizacionales, brindando aportes estratégicos alineados al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Informe técnico. Se elaboró el presente informe mensual detallando las actividades ejecutadas conforme a los objetivos contractuales establecidos.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Hibeth Karla Ziomara Flores Ordoñez de Moller
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 05 de mayo al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en el seguimiento y posicionamiento estratégico de los proyectos elaborados por las direcciones sustantivas de la Comisión ante la Presidencia de la República, el órgano colegiado, la Secretaría de Comunicación Social y los sectores de la población representados.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 05 DE MAYO AL 30 DE JUNIO DE 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Actividades del 05 al 31 de mayo 2025

Se brindó acompañamiento estratégico para optimizar la comunicación entre las unidades administrativas, promoviendo flujos de información más claros, eficientes y alineados a los objetivos institucionales de la CNC.

Se identificaron áreas de oportunidad en los procesos internos y se presentaron recomendaciones para su mejora.

Se brindó asesoría técnica en la formulación de estrategias de combate a la corrupción, asegurando su alineación con los principios de transparencia, rendición de cuentas y buenas prácticas internacionales.

Se brindó asesoría técnica orientada a la alineación de estrategias institucionales con principios internacionales en materia de transparencia y lucha contra la corrupción, con énfasis en posibles aplicaciones como el diseño de campañas educativas y materiales de sensibilización basados en los principios de prevención establecidos en el Capítulo II de la UNCAC, así como la creación de indicadores internos de cumplimiento alineados con los compromisos asumidos por Guatemala en la UNCAC y la CICC, especialmente en los territorios.

Se coordinó la articulación con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para alinear mensajes estratégicos relacionados con la transparencia y la integridad pública.

Se participó en el diseño y formulación de proyectos orientados a fortalecer la institucionalidad y los mecanismos de prevención de la corrupción en el Organismo Ejecutivo.

Se acompañó técnicamente la ejecución de proyectos, velando por su correcta implementación y alineación con los objetivos estratégicos.

Se facilitó la presentación y validación de proyectos ante la Presidencia de la República y otros órganos clave para asegurar su viabilidad e impacto.

Se apoyó en el monitoreo del avance de proyectos, evaluando resultados y detectando oportunidades de mejora.
Se propusieron ajustes estratégicos para maximizar el impacto de los proyectos en ejecución.
Se participó activamente en reuniones de equipo, sesiones de planificación estratégica y actividades organizacionales, aportando desde la experiencia técnica.
Se elaboraron informes técnicos conforme a los requerimientos establecidos, documentando los avances y recomendaciones relevantes para la mejora continua.
Se atendieron otras tareas complementarias asignadas en el marco del contrato.

Actividades del 01 al 30 de junio 2025

Se brindó asesoría técnica en el diseño de las estrategias de la Dirección de Mecanismos Prevención y Dirección de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional de la Comisión.
Se formuló un diagnóstico y se comparte el documento base de la Estrategia Institucional de la CNC como hoja de ruta estratégica.
Se formuló un diagnóstico sobre el abordaje territorial con propuestas de mejora funcional.
Se acompañó la primera gira departamental de la Dirección Ejecutiva, fortaleciendo vínculos territoriales.
Se coordinó y participó en reuniones con el Ministro de Energía y Minas (MEM) y el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), a solicitud de los Consejeros Delegados.
Se apoyó el monitoreo de proyectos estratégicos, generando observaciones y recomendaciones para su correcta implementación.
Se participó activamente en reuniones de planificación y sesiones técnicas.
Se formuló la matriz y posibles paneles que se podrían llevar a cabo en el Segundo Congreso Internacional.
Se llevaron a cabo varias reuniones con entidades que pudieran colaborar en la realización del Segundo Congreso Internacional, principalmente con INGUAT, Ministerio de Cultura y Deportes y MINTRAB.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Contratista

Vc. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Vinicio Enrique Yol Zamora

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 1 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión, a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en reunión donde se informó sobre el funcionamiento sobre acciones de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en temas de asuntos territoriales que se desarrollarán en el departamento de Chimaltenango.

2. Se realizó monitoreo de medios (páginas institucionales y redes sociales) de la Gobernación Departamental de Chimaltenango; Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y otras Instancias del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento, para monitorear si cuentan con canales de denuncia disponibles, enlace a la página de la CNC y otras acciones vinculadas a la temática.

3. Se llevó a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializaron lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Chimaltenango, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

4. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

5. Se realizó un análisis de la temática Estrategias de Prevención de la Corrupción, específicamente sobre las metodologías de Estudios de Casos y Gestión del Cambio, con el objeto de reforzar las metas de implementación de acciones anticorrupción en el departamento de Chimaltenango.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

Vinicio Enrique Yol Zamora

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Vinicio Enrique Yol Zamora.
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 16 de mayo al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión, a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE MAYO AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en la reunión donde se recibió información general sobre acciones de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en temas de asuntos territoriales en el Departamental de Chimaltenango.
2. Se elaboraron distintos informes sobre el Marco Normativo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción con el objeto de conocer el conjunto de Leyes, Reglamentos, Decretos, Códigos, manuales administrativos, Políticas, criterios y reglas de operación para asesorar la gestión interna y la transparencia en las dependencias de la administración pública, con enfoque en el departamento de Chimaltenango.
3. Se participó en la inducción de forma virtual de la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la CNC para conocer sobre el cronograma de entrega de informe de las Instancia de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Chimaltenango.
4. Se realizó un análisis de la temática sobre conceptos de Introducción a las Estrategias del Sistema de Integridad como mecanismos de Prevención de la Corrupción, con el objeto de conocer a detalle las metas de implementación en el departamento de Chimaltenango.
5. Se realizó monitoreo de medios (paginas institucionales y redes sociales) de la Gobernación Departamental de Chimaltenango; Consejo Departamental de Desarrollo CODEDE y otras Instancias del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento, para monitorear si cuentan con canales de denuncia disponibles, enlace a la página de la CNC y otras acciones vinculadas a la temática.
6. Se llevó a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializar lineamientos

para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Chimaltenango, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

7. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

8. Se realizó un análisis de la temática Estrategias de Prevención de la Corrupción, específicamente sobre las metodologías de Estudios de Casos y Gestión del Cambio, con el objeto de reforzar las metas de implementación de acciones anticorrupción en el departamento de Chimaltenango.

9. Se participó en distintas reuniones virtuales solicitadas para el cumplimiento de objetos de la CNC.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la

Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: María Salomé Sac Guachiac Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 01 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó en reunión virtual en apoyo a la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la CNC y el Encargado de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Sololá con el objeto de conocer el avance en la implementación del Sistema de Integridad en dicha institución.
2. Se realizó la tabulación para sistematizar información de la ficha institucional recopilada con los integrantes de las instituciones presentes en el departamento de Sololá, en la reunión convocada por la CNC, donde se contó con la visita de autoridades de la CNC en presencia del Gobernador Departamental de Sololá.
3. Se realizó el monitoreo de las páginas oficiales en redes sociales e institucionales, de la Gobernación Departamental, del Consejo Departamental de Desarrollo y de las demás Unidades de Transparencia Departamental (UTD) en el departamento de Sololá, con el objeto de conocer los avances en la implementación de canales de denuncia y otras acciones para la implementación de los Sistemas de Integridad
4. Se llevó a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializar lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Sololá, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

5. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



María Salomé Sac Guachiac

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Nacional contra la Corrupción

Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: María Salomé Sac Guachiac Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 16 de mayo al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE MAYO AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó en una reunión presencial de inducción de trabajo en el abordaje de Asuntos Territoriales de la CNC.
2. Se elaboraron informes de análisis sobre el marco normativo nacional e internacional que sustentan el trabajo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, con el objetivo de conocer las leyes, el Acuerdo Gubernativo Número 28-2020 del Presidente de la República y sus reformas, la normativa reglamentaria, convenios internacionales en materia anticorrupción y las políticas públicas para dar seguimiento a la promoción de la transparencia, enfocada en el departamento de Sololá.
3. Se participó en la reunión virtual del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción y el Gobernador departamental de Sololá con el objeto de coordinar la visita al departamento como parte de la gira de territorios con integridad.
4. Se participó en la actividad de la gira departamental donde se contó con la presencia del Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, en la cual se presentaron los objetivos de la comisión y trataron temas de asuntos territoriales en el departamento de Sololá, con participación de los integrantes de las instituciones presentes en el departamento del Organismo Ejecutivo y el Gobernador Departamental.
5. Se participó en reuniones virtuales con personal de la Comisión Nacional contra la Corrupción de asuntos territoriales con el objeto de recibir lineamientos y seguimiento de las acciones a desarrollar con los actores claves del departamento de Sololá.

6. Se elaboró el informe sobre el análisis de conceptos de Introducción a las Estrategias de Prevención de la Corrupción con el objeto de contar con información de acciones para promover talleres y capacitaciones a representantes de la sociedad civil y actores claves en el departamento de Sololá.
7. Se inició el proceso de tabulación para sistematizar información de la ficha institucional recopilada con los integrantes de las instituciones presentes en el departamento de Sololá, en la reunión convocada por la CNC, donde se contó con la visita de autoridades de la CNC en presencia del Gobernador Departamental de Sololá.
8. Se participó en reunión virtual en apoyo a la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la CNC y el Encargado de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Sololá con el objetivo de conocer el avance en la implementación del Sistema de Integridad de dicha institución.
9. Se realizó la tabulación para sistematizar información de la ficha institucional recopilada con los integrantes de las instituciones presentes en el departamento de Sololá, en la reunión convocada por la CNC, donde se contó con la visita de autoridades de la CNC en presencia del Gobernador Departamental de Sololá.
10. Se realizó el monitoreo de las páginas oficiales en redes sociales e institucionales, de la Gobernación Departamental, del Consejo Departamental de Desarrollo y de las demás Unidades de Transparencia Departamental (UTD) en el departamento de Sololá, con el objeto de conocer los avances en la implementación de canales de denuncia y otras acciones para la implementación de los Sistemas de Integridad.
11. Se llevo a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializo lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Sololá para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.
12. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



María Salomé Sac Guachiac

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Marina Izabel Novales Figueroa
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 1 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión, a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en reunión de trabajo con autoridades de la Comisión Nacional contra la Corrupción en la cual se trataron temas de asuntos territoriales a implementar en el departamento de Alta Verapaz.

2. Se realizó monitoreo de páginas digitales y redes sociales de Gobernación Departamental, Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz, así como de las instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento, con el objeto de conocer la publicación de los mecanismos de acceso a la información con los que cuentan para que la población conozca los avances en materia anticorrupción.

3. Se elaboraron informes de los monitoreos realizados de páginas oficiales y redes sociales de Gobernación, Consejo Departamental de Desarrollo e instituciones del Ejecutivo con presencia en el departamento de Alta Verapaz.

4. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

5. Se llevó a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializaron lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Alta Verapaz, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Marina Izabel Novales Figueroa

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Marina Izabel Novales Figueroa Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 16 de mayo al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión, a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 16 DE MAYO AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
1. Se participó en reunión de trabajo con autoridades de la Comisión Nacional contra la Corrupción en la cual se presentaron los objetivos de la Comisión y trataron temas de asuntos territoriales en el departamento de Alta Verapaz.
2. Se elaboraron distintos informes sobre el Marco Normativo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción con el objeto de conocer el conjunto de leyes, reglamentos, decretos, códigos, políticas, criterios y reglas de operación para asesorar la gestión interna y la transparencia en las dependencias de la administración pública del departamento de Alta Verapaz.
3. Se realizó un análisis de la temática sobre conceptos de Introducción a las Estrategias del Sistema de Integridad como mecanismos de Prevención de la Corrupción, con el objeto de conocer las metas de implementación en el departamento de Alta Verapaz.
4. Se participó en la reunión virtual con personal de la Comisión Nacional contra la Corrupción, de la Dirección de Monitoreo y Evaluación, a fin de conocer el cronograma de trabajo para la implementación del Sistema de Integridad en las gobernaciones departamentales, así como conocer lineamientos de dichas acciones a desarrollar en el departamento de Alta Verapaz.
5. Se participó en distintas reuniones virtuales solicitadas para el cumplimiento de objetos de la "CNC".
6. Se participó en reunión de trabajo con autoridades de la Comisión Nacional contra la Corrupción en la cual se trataron temas de asuntos territoriales a implementar en el departamento de Alta Verapaz.
7. Se realizó monitoreo de páginas digitales y redes sociales de Gobernación Departamental, Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz, así como de las instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento, con el objeto de conocer la publicación de los mecanismos de acceso a la información con los que cuentan para que la población conozca los avances en materia anticorrupción.

8. Se elaboraron informes de los monitoreos realizados de páginas oficiales y redes sociales de Gobernación, Consejo Departamental de Desarrollo e instituciones del Ejecutivo con presencia en el departamento de Alta Verapaz.

9. Se gestionó un intercambio de experiencias sobre los retos y desafíos que se enfrentan en cada territorio sobre la implementación de las acciones en el marco de acciones de anticorrupción, también se compartieron acciones y estrategias para mejorar la eficiencia de las actividades en los territorios.

10. Se llevo a cabo reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se socializaron lineamientos para el seguimiento de los compromisos de la Gobernación Departamental de Alta Verapaz, para el cumplimiento de los objetivos de la CNC.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Marina Izabel Novales Figueroa

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: DIEGO ARMANDO COTTON JACOBO

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico para el manejo y diligenciamiento de procesos y documentos de manera coordinada con los distintos órganos de la Comisión para la consecución de sus fines.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se brindó apoyo en la redacción de distintos documentos solicitados, relativos a temas de Asuntos Territoriales de la "CNC".

2. Se brindó apoyo en gestión de llamadas telefónicas y apoyo técnico para llevar a cabo la presentación de la gira Departamental "Territorios con Integridad".

3. Se brindó apoyo en gestión de reuniones virtuales con Gobernadores Departamentales para llevar a cabo la presentación de la gira Departamental "Territorios con Integridad".

4. Se participó en actividades y reuniones propias de la "CNC".

5. Se brindó apoyo en el requerimiento de espacios disponibles para llevar a cabo reuniones en temas del plan de trabajo de asuntos territoriales.

6. Se brindó apoyo en la recopilación y archivo de los informes enviados por los Asesores de los Departamentos de Guatemala, Jutiapa, Chiquimula, Quetzaltenango, Baja Verapaz, Totonicapán, Petén, Alta Verapaz, Chimaltenango y Sololá.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Diego Armando Cotton Jacobo

Vo. Bo.


Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Irma Verónica Meléndez Argueta

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría jurídica y estratégica a la Dirección Ejecutiva de la "CNC" para fortalecer la comunicación interna, seguimiento en proyectos específicos, y establecer relaciones con actores clave para cumplir con los objetivos institucionales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se participó en las reuniones requeridas por la Dirección Ejecutiva relacionadas al seguimiento de proyectos de la Comisión Nacional contra la Corrupción;

Se brindó seguimiento a proyectos específicos de la Dirección Ejecutiva de la CNC;

Se asesoró en la elaboración de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción;

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva de la CNC para el seguimiento del proyecto de programa de pasantías universitarias;

Se brindó asesoría jurídica a la Dirección Ejecutiva de la CNC sobre requerimientos de información y citaciones convocadas por el Congreso de la República;

Se asesoró a la Dirección Ejecutiva de la CNC en la elaboración de oficios;

Se apoyó en la revisión de proyectos de oficios circulares relacionados a la Red de Integridad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



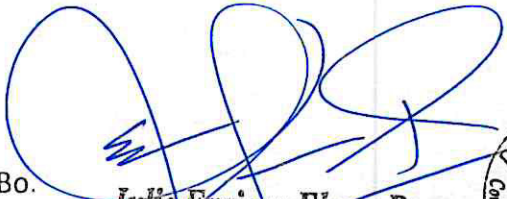
**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Jacqueline Viviana Rivera Chacón Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 02 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
1. Se analizaron los informes requeridos y enviados por los asesores departamentales de asuntos territoriales de la CNC de los departamentos de Jutiapa, Guatemala, Baja Verapaz, Chiquimula, Quetzaltenango y Totonicapán, Alta Verapaz, Sololá, Petén y Chimaltenango, en diversos temas abordados en cada departamento, así como el informe mensual correspondiente de las acciones territoriales.
2. Se consolidó información para la elaboración del informe mensual requerido por la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la CNC para integrar información de acciones en temas de asuntos territoriales.
3. Se brindó seguimiento para verificar los avances de los compromisos correspondientes al plan de trabajo en temas de asuntos territoriales de la CNC.
4. Se participó en distintas reuniones requeridas por autoridades de la CNC para el seguimiento de actividades propias de las direcciones sustantivas.
5. Se analizaron para la validación correspondiente, los anexos al plan de trabajo para ser utilizados en seguimiento a nivel territorial, correspondientes a los formularios de las Direcciones de Mecanismos de Prevención, y Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional.

6.	Se participó y brindó seguimiento en el fortalecimiento de capacidades con el tema de gestión y liderazgo de la CNC.
7.	Se realizó la presentación de las acciones de la primera gira departamental de la CNC realizada en territorio de Occidente, en la Sexta reunión ordinaria de Consejeros Delegados, para dar a conocer el alcance y objetivos en acciones territoriales.
8.	Se socializó con las direcciones de la CNC, la nota conceptual que incluye agenda para la inducción dirigida a los asesores departamentales, para la validación de los temas a desarrollar en temas territoriales.
9.	Se analizó el proyecto de la Iniciativa Insignia que lidera la Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC-, en conjunto con representantes de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
10.	Se realizó la liquidación y apoyo de cooperación por medio de la presentación del informe y consolidación de información de resultados, correspondiente a la primera gira departamental de CNC en los departamentos de Sololá, Quetzaltenango y Totonicapán.
11.	Se gestionaron acciones con Gobernaciones Departamentales y se participó en la segunda gira departamental de la "CNC": Territorios con Integridad, realizada en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula y Jutiapa para fortalecer la articulación interinstitucional y brindar acompañamiento técnico a nivel territorial e impulsar medidas de transparencia, integridad pública y prevención de la corrupción.
12.	Se gestionó y participó en la reunión virtual para conocer el fundamento legal y acciones que se desarrollan en la red de integridad a nivel nacional integrada por las oficinas de asuntos de probidad de instituciones del Organismo Ejecutivo, en la misma se brindaron lineamientos para el seguimiento de los compromisos de las Gobernaciones Departamentales a nivel territorial, para el fortalecimiento de acciones de los asesores departamentales de la CNC.
13.	Se realizó la revisión y validación del formulario inicial de consolidación de información institucional, presentado para recopilar información de los delegados de las instituciones presentes en la gira departamental de CNC, servirá para apoyar en la promoción de procesos de transparencia con datos generales, principales problemas en materia de liderazgo ético y corrupción, alianzas con sociedad civil y necesidades de fortalecimiento de capacidades en los territorios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Jacqueline Viviana Rivera Chacón

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Madelyn Sucely Estrada Recinos
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: 02 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DEL 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se brindó seguimiento en la sistematización de información en la recolección de datos, experiencias y buenas prácticas, como insumo recolectado en la Gira Departamental en Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula y Jutiapa.
2. Se apoyó en reuniones virtuales a Instancias de Asuntos de Probidad de distintas Gobernaciones Departamentales para asesoría en el cumplimiento de la entrega del acuerdo interno y plan de trabajo.
3. Se acompañó a la Gira Departamental en Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chiquimula y Jutiapa, para la implementación de medidas de transparencia y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de gobierno departamental y entidades del Organismo Ejecutivo con presencia en territorio.
4. Se elaboró informe mensual reportando actividades de asuntos territoriales.
5. Se brindó seguimiento a las herramientas de Mecanismos de Prevención, y Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional, para utilizarlos como parte del Diagnostico Territorial.
6. Se participó en distintas reuniones y actividades solicitadas para el cumplimiento de objetivos de "CNC".

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Madelyn Sucely Estrada Recinos

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Linda Patricia León Pineda

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional a efecto de ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, por medio de la elaboración de sugerencias de medidas de prevención y combate a la corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se elaboraron sugerencias de instrumentos técnicos de medidas o mecanismo de prevención y combate a la corrupción para las instituciones del Organismo Ejecutivo, específicamente en: 1. Propuestas de acciones de prevención para fortalecer la transparencia y el control del gasto público en la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia de la República; 2. Propuestas de acciones de prevención respecto a bases de contratación pública en materia de infraestructura dirigidas a un proveedor o grupo de proveedores; y 3. Propuestas de acciones de prevención dirigidas a la Dirección General de Transportes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Se dio seguimiento a las acciones emprendidas por los órganos del Organismo Ejecutivo para atender las sugerencias de los instrumentos técnicos de medidas o mecanismos de prevención y combate a la corrupción, específicamente en: 1. Propuestas de acciones de prevención respecto a adquisiciones públicas en la modalidad de baja cuantía y compra directa, en concepto de remozamiento o acciones similares con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; 2. Propuestas de acciones de prevención respecto a bases de contratación pública en materia de infraestructura dirigidas a un proveedor o grupo de proveedores con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social; y 3. Propuestas de acciones de prevención orientadas a fortalecer los controles internos y la transparencia dentro del Departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil.

Se apoyó en reuniones, actividades y/o mesas de trabajo, programadas en el marco de actuación de la Dirección de Mecanismos de Prevención, específicamente en: 1. Dirigir la reunión de seguimiento a la implementación del Sistema de Integridad al Ministerio de Gobernación; y 2. Apoyo a reunión de seguimiento a la Propuesta de acciones de prevención para fortalecer el sistema de adquisiciones públicas con el Ministerio de Finanzas Públicas.

Se elaboró el informe de seguimiento a la implementación del Sistema de Integridad al Ministerio de Gobernación.

Se acompañó a la citación de la Bancada Vos relacionada con el tema de adquisiciones de insumos agrícolas en virtud de la ampliación presupuestaria asignada al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, y se realizaron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Firma del Contratista



Vo. Bo.

Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Emerson Aldair Rivera Roldán

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio del 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional en la elaboración de propuestas para el diseño, desarrollo, implementación y optimización de plataformas y/o sistemas informáticos de la "CNC".

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se realizó cambios en Ficha de Snip quitando tabla detallada en proyecto Codede.

Se creó función filtrar por ejercicio y tipo de monto para ficha de proyecto Codede.

Se asistió al curso de Protección de Datos Personales.

Se asistió al curso de Protección de PowerBi.

Se desarrolló el responsive de los cambios solicitados en ficha SNIPGT.

Se realizó cambios en recorrido de tabla para mostrar información en ficha SNIP.

Se realizó función para mantener token de PowerBi para la ficha.

Se atendió reunión para presentación de Proyecto de proyecto Codede.

Se realizó los backup de Proyecto CNC codedes.

Se realizó cambios en ficha Snip con credenciales con token implementado.

Se atendió reunión para Ficha PowerBi (Envío de parámetros token).

Se instaló los componentes necesarios para la aplicación codedes en servidor web.

Se desarrolló funcionalidad para incrustar visor PDF.

Se realizó función para validación de PDF desde Base de Datos.

Se elaboró una función que descargue automáticamente el PDF y visualizarlo.

Se desarrolló script para que interactúe el sitio y compartir información por WhatsApp.

Se realizó la creación de apiKey de Google para visualización de mapas.

Se efectuó la modificación de apiKey y colocarla en el código para su funcionamiento.

Se creó manual de usuario de gobernaciones.

Se realizó el manual de codedes a nivel departamental.
Se creo el manual de configuraciones del sistema codede.
Se realizó backup del sistema en su versión final.
Se realizó pruebas en el Webservice de Segeplan para obtención de datos.

Fecha de informe: 30 de Junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo

Comisión Ejecutiva de Control de la Corrupción

Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Victoria Fernanda Méndez Echeverría

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional en la elaboración de propuestas de modernización en la normativa legal vigente, según el ámbito de competencia de la "CNC".

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se analizó la normativa legal vigente a efecto de proponer reformas o nuevas disposiciones que tuvieran por finalidad la prevención y el combate a la corrupción.

2. Se asesoró y apoyó en la elaboración de propuestas de modernización en la normativa legal vigente.

3. Se apoyó en la conformación y gestión de expedientes administrativos que fueron requeridos ante las autoridades competentes sobre los proyectos normativos o legislativos priorizados.

4. Se analizó el cumplimiento de los compromisos derivados de las instancias internacionales; rectoras en materia de prevención y lucha contra la corrupción y se propuso el abordaje de los mismos.

5. Se participó en reuniones de equipo, con autoridades y otros actores, así como en las actividades y/o reuniones programadas en el marco de las líneas de trabajo de la "CNC".

6. Se apoyó en la recolección, análisis y sistematización de la información que se requirió.

7. Otros servicios relacionados que fueron solicitados por la Dirección.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Lcda. Victoria Fernanda Méndez Echeverría

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Cristian Rene Méndez Vasquez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional para el diseño del programa de fortalecimiento de capacidades en materia de prevención y lucha contra la corrupción para potenciar las competencias de los miembros de la Red de Integridad del Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se inició el acercamiento bilateral con instituciones que conforman la Red de Integridad para la actualización de necesidades de capacitación.
2. Se elaboraron propuestas iniciales para la ejecución del Programa de Fortalecimiento de capacidades para miembros de la Red de Integridad.
3. Se realizó el análisis de condiciones para implementación de herramientas innovadoras para el proceso enseñanza-aprendizaje.
4. Se sostuvieron reuniones con instituciones públicas para brindar apoyo en temáticas de capacitación y sensibilización. Se impartió charla presencial en la Dirección Departamental de Redes Integradas de Salud -Área Sur- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y una charla virtual con personal del área departamental del Ministerio de Educación.
5. Se realizaron visitas y reuniones de seguimiento a instituciones para brindar acompañamiento personalizado a las Instancias de Asuntos de Probidad para lograr el avance en la implementación del Sistema de Integridad de la institución que representan. (Gobernaciones de Escuintla, Zacapa, Izabal y Petén. Secretaría de Inteligencia Estratégica del Estado)

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.


Cristian Rene Méndez Vásquez.

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Xóchilt Ixkem Curruchiche Nicho

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo profesional en la ampliación de trabajo de la Comisión en el impulso de la participación de la sociedad civil, según el ámbito de la competencia de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se elaboraron propuestas de acciones y metodologías para promover la participación ciudadana e inclusión con el proyecto "Tejiendo enfoques anticorrupción" de la DPCI.

2. Se participó en reuniones y actividades programadas en el marco de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión y líneas de trabajo de la CNC. Estas participaciones se dieron en los siguientes espacios:

2.1. Se participó en las reuniones de coordinación interna de la Dirección de Participación Ciudadana e Inclusión realizadas todos los lunes del mes.

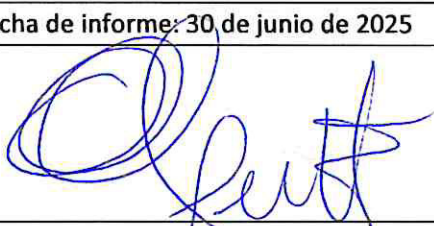
2.2. Se participó en las reuniones con la Dirección de Monitoreo y Evaluación de la CNC para recibir los lineamientos de actualización del informe mensual de actividades de la DPCI, llevadas a cabo el 02 y 03 de junio de 2025.

2.3. Se participó en la quinta y sexta reunión del Foro Multiactor de la Comisión Nacional de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) en el marco de la creación del 7mo. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, llevadas a cabo el 05 y 18 de junio de 2025.

2.4. Se participó en la reunión de seguimiento al Sistema de Integridad, convocado por la Dirección de Coordinación Interinstitucional de la CNC, llevadas a cabo el 11 y 25 de junio de 2025.

2.5. Se participó en la octava reunión ordinaria de la Red de Integridad de la CNC, llevada a cabo el 26 de junio de 2025.

3. Se recolectó, analizó y sistematizó información referente a nuevas metodologías y actividades para involucrar a la sociedad civil en procesos de participación ciudadana de la CNC, de las siguientes formas:
3.1. En el marco de la perfilación del proyecto "Tejiendo enfoques anticorrupción", se recolectó, analizó y sistematizó información interna y externa para crear estrategias efectivas que involucren a la sociedad civil durante todo el proceso de implementación.
3.2. Se coordinó la actualización de la imagen web de las consultas ciudadanas electrónicas con la finalidad de mejorar su alcance a nivel territorial.
4. Se realizaron otras actividades solicitadas para el cumplimiento a los objetivos del contrato, específicamente las siguientes:
4.1. Se brindó seguimiento al reporte web y socialización a la consulta ciudadana electrónica "Priorización de la agenda legislativa hacia un sistema de integridad".
4.2. Se realizó el informe mensual de la DPCI del mes de mayo, adaptando la información a la nueva plantilla y reporte de indicadores, presentado el 05 de junio de 2025.
4.3. Se realizó el informe mensual de la DPCI del mes de junio, de manera sistemática durante todo el mes, incluyendo la actualización del reporte de indicadores.
Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Xóchilt Ixkem Curruchiche Nicho
Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Andrea Alejandra Leiva Ovando

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades y servicios de apoyos solicitados en el sentido de brindar acompañamiento al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social; y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el fortalecimiento de la Instancia de Asuntos de Probidad y en la implementación del Sistema de Integridad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Cristian Alejandro Orellana Martínez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en temas vinculados a finanzas y presupuesto, generando para el efecto elementos de mejora continua que coadyuven al cumplimiento de las funciones de la Dirección.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se asesoró en la elaboración de modificación presupuestaria para el fortalecimiento de renglones, los cuales son necesarios para el desarrollo de las actividades de la CNC.

Se apoyo en la elaboración del plan de trabajo del proyecto de Transparencia al alcance de todos "Auditoría Social".

Se apoyo en la elaboración de las especificaciones técnicas de las compras del grupo de gasto 300 "Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles", puntualmente las relacionadas con la adquisición del vehículo tipo motocicleta.

Se apoyó en el seguimiento de la ampliación presupuestaria del proyecto de fortalecimiento institucional y territorialización de la CNC que se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas.

Se apoyó en el seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se participó en las siguientes reuniones:

1. Proyecto de auditoría social CNC-PNUD, con el objetivo de disipar dudas en cuanto al contenido de los documentos revisados y concretar de manera conjunta los tiempos.
2. Programación de compras de equipo de cómputo para el fortalecimiento de la CNC.
3. Capacitación del procedimiento de compras de la Dirección Ejecutiva de la CNC.

4. Evento para conmemorar el día internacional contra la corrupción, con el propósito de realizar un ejercicio de lluvia de ideas para dicho evento.

Se participó en el taller denominado "YO PONGO EL EJEMPLO" Código de Ética de la CNC

Se apoyó en los procesos administrativos, recursos humanos y financieros en el marco del proyecto de fortalecimiento institucional y territorialización de la Comisión.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Erick Giovanni De León Morataya

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades y servicios de apoyos solicitados en el sentido de brindar acompañamiento al Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Cultura y Deportes; y Ministerio de Educación en el fortalecimiento de la Instancia de Asuntos de Probidad y en la implementación del Sistema de Integridad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Alma Carolina Aguilar Salguero

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional a efecto de ampliar la efectividad del trabajo de la "CNC", por medio de la planificación, gestión y verificación de programas y actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se elaboró instrumentos técnicos que permiten el establecimiento de estrategias, acciones o propuestas a efecto que los órganos del Organismo Ejecutivo incluyan en su planificación de actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción, a través de las siguientes acciones:

- a. Coordinación de tres capacitaciones sobre el "Código de Ética del Organismo Ejecutivo", Estrategia Nacional de Lucha contra la Corrupción y Ley contra la Corrupción, con equipo de Ministerio de Gobernación.
- b. Elaboración de material de bienvenida y cronograma de actividades para participantes de segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- c. Limpieza de base de datos para segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- d. Coordinación de creación y carga de usuarios para segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".

Se elaboró directrices e instrumentos técnicos que permiten la instauración e implementación de actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción en los órganos del Organismo Ejecutivo, a través de:

- a. Se informó por medio de correo electrónico y mensaje de texto a través de aplicación WhatsApp a los 8,000 agentes de Policía Nacional Civil inscritos en la segunda cohorte del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- b. Se elaboró agenda metodológica para presentación sobre el quehacer de la Comisión Nacional contra la Corrupción a estudiantes de último año de bachillerato del colegio Liceo Guatemala.
- c. Se elaboró agenda metodológica para capacitación sobre Código de Ética del Organismo Ejecutivo, dirigida a personal de Gobernación Departamental de El Progreso.

- d. Se elaboró agenda metodológica para capacitación sobre Código de Ética del Organismo Ejecutivo, dirigida a personal del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- a. Se cargó en plataforma educativa Acadeti, el curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial" para la segunda cohorte de agentes de Policía Nacional Civil.

Se verificó programas y actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción, planificados por los órganos del Organismo Ejecutivo, a través de:

- a. Revisión de actividades realizadas por agentes de Policía Nacional Civil de la primera cohorte del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial", identificando a las personas que terminaron satisfactoriamente el curso, para la entrega de diploma respectiva.
- b. Actualización de estadísticas sobre procesos de capacitación brindados por la Dirección de Mecanismos de Prevención.

Se apoyó en reuniones, actividades y/o mesas de trabajo, programas en el marco de actuación de la Dirección de Mecanismos de Prevención, a través de:

- a. Seguimiento a definición de indicadores para el curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial" con la Dirección de Mecanismos de Monitoreo y Evaluación

Se realizó otras actividades que me solicitaron para el cumplimiento del objetivo, a través de:

- a. Se han atendido llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos para solventar dudas de los participantes del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- b. Seguimiento a servicio de plataforma electrónica de envío de mensajes masivos para aviso a participantes de segunda cohorte del curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
 Director Ejecutivo de la
 Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: JUAN FRANCISCO VERDUGO RIVAS

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales Generales

Informe: 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Ampliar la efectividad del trabajo de la "CNC" a través del fortalecimiento institucional de la Dirección de Monitoreo y Evaluación, elaborando productos específicos con relación a los proyectos que dicha Dirección implementa.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en reuniones relacionadas con el tema al cargo, así como en las actividades y/o reuniones programadas en el marco de las líneas de trabajo de la CNC.
2. Se apoyó en la consolidación de un sistema de monitoreo interno para el reporte de las actividades de la CNC.
3. Se dio soporte en el monitoreo de la primera fase de implementación de los Sistemas de Integridad en las instituciones del Organismo Ejecutivo.
4. Se analizaron los datos sobre corrupción a nivel nacional e internacional.
5. Se apoyó en la elaboración de un sistema de monitoreo para el proyecto de auditoría social de los proyectos de inversión pública ejecutados por los CODEDES.
6. Se elaboró la conceptualización del proyecto Midiendo la Integridad en Guatemala a ser ejecutado en 2025 que contiene los principales elementos a ser considerados.
7. Se elaboraron informes según la competencia.
8. Se participó en otras actividades y servicios.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Juan Francisco Verdugo Rivas

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Augusto Efraín López Estrada Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 02 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Asesorar en la producción de insumos audiovisuales y documentos de video y fotografía para la Dirección de Comunicación Social de la "CNC".
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.
Se asesoró en la grabación y toma de fotografías de la 8ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad.
Se brindó apoyo con la edición de video de la 8ª Reunión Ordinaria de la Red de Integridad
Se asesoró en la edición de los videos de ACADETI, Academia de Ética e Integridad, de los módulos 4, 5 y 6.
Se asesoró en la grabación de video y toma de fotografía para la 6ta Reunión de Consejeros Delegados
Se asesoró en la grabación y edición de video para Transparencia al Alcance de Todos
Se brindó apoyo en la grabación y edición de video "resumen de la semana" – semana 6 de Junio
Se asesoró en la grabación y edición de video "resumen de la semana" – semana 13 de junio
Se asesoró en la grabación y edición de video "resumen mensual" – 27 de junio
Se brindó apoyo en la grabación y edición de video "campaña de sensibilización del Código de Ética de la CNC".
Se asesoró en la animación y edición de video para taller de alumnos de 5to bachillerato por parte de la Dirección de Mecanismos de Prevención.
Se brindó apoyo en la grabación y edición de video "cierre de campaña de sensibilización del Código de Ética de la CNC".

Se brindó apoyo en la grabación y edición de segundo video para Transparencia al Alcance de Todos.

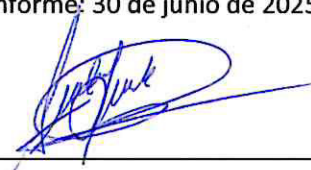
Se asesoró en la grabación y edición de video para promocionar las redes sociales de Facebook y TikTok

Se brindó apoyo en la transmisión en vivo de la actividad de la Red de Integridad vía Teams

Se asesoró en la grabación y edición del video sobre las Oficinas de Asuntos de Probidad en el marco de la Red de Integridad

Se brindó apoyo en la edición de video de la gira Territorios con Integridad

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Karen Lucía Lara Reynoso Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 2 al 30 de Junio de 2025 Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Asesorar en las herramientas e insumos gráficos y elaborar materiales para reforzar los productos de comunicación de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 2 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
Se desarrolló el índice del Manual de Identidad Visual de la Comisión Nacional contra la Corrupción y la planificación de trabajo vinculada a este producto de aquí al mes de agosto. Se completó el diseño del Manual de Identidad Visual de la CNC. Se diseñó y diagramó el Manual de Identidad Visual de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción (ESIP). Se diseñó la presentación en PowerPoint de la identidad visual de la ESIP, compuesta por aproximadamente 20 slides, para el área de Marcos Normativos y Políticas. Se desarrolló la identidad visual completa de la ESIP, con una presentación institucional de aproximadamente 30 páginas. Se diagramó el reporte de resultados de la consulta ciudadana electrónica sobre la <i>Priorización de la Agenda Legislativa: Hacia un Sistema Nacional de Integridad</i>, con aproximadamente 27 páginas, para el área de Participación Ciudadana. Se diagramó el documento del Plan Estratégico "Hacia un Sistema Nacional de Integridad", de aproximadamente 20 páginas, para el área de Marcos Normativos y Políticas. Se diagramó una guía técnica y lineamiento para el área de Detección y Denuncia. Se diseñó una campaña de redes sociales sobre el Código de Ética, compuesta por aproximadamente 20 artes estáticas con adaptaciones para plataformas X e Instagram. Se diseñó la publicación institucional de seis slides correspondiente a la 6ª Reunión Ordinaria de Consejeros Delegados. Se diseñó la portada del reel de "Detrás de cámaras de la Red de Integridad", para el área de Coordinación Interinstitucional. Se rediseñó la identidad visual de la Consulta Ciudadana Electrónica, para el área de Participación Ciudadana.

Se revisó y rediseñó la imagen visual del Portal de Integridad, así como los recursos gráficos correspondientes para su uso en la página web.
Se diseñaron tres banners con sus respectivas adaptaciones para el sitio web del área de Participación Ciudadana.
Se diseñó el banner del proyecto ACADETI, con sus adaptaciones correspondientes, para el área de Mecanismos de Prevención.
Se diseñó el banner del proyecto Portal de Acceso al Ejecutivo, con sus adaptaciones correspondientes, también para el área de Mecanismos de Prevención.
Se diseñaron y adaptaron plantillas gráficas para publicaciones institucionales, con el objetivo de unificar la línea visual de los proyectos Red de Integridad, Sistemas de Integridad, Transparencia al Alcance de Todos y Auditoría Social, facilitando así la producción de contenidos.
Se diagramó el Protocolo Institucional para la Prevención y Abordaje del Acoso Sexual contra las Mujeres, elaborado por Asuntos Jurídicos, con una extensión aproximada de 25 páginas.
Se diseñaron los materiales gráficos para la octava reunión de la Red de Integridad, programada para el 26 de junio.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Diego Roberto Estrada Tobar

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría jurídica y estratégica a la Subdirección Ejecutiva de la Comisión Nacional contra la Corrupción para fortalecer la comunicación interna, brindar acompañamiento a proyectos específicos, y establecer relaciones con actores clave para cumplir con los objetivos institucionales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó asesoría para la sistematización y presentación de proyectos insignia en la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

Se brindó asesoría en el abordaje de citaciones planteadas por el Congreso de la República de Guatemala.

Se analizó documentación y elaboró nota conceptual relacionada con Proyecto para promover la transparencia e integridad en empresas.

Se brindó seguimiento a iniciativas para analizar la relación entre la corrupción y los derechos humanos.

Se brindó seguimiento a la implementación del plan de trabajo del área de asuntos territoriales de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se brindó seguimiento al proyecto para la incorporación de inteligencia artificial para la prevención y detección de la corrupción.

Se analizaron y emitieron recomendaciones en propuestas de lineamientos para prevenir la corrupción y promover la transparencia en instituciones del Organismo Ejecutivo.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

Vo. Bo.


Diego Roberto Estrada Tobar


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Luis Alejandro Godoy Ramírez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DEL 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se realizó una reunión virtual con los asesores territoriales para intercambiar experiencias, retos y desafíos que se han encontrado al momento de abordar las acciones requeridas por la Comisión Nacional contra la Corrupción.
2. Se participó en el acto de presentación oficial de los canales de denuncia y del Código de Ética institucional, implementados por la Oficina de la Instancia de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Jutiapa, con el propósito de obtener información detallada sobre las acciones promovidas como parte de las buenas prácticas en materia de integridad y anticorrupción.
3. Se elaboró un informe sobre la presentación e implementación de los distintos canales oficiales de denuncia, establecidos por la Oficina de la Instancia de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental, con el objetivo de sistematizar la información de las buenas prácticas en materia de prevención de corrupción en el departamento de Jutiapa.
4. Se apoyó en la logística junto a Gobernación Departamental de Jutiapa para llevar a cabo la reunión de la Comisión Nacional contra la Corrupción y miembros de la UTD.
5. Se participó en la reunión donde participó El Director Ejecutivo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción (CNC), representantes de asuntos territoriales, Gobernadora Departamental y miembros de la Unidad Técnica Departamental de Jutiapa con el propósito de llevar a cabo una presentación sobre las acciones y lineamientos institucionales que la "CNC" implementa en el departamento de Jutiapa, en temas de asuntos territoriales.
6. Se elaboró un directorio de las delegaciones departamentales de las instituciones del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento de Jutiapa
7. Se recopiló y sistematizó información sobre los principales riesgos de corrupción que existen en el departamento de Jutiapa.
8. Se participó en reunión virtual de coordinación con el equipo central de asuntos territoriales de la Comisión Nacional contra la Corrupción para el seguimiento del trabajo mensual.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Luis Alejandro Godoy Ramírez

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción

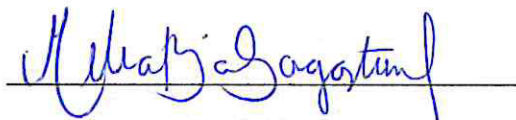


INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Milia Yasmín Basir Sagastume Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General Informe: del 02 al 30 de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar servicios de asesoría jurídica a los distintos órganos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
Se redactaron proyectos de oficio de respuesta a distintos requerimientos ciudadanos.
Se redactaron proyectos de oficio para el traslado de solicitudes ciudadanas a diferentes órganos del Organismo Ejecutivo.
Se asistió legalmente en distintas reuniones de trabajo relacionadas con la competencia de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
Se redactaron y revisaron proyectos de dictámenes jurídicos sobre distintos expedientes trasladados a la Dirección de Asuntos Jurídicos.
Se redactaron proyectos de acuerdos internos de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
Se participó en distintas reuniones y actividades con la Oficina Nacional de Servicio Civil respecto a la modernización y reforma del servicio civil en Guatemala.
Se realizó estudio y análisis de doctrina en materia de reforma de servicio civil.
Se brindó asesoría relacionada con una nueva versión de un procedimiento contenido en el Manual de Procedimientos de la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional contra la Corrupción, respecto al procedimiento de compras.
Se participó en la reunión mensual de los Consejeros Delegados de la Comisión Nacional contra la Corrupción para brindar asesoría legal en relación con uno de los puntos de agenda.
Se participó en taller interno sobre liderazgo ético.

Se participó en una reunión de trabajo con Secretaría General de la Presidencia y el Ministerio de Finanzas Publicas para consensuar el contenido de un proyecto de iniciativa de ley en materia de transparencia para someter a consideración del Presidente de la República.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Milia Yasmín Basir Sagastume
Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la
Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Orlando Natareno Contreras

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades y servicios de apoyos solicitados en el sentido de brindar acompañamiento al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas; y Ministerio de Desarrollo Social en el fortalecimiento de la Instancia de Asuntos de Probidad y en la implementación del Sistema de Integridad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Gustavo Adolfo Arroyave García

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: director ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional a efecto de ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, por medio de la elaboración de sugerencias de medidas de prevención y combate a la corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se realizaron modificaciones al proyecto de sugerencia de instrumento técnico de medidas o mecanismos de prevención y combate a la corrupción para la Gobernación Departamental de Chiquimula.

Se dio seguimiento las acciones emprendidas por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para atender las sugerencias de medidas de prevención denominadas "**Medidas de Prevención de la Corrupción en el Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas**" y "**Propuestas de Acciones de Prevención Orientadas a Fortalecer los Controles Internos y la Transparencia en los Procedimientos Efectuados por la DIPESCA**".

Se apoyó en 04 reuniones de seguimiento a las Instancias de Asuntos de Probidad del Ministerio de la Defensa Nacional y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el marco de actuación de la Dirección de Mecanismos de Prevención.

Se elaboraron 04 informes de seguimiento a las Instancia de Asuntos de Probidad del Ministerio de la Defensa Nacional y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se realizaron otras actividades y apoyos solicitados; asimismo, se impartió una capacitación en Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP) y una charla a centro educativo, en el marco de la construcción de una educación ética: acciones de promoción e instauración de la cultura de la legalidad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Karen Eunice Pineda Girón de Garrido

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional a efecto de ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión Nacional contra la Corrupción, por medio de la elaboración de propuestas de acciones para corregir las causas que dan origen a la corrupción dentro del Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se dio seguimiento a las propuestas y directrices de acciones que permiten corregir las causas que dan origen a la corrupción en el Fondo para la Vivienda (FOPAVI).

Se elaboró propuesta de instrumento técnico de prevención en relación a conflicto de intereses para su socialización en la Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en Guatemala (CODISRA).

Se apoyó en reunión de coordinación interna a los sistemas de integridad del Organismo Ejecutivo.

Se apoyó en dos reuniones de seguimiento a la Instancia de Asuntos de Probidad del Ministerio de Economía (MINECO).

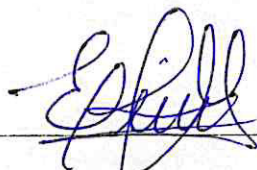
Se apoyó en dos reuniones de seguimiento a la Instancia de Asuntos de Probidad del Ministerio de Energía y Minas (MEM).

Se apoyó en la coordinación de mesa de trabajo en torno al Proyecto Tu Gobierno en Números, reunión realizada en el Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN).

Se apoyó en el análisis y evaluación de informes de Asignación y Uso de Vehículos del Organismo Ejecutivo.

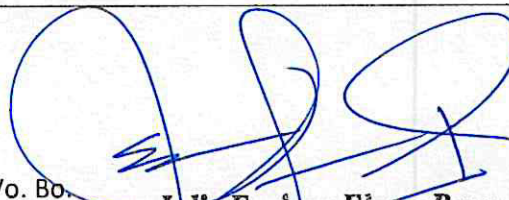
Se realizaron otras actividades y servicios de apoyo solicitados.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Firma del Contratista

Vo. Bo.



Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



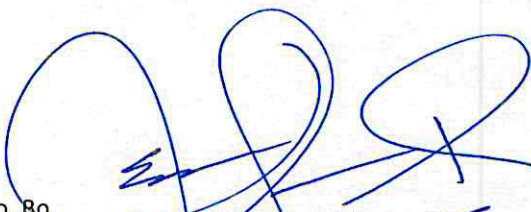
**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Ana del Carmen Agreda Rodríguez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Brindar apoyó especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que esta brinda.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
1. Se elaboró cronograma de actividades del plan de trabajo, como parte del fortalecimiento en territorio en asuntos territoriales correspondiente a la "CNC".
2. Se apoyó en el seguimiento para la implementación de la estrategia de territorialización de los servicios que brinda la comisión Nacional contra la Corrupción
3. Se participó en distintas reuniones con gobernaciones para la implementación de visitas al territorio como parte del fortalecimiento que se brinda para la promoción, la integridad y seguimiento al enfoque propio de la comisión a distintas gobernaciones departamentales.
4. Se apoyó en la formulación de formato de boleta para recolectar información como parte del mapeo de actores en territorio.
5. Se acompañó a visitas en gobernaciones para la implementación de medidas de transparencia y prevención de la corrupción para el fortalecimiento de gobierno departamental y entidades del Organismo Ejecutivo con presencia en territorio.
6. Se revisó y socializó el perfil y funciones de los asesores.
7. Se apoyó en la revisión de informes, sistematización, de la información generada por los asesores.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Ana del Carmen Agreda Rodríguez

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Daniela del Rosario Cajbon Vivar.

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos.

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico para el manejo y diligenciamiento de procesos y documentos de manera coordinada con los distintos órganos de la Comisión Nacional contra la Corrupción, para la consecución de sus fines.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se apoyó en la redacción y gestión de documentos internos y externos solicitados.

Se brindó apoyo técnico en el manejo y registro de la documentación generada en la Dirección Ejecutiva y demás órganos de la "CNC".

Se brindó acompañamiento y apoyo en la coordinación entre la Dirección Ejecutiva y los órganos sustantivos y de apoyo de estas.

Se generaron las comunicaciones internas y externas correspondientes para el cumplimiento de la agenda del Director Ejecutivo de la "CNC".

Se apoyó en el seguimiento de actividades delegadas a los servidores públicos que integran la Dirección Ejecutiva de la "CNC".

Se asistió a las reuniones convocadas.

Se brindó apoyo en la asistencia y manejo de las herramientas digitales y de comunicaciones designadas.

Se acompañó en el protocolo de reuniones convocadas por la Dirección Ejecutiva.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Victoria Angelita Manzanero Castellanos
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 02 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado para ampliar la efectividad del trabajo de la Comisión a través del fortalecimiento institucional y la implementación de estrategias de territorialización de los servicios que ésta brinda.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO DEL 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

1. Se participó en la reunión donde se recibió información general sobre acciones de la Comisión Nacional Contra la Corrupción, en temas de asuntos territoriales en el Departamental de Petén.
2. Se elaboraron distintos informes sobre el Marco Normativo de la Comisión Nacional Contra la Corrupción con el objeto de conocer el conjunto de Leyes, Reglamentos, Decretos, Códigos, manuales administrativos, Políticas, criterios y reglas de operación para asesorar la gestión interna y la transparencia en las dependencias de la administración pública, con enfoque en el departamento de Petén.
3. Se participó en la inducción de forma virtual de la Dirección Coordinación Interinstitucional de la CNC para conocer sobre las dinámicas de las Instancia de Asuntos de Probidad de la Gobernación Departamental de Petén.
4. Se realizó un análisis de la temática sobre conceptos de Introducción a las Estrategias del Sistema de Integridad como mecanismos de Prevención de la Corrupción, con el objeto de conocer a detalle las metas de implementación en el departamento de Petén.
5. Se participó en distintas reuniones virtuales solicitadas para el cumplimiento de objetos de la CNC.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Victoria Angelita Manzanero Castellanos

Vo. Bo. 
Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ligia María del Valle Vega

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 09 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo profesional en la elaboración de propuestas de modernización en la normativa legal vigente, según el ámbito de competencia de la "CNC".

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 9 al 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se analizó la normativa legal vigente a efecto de proponer reformas o nuevas disposiciones que tuvieran por finalidad la prevención y el combate a la corrupción.

2. Se asesoró y apoyó en la elaboración de la propuesta de la Estrategia de Integridad y Prevención de la Corrupción (ESIP), Reformas al Código Penal (delitos anticorrupción) y Lineamientos técnicos para la recepción de regalos.

3. Se analizó el cumplimiento de los compromisos derivados de las instancias internacionales; rectoras en materia de prevención y lucha contra la corrupción y se propuso el abordaje de estos.

4. Se participó en reuniones de equipo, con autoridades y otros actores, así como en las actividades y/o reuniones programadas en el marco de las líneas de trabajo de la "CNC".

5. Se apoyó en la recolección, análisis y sistematización de la información que se requirió.

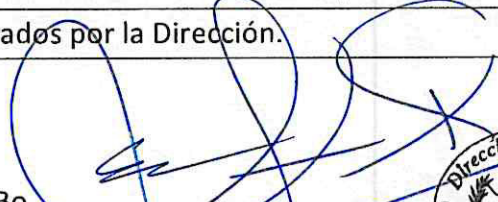
6. Otros servicios relacionados que fueron solicitados por la Dirección.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Lcda. Ligia María del Valle Vega

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: JOSUÉ ALBERTO URRUTIA MEJÍA

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 09 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 09 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

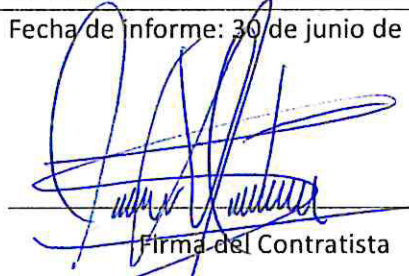
3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades relacionadas con gestiones administrativas en la Dirección de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Mike Elton Ordoñez Puac

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 09 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional en la formulación y desarrollo de estrategias, lineamientos y acciones que fortalezcan los mecanismos institucionales de detección y denuncia de actos de corrupción en el Organismo Ejecutivo.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 09 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Se participó en reuniones técnicas, de planificación y coordinación relacionadas con el objeto de la contratación.

2. Se brindó asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones del Organismo Ejecutivo, relacionado con acciones de detección y denuncia de actos de corrupción.

3. Se asesoró al Director de Fortalecimiento a Mecanismos de Detección y Denuncia Institucional respecto a la formulación de lineamientos, estrategias y acciones para fortalecer la capacidad de las instituciones del Organismo Ejecutivo para detectar y denunciar actos de corrupción.

4. Se desarrollaron propuestas de estrategias para la identificación y análisis de patrones de corrupción.

5. Se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con el abordaje de patrones de corrupción.

6. Se realizaron otras actividades y servicios de apoyos solicitados en el sentido de brindar acompañamiento al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Economía y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el fortalecimiento de la Instancia de Asuntos de Probidad y en la implementación del Sistema de Integridad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Firma del Contratista

Vo. Bo.


Julio Enrique Flores Reyes
Director Ejecutivo
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Sandra Izabel Zapeta Pérez

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 09 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar asesoría profesional a efecto de ampliar la efectividad del trabajo de la "CNC", por medio de la planificación, gestión y seguimiento de programas y actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 09 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se elaboró instrumentos técnicos que permiten el establecimiento de estrategias, acciones o propuestas a efecto que los órganos del Organismo Ejecutivo incluyan en su planificación de actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción, a través de las siguientes acciones:

- a. Bienvenida virtual para participantes de segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- b. Limpieza de base de datos para segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- c. Apoyo y seguimiento de usuarios para el ingreso a plataforma en la segunda cohorte de curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".

Se elaboró directrices e instrumentos técnicos que permiten la instauración e implementación de actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción en los órganos del Organismo Ejecutivo, a través de:

- a. Se informó por medio de correo electrónico y mensaje de texto a través de aplicación WhatsApp a los agentes de Policía Nacional Civil inscritos en la segunda cohorte del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- a. Se configuro en plataforma educativa Acadeti, el curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial" para la segunda cohorte de agentes de Policía Nacional Civil.

Se verificó programas y actividades de capacitación y campañas de sensibilización en materia de prevención de la corrupción, planificados por los órganos del Organismo Ejecutivo, a través de:

- a. Revisión de actividades realizadas por agentes de Policía Nacional Civil de la primera cohorte del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial", identificando a las personas que terminaron satisfactoriamente el curso, para la entrega de diploma respectivo.

Se realizó otras actividades que me solicitaron para el cumplimiento del objetivo, a través de:

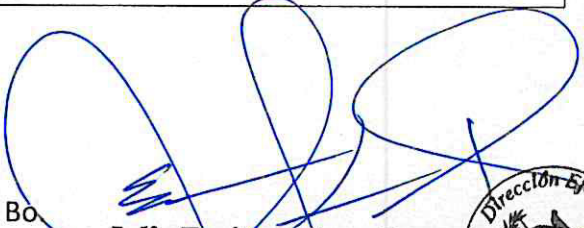
- a. Se han atendido llamadas, mensajes de texto y correos electrónicos para solventar dudas de los participantes del curso: "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- b. Seguimiento a servicio de plataforma electrónica de envío de mensajes masivos para aviso a participantes de segunda cohorte del curso "Ética e Integridad para prevenir la corrupción en el ámbito policial".
- c. Se brindó acompañamiento a capacitación presencial "Código de ética" dirigido a personal del Ministerio de Gobernación.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Sandra Izabel Zapeta Pérez

Vo. Bo



Julio Enrique Flores Reyes

Director Ejecutivo de la
Comisión Nacional contra la Corrupción



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Carmen Estela Mendoza Larios

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Limpieza y mantenimiento de las instalaciones, oficinas, ventanas, baños, puertas; y apoyo en área de cafetería, cuando se considere necesario.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS EL MES DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se apoyó en la limpieza de pisos dentro de las instalaciones de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

2. Se apoyó en la limpieza de oficinas, mobiliario y Equipo de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

3. Se apoyó en la limpieza de ventanas, sanitarios, áreas de recepción y atención al cliente dentro de la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

4. Se apoyó en la atención de las reuniones de trabajo, brindando café y agua a los participantes.

5. se apoyó en limpieza de utensilios en cada actividad

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Directora Ejecutiva de la Comisión
Presidencial de Asuntos Municipales

Lcda. Alida Adelina Arana Vicente
Directora Ejecutiva
Comisión Presidencial de Asuntos Municipales

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. Información de la contratación

Nombre del contratista: José Alberto Barrera Santos

Tipo de servicio: Servicios profesionales individuales en general

Periodo: Del 1 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo y Subsecretario General de la Presidencia de la República, con aprobación del Secretario General de la Presidencia de la República

II. Objetivo de la contratación

Asesorar a la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia de la República en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo de asesoría jurídica administrativa y judicial necesaria para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. Actividades realizadas en el mes para el cumplimiento de los objetivos de la contratación

- A. Elaboré una presentación para la sesión de capacitación dirigida al equipo jurídico de diferentes Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo sobre la Ley de la Comisión de los Derechos Humanos del Congreso de la República y del Procurador de los Derechos Humanos y que se llevará a cabo en el INAP el 12 de junio de 2025. Para ello, consulté nueve diferentes documentos que aportan insumos relevantes para el entendimiento de la referida ley.
- B. Colaboré con la redacción de comunicaciones dirigidas al Congreso de la República.
- C. Revisé las funciones propuestas para la reestructuración de la Unidad de Asesoría Específica y de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia, de conformidad con el Reglamento Orgánico Interno y el Manual de Organización y Funciones de la Secretaría General de la Presidencia.
- D. Revisé y realicé comentarios y sugerencias al "Protocolo de actuación de la Oficina de Asuntos de Probidad de la Secretaría General de la Presidencia de la República". Para ello, consulté el Acuerdo Gubernativo 210-2024 sobre los Sistemas de Integridad del Organismo Ejecutivo; el Acuerdo Gubernativo 62-2024 que aprueba el Código de Ética del Organismo Ejecutivo y el Acuerdo Interno de la Secretaría General de la Presidencia

DEG 5

5-2025 por medio del cual se implementa el Sistema de Integridad de la Secretaría General de la Presidencia de la República. Los comentarios realizados fueron compartidos con la Unidad de Planificación de la Secretaría General de la Presidencia.

- E. Elaboré un documento de referencia para las Unidades y Direcciones de la Secretaría General de la Presidencia para facilitar la elaboración de tareas permanentes, periódicas y eventuales del Manual de Organización y Función, tomando como base la Guía desarrollada por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- F. Acudí al Ministerio Público para dar seguimiento a un proceso que se encuentra en fase de investigación.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.

Contratista

Lic. Mario Fernando Castillo Cabrera
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuadro Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Lic. Daniel Enrique Ambrosio Zapata
SUBSECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Vo.Bo. Secretario General de la Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: EDGARDO ARTURO PESQUERA OCHOA

Tipo de Servicios: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: Del 1 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de sus funciones, brindando el apoyo profesional en temas relacionados con los aspectos administrativos y financieros necesarios para cumplir con eficiencia y certeza técnica las atribuciones institucionales, enmarcados en la normativa legal y metodológica vigente.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

1. Se brindó asesoría profesional al Despacho Superior en asuntos relacionados con la administración financiera del Estado y las normas legales que la regulan, en todo el sector público no financiero de Guatemala, misma que rigen a todas las instituciones del sector público, y que tienen su base conceptual en la administración financiera del Estado, sustentadas principalmente en la Constitución Política de la República de Guatemala y Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, así como en Leyes afines.
2. Se asesoró al equipo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia, en temas técnicos, que tienen su respaldo legal en la normativa contenida en el Decreto 36-2024 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025" y que complementan normas establecidas en el Decreto 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto.
3. Se atendieron consultas internas de la dirección financiera institucional, sobre la programación de cuotas financieras de compromiso y devengado, que deben planificarse periódicamente para la ejecución del presupuesto asignado a la Secretaría General para su funcionamiento, principalmente las cuotas correspondientes al segundo cuatrimestre 2025 (mayo-junio-julio-agosto) y las posibles reprogramaciones, según fuere el caso.

6

4. Se participó en actividades y reuniones relacionadas con temas administrativos, financieros y presupuestarios, profundizando en los elementos conceptuales que se fundamenta en los aspectos legales que rigen los procesos propios de la administración financiera del Estado, así como en aspectos a observar en la reestructuración de las redes de producción y categorías programáticas para incorporar nuevas actividades presupuestarias.
5. Se acompañó en actividades y reuniones para una mejor comprensión en los análisis, administrativos, financieros y presupuestarios, relacionados con las distintas normativas que regulan cada una de las etapas del proceso presupuestario, principalmente durante el proceso de ejecución presupuestaria y que en algunos casos implica realizar ajustes y reasignaciones a los créditos presupuestarios vigentes, que pueden demandar acciones jurídicas que respalden los procesos administrativos correspondientes.

Guatemala, 30 de junio de 2025.



Firma del Contratista



Vo. Bo. Secretario General de la Presidencia

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: José Gabriel Bautista Fuentes

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo con aprobación del Señor Subsecretario General Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría para el fortalecimiento del marco jurídico que ampara las acciones operativas y judiciales de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, y en general, brindar apoyo en la solución de asuntos técnicos jurídicos y legales que le sean encomendados por el Director General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo, necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 de junio, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Procuré junto al encargado de inventarios, el expediente MP3542/2014/1, a cargo de la Agencia 6 de la Fiscalía Especial Contra la Impunidad.

Elaboré proyecto de Opinión Jurídica No. 1-2025, referencia PROVIDENCIA-SGPR-DS-111-2025/gvg.

Elaboré memorial de devolución de cédula de notificación, del Expediente 01173-2025-02373, a cargo del Juzgado de Primera Instancia de Familia Trabajo y Previsión Social, del departamento de San Marcos.

Interpuse Recurso de Apelación dentro del expediente laboral 01173-2024-09443 a cargo del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala.

Elaboré y presenté memorial dentro de la carpeta ministerial MP001-2024-27302 a cargo de la Fiscalía de Delitos Administrativos, del Ministerio Público.

Procuré ante el Centro de Servicios Auxiliares de Justicia Penal, el expediente 02053-2025-01056, indicando en el Centro que el expediente no ha sido remitido por el Juzgado Segundo Pluripersonal de Paz Penal.

Verifiqué y analicé el proceso 01173-2025-3449, el mismo se encuentra en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, el expediente tiene interpuesto el recurso de apelación pendiente de elevar a la Sala para que conozca.

Procuré ante el Equipo 02 de Persecución Penal Delitos Graves Casos Nuevos, de la Fiscalía de Distrito Metropolitano, el expediente MP001-2023-47445.

Procuré ante el Juzgado de Paz Civil de San Miguel Petapa, el expediente número 22294-2024, indicando el oficial a cargo que el mismo se encuentra fenecido y por lo tanto ya se encuentra en el archivo.

Verifiqué y analicé el proceso 01173-2020-05658, la Procuraduría General de la Nación interpuso recurso de apelación y excepción de pago, pero el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, no ha dictado la resolución admitiendo a trámite el recurso como la excepción.

Procuré ante la Sección de Antejuicios de la Cámara de Amparos y Antejuicios de la Corte Suprema de Justicia, los antejuicios 333-2023, 06-2024, 57-2024, 72-2024, 167-2024, 169-2024.

Verifiqué y analicé el proceso 01173-2025-01567, el mismo se encuentra a cargo del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, el estado del proceso es pendiente de sentencia.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.

Firma del Contratista

Lic. Mario Fernando Castillo Cabrera
Director General
Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director General de Asuntos Jurídicos y
Cuerpo Consultivo

Vo. Bo.

Lic. Daniel Enrique Ambrosio Zapán
Subsecretario General de la
Presidencia de la República
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Alejandro José Balsells Conde.

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y administrativo necesario para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

A. Se colaboró con la Comisión Nacional contra la Corrupción con relación a proyectos específicos para presentar iniciativas de ley a la Presidencia.

B. Se continuó con el apoyo y asesoría a la Comisión Nacional contra la Corrupción, sobre todo en propuestas de implementación de la iniciativa de proveedores transparentes.

C. Se continuó con el acompañamiento, por instrucción superior, a la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADEH) en especial los casos sometidos bajo análisis del sistema interamericano de protección a los Derechos Humanos.

D. Se continuó, por instrucción del Despacho Superior, con la labor de establecer lineamientos ordenados para los registros públicos que resguardan el derecho de propiedad privada.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.

Firma del Contratista

Alejandro José Balsells Conde
ABOGADO Y NOTARIO

Vo. Bo.

Secretario General de la
Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **Alejandro Javier Morales Bustamante**

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de JUNIO de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y orientación en asuntos constitucionales necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Preparación e implementación de 4ta sesión presencial del curso "*Poder público guatemalteco. Organización, instituciones y relaciones*", dirigido al personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.

Diseño de instrumento para evaluación de progresión en participantes del curso "*Poder público guatemalteco. Organización, instituciones y relaciones*".

Elaboración de informe final de del curso "*Poder público guatemalteco. Organización, instituciones y relaciones*".

Preparación e implementación de 1ra sesión presencial del curso "*La jurisprudencia como fuente del Derecho. Pautas para su adecuada identificación y utilización*", dirigido al personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo.

Análisis técnico-jurídico acerca de compatibilidad con el *bloque de constitucionalidad* de normativa especial aprobada por el Congreso de la República.

Análisis técnico-jurídico sobre la viabilidad constitucional de prerrogativas que apareja el ejercicio de la función pública en determinadas esferas gubernamentales.

Reuniones de exposición, discusión y retroalimentación con relación a actividades realizadas.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

Firma del Contratista

Vo. Bo.

Secretario General de la
Presidencia de la República

Lic. Juan Gerardo Guerrero García

SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: [Alejandro Javier Morales Bustamante](#)

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del [15 de enero](#) al [30 de junio](#) de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Asesorar al Despacho Superior en el desempeño de las funciones que desarrolla, brindando el apoyo jurídico y orientación en asuntos constitucionales necesarios para cumplir con eficiencia y certeza jurídica el trabajo asignado.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL [15 DE ENERO](#) AL [30 DE JUNIO](#) DE 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Diseño, elaboración y presentación de propuesta de Programa anual de actualización profesional en materia de Derecho Constitucional Administrativo, para el personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.

Preparación e implementación de cuatro (4) sesiones presenciales del curso "*Principio de legalidad en la función pública. La interpretación jurídica y otros elementos esenciales para la determinación de sus alcances*", dirigido al personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.



Preparación e implementación de cuatro (4) sesiones presenciales del curso <i>"Poder público guatemalteco. Organización, instituciones y relaciones"</i> , dirigido al personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.
Preparación e implementación de una (1) sesión presencial del curso <i>"La jurisprudencia como fuente del Derecho. Pautas para su adecuada identificación y utilización"</i> , dirigido al personal de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.
Estudio y determinación de contenido básico de argumentación jurídica para incluir en la malla curricular del Curso y Certificación para Asesores Jurídicos del Organismo Ejecutivo, auspiciado por Secretaría General de la Presidencia en coordinación con el Instituto Nacional de Administración Pública, la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Procuraduría General de la Nación.
Elaboración y exposición de ponencia inaugural del Curso y Certificación para Asesores Jurídicos del Organismo Ejecutivo.
Elaboración y presentación de proyecto de revista académica multidisciplinaria dedicada a temas de administración y función pública.
Análisis y observaciones acerca de iniciativa de lineamientos para elaboración de dictámenes y otros documentos administrativos técnico-jurídicos a cargo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos y Cuerpo Consultivo de la Secretaría General de la Presidencia.
Análisis de aspectos constitucionales de propuesta de regulación sobre inversión pública con enfoque de pertinencia a nivel local.
Análisis de planteamiento de inconstitucionalidad general parcial contra acuerdo gubernativo y revisión de evacuación de audiencia dentro de la tramitación del proceso constitucional respectivo.
Análisis de aspectos constitucionales de iniciativas de ley para regulación de transporte.
Análisis técnico-jurídico y observaciones acerca de compatibilidad constitucional de norma contenida en ley ordinaria, desde la perspectiva de las normas constitucionales de carácter constitutivo.

Análisis técnico-jurídico y observaciones acerca de la viabilidad constitucional de proyecto de acuerdo gubernativo relativo a relaciones internacionales del Estado de Guatemala.
Análisis técnico-jurídico y observaciones acerca de la interpretación constitucional de requisitos habilitantes y criterios de compatibilidad en el ejercicio de la función pública.
Compilación y análisis técnico-jurídico de tendencias jurisprudenciales de la Corte de Constitucionalidad acerca de prerrogativas intrínsecas a la función pública.
Análisis técnico-jurídico acerca de los parámetros constitucionales para evaluar periodos de servidores públicos en el Organismo Ejecutivo.
Análisis técnico-jurídico acerca de compatibilidad con el bloque de constitucionalidad de normativa interna de una dependencia del Organismo Ejecutivo.
Compilación y sistematización de tendencias jurisprudenciales de la Corte de Constitucionalidad acerca de procedimientos vinculados a algunas prerrogativas que apareja el ejercicio de la función pública en determinados supuestos según el marco regulatorio aplicable.
Análisis técnico-jurídico acerca de la viabilidad y la procedencia de acciones legales promovidas con el objeto de denunciar el supuesto agravio a derechos constitucionales producido por disposiciones gubernamentales.
Reuniones de exposición, discusión y retroalimentación con relación a actividades realizadas.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.


 Firma del Contratista

Vo. Bo. 
 Secretario General de la
 Presidencia de la República
 Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
 SECRETARIO GENERAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA


**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: JOSÉ ISRAEL ORANTES ILLESCAS

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva Financiera con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico al área de Inventarios de la Dirección Ejecutiva Financiera en la ejecución de tareas correspondientes del área de inventarios que contribuyan a la modernización y avance de inventario en "LA SECRETARÍA", la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la toma física 34 Activos Fijos.

Se apoyó toma física de 130 bienes fungibles.

Se apoyó en la asignación y reasignación de 83 bienes, tanto de activos fijos y bienes fungibles.

Se apoyó en la entrega de 36 bienes a la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la actualización de 95 códigos QR para bienes activos fijos y fungibles.

Se apoyó en el cambio de 18 etiquetas derivado de la implementación del Código QR.

Se apoyó en la clasificación y verificación de 31 bienes para establecer el estado físico de los mismos.

Se apoyó en la actualización de base de datos de Activos Fijos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la creación de 27 tarjetas de responsabilidad de la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó en la elaboración de 66 etiquetas de códigos QR para la Secretaría General de la Presidencia de la República, la Comisión Nacional contra la Corrupción y la Comisión Presidencial de Asuntos Municipales.

Se apoyó al encargado de inventario en el ingreso de información para la asignación de 32 activos fijos en el portal de SICOINWEB.

Se apoyó en el traslado de bienes en mal estado o en desuso a la bodega de la Secretaría General de la Presidencia de la República.



Se apoyó en la conformación de expediente de 34 bienes para baja de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

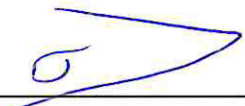
Fecha de informe: 30 de junio de 2025


Lida. Joseline Beatriz Manzo Lemus
DIRECTORA EJECUTIVA FINANCIERA
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Directora Ejecutiva Financiera


Firma del Contratista




Subsecretaría General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República.

Lida. Flor de María Tistoj Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Ignacio Luis Laclériga Giménez
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 1 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Establecer estrategias que permitan un seguimiento oportuno, análisis detallado de la información y síntesis informativas sobre las actividades de interés de "LA SECRETARÍA", a su vez, que sirvan para la generación de contenidos de comunicación para publicar en redes sociales y medios de comunicación.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría estratégica en el desarrollo de contenidos institucionales para las redes sociales y plataformas oficiales de la Secretaría General de la Presidencia de la República, priorizando mensajes con enfoque en derechos humanos, institucionalidad democrática y servicio público.

Se asesoró la validación de campañas conmemorativas, asegurando un tratamiento comunicacional sensible y coherente con los valores de la Secretaría.

Se brindó asesoría de copys institucionales para publicaciones oficiales, aportando recomendaciones sobre tono, estilo y adecuación del mensaje a distintos públicos objetivos.

Se asesoró en la producción de contenidos audiovisuales (reels, cápsulas y gráficas) destinados a resaltar el compromiso del Ejecutivo con la transparencia, la legalidad y la ciudadanía en general.

Se asesoró ante coyunturas específicas de comunicación, revisando mensajes institucionales ante hechos relevantes del mes, proponiendo ajustes y garantizando una respuesta rápida, prudente y oportuna.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.


Secretario General de la Presidencia de la República.
Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Diego Alejandro Mendoza Jiménez

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 1 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar una asesoría oportuna en la recopilación de la información, para la generación de instrumentos y actualización de los planes de Bienestar Laboral, Clima Laboral, Salud Ocupacional, así como seguimiento a la Planeación de Recursos Humanos, que sean requeridos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en el proceso de las nuevas pausas activas, la mayor parte del personal participó en las pausas activas, sin afectar sus responsabilidades laborales. Los participantes demostraron preferencia por la nueva dinámica de las pausas activas, siendo estas más personalizadas al ser realizadas en cada una de las unidades, en lugar de trabajarlas juntos con las demás unidades.

Se apoyó a la dirección ejecutiva de recursos humanos en el proceso de capacitaciones del mes de junio, así como en la revisión de los expedientes de capacitación del primer cuatrimestre.

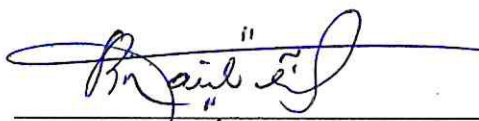
Se brindó apoyo en la realización del conversatorio "La constitución: El corazón de la Democracia" realizado en el Palacio Nacional de la Cultura de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó apoyo a la dirección ejecutiva de recursos humanos en el proceso de la proyección del Plan de Capacitaciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República 2026.

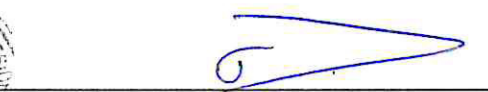
Se brindó apoyo en el proceso de actualización de imágenes y contenido relacionado con diversas actividades en la plataforma de INTRANET institucional, correspondiente a la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025




Directora Ejecutiva de Recursos Humanos
Llenda, Bella Maribel Figueroa Hernández
Subdirectora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República




Subsecretaría General Administrativa-Financiera
Lidia, Flor de María Páez Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
Nombre del contratista: Cecilia María García Cabrera	
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General	
Informe: del 1 al 30 de junio de 2025	
Supervisión de la prestación de servicios: Director de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.	
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)	
Brindar apoyo y asesoría eficiente y oportuna en materia de comunicación, relaciones públicas, contenido digital, estructuración, diagramación y publicación de documentos oficiales informativos, informes de seguimiento y evaluación, así como otras tareas solicitadas por el Despacho Superior, para el desarrollo y cumplimiento de las funciones asignadas a la Unidad de Planificación de "LA SECRETARÍA".	
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)	
Se apoyó en la redacción y producción de la pieza audiovisual sobre intercambio de buenas prácticas con la Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología.	
Se apoyó en la redacción del informe para respuesta de solicitud de información de periodista del Diario "La Hora" respecto a la contratación de personal 029 en las diferentes instituciones del Estado.	
Se apoyó en la redacción del informe para respuesta de solicitud de información de periodista de Prensa Libre, respecto a la situación actual de la Comisión de Asuntos Municipales.	
Se apoyó en la redacción y asesoría del informe para dar respuesta a solicitud informativa de periodistas del Diario "La Hora", sobre la figura de interdicción.	
Se apoyó en la cobertura y elaboración de material audiovisual en la inauguración de las sesiones de la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en Guatemala.	
Se apoyó en la cobertura de reunión de trabajo convocada por el diputado Elmer Palencia, y autoridades de varias instituciones, incluyendo a la Secretaría General de la Presidencia.	
Se apoyó en la cobertura de la sesión de avances del Comité Nacional de Modernización del Estado.	
Se apoyó la búsqueda de plataformas, organización, planificación y redacción de boletín interno "Esto está pasando en Guatemala", en sus ediciones 5, 6, 7 y 8.	
Se brindó apoyo en la organización, logística y protocolo del conversatorio "La Constitución: el corazón de la democracia".	
Se brindó apoyo en la postproducción de materiales para redes sociales sobre el conversatorio "La Constitución: el corazón de la democracia".	
Se brindó apoyo en la cobertura y procesamiento de fotografías de juramentación de funcionarios públicos del Organismo Ejecutivo.	
Se apoyó en la redacción de textos de las publicaciones de redes sociales, orientados según cada plataforma, así como al público y al objetivo deseado de cada una.	
Se apoyó en la planificación y programación de las publicaciones de materiales audiovisuales y escritos de en las redes sociales de la Secretaría General de la Presidencia.	
Se brindó asesoría al Despacho Superior con relación al abordaje y cobertura de actividades, relaciones públicas y manejo de agenda institucional.	

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

Firma del Contratista


 Directora de la Unidad de Planificación
 Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
 Directora de la Unidad de Planificación
 Secretaría General de la Presidencia de la República


 Vo.Bo. Secretario General de la Presidencia de la República
 Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
 SECRETARIO GENERAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Kane Matheu Panamá

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Establecer estrategias que permitan un seguimiento a la implementación de las políticas, estrategias, lineamientos, planes y acciones de la Secretaría General de la Presidencia de la República con el objetivo de prevenir la corrupción dentro de la administración pública con un enfoque integral, a través de buenas prácticas en materia de probidad, transparencia y control interno.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se asesoró en reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Comunicación, Dirección Ejecutiva Administrativa y personal de la Unidad de Asesoría Específica, con el objetivo de establecer e iniciar las gestiones para la implementación de la infraestructura para los canales de denuncia para la Oficina de Asuntos de Probidad.

Se apoyó en reunión ordinaria mensual, coordinada e impartida por la Comisión Nacional Contra la Corrupción.

Se asesoró en el envío y presentación del Protocolo de Actuación para la Oficina de Asuntos de Probidad a la Comisión Nacional Contra la Corrupción, para que revisen, comenten y validen el Protocolo.

Se asesoró en capacitaciones sobre el Protocolo de Actuación de la Oficina de Asuntos de Probidad y sobre canales de recepción y gestión de denuncias de irregularidades al personal de la Dirección Ejecutiva de Tecnología de la Comunicación, Dirección Ejecutiva Administrativa y de la Unidad de Asesoría Específica.

Se apoyó en reunión de trabajo durante la visita de representantes de la Comisión Nacional Contra la Corrupción para dar seguimiento a lo avances en materia de probidad.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Vo. Bo.


Secretario General de la
Presidencia de la República
Lic. Juan Gerardo Guerrero García
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Susana Xiomara García López

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar asesoría eficiente y oportuna en la recopilación de información, elaboración de informes, actualización de planificación y generación de instrumentos para los procesos de desarrollo de personal que sean requeridos por Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la conformación de los expedientes de inducción correspondientes al mes de junio de 2025.

Se brindó apoyo continuo en las capacitaciones programadas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para el mes de junio: 1. Actualización Profesional en Derecho Constitucional Administrativo, 2. Constitución de Fondos y Fideicomisos en la Administración Pública Centralizada y Análisis al Decreto 36-2024. 3. Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos, 4. Marco Jurídico de Prevención y Sanción de la Violencia y su Respuesta Estatal, 5. Salud y Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales, 6. Manejo Manual de Cargas y Normativa de SSO, 7. Responsabilidad Social de los hombres para el cuidado, dirigido a los papás de la Institución, 8. Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo, 9. Atención al Ciudadano y Servicio Público de Calidad.

Se brindó asesoría para la elaboración de evaluación de reacción y conocimiento de las capacitaciones del mes de junio de 2025.

Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la conformación de los expedientes de capacitación correspondientes al mes de junio de 2025.

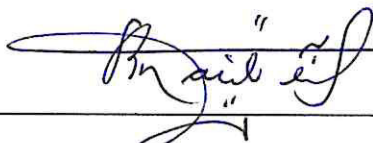
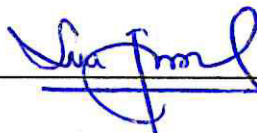


Se brindó asesoría en la realización del Conversatorio: La Constitución El Corazón de la Democracia en el Palacio Nacional de la Cultura de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la proyección del Plan de Capacitación 2026 de la Secretaría General de la Presidencia de la República con la Unidad de Género.

Se brindó apoyo a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la realización del proceso de inducción al personal de nuevo ingreso durante el mes de junio de 2026.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



Directora Ejecutiva de Recursos Humanos

Licda. Belia Maribel Figueroa Hernández
Subdirectora Ejecutiva

Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República



Subsecretaría General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la República

Licda. Flor de María Tisoj Santiago

SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Stephany Paola Lam Gutierrez

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la atención y clasificación de los documentos que conforman los expedientes del personal a cargo de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos que permita desarrollar un registro y control.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la entrega de minutas y contratos en Despacho Superior para revisión y firma.

Se apoyó en la entrega de expedientes para confrontar la información en Despacho Superior.

Se apoyó en la entrega de minutas de acuerdos para revisión del Despacho Superior

Se apoyó en la elaboración de oficios para las diferentes direcciones.

Se apoyó en el escaneo de oficios dentro de la dirección.

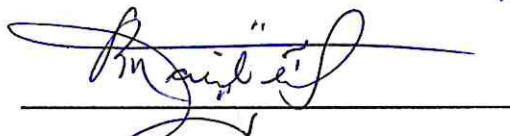
Se apoyó en el archivo de los oficios enviados y recibidos.

Se apoyó en la recepción de llamadas de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Se apoyó en la creación de informe para la Unidad de Auditoría Interna.

Se apoyó en las diferentes tareas asignadas dentro de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos

Fecha de informe: 30 de mayo de 2025.



Directora Ejecutiva de Recursos Humanos
Licda. Bella Maribel Figueroa Hernández
Subdirectora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República



Subsecretaria General Administrativo-
Financiero de la Presidencia de la República
Licda. Flor de María Uscay Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Andrea Liliana Burrión Galán

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa - Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la asistencia para comunicación con proveedores, clientes internos y externos, clasificación de los documentos que conforman los expedientes a cargo de la Dirección Ejecutiva Administrativa que permita desarrollar un registro digital a través del escaneo de los mismos.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en el escaneo de la documentación que conforman los expedientes de la Unidad de Compras.

Se apoyó en la rotulación de archivadores que resguardan la documentación de la Unidad de Compras.

Se apoyó en el control de documentación que ingresa a la Unidad de Compras de las distintas Direcciones, Unidades y Comisiones, llevando un listado con número de expediente, fecha y descripción de cada uno de ellos.

Se brindó apoyo técnico en la recepción de oficios de solicitudes de Compra de las distintas Unidades y Comisiones.

Se brindó apoyo en la búsqueda de documentos vía digital para ser archivados en orden cronológico en la Unidad de Compras.

Se brindó apoyo técnico en la recepción y elaboración de constancias de recepción de bienes suministros o servicios de la Dirección Ejecutiva Administrativa y sus distintas Unidades.

Se apoyó en el fotocopiado de documentación de la Dirección Ejecutiva Administrativa y Unidad de Compras.

Se apoyó con la entrega de documentación de la Dirección Ejecutiva Administrativa a las distintas Direcciones y Unidades de Secretaría General de la Presidencia de la República.



Se brindó apoyo en la atención a proveedores que se comunican a la Unidad de Compras.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la Requisición de Almacén para solicitar artículos de oficina para uso de la Dirección Ejecutiva Administrativa.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

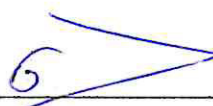


Firma del Contratista



Lic. Víctor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director Ejecutivo Administrativo



Subsecretaria General Administrativa -
Financiera de la Presidencia de la República.

Licda. Flor de María Tisoj Santiago

SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Nombre del Contratista: Joshua Israel Utrera Ortíz Tipo de Servicio: Servicios Técnicos. Informe: Del 1 al 30 del mes de junio de 2025. Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)
Brindar asesoría eficiente y oportuna en la recopilación de información, elaboración y modernización de matrices y planes de seguimiento y evaluación de las áreas administrativo financieras que corresponden a la Unidad de Planificación y todos los que sean requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría General de la Presidencia de la República.
III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)
Se apoyó en la recopilación y sistematización de la información correspondiente al reporte de mitigación de riesgos del mes de mayo, remitido por las distintas Direcciones y Unidades de la Secretaría General de la Presidencia. La actividad incluyó la validación de acciones ejecutadas, la organización de los datos en la Matriz de Riesgos y la verificación de su consistencia con el Plan de Evaluación de Riesgos vigente.
Se apoyó en la creación de la presentación institucional utilizada en la capacitación sobre el Registro de Metas Financieras. La presentación fue desarrollada con un enfoque didáctico y técnico, incorporando información clara y visualmente estructurada para facilitar el entendimiento de los procedimientos requeridos en el sistema SGPR Digital.
Se apoyó en la facilitación de la capacitación sobre el Registro de Metas Financieras en el sistema SGPR Digital, dirigida a la Dirección Administrativa, la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de la Presidencia de la República, Comisión Presidencial de Asuntos Municipales -COPRESAM- y Comisión Nacional contra la Corrupción -CNC-. La capacitación se realizó bajo un enfoque paso a paso, brindando asistencia técnica en tiempo real, resolviendo dudas operativas y asegurando el dominio del procedimiento por parte del personal participante.
Se apoyó en el monitoreo presencial de Metas Físicas, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Monitoreo de la Unidad de Planificación. Las visitas técnicas se realizaron en la Dirección de Recursos Humanos, la Dirección de Gestión e Información Pública y la Dirección de Análisis de Contrataciones. Durante estas jornadas se verificaron los avances físicos reportados de enero hasta abril 2025, y se documentó evidencia institucional.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025

 _____ Directora de la Unidad de Planificación <i>Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios</i> Directora de la Unidad de Planificación Secretaría General de la Presidencia de la República	 _____ Firma del Contratista	 _____ Vo. Bo. Secretario General de la Presidencia de la República <i>Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica</i> SECRETARIO GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
--	--	---



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Roberto Eliseo Pérez Mejía

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 1 al 16 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativo - Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en atender, dar seguimiento y conclusión a las solicitudes que ingresan a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y todas las actividades relacionadas que permitan el desarrollo de los procesos de la Dirección.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 16 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindo apoyo técnico en la elaboración de proyectos de contratos individuales de trabajo, acuerdos internos, actas administrativas.

Se brindo apoyo técnico en la elaboración de respuestas a las solicitudes que se presentan por medio de la Unidad de Información Pública respecto a documentación del personal activo e inactivo.

Se apoyó en la verificación de expedientes de contrataciones, para garantizar que cumplan con la normativa vigente y estén conformados adecuadamente.

Se apoyó en la elaboración de formularios de vacaciones del personal.

Se apoyó en la elaboración de certificaciones de constancias laborales.

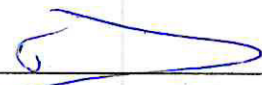
Se brindo apoyo técnico en atender solicitudes que son requeridas por el IGSS en materia de Recursos Humanos.

Fecha de informe: 16 de junio de 2025


Firma del Contratista


sda. Raymunda Adelina Gudiel Villamar
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República




Subsecretaria General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la
República
Licda. Flor de María Nistoj Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: María Alejandra Teleguario Santizo
Tipo de Servicio: Servicios Técnicos
Informe: del 1 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Reforzar la coordinación y gestión de estrategias que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad entre hombres y mujeres, garantizando que las acciones institucionales se implementen con un enfoque inclusivo y equitativo, con el objetivo de avanzar en la transversalización del enfoque de género en la administración pública, promoviendo la igualdad de oportunidades y condiciones para todas las personas.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reunión con otras dependencias del Organismo Ejecutivo para la planificación de una campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y un congreso sobre paridad y alternancia.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la realización de un mapeo inicial de instituciones y propuesta de formato para el Directorio Q'anil, recurso para la atención y prevención de la violencia contra las mujeres.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en foros sobre transparencia y auditoría social y violencia contra las mujeres en el marco de la Semana de Gobierno Abierto organizada por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE).

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la grabación de un video sobre herramientas para la transparencia y gobierno abierto para ser socializado en las redes sociales institucionales.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la verificación del cumplimiento del Curso de Lactancia Materna por parte de las Direcciones y Unidades que integran la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la realización de mensajes para la continuidad de la campaña "Trabajemos con Respeto", dirigidas a las y los trabajadores de la institución orientadas a la prevención del acoso sexual y laboral en la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en un taller dirigido al personal de la Secretaría sobre los derechos, responsabilidades y

6

prohibiciones que regulan el servicio en las instituciones públicas, impartido por la Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC).

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en taller impartido por Grupo Guatemalteco de Mujeres (GGM) sobre calidad en la atención a mujeres víctimas de violencia dirigido al Comité de Atención al Acoso Sexual y Acoso Laboral de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República mediante la participación en Asamblea General Formativa de la Oficina Nacional de la Mujer (ONAM) correspondiente al mes de junio de 2025.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en reunión sobre exploración y diálogo acerca de igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres en Guatemala con ONU Mujeres y el Señor Secretario Juan Gerardo Guerrero.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la realización de un primer borrador de guión para un video animado a crearse en coordinación con el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) sobre los Lineamientos del Organismo Ejecutivo para el abordaje del acoso sexual contra las mujeres.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la planificación metodológica de un taller sobre prevención del acoso sexual y equidad de género a impartirse en coordinación interinstitucional con el Instituto Nacional de Estudios Estratégicos en Seguridad.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la elaboración de su plan de capacitación anual 2026.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



María Alejandra Teleguario Santizo

Vo. Bo.

Secretario General de la Presidencia
de la República de Guatemala.

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre de la Contratista: Alejandra María de Lourdes Cabrera Robles
Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General
Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.
Supervisión de la prestación de servicios: Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Reforzar la asesoría, coordinación y gestión de estrategias que contribuyan a la reducción de brechas de desigualdad entre hombres y mujeres, garantizando que las acciones institucionales se implementen con un enfoque inclusivo y equitativo, con el objetivo de avanzar en la transversalización del enfoque de género en la administración pública, promoviendo la igualdad de oportunidades y condiciones para todas las personas.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó a la Encargada de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la planificación de actividades del equipo de trabajo para aumentar la eficiencia y eficacia de las acciones a realizar de acuerdo a la organización y distribución de tareas internas, y en sintonía con las reuniones sostenidas con otras instituciones.

Se asesoró a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la presentación de una hoja de ruta y avances para actualizar el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se asesoró a la Encargada de la Unidad de Género en la redacción de un documento preliminar para la elaboración de una investigación ejecutiva sobre Espacios de Lactancia Materna, orientada a generar insumos técnicos para el fortalecimiento de instrumentos del Organismo Ejecutivo que promueva las buenas prácticas y toma de decisiones en la materia.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la identificación de documentos de referencia y lectura para el fortalecimiento de las investigaciones ejecutivas que se están desarrollando para generación de insumos técnicos con enfoque de género.

Se apoyó a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República en la asistencia del Foro de Análisis sobre el tema de los Cuidados desde el Abordaje de Diferentes Contextos, junto con la Sección de la Mujer Trabajadora del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.

6

Se apoyó en reuniones de trabajo con la Comisión Nacional contra la Corrupción y delegados de la Secretaría General de la Presidencia de la República para el seguimiento de actividades que se están desarrollando en materia de probidad y procesos internos para las denuncias, incluyendo las dirigidas al Comité de Atención al Acoso Sexual y Acoso Laboral.

Se asesoró en la preparación y asistencia en la reunión con ONU MUJERES para su Planificación Estratégica 2026-2030, dando a conocer las actividades que se han realizado en conjunto, además de la proyección y planificación del trabajo de la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República y los logros del Organismo Ejecutivo en materia de género.

Se apoyó en reuniones de trabajo con la Secretaría General de la Presidencia de la República y otras dependencias del Organismo Ejecutivo para la planificación de actividades interinstitucionales en el marco de una Campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y un Congreso para la Paridad y Alternancia que se desarrollarán en los meses de septiembre y noviembre del 2025.

Se apoyó en el envío de correos y minutas para continuar con las coordinaciones y planificaciones de actividades interinstitucionales entre la Secretaría General de la Presidencia de la República (SGP) y otras dependencias del Organismo Ejecutivo

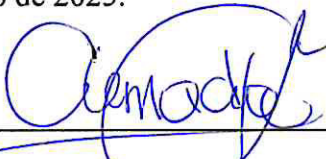
Se asesoró a la Unidad de Género de la Secretaría General de la Presidencia de la República para establecer los criterios de la investigación ejecutiva sobre licencias de cuidado, orientada a generar insumos técnicos para el fortalecimiento de mecanismos de Gobierno que promuevan la protección social, el bienestar de las familias y la distribución equitativa de las tareas de cuidado.

Se apoyó en una capacitación impartida por el Grupo Guatemalteco de Mujeres (GGM) dirigida al Comité de Atención al Acoso Sexual y Acoso Laboral de la Secretaría General de la Presidencia de la República para fortalecer conocimientos y experiencias sobre el abordaje, atención, acompañamiento y apoyo a víctimas de violencia contra la mujer.

Se apoyó en la planificación programática de las capacitaciones con enfoque de género para el Anteproyecto de Presupuesto correspondiente al período 2027 solicitada por la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Se apoyó en la planificación de una capacitación sobre Prevención del Acoso Sexual y la Equidad de Género dirigida al personal del Instituto Nacional de Estudios Estratégicos.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.


Alejandra María de Lourdes Cabrera Robles

Vo. Bo.


Secretario General de la Presidencia
de la República de Guatemala.


Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: **Iris Elaní Bárcenas Grajeda**

Tipo de Servicio: **Servicios Técnicos**

Informe: **del 01 al 30 de junio de 2025.**

Supervisión de la prestación de servicios: **Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.**

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo técnico en la clasificación de los documentos que conforman los expedientes activos y no activos del personal a cargo de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos que permita desarrollar un registro eficiente, que permitan brindar una adecuada atención a todas las gestiones

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó con el inicio de la nueva normativa de archivo para todos los expedientes del personal de la Secretaría General de la Presidencia.

Se apoyó en el inicio de la clasificación, foliado y archivo cronológico de los documentos que conforman los expedientes laborales.

Se apoyó en la verificación de los expedientes de contrataciones del personal que desarrolla la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos para garantizar que cumplan con la normativa vigente y estén conformados adecuadamente.

Se apoyó en el inicio de levantado de un listado de los expedientes inactivos del personal de la Secretaría General de la Presidencia.

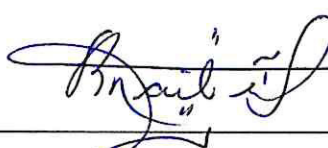
Se apoyó en el adecuado control de préstamo de expedientes laborales para los diferentes requerimientos que ingresaron a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

Se apoyó en el proceso de escaneo de expedientes y sus procedimientos

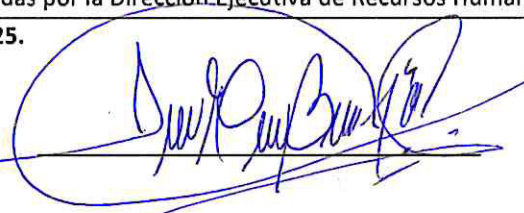
Se apoyó con la clasificación de boletas de vacaciones para poder llevar el control del récord de vacaciones del personal, por período fiscal.

Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos y el Despacho Superior.

Fecha de informe: **30 de junio de 2025.**


Directora Ejecutiva de Recursos Humanos
Lcda. **Bella Maribel Figueroa Hernández**
Subdirectora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República




Subsecretaría General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República
Lcda. **Flor de María Tisón Santiago**
SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Lesly María Matus Leiva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 26 al 31 de mayo de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar una asesoría profesional y oportuna en la generación de instrumentos administrativos pertinentes para los procesos de acciones de puestos que se deben de realizar para la reestructuración y poder ser gestionadas ante la el Ministerio de Fianzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 26 AL 31 DE MAYO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional para el proceso de elaboración de cuadros de situación actual y propuesta para para la creación de puestos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en la conformación del expediente que se trasladó al Ministerio de Finanzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil de la creación de puestos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.

Fecha de informe: 31 de mayo de 2025.


Lcda. Raymunda Azelina Gudiel Villamar
Directora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República




Subsecretaria General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la República
Lcda. Flor de María Pizarro Santiago
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Lesly María Matus Leiva

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 01 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora Ejecutiva de Recursos Humanos con aprobación de la Subsecretaria General Administrativo-Financiero de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar una asesoría profesional y oportuna en la generación de instrumentos administrativos pertinentes para los procesos de acciones de puestos que se deben de realizar para la reestructuración y poder ser gestionadas ante la el Ministerio de Fianzas Públicas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el análisis de la información proporcionada para la determinación de los puestos a crear en la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad de acuerdo a su presupuesto asignado.

Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el análisis de la información para generar los instrumentos administrativos de las acciones de puestos de la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

Se brindó asesoría profesional para el proceso de elaboración del instrumento que se traslado a la Oficina Nacional de Servicio Civil acerca de la creación de control de nómina en el sistema de Guatenóminas para la Comisión Presidencial de Atención a la Conflictividad.

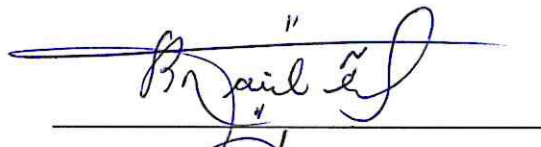
Se brindó asesoría profesional para la elaboración nuevamente de los cuadros de situación actual y propuesta y la conformación del expediente de acuerdo a las observaciones realizadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil con respecto a la creación de puestos de la Comisión Nacional contra la Corrupción.



Se brindó asesoría profesional a la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos en el análisis de la información para generar los instrumentos administrativos de las acciones de puestos de la reestructuración de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.




Directora Ejecutiva de Recursos Humanos
Licda. Belia Maribel Figueroa Hernández
Subdirectora Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Secretaría General de la Presidencia de la República




Subsecretaria General Administrativo -
Financiero de la Presidencia de la República
Licda. Flor de María Testa Sandoval
SUBSECRETARIA GENERAL
ADMINISTRATIVA - FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Otto René Rodríguez Muralles

Tipo de Servicio: Servicios Técnicos

Informe: del 02 al 30 de junio de 2025

Supervisión de la prestación de servicios: Director Ejecutivo Administrativo con aprobación de la Subsecretaría General Administrativa-Financiera de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo técnico en el plan de rutas para el traslado de personalidades, funcionarios y empleados dentro y fuera del perímetro de la ciudad capital a cargo de la Dirección Ejecutiva Administrativa de la Secretaría General de la Presidencia de la República.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 02 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Se brindó apoyo en la elaboración del plan de rutas para el traslado de autoridades.

Se brindó apoyo en el traslado de personalidades, altos funcionarios y empleados dentro y fuera del perímetro de la ciudad capital.

Se brindó apoyo en el cumplimiento de elementos de seguridad vial.

Se brindó apoyo en conductas preventivas y defensivas de conducción de vehículos.

Se brindó apoyo en gestiones administrativas relacionado al transporte de personas.

Fecha de informe: 30 de julio de 2025



Firma del Contratista

Vo. Bo.

Lic. Víctor Manuel Castro Ramos
Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la República

Director Ejecutivo Administrativo
Secretaría General de la Presidencia de la
República

Vo. Bo.

Licda. Flor de María Tisot Santiago
Subsecretaría General Administrativa-Financiera
SUBSECRETARÍA GENERAL
ADMINISTRATIVA-FINANCIERA
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL**

I. INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Nombre del Contratista: Cynthia Paola Segura Camargo

Tipo de Servicio: Servicios Profesionales Individuales en General

Informe: del 17 al 30 de junio de 2025.

Supervisión de la prestación de servicios: Directora de la Unidad de Planificación con aprobación del Señor Secretario General de la Presidencia de la República.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN CONTRATO)

Brindar apoyo y asesoría, eficiente y oportuna a la Unidad de Planificación y al Despacho Superior de "LA SECRETARÍA", en el desarrollo e implementación de estrategias de comunicación, diseño gráfico, contenido digital y audiovisual, así como en la estructuración, diagramación y publicación de materiales oficiales impresos y digitales.

III. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 17 AL 30 DE JUNIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (SEGÚN TDR'S Y CONTRATO)

Se apoyó en la elaboración de diseño y diagramación de post día del padre.

Se apoyó en la elaboración de diseño y diagramación de post para dar a conocer la ELECCIÓN DIRECTOR DE LA SUPERINTENDENCIA DE COMPETENCIA así como la designación del mismo.

Se apoyó en la elaboración de diseño de fondo para video sobre las 5 herramientas de transparencia.

Se apoyó en la elaboración de diseño y diagramación de post estilo carrusel sobre la ley general del sistema portuario.

Se apoyó en la elaboración de material interno para la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos: Invitación para el taller del día del padre y pieza para personal de bienvenida al nuevo equipo.

Se apoyó en la elaboración de diseños para la campaña trabajemos con respeto: Diseño y diagramación de piezas gráficas que cumplen con la función de comunicar dicho proyecto, para el mes de junio y julio con adaptaciones para mailing y material impreso. A continuación, se nombran las piezas:

- Ruta de denuncia de acoso sexual
- Ruta de denuncia de acoso laboral
- ¿Qué es el Comité de Atención del Acoso Sexual y Laboral?
- ¿Cuáles son las funciones del Comité de Atención al Acoso Sexual y Laboral?

6

Se apoyó en la elaboración de diseño de post por la igualdad de derechos.
Se apoyó en la elaboración de diseño de pieza conmemorativa del día de los refugiados.
Se asesoró en la investigación de los días festivos/conmemorativos internacionales para planner por mes.

Fecha de informe: 30 de junio de 2025.



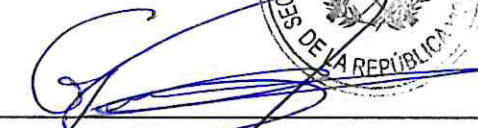
Firma del Contratista



Directora de la Unidad de Planificación

Lcda. Alejandra del Pilar Díaz Palacios
Directora de la Unidad de Planificación
Secretaría General de la Presidencia de la República

Vo. Bo.



Secretario General de la Presidencia de la
República

Lic. Juan Gerardo Guerrero Garnica
SECRETARIO GENERAL
DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

